

T.C. Resmî Gazete

Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

10 Haziran 2020
ÇARŞAMBA

Sayı : 31151

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ



CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ

SUÇ MAĞDURLARININ DESTEKLENMESİNE DAİR CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

Kararname Numarası: 63

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin amacı; suç mağdurlarına sağlanan hizmet ve yardımlara ilişkin esasları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine dair görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemektir.

(2) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, soruşturması ve kovuşturması Türkiye’de yürütülen suçlar nedeniyle ortaya çıkan mağduriyetler hakkında uygulanır.

Tanımlar

MADDE 2- (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin uygulanmasında;

a) Adli destek görevlisi: Adalet Bakanlığı ve adliye bünyesinde psikolog, pedagog ve sosyal çalışmacı kadrolarında çalışanları,

b) Bakanlık: Adalet Bakanlığını,

c) Başkanlık: Adalet Bakanlığı Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,

ç) Kırılgan grup: Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince adli destek görevlileri tarafından yapılan bireysel değerlendirme sonucunda suçtan daha fazla etkilendiği ve korunması gerektiği tespit edilen mağdurlar ile adli sisteme dâhil olan çocukları,

d) Mağdur: Suç nedeniyle fiziksel, ruhsal veya ekonomik olarak doğrudan zarar gören gerçek kişiyi,

e) Müdürlük: Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle verilen görevleri yapmak üzere adliye bünyesinde kurulan adli destek ve mağdur hizmetleri müdürlüklerini, ifade eder.

Temel ilkeler

MADDE 3- (1) Mağdurlara yönelik yardım ve destek hizmetlerinde, eşitlik, insan onuruna saygı, dürüstlük ve mahremiyet ilkesi esastır.

(2) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamındaki hizmetler mağdurun kişiliğine saygı gösterilerek ve mağduriyetinin farkında olarak yerine getirilir.

(3) Mağdurun, adli sürece etkin katılım ve adalete erişim için mevzuatın öngördüğü şartlara uygun olarak kendisine vekil tayin edilmesi ve adli yardımda bulunulması isteği derhal karşılanır.

(4) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yer alan hizmetler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından gecikmeksizin, koordineli ve etkin bir şekilde sunulur.

(5) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin uygulanmasında görev alanlar, mağdura ilişkin kişisel verilerin gizliliğini korumak zorundadır. Bu bilgiler, kanunlarda öngörülen hâller dışında hiçbir kurum ve kişiye verilmez.

(6) Mağdurların, bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesindeki hizmet ve yardımlardan faydalanabilmesi için kolluğa, Cumhuriyet başsavcılığına veya müdürlüğe başvurması gerekir.

(7) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yer alan hizmetlerin sunumunda, başvuru şartı çocuklar için aranmaz ve çocuğun yüksek yararı ilkesi gözetilir.

(8) Mağdurlara sunulan yardım ve destek hizmetlerinde sivil toplum kuruluşları ile gönüllü gerçek ve tüzel kişilerden de yararlanılabilir.

İKİNCİ BÖLÜM**Mağdurlara Yönelik Hizmetler****Bilgilendirme ve yönlendirme**

MADDE 4- (1) Mağdurlar, talepleri halinde kendilerine sağlanan hak ve yardımlara ilişkin olarak kolluk birimleri veya müdürlükçe gecikmeksizin bilgilendirilir ve yönlendirilir.

(2) Mağdurla yapılan sözlü veya yazılı iletişimde, mağdurun anlama veya kendini ifade etme kabiliyetini etkileyen yaş, gelişim düzeyi, engellilik gibi durumları dikkate alınır ve anlaşılır bir dil kullanılır.

(3) Mağdura, kolluk veya Cumhuriyet başsavcılığı tarafından ihbar veya şikayetine ilişkin yazılı bir belge verilir.

Korunma ve suçun tekrarının önlenmesi

MADDE 5- (1) Mağdura veya aile bireylerine yönelik bir saldırı ihtimalinin bulunması halinde, bu kişilerin başvurusu üzerine suçun tekrarının veya başkaca bir suçun işlenmesinin önlenmesi için kolluk birimlerince gerekli tedbirler alınır.

Bazı mağdurlara yönelik hizmetler

MADDE 6- (1) Kasten öldürme ve bu suça teşebbüs, neticesi sebebiyle ağırlaşmış yaralama, çocuğun cinsel istismarı, nitelikli cinsel saldırı ve neticesi sebebiyle ağırlaşmış işkence suçlarından mağdur olanlara aşağıdaki hizmetler sunulur:

a) Ceza muhakemesinin zorunlu kıldığı durumlar hariç olmak üzere, soruşturma veya kovuşturma işlemlerinin yapıldığı yerlerde, şüpheli veya sanıkla mağdurun temasını önleyici tedbirler alınır.

b) Tutuklu veya hükümlülerin ceza infaz kurumlarından tahliyesine veya firarına ilişkin bilgiler ceza infaz kurumu müdürlüğüne mağdurun bulunduğu yer kolluk birimine bildirilir. Kolluk birimince yapılan değerlendirme sonucunda gerekli koruyucu ve önleyici tedbirler alınır, mağdur için tehlike oluşturabilecek hallerde mağdura bilgi verilir.

c) Mağdurların meslek edinmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı veya Milli Eğitim Bakanlığı işbirliğiyle kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler veya sivil toplum kuruluşları tarafından kurslar düzenlenebilir ve mevcut kurslara katılmalarında mağdurlara öncelik tanınır.

e) Mağdurlar, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyelerin ekonomik ve sosyal desteklerinden öncelikli olarak yararlandırılır.

d) Yaşadığı mağduriyet nedeniyle:

1) Yerleşim yerini değiştirmek zorunda kalan mağdurların talepleri halinde, kendilerinin ya da birlikte ikamet ettikleri aile bireylerinin çalıştıkları kamu kurum ve kuruluşlarının kadro, pozisyon ve teşkilat durumu gözönünde bulundurularak görev yerleri değiştirilir.

2) Yerleşim yerini değiştirmek zorunda kalan özel hukuk hükümlerine tabi çalışan mağdurların talepleri halinde, kendilerinin ya da birlikte ikamet ettikleri aile bireylerinin aynı işverene ait başka işyerlerinde çalışmaları sağlanabilir.

3) Yerleşim yerini veya okulunu değiştirmek zorunda kalan mağdurların talepleri halinde, kendilerinin ya da bakmakla yükümlü oldukları kişilerin veya birlikte ikamet eden altsoyunun eğitim gördüğü kurumların aynı türde eğitim veren okullarına devam etmeleri, ilgisine göre Milli Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu veya yükseköğretim kurumlarınca öncelikli olarak sağlanır. Ayrıca, yeni eğitim kurumunda ihtiyaç duyulması halinde mağdura rehberlik hizmetleri verilir. Buna ilişkin usul ve esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından birlikte çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

Kırılğan gruplara sunulacak hizmetler

MADDE 7- (1) Adli sisteme dahil olan çocuklar ile cinsel dokunulmazlığa karşı işlenen suçlardan veya aile içi şiddet, terör ve insan ticareti suçlarından mağdur olanların başvurmaları halinde müdürlük bünyesinde çalışan adli destek görevlileri tarafından bu maddedeki hizmetlerin sunulması amacıyla bireysel değerlendirme yapılır.

(2) Kadın, yaşlı ve engelli mağdurlar başta olmak üzere, mağdurun kişisel özellikleri, suçun niteliği ve ağırlığı, suçun işlendiği şartlar dikkate alınarak suçtan daha fazla etkilendiği ve korunması gerektiği yapılacak ön değerlendirme ile anlaşılan mağdurlara yönelik olarak da birinci fıkraya uyarınca değerlendirme yapılabilir.

(3) Bireysel değerlendirme sonucunda kırılğan gruba girdiği tespit edilen mağdurlara adli destek görevlisi aracılığıyla sunulacak hizmetler şunlardır:

a) Mağdurun, Cumhuriyet savcısının veya hâkimin isteği üzerine, mağdurun dinlenilmesinden önce kaygı düzeyini düşürmek amacıyla içinde bulunduğu ortamı, ilgili kişileri ve süreci açıklamak.

b) Mağdurun kendini rahat ifade edebilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını Cumhuriyet savcısı veya hâkime bildirmek ve mağdur dinlenirken yanında bulunmak.

c) Cumhuriyet savcısı veya hâkimin isteği üzerine sosyal inceleme raporu hazırlamak.

ç) İfade ve beyan işlemlerinin adli görüşme odasında gerçekleştirilmesini Cumhuriyet savcısı veya hâkime önermek.

d) Tedavi veya rehabilitasyona ihtiyaç duyan mağdurları yönlendirmek.

e) Adli süreç boyunca etkin desteğe ihtiyaç duyduğu değerlendirilen mağdurlara yönelik hizmetlerde vaka yönetimi uygulamak.

(4) Soruşturma veya kovuşturma sürecinin tamamlanmasından sonra destek ihtiyacı devam eden mağdurlar, ilgili kurumlara yönlendirilir.

(5) Müdürlüğe başvuruda bulunan mağdurlardan korunma ihtiyacı olan çocuk, kadın, yaşlı ve engelliler, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının il müdürlüğüne veya sosyal hizmet merkezlerine bildirilir.

(6) Haklarında koruyucu ve destekleyici tedbir kararı verilemeyen mağdurlara yönelik olarak kolluk veya Cumhuriyet başsavcılığının bildirimine üzerine ya da resen mülki idare amiri tarafından gerekli tedbirler alınır.

(7) Gerek görülmesi halinde bu maddedeki hizmetler, suçtan zarar görenlere de sağlanabilir.

Adli görüşme odaları

MADDE 8- (1) 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun 236 ncı maddesinin dördüncü fıkrasının uygulanması, ifade ve beyanların özel ortamda adli destek görevlisi aracılığıyla alınması amacıyla müdürlük bünyesinde adli görüşme odaları kurulur.

(2) Adli görüşme odalarında yapılan tüm iş ve işlemler görüşme yapılan kişinin örselenmesini engelleyecek şekilde ve mümkün olan en kısa sürede gerçekleştirilir. Çocuklarla ilgili iş ve işlemlerde çocuğun yüksek yararı ilkesi dikkate alınır.

Cinsel suç mağdurlarına yönelik hizmetler

MADDE 9- (1) Ceza Muhakemesi Kanununun 236 ncı maddesinin beşinci ve altıncı fıkralarının uygulanması bakımından cinsel suç mağdurlarının tekrarlanan mağduriyetini önlemek, adli ve tıbbî işlemlerin bu alanda eğitilmiş görevliler tarafından tek seferde gerçekleştirilmesini temin etmek amacıyla Bakanlığın talebi üzerine Sağlık Bakanlığı tarafından cinsel suç mağdurlarına yönelik hizmet veren merkezler kurulur. Üniversiteler tarafından da bu merkezler kurulabilir.

(2) Bu merkezlerin kurulmasına, işleyişine ve denetimine ilişkin usul ve esaslar, Adalet Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Sağlık Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat

Teşkilat

MADDE 10- (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yer alan ve Bakanlığın görev alanına giren iş ve işlemler, Başkanlık tarafından yerine getirilir.

(2) Adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonu bulunan yerlerde Bakanlığa bağlı olarak Cumhuriyet başsavcılığının gözetim ve denetiminde müdürlük kurulur. İş durumu ve coğrafi konum gözönüne alınarak, adalet komisyonu bulunmayan yerlerde Bakanlık onayı ile müdürlükler veya müdürlüğe bağlı bürolar kurulabilir.

Müdürlüğün görevleri**MADDE 11-** (1) Müdürlüğün görevleri şunlardır:

- a) Mağdurları kendilerine tanınan haklar ve yardımlar konusunda bilgilendirmek ve yönlendirmek.
- b) Adli süreçte, kırılğan gruba yönelik destek hizmetlerini sunmak.
- c) Adli desteğe ihtiyaç duyanlara uygun müdahale programlarını uygulamak, tekrarlanan mağduriyetlerini önleyici tedbirler almak ve psiko-sosyal destek faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Adli süreçte görev alan adli destek görevlilerinin koordineli ve etkin şekilde çalışmalarını sağlamak.
- d) Mağdurların adalete erişiminin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.
- e) Adli süreçte tanıkların desteklenmesine yönelik hizmetleri sunmak.
- f) Adli yardım hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yaparak ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde hizmetin etkin sunulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
- g) Görev alanıyla ilgili hizmet sunan kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak.
- ğ) Müdürlüğün görev alanına giren konularda toplumsal farkındalığı artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- h) Mevzuatla veya Bakanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Cumhuriyet savcısı veya hâkim tarafından talep edilmesi halinde 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununun 15 inci maddesinin ikinci fıkrası, 22 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası ile 34 üncü maddesi ve 5271 sayılı Kanunun 236 nci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkrası gereğince yapılacak işlemlerde adli destek görevlisi görevlendirilir.

Danışma Kurulu ve koordinasyon kurulları

MADDE 12- (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren hizmetlerin sunumuna ve hizmet sunumunda karşılaşılan sorunların çözümüne ilişkin önerilerde bulunmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin katılımıyla Bakanlıkta Danışma Kurulu, müdürlük bulunan yerlerde ise koordinasyon kurulu oluşturulur. Kurul toplantılarına, görüşlerine başvurulmak üzere sivil toplum kuruluşları temsilcileri de davet edilebilir. Kurulların oluşumu ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Mağdur hizmetlerinin desteklenmesi

MADDE 13- (1) Belediyeler, üniversiteler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları mağdur hizmetlerinin sunulmasına katkı sağlamak amacıyla Bakanlık ile ortak programlar geliştirebileceği gibi ilgili mevzuatı çerçevesinde yer tahsis edebilir, hizmet binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

(2) Mağdurlara yardım ve destek hizmetlerinde bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtilen ilkeler gözetilerek gönüllü kişilerden yararlanılabilir.

(3) Bakanlıkça, üniversitelerin hukuk fakülteleri veya fakültelerin sosyal hizmet, psikoloji, rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümleri ile mağdurlara sunulan hizmetlerde mesleki deneyim ve tecrübe artırımını sağlamak amacıyla işbirliği yapılabilir.

Eğitim

MADDE 14- (1) Bakanlıkta ve müdürlüklerde çalışan görevliler ile ihtiyaç duyulması halinde gönüllü çalışanlara Bakanlıkça eğitim verilir.

(2) Başkanlıkça üniversitelerin ilgili birimleri ile mağdur hakları alanına ilişkin sertifika veya yüksek lisans gibi eğitim programları geliştirmek üzere işbirliği yapılabilir.

(3) Mağdur hakları ve mağdura yaklaşım konusunda üniversiteler, barolar ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılır. Bu kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanacak eğitim ve staj müfredatına Başkanlıkça katkı ve destek verilir.

Hizmetin izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Müdürlükçe, sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla hizmetten faydalanan kişiler veya aileleri ile hizmet sunumunda görev yapanların görüş ve değerlendirmeleri alınır. Müdürlük tarafından sunulan hizmetler, istatistikler, hizmet sunumuna ilişkin tespit, değerlendirme ve öneriler, rapor halinde Başkanlığa sunulur.

(2) Başkanlık tarafından yapılan değerlendirmeler doğrultusunda; sunulan hizmetlerin etkinliğinin artırılması için, mevzuat değişiklikleri de dâhil olmak üzere yapılması gereken çalışmalara ilişkin öneriler her yıl Bakanlığa sunulur.

(3) Her yıl Başkanlıkça müdürlüklerin hazırladıkları istatistiki veriler ve çalışma raporları dikkate alınarak bir rapor hazırlanır.

Yönetmelik

MADDE 16- (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yer alan hizmetlerin sunulmasına ilişkin usul ve esaslar ile müdürlüklerin yetki alanı, denetimi, adli destek görevlilerinin çalışma usul ve esasları bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin yayımı tarihinden itibaren altı ay içinde Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

Kadroolar

MADDE 17- (1) Ekli listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki cetvellerin ilgili bölümlerine eklenmiştir.

Yürürlükten kaldırılan ve değiştirilen hükümler

MADDE 18- (1) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin;

a) 40 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (l) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

“m) Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı,”

b) 41 inci maddesinin birinci fıkrasının (n) ve (o) bentleri yürürlükten kaldırılmıştır.

c) 46 ncı maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.

ç) Mülga 53 üncü maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

“Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

MADDE 53- (1) Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kırılgan gruba yönelik hak ve hizmetlerin geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,

b) Mağdurların kendilerine tanınan haklar ve yardımlar konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,

c) Adli desteğe ihtiyaç duyanlara uygun müdahale programları geliştirmek, tekrarlanan mağduriyetleri önleyici tedbirler almak ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin geliştirilmesine ve uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,

ç) Mağdurların adalete erişimini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve uygulamak,

d) Adli süreçte tanıklara yönelik hizmetlerin geliştirilmesine ve uygulanmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,

e) Adliyelerde görev alan pedagoğ, psikolog ve sosyal çalışmacı gibi uzmanların çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

f) Adli yardımla ilgili mevzuatın Bakanlığa verdiği görevleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek ve adli yardım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde işleyişine yönelik tedbirleri almak,

g) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,

ğ) Mağdurların her alanda desteklenmesini sağlamak amacıyla toplumsal farkındalığı artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”

Atama İzni

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ihdas edilen psikolog, pedagoğ ve sosyal çalışmacı kadrolarına 31/12/2022 tarihine kadar 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 11 inci maddesine göre belirlenen atama sayısı sınırı aranmaksızın açıktan veya naklen atama yapılabilir.

Yürürlük**MADDE 19-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 20-** (1) Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI**LİSTE****KURUMU** : ADALET BAKANLIĞI**TEŞKİLATI** : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN (Meslek Mensupları)		
UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1
Tetkik Hâkimi	2	2
Tetkik Hâkimi	3	2
Tetkik Hâkimi	4	3
TOPLAM		8

KURUMU : ADALET BAKANLIĞI**TEŞKİLATI** : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GH	Şube Müdürü	2	2
SH	Pedagog	5	2
SH	Sosyal Çalışmacı	5	6
SH	Psikolog	5	2
SH	Sosyolog	5	1
GH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	2
TOPLAM			15

KURUMU : ADALET BAKANLIĞI

TEŞKİLATI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GİH	Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürü	1	35
GİH	Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürü	2	35
GİH	Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürü	3	35
GİH	Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürü	4	35
GİH	Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürü	5	15
SH	Pedagog	5	40
SH	Pedagog	6	40
SH	Pedagog	7	40
SH	Pedagog	8	60
SH	Psikolog	5	60
SH	Psikolog	6	60
SH	Psikolog	7	60
SH	Psikolog	8	100
SH	Sosyal Çalışmacı	5	100
SH	Sosyal Çalışmacı	6	100
SH	Sosyal Çalışmacı	7	100
SH	Sosyal Çalışmacı	8	150
TOPLAM			1065



**CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI
KARARNAMESİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ**

Kararname Numarası: 64

MADDE 1- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 67 nci maddesinin birinci fıkrasının (n) bendi yürürlükten kaldırılmış, (i) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiş ve sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir.

“j) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü,”

MADDE 2- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 77/B maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.

“Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

MADDE 77/C- (1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği içerisinde belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,

b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,

c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,

ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,

d) Bakanlık birimlerinde ülke çapında aile, çalışma ve sosyal hizmet alanlarına yönelik olarak işletilen bilgi işlem sistemlerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak,

e) Bakanlığın bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşlarının yürütülen bilgi işlem faaliyetlerine destek olmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,

f) Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,

g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”

MADDE 3- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 82 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 4- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 101 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde yer alan “uzmanları” ibaresi “denetmenleri” şeklinde değiştirilmiş ve “büyük il merkezlerinde” ibaresinden sonra gelmek üzere “bölge düzeyinde denetim yapmak üzere” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 5- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 112 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, (g) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bentler eklenmiş, sonraki bent buna göre teselsül ettirilmiş ve aynı maddenin ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“a) 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ek 1 inci maddesi ile verilen görev ve yetkileri yerine getirmek,”

“ğ) Sözleşme uygulamaları ile ilgili eğitim vermek, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak,

h) Yapım işlerinde kullanılacak yerli malzemeleri ve üreticilerini destekleyici tedbirleri almak,”

“(2) Yüksek Fen Kurulu; bir Başkan ve biri hukukçu olmak üzere onyedii üyeden oluşur. Kurul Başkan ve üyelerinin; en az dört yıllık eğitim veren hukuk, mimarlık ve mühendislik fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olmaları gerekir.”

MADDE 6- 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 125 inci maddesinin başlığı “Uzman ve denetmen istihdamı” şeklinde ve ikinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı maddeye aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(2) Bakanlık taşra teşkilatında milli emlak iş ve işlemleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmakla görevlendirilmek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Milli Emlak Denetmeni ve Milli Emlak Denetmen Yardımcısı istihdam edilebilir.”

“(3) Milli Emlak Denetmeni ve Milli Emlak Denetmen Yardımcısı, mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca Ürün Denetmeni ve Ürün Denetmen Yardımcısına denktir.”

MADDE 7- Ekli (1) sayılı listede yer alan kadro iptal edilerek 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) sayılı Cetvelin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bölümünden çıkarılmış ve ekli (2) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) sayılı Cetvelin Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı bölümüne eklenmiştir.

GEÇİCİ MADDE 1- Mevzuatta bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kaldırılan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına ve yöneticisine yapılan atflar yeni oluşturulan Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne ve yöneticisine yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 2- Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte, Çevre ve Şehircilik Bakanlığında çevre ve şehircilik uzmanı kadrosunda bulunanlardan daha önce milli emlak kontrolörü kadrosunda istihdam edilenler, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde talep etmeleri halinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında durumlarına uygun başmüfettiş veya müfettiş kadrolarına Çevre ve Şehircilik Bakanınca atanırlar. Bu maddenin yürürlük tarihi itibarıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığında idari görevde olanlardan daha önce milli emlak kontrolörü kadrosunda istihdam edilenler de idari görevlerinin sona ermesini takip eden bir ay içerisinde talep etmeleri halinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığında durumlarına uygun başmüfettiş veya müfettiş kadrolarına Çevre ve Şehircilik Bakanınca atanırlar.

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihte, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı taşra teşkilatında milli emlak uzmanı kadrosunda bulunanlardan daha önce milli emlak denetmeni kadrosunda istihdam edilenler, bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir ay içerisinde talep etmeleri halinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı taşra teşkilatında durumlarına uygun milli emlak denetmeni kadrolarına atanırlar.

Bu madde kapsamında yapılacak atamalar için uygun boş kadro bulunmaması halinde söz konusu kadrolar başkaca bir işleme gerek kalmaksızın atama işleminin yapıldığı tarih itibarıyla ihdas edilerek 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin eki (I) sayılı Cetvelin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı bölümüne eklenmiş sayılır.

MADDE 8- Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 9- Bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İPTAL EDİLEN KADRONUN			
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1
TOPLAM			1

(2) SAYILI LİSTE

KURUMU : AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
TEŞKİLATI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLARIN			
SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ
GİH	Bilgi Teknolojileri Genel Müdürü	1	1
GİH	Genel Müdür Yardımcısı	1	2
GİH	Daire Başkanı	1	5
TOPLAM			8



MİLLETLERARASI ANDLAŞMA

Karar Sayısı: 2647

Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı Vakıf Fonu yöneticisi olarak hareket eden Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası arasında 19 Haziran 2015 tarihinde akdedilen Hibe Anlaşmasında (Enerji Sektörü Programı Faz II Projesi) yer alan kapanış tarihinin uzatılmasına ilişkin olarak mektup teatisi yoluyla imzalanan ekli Tadil Protokolününün 28 Mayıs 2020 tarihinden geçerli olmak üzere onaylanmasına, 244 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ile 9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci ve 3 üncü maddeleri gereğince karar verilmiştir.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

Dünya BankasıULUSLARARASI İMAR VE KALKINMA BANKASI
ULUSLARARASI KALKINMA BİRLİĞİTürkiye Ülke Ofisi
Uğur Mumcu Caddesi 88
2. Kat, 06700, Gaziosmanpaşa
ANKARA – TÜRKİYETel: (90-312) 459 83 00
Faks: (90-312) 446 24 42

28 Mayıs 2020

Sayın Fatih Dönmez
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı
Türkiye Cumhuriyeti
Ankara

Sayın Bakan Dönmez,

TÜRKİYE: AB/ IPA Enerji Sektörü Teknik Yardım Programı – Faz 2 Projesi
AB/IPA Hibe No. TF019255
Kapanış Tarihinin Uzatılması

Bu mektubu TÜRKİYE CUMHURİYETİ (“Alıcı”) ile Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Vakıf Fonu’nun (“EU/IPA TF”) yöneticisi olarak Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (“IBRD” veya “Dünya Bankası”) arasında yukarıda belirtilen hibe için imzalanan 19 Haziran 2015 tarihli Hibe Anlaşması (“Anlaşma”) ve aynı zamanda Dünya Bankası’ndan Anlaşmanın Kapanış Tarihinin uzatılmasını talep ettiğiniz 8 Nisan 2020 tarihli mektubunuz ile ilgili olarak yazıyoruz.

Dünya Bankası’nın Anlaşmanın Çizelge 2 Bölüm IV.B.2 amaçları bakımından belirtilen daha geç tarih olarak 28 Mayıs 2021 tarihini belirlediğini bildirmekten memnuniyet duyuyoruz.

Ayrıca, Dünya Bankası’nın mevcut uygulamaları uyarınca, Kapanış Tarihi öncesinde yapılan uygun harcamalar (yani Kapanış Tarihi öncesinde sunulan mallar, yapım işleri ve hizmetler için yapılan veya yapılacak ödemeler) bakımından, Dünya Bankası tarafından 28 Eylül 2021 günü mesai saatleri sonuna kadar alınan çekiş başvuruları için Hibeden kullandırımların yapılmaya devam edeceğini bildiririz. Bu çekiş başvuruları için yapılan kullandırımlardan sonra kalan çekilmemiş Hibe Tutarları iptal edilecektir.

Saygılarımla,

Auguste Tano Kouame
Direktör
Türkiye Ülke Birimi
Avrupa ve Orta Asya

Bilgi:

Sayın Çağatay İmirci, Genel Müdür, Hazine ve Maliye Bakanlığı
Sayın Safa Uslu, Genel Müdür, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Sayın Öztürk Selvitop, Genel Müdür Yardımcısı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Sayın Oğuz Can, Daire Başkanı, Enerji ve Çevre Dairesi Başkanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Sayın Gökben Yener, Daire Başkanı, Hazine ve Maliye Bakanlığı
Sayın Guenther Schoenleitner, İcra Direktörü, Dünya Bankası

The World BankINTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
INTERNATIONAL DEVELOPMENT ASSOCIATIONTurkey Country Office
Ugur Mumcu Caddesi 88
2nd Floor, 06700, Gaziosmanpaşa
ANKARA – TURKEYTel: (90-312) 459 83 00
Fax: (90-312) 446 24 42

May 28, 2020

H.E. Fatih Dönmez
Minister of Energy and Natural Resources
The Republic of Turkey
Ankara

Dear Minister Dönmez,

TURKEY: EU/ IPA Energy Sector Technical Assistance Program -Phase 2 Project
EU/IPA Grant Number TF019255
Extension of Closing Date

We refer to the Grant Agreement (the “Agreement”) dated June 19, 2015, between REPUBLIC OF TURKEY (“Recipient”) and the International Bank for Reconstruction and Development (“IBRD” or “World Bank”), acting as administrator of the European Union Instrument for Pre-Accession Trust Fund (“EU/IPA TF”), for the above-mentioned Grant. We also refer to your letter, dated April 8, 2020, requesting the World Bank to extend the Closing Date of the Agreement.

We are pleased to inform you that the World Bank established May 28, 2021, as the later date for the purposes of Section IV.B.2 of Schedule 2 to the Agreement.

Further, this is to advise you that, in accordance with the World Bank’s current practice, further disbursements from the Grant will be made for withdrawal applications received by the World Bank by close of business on September 28, 2021 in respect of eligible expenditures made before the Closing Date (i.e. payments made or payments due for goods, works and services that have been provided prior to the Closing Date). Proceeds of the Grant remaining unwithdrawn after disbursements have been made in respect of these withdrawal applications will be canceled.

Sincerely,

Auguste Tano Kouame
Director
Turkey Country Unit
Europe and Central Asia

cc:

Mr. Çağatay İmirci, Director General, Ministry of Treasury and Finance
Mr. Safa Uslu, Director General, Ministry of Energy and Natural Resources
Mr. Öztürk Selvitop, Deputy Director General, Ministry of Energy and Natural Resources
Mr. Oğuz Can, Head of Department, Energy and Environment, Ministry of Energy and Natural Resources
Ms. Gökben Yener, Head of Department, Ministry of Treasury and Finance
Mr. Guenther Schoenleitner, Executive Director, The World Bank



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI

Sayı : 11717802-746.99- ~~13712~~
Konu : IPA 2013 Hibe Anlaşması
Uygulama ve Harcarına Nihai
Tarihlerinin Uzatılması

Ankara, 28 Mayıs 2020

İlgi: 28 Mayıs 2020 tarihli mektubunuz.

Sayın Kouame,

28 Mayıs 2020 tarihli mektubunuzu müteakiben, Türkiye Cumhuriyeti (Müşteri) ve Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı Güven Fonu (AB/IPA TF) yöneticisi rolündeki Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası (IBRD) arasındaki 19 Haziran 2015 tarihli Hibe Anlaşması (Anlaşma) kapanış tarihinin 28 Mayıs 2021 tarihine uzatılmasını işbu mektupla teyit ediyorum.

Bu vesileyle, mektubunuzu teslim aldığımızı bildirerek aramızdaki mektup teatisinin bahsi geçen Anlaşma'nın Tadil Protokolü yerine geçeceğini ve bugün (28.05.2020) itibarıyla yürürlüğe gireceğini de teyit ediyorum. Tadil Protokolünün onay sürecine tabi tutulacağını ve ardından Resmi Gazete'de yayımlanacağını memnuniyetle belirtmek isterim. Onay sürecinin tamamlanmasını müteakiben bahse konu Tadil Protokolü, Anlaşma'nın IV. Maddesi uyarınca, Türkiye Cumhuriyeti'nin IBRD'ye işbu Tadil Protokolü'nün yürürlüğe girmesine yönelik kendi iç hukuki prosedürlerinin tamamlandığını bildirdiği nihai yazılı bildirimim teslim alındığı tarih itibarıyla yürürlüğe girecektir.

Saygılarımla,

Fatih Dönmez
Bakan

Sayın Auguste Tano Kouame
Ülke Direktörü
Dünya Bankası
Türkiye Ofisi



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF ENERGY AND NATURAL RESOURCES

Ref : 11717802-746.99-~~13712~~
Subject: Amendment of IPA 2013 GA for
extending implementation and
disbursement deadlines

Ankara, 28 May 2020

Reference: Your letter dated May 28, 2020

Dear Mr. Kouame,

Following your letter dated May 28, 2020 I, hereby, confirm that closing date of the Grant Agreement dated June 19, 2015, between Republic of Turkey and International Bank for Reconstruction and Development acting as administrator of the European Union Instrument for Pre-Accession Trust Fund ("EU/IPA TF"), for the above-mentioned Grant will be extended to May 28, 2021.

I hereby confirm the receipt of your letter and also affirm that this exchange of letters shall constitute an Amendment Protocol to the aforementioned Agreement which becomes effective as of today (28.05.2020). I have the honour to inform you further that the Amendment Protocol is subject to ratification upon which it will be published in the Official Gazette. Following the ratification the Amendment Protocol shall enter into force in accordance with Article IV of the Agreement, on the date of the receipt of the last written notification by which the Government of the Republic of Turkey notifies the International Bank for Reconstruction and Development of the completion of its internal legal procedures required for the entry into force of this Amendment Protocol.

Yours sincerely,

Fatih DÖNMEZ
Minister

Mr. Auguste Tano Kouame
Country Director
World Bank
Republic of Turkey Office



CUMHURBAŞKANI KARARLARI

Karar Sayısı: 2645

Ekli “Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünce Karşılanması Hakkında Karar”ın yürürlüğe konulmasına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesi gereğince karar verilmiştir.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE KARŞILANMASI HAKKINDA KARAR

DMO aracılığıyla karşılanacak ihtiyaçlar

MADDE 1- (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan kamu kurum ve kuruluşlarının, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü (DMO) Ana Statüsünde sayılan mal ve hizmetlerden, Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenerek ilan edilecek olanları, ilanda belirtilen tarihten itibaren DMO aracılığıyla temin etmeleri zorunludur.

Uygulamaya ilişkin usul ve esaslar

MADDE 2- (1) Bu Kararın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar ile istisnaları belirlemeye Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 3- (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 4- (1) Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

**Karar Sayısı: 2648**

Ekli listede imza yeri ve tarihleri ile adları yazılı anlaşmaların yürürlüğe girdiği tarihlerin aynı listede belirtildiği şekilde tespit edilmesine, 9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3 üncü maddesi gereğince karar verilmiştir.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

**9/6/2020 TARİHLİ VE 2648 SAYILI
CUMHURBAŞKANI KARARININ EKİ**

LİSTE

SIRA NO	ANLAŞMANIN İMZA TARİHİ VE YERİ	ANLAŞMANIN ADI	ANLAŞMANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ
1	26 Mayıs 2020	“2020 Yılı Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İktisadi ve Mali İşbirliği Anlaşması”	3 Haziran 2020
2		“Katılım Öncesi Yardım Aracı-Geçiş Dönemi Desteği ve Kurumsal Yapılanma Bileşeni Çerçevesinde 2013 Yılı Türkiye Ulusal Programına Yönelik Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ve Avrupa Komisyonu Tarafından Temsil Edilen Avrupa Birliği Arasında Finansman Anlaşması”nda Yer Alan Operasyonel Uygulama ve Ödemelere Dair Son Erme Tarihlerinin Uzatılmasına İlişkin Olarak Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Komisyonu Arasında Mektup Teatisi Yoluyla İmzalanan Protokol	27 Mayıs 2020
3	7 Şubat 2019 Lefkoşa	“Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Hükümeti Arasında Sahil Güvenlik Alanında Destek ve İşbirliği Protokolü”	13 Mart 2020
4		“Asya Verimlilik Teşkilatı Kuruluş Anlaşması”	11 Mart 2020



Karar Sayısı: 2649

Ekli “Tek Hazine Kurumlar Hesabı Kapsamına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar”ın yürürlüğe konulmasına; 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 12 nci maddesi gereğince karar verilmiştir.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

TEK HAZİNE KURUMLAR HESABI KAPSAMINA ALINACAK KAMU İDARELERİ VE HESAPLARIN BELİRLENMESİ HAKKINDA KARARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KARAR

MADDE 1- 8/8/2018 tarihli ve 17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Tek Hazine Kurumlar Hesabı Kapsamına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Kararın 4 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(1) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Ödeme ve Tahsilat İşlemlerinin Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesine İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında açılmış hesapları dışında kalan hesaplarda tutulan mali kaynakları ile özel bütçeli idareler, düzenleyici ve denetleyici kurumlar, sosyal güvenlik kurumları, İşsizlik Sigortası Fonu ve Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu haricindeki fonlar, özel kanunla kurulmuş kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst kuruluşları ile kefalet ve yardımlaşma sandıkları haricindeki özel kanunla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle kurulmuş diğer kamu kurum, kurul, üst kurul ve kuruluşları ve bunların döner sermayelerinin kendi bütçeleri veya tasarrufları altında bulunan her türlü mali kaynakları tek hazine kurumlar hesabı kapsamında değerlendirilir.”

MADDE 2- Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- Bu Karar hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.



ATAMA KARARLARI

Cumhurbaşkanlığından:

Karar: 2020/273

Cumhurbaşkanı Başdanışmanlığına, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 12 nci ve 13 üncü maddeleri gereğince Muğla Valisi Esengül CİVELEK atanmıştır.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Cumhurbaşkanlığından:

Karar: 2020/274

Ekli listede yer alan kişiler karşlarında belirtilen görevlere, 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2, 3 ve 6 ncı maddeleri gereğince atanmıştır.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

09/06/2020 TARİHLİ VE 2020/274 SAYILI KARARIN EKİ LİSTE

ADI SOYADI	ESKİ GÖREVİ	YENİ GÖREVİ
Aykut PEKMEZ	Adıyaman Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Hamdi Bilge AKTAŞ	Çankırı Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Hasan KARAHAN	Denizli Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Hasan Basri GÜZELOĞLU	Diyarbakır Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Özdemir ÇAKACAK	Eskişehir Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Harun SARIFAKIOĞULLARI	Giresun Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Cüneyit Orhan TOPRAK	Konya Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Ömer TORAMAN	Kütahya Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Ahmet DENİZ	Manisa Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Mustafa YAMAN	Mardin Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Ahmet Hamdi NAYIR	Sakarya Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Osman KAYMAK	Samsun Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Köksal ŞAKALAR	Sinop Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Kadir ÇAKIR	Yozgat Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Erdoğan BEKTAŞ	Zonguldak Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Ali MANTI	Aksaray Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Fahri MERAL	Karaman Valisi	Mülkiye Başmüfettişi
Mahmut DEMİRTAŞ	Adana Valisi	Mardin Valisi
Mustafa TUTULMAZ	Afyonkarahisar Valisi	Zonguldak Valisi
Süleyman ELBAN	Ağrı Valisi	Adana Valisi
Osman VAROL	Amasya Valisi	Ağrı Valisi
Münir KARALOĞLU	Antalya Valisi	Diyarbakır Valisi
Yavuz Selim KÖŞGER	Aydın Valisi	İzmir Valisi
Ersin YAZICI	Balıkesir Valisi	Antalya Valisi
Hasan ŞILDAK	Burdur Valisi	Balıkesir Valisi
Orhan TAVLI	Çanakkale Valisi	Muğla Valisi
Çetin Oktay KALDIRIM	Elazığ Valisi	Sakarya Valisi
Ali ARSLANTAŞ	Erzincan Valisi	Burdur Valisi
Erol AYYILDIZ	İzmir Valisi	Eskişehir Valisi
Yaşar KARADENİZ	Kastamonu Valisi	Manisa Valisi
Hüseyin AKSOY	Kocaeli Valisi	Aydın Valisi
Vahdettin ÖZKAN	Kahramanmaraş Valisi	Konya Valisi
İlhami AKTAŞ	Nevşehir Valisi	Çanakkale Valisi
Seddar YAVUZ	Ordu Valisi	Kocaeli Valisi
Ali Fuat ATİK	Siirt Valisi	Denizli Valisi
Tuncay SONEL	Tunceli Valisi	Ordu Valisi
Mustafa MASATLI	Ardahan Valisi	Amasya Valisi
Enver ÜNLÜ	İğdir Valisi	Giresun Valisi
Ömer Faruk COŞKUN	Osmaniye Valisi	Kahramanmaraş Valisi
Zülkif DAĞLI	Düzce Valisi	Samsun Valisi
Gökmen ÇİÇEK	Personel Genel Müdürü	Afyonkarahisar Valisi
Mahmut ÇUHADAR	Mülkiye Başmüfettişi	Adıyaman Valisi

Abdullah AYAZ	Göç İdaresi Genel Müdürü	Çankırı Valisi
Ali ÇELİK	İller İdaresi Genel Müdürü	Kütahya Valisi
Erol KARAÖMEROĞLU	Altındağ Kaymakamı	Sinop Valisi
Ziya POLAT	Mamak Kaymakamı	Yozgat Valisi
Hamza AYDOĞDU	Milli Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürü	Aksaray Valisi
Mehmet Alpaslan IŞIK	Teftiş Kurulu Başkanı	Karaman Valisi
Erkaya YIRIK	Melikgazi Kaymakamı	Elazığ Valisi
Mehmet MAKAS	Zeytinburnu Kaymakamı	Erzincan Valisi
Avni ÇAKIR	Mülkiye Başmüfettişi	Kastamonu Valisi
İnci SEZER BECEL	Çatalca Kaymakamı	Nevşehir Valisi
Osman HACİBEKTAŞOĞLU	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	Siirt Valisi
Mehmet Ali ÖZKAN	Tatvan Kaymakamı	Tunceli Valisi
Hüseyin ÖNER	Burhaniye Kaymakamı	Ardahan Valisi
Hüseyin Engin SARIİBRAHİM	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürü	İğdır Valisi
Erdinç YILMAZ	Tepebaşı Kaymakamı	Osmaniye Valisi
Cevdet ATAY	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Düzce Valisi
Mehmet Fatih SERDENGEÇTİ	İller İdaresi Genel Müdür Yardımcısı	Personel Genel Müdürü
Turan ERGÜN	Mülkiye Başmüfettişi	Teftiş Kurulu Başkanı
Hüseyin Kürşat KIRBIYIK	Strateji Geliştirme Başkanı	İller İdaresi Genel Müdürü
Savaş ÜNLÜ	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı	Göç İdaresi Genel Müdürü
Şefik AYGÖL	İller İdaresi Genel Müdür Yardımcısı	Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürü
Mehmet MUT	Mülkiye Müfettişi	Strateji Geliştirme Başkanı
Sezer IŞIKTAŞ	Silopi Kaymakamı	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı
Serdar KARTAL	Mülkiye Müfettişi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı



YÖNETMELİKLER

Karar Sayısı: 2646

Ekli “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in yürürlüğe konulmasına, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri gereğince karar verilmiştir.

9 Haziran 2020

Recep Tayyip ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI

RESMÎ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır.

(2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı ve 7 nci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aidiyet zinciri: Belgenin hazırlanmasından tasfiyesine kadar olan sürecini,
- b) Arşiv imza: Kriptografik metodların zaman içerisinde koruyucu özelliğini yitirmesine karşı, periyodik olarak zaman damgası ile korunan elektronik imzayı,
- c) Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da idare tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi,
- ç) Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS): Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yürütülen ve idarelerin merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatındaki birimlerinin Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası ile tanımlandığı sistemi,
- d) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): İdarelerin faaliyetlerini yerine getirirken hazırladıkları ve faaliyetlerinin delili olabilecek e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun belgelerin içerik, üstveri, format ve ilişkisel özelliklerini koruyan, belgelerin ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil eden ve aidiyet zinciri içerisindeki yönetimini elektronik ortamda sağlayan sistemi,
- e) Elektronik onay: Güvenli elektronik imza kullanılmayan durumlarda paraf yerine geçecek kaydın elektronik ortamda alınmasını,
- f) Elektronik ortam: EBYS içerisinde e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak güvenli elektronik imza ile imzalanmış belgelerin hazırlandığı, kayıt altına alındığı, saklandığı ve gönderildiği ortamı,
- g) e-Yazışma Teknik Rehberi: Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalar kapsamında oluşturulan belgelerin yapısı, formatı, imzalama ve şifreleme mekanizmaları gibi teknik hususları tanımlayan ve Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından yayımlanan güncel rehberi,

- ğ) Fiziksel ortam: Kâğıt ortamında yapılan işlemleri,
- h) Form: Biçimli belgeyi,
- ı) Format: Elektronik dosya türlerini,
- i) Günlük rapor: EBYS’de yapılan ekleme, değiştirme, silme, arama, görüntüleme, gönderme ve alma gibi işlemlerin hangi EBYS elemanı üzerinde ve kim tarafından gerçekleştirildiği ile işlemin gerçekleştirildiği tarih ve saat bilgisini ihtiva eden kayıtları,
- j) Güvenli elektronik imza: Münhasıran imza sahibine bağlı olan, sadece imza sahibinin tasarrufunda bulunan güvenli elektronik imza oluşturma aracı ile oluşturulan, nitelikli elektronik sertifikaya dayanarak imza sahibinin kimliğinin ve imzalanmış elektronik veride sonradan herhangi bir değişiklik yapıp yapılmadığının tespitini sağlayan elektronik imzayı,
- k) İdare: Kamu kurum ve kuruluşlarını,
- l) İmza sahibi: Güvenli elektronik imza oluşturmak amacıyla bir imza oluşturma aracını kullanan veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan belgeyi el yazısıyla imzalayan gerçek kişiyi,
- m) Kurumsal belge kayıt sistemi: Mevzuatı sebebiyle EBYS kullanamayan idare tarafından ya da “Çok Gizli” nitelikteki belgeler ile olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere sayı almak için kullanılan defter ve benzeri fiziksel veya EBYS harici tutulan elektronik kaydı,
- n) Olağanüstü durum: Gerçekleşmesi hâlinde devleti veya kurumları olumsuz etkileyerek güvenlik zafiyeti oluşturabilecek veya uzun süreli elektrik kesintileri, donanım ve yazılım sorunları gibi teknik gerekçelerle EBYS’nin uzun süreli olarak çalışmamasından dolayı belgenin fiziksel ortamda hazırlanması gereken durumları,
- o) Resmî yazışma: İdarelerin kendi içlerinde, birbirleriyle veya gerçek ya da tüzel kişiler ile iletişim sağlamak amacıyla güvenli elektronik imza kullanarak elektronik ortamda ve zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yürüttükleri süreci,
- ö) Standart dosya planı: Kurumsal işlemler ve bu işlemler sonucunda oluşturulan veya alınan belgelerin üretim yerleri ile olan ilişkisi belirtilerek konu veya fonksiyon esasına göre dosyalanmasını sağlamak amacıyla geliştirilen ve Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından yayımlanan sınıflama şemasını,
- p) Üstveri: Bir belgeyi tanımlayan gönderici, konu, tarih, sayı ve benzeri tüm bilgileri,
- r) Üst yazı: Belgenin, varsa ek veya ekleri hariç kısmını,
- s) Yetkili makam: Mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirme hususunda yürütmeye karar verme yetkisine sahip görevlileri,
- ş) Zaman damgası: Bir elektronik verinin üretildiği, değiştirildiği, gönderildiği, alındığı ve/veya kaydedildiği zamanın tespit edilmesi amacıyla elektronik sertifika hizmet sağlayıcısı tarafından güvenli elektronik imza ile doğrulanan zaman kaydını,
- t) Zorunlu hâl: İlgili mevzuattaki özel hükümlere göre belgenin fiziksel ortamda hazırlanması gereken hâlleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Belgenin Özellikleri

Resmî yazışma ortamları

MADDE 4- (1) Kamu kurum ve kuruluşlarınca resmî yazışmalar, elektronik ortamda e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun olarak hazırlanan ve güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgeler, elektronik ortamda muhatapları ile paylaşılır ve elektronik ortamda saklanır. Ayrıca güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, çıktısı alınarak el yazısıyla atılan imza ile imzalanmaz ve fiziksel ortamda saklanmaz.

(2) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda resmî yazışmalar, el yazısıyla imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgelerin gönderilmesi ve saklanması fiziksel ortam şartlarına göre gerçekleştirilir.

Nüsha sayısı

MADDE 5- (1) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler tek nüsha olarak hazırlanır.

(2) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgeler, parafılı nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az iki nüsha olarak düzenlenir.

Belgenin şekli özellikleri

MADDE 6- (1) Belgeler, A4 (210x297 mm) boyutu dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir.

(3) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgelerin üst yazıları için kâğıdın bir yüzü kullanılır. Ancak üst yazının ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.

Yazı tipi ve harf büyüklüğü

MADDE 7- (1) Hazırlanan belgelerde “Times New Roman” veya “Arial” yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır. Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır. Ancak gerekli hâllerde yazı alanında harf büyüklüğü 9 puntoya, iletişim bilgileri kısmında ise 8 puntoya kadar düşürülebilir. Belge eklerinde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgenin Bölümleri

Yazı alanı

MADDE 8- (1) Belgenin yazı alanı sayfanın üst, sol ve sağ kenarından 1,5 cm boşluk bırakılarak düzenlenir. İdare, logo kullanmak istediğinde sayfanın üst boşluğu 0,5 cm olarak düzenlenir.

Kurumsal logo

MADDE 9- (1) İdareler, tercihen kurumsal logo kullanabilir. Logo, tek kullanıldığında belgenin en üst orta kısmında “T.C.” ibaresini ortalayacak şekilde veya

“Başlık” alanını ortalayacak şekilde belgenin üst sol kısmında yer alır (Örnek 1). Belge üzerinde iki ayrı logo kullanıldığında ise “Başlık” alanını ortalayacak şekilde hiyerarşi yönünden üst olan idareye ait logo solda, alt olan idareye ait logo sağda kullanılır. Bir kavram veya etkinlik gibi hususlarla ilgili logo kullanılmak istendiğinde, “Başlık” alanını ortalayacak şekilde idareye ait olan logo solda; diğer logo sağda kullanılır. Belge üzerinde en fazla iki logo kullanılabilir (Örnek 1).

Başlık

MADDE 10- (1) Başlık (antet), belgeyi gönderen idarenin adının belirtildiği bölümdür.

(2) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır. İlk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır. Ancak bağlı veya ilgili idarelerde ilk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra bağlı veya ilgili olunan idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra idarenin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ve dördüncü satıra da birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılabilir (Örnek 2).

(3) İdarelerin il ve ilçe teşkilatlarında kullanılan başlıklar, 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak, ilk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra bağlı olunan mülki idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır. Dış temsilciliklerde başlıklar, il ve ilçe teşkilatında olduğu gibi yazılır (Örnek 2).

(4) Bölge müdürlüklerinde hangi bölge teşkilatı olduğu yazılır (Örnek 2).

(5) Doğrudan merkezî teşkilata bağlı taşra birimlerinde, başlıkta merkezî teşkilat ve taşra teşkilatı adlarına yer verilir (Örnek 2).

(6) Başlığın yazımında DETSİS’te yer alan başlık kayıtları esas alınır.

Sayı

MADDE 11- (1) Belgelerde sayı bulunması zorunludur. “Sayı:” sırasıyla; belgenin hazırlanma süreçlerini ifade eden elektronik ortam için “E”, zorunlu hâller için “Z” veya olağanüstü durumlar için “O” ibarelerinden uygun olanı, DETSİS’te belirtilen Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası, standart dosya planı kodu ile kayıt numarasından oluşur ve bunların arasına kısa çizgi işareti (-) konulur (Örnek 3).

(2) “Sayı:” yan başlığı, başlığın son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır (Örnek 3). Kayıt numarası, belge hazırlanırken EBYS üzerinden alınır ve belge üzerinde gösterilir (Örnek: E-67915368-903.07.02-4752). Zorunlu hâllerde hazırlanan belgenin kayıt numarası, el yazısıyla imzalandıktan sonra EBYS veya kurumsal belge kayıt sistemi üzerinden alınır (Örnek: Z-67915368-804.02-4757). İdarece kullanılan EBYS veya kurumsal belge kayıt sistemi içerisinde her bir belgenin hazırlanma sürecine göre kayıt numarasının eşsiz olması zorunludur.

(3) Olağanüstü durumlarda belge, fiziksel ortam esaslarına uygun olarak hazırlanır ve belgeye yetkili birim tarafından kurumsal belge kayıt sisteminden kayıt numarası alınır (Örnek: O-67915368-952.02.05-10). EBYS’ye erişim sağlandığında ise belge ve üstveri bilgileri EBYS’ye kaydedilir.

Tarih

MADDE 12- (1) Tarih; sayı ile aynı satırda olmak üzere yazı alanının en sağında gün, ay, yıl olarak rakamla ve aralarına nokta işareti “.” konularak yazılır (Örnek 3). Gün ve ay iki haneli, yıl ise dört haneli olarak düzenlenir (Örnek: 01.09.2019). Ay adları, harfle yazılabilir. Bu durumda gün, ay ve yıl arasında herhangi bir işaret konulmaz (Örnek: 10 Ekim 2019).

(2) Belgenin en son yetkili tarafından güvenli elektronik imza ile imzalandığı zamanı gösteren zaman damgasındaki tarih bilgisi, belge tarihi olarak esas alınır ve tarih bilgisi üstveri alanında yer alır. Elektronik ortamdaki belgede, birinci fıkrada belirtilen alanda tarih bilgisine belge görüntüsünde yer verilir.

(3) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan belgede tarih, belgenin imzalandığı zamanı belirtir ve belge imzalandığı tarihte kayıt altına alınır.

(4) Tutanak, rapor, tebliğ-tebellüğ belgesi ve benzeri belgelerde tarih, metnin bitiminde yer alabilir.

Konu

MADDE 13- (1) “Konu:” yan başlığı, “Sayı:” yan başlığının bir alt satırına yazılır. Belgenin konusu, yazı alanının dikey orta hizasını geçmeyecek biçimde kelimelerin baş harfleri büyük olarak ve sonuna herhangi bir noktalama işareti konulmaksızın yazılır (Örnek 3). Konu, bir satırı geçerse ikinci ve devamındaki satırlar “Konu:” yan başlığının altı boş bırakılarak yazılır.

(2) Konu, belgenin içeriği hakkında kısa ve öz bilgi barındırır (Örnek 3).

Muhatap

MADDE 14- (1) Muhatap, belgenin gönderildiği idareyi veya kişiyi belirtir. Bu bölüm konunun son satırından itibaren, iki satır boşluk bırakılarak ve sayfa ortalanarak yazılır.

(2) Muhatapın idare veya özel hukuk tüzel kişisi olması durumunda, adı büyük harflerle ve sonuna yönelme hâl eklerinden uygun olanı getirilerek yazılır. Muhatap idarenin adının yazımında DETSİS’te yer alan kayıtlar esas alınır. İhtiyaç duyulması hâlinde muhataba ilişkin birim adı bilgileri parantez içinde ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle bir alt satıra yazılır (Örnek 4). Cumhurbaşkanı Yardımcısı’nın muhatap olduğu belgelerde “CUMHURBAŞKANI YARDIMCISINA” ibaresi yazılır (Örnek 4). Cumhurbaşkanı Yardımcısı’nın birden fazla olması hâlinde ilk satıra “CUMHURBAŞKANI YARDIMCISINA” ibaresi, bir alt satıra ise parantez içinde “Sayın” ibaresinden sonra Cumhurbaşkanı Yardımcısı’nın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır (Örnek 4).

(3) İdare dışına gönderilen belgelerde, gerekiyorsa belgenin gideceği yerin adresi, muhatap satırının altına, satır ortalanarak ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır. Adres bilgisi uzun ise birden fazla satıra yazılabilir. Muhatap gerçek kişi ise muhatap bölümüne “Sayın” ibaresinden sonra muhatapın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle, soyadı ise büyük harflerle yazılır (Örnek 5).

(4) Bağlı, ilgili veya ilişkili idarelere gönderilecek belgeler doğrudan o idareye gönderilebilir. Ancak idarenin bağlı veya ilgili olduğu idarenin bilgi sahibi olmasının gerekli

görüldüğü durumlarda belge, söz konusu bağlı veya ilgili olunan idare aracılığıyla gönderilir. (Örnek 6/A, 6/B).

(5) Mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı teşkilatlarda ilk satıra bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin adı büyük harflerle, ikinci satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak parantez içerisinde yazılır. Ancak aynı mülki idareye veya dış temsilciliğe bağlı birimler arasında gerçekleştirilen yazışmalarda, bağlı olunan mülki idarenin veya dış temsilciliğin bilgi sahibi olmasının gerekli görüldüğü durumlar haricinde belge, doğrudan muhatap birime gönderilir.

(6) Birden fazla muhataba iletilecek dağıtımlı belgelerin muhatap bölümüne “DAĞITIM YERLERİNE” ibaresi yazılır (Örnek 15, 16).

İlgi

MADDE 15- (1) İlgi, belgenin bağlantılı olduğu diğer belge veya belgelerin belirtildiği bölümdür.

(2) “İlgi:” yan başlığı, muhatap bölümünün son satırından itibaren iki satır boşluk bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır (Örnek 7).

(3) “Sayı”, “Konu” ve “İlgi” yan başlıklarından sonra kullanılan iki nokta “:” işareti aynı hizada yazılır (Örnek 7).

(4) İlgide yer alan bilgiler bir satırı geçerse, devamı “İlgi:” yan başlığının ve sıralamayı gösteren harflerin altı boş bırakılarak alt satıra yazılır (Örnek 7).

(5) İlginin birden fazla olması durumunda, belgeler önceki tarihli olandan başlanarak tarih sırasına göre sıralanır. Sıralamada, Türk alfabesinde yer alan bütün küçük harfler, kendilerinden sonra kapama parantez işareti “)” konularak kullanılır (Örnek 7).

(6) İlgide, ilgi tutulan belgeyi gönderen idarenin adı ile belgenin tarihi ve sayısı belirtilir. Ancak ilgi tutulan belgenin, muhatap idarenin daha önce gönderdiği bir belge veya muhatap idareye daha önce gönderilen bir belge olması durumunda idare adı belirtilmez (Örnek 7).

(7) İlgide, “... tarihli ve ... sayılı ...” ibaresi kullanılır ve ilginin sonuna nokta (.) işareti konulur (Örnek 7).

(8) İlgide belirtilen belge, muhatapta bulunmadığı durumlarda söz konusu belge, ek olarak muhatabına iletilebilir (Örnek 7).

(9) İlgide belirtilen belge, gerçek kişiden geliyorsa ilgi bölümü “...’ın ... tarihli başvurusu/dilekçesi.” biçiminde yazılır (Örnek 9). Ancak belgenin muhatabı, ilgi tutulan başvurunun veya dilekçenin sahibi ise ilgi bölümünde gerçek kişinin isim bilgisine yer verilmez.

(10) Gerçek kişi ve tarih bilgisi bulunmayan başvuru/dilekçe ilgi tutulmak istendiğinde, ilgi bölümü “İsimsiz ve tarihsiz başvuru/dilekçe.” biçiminde yazılır. Söz konusu başvurunun/dilekçenin işleme alınıp alınmayacağı ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilir.

Metin

MADDE 16- (1) Metin alanı, “Muhatap” veya varsa “İlgi” ile “İmza” arasındaki kısımdır.

(2) “İlgi” ile metin başlangıcı arasında bir satır, “İlgi” yoksa belgenin muhatabı ile metin başlangıcı arasında iki satır boşluk bulunur (Örnek 8).

(3) Metindeki kelime aralarında ve noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılır. Noktalama işaretleri kendinden önce gelen harfe bitişik yazılır.

(4) Paragrafa 1,25 cm içeriden başlanır ve metin iki yana hizalanır. Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmaz (Örnek 8). İhtiyaç duyulması hâlinde paragraflar harf veya rakam ile sıralanabilir.

(5) Birden fazla sayfa tutan üst yazılarda sayı, tarih, konu, muhatap ve ilgi bilgilerine sadece ilk sayfada; imza, ek ve dağıtım bilgilerine ise sadece son sayfada yer verilir (Örnek 9). İletişim bilgisine ve belge doğrulama bilgilerine her sayfanın en alt kısmında yer verilir (Örnek 9). Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan ve birden fazla sayfadan oluşan belgelerde ise her sayfanın en alt kısmında iletişim bilgisine yer verilir.

(6) Metin içinde geçen sayılar, rakamla veya harfle yazılabilir. Gerekli görülmesi hâlinde sayılar rakamla yazıldıktan sonra parantez içinde harfle de gösterilebilir.

(7) Dört ve dörtten çok haneli sayılar sondan sayılmak üzere üçlü gruplara ayrılarak yazılır ve araya nokta (.) işareti konulur (Örnek: 1.452; 25.126; 326.197). Sayılarda kesirler virgül (,) ile ayrılır (Örnek: 10.545,72).

(8) Belge, Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan Yazım Kılavuzu ve Türkçe Sözlük’ün güncel yayımı esas alınarak dil bilgisi kurallarına göre anlamlı ve özlü olarak yazılır. Belge içinde zorunlu olmadıkça yabancı kelimeye yer verilmez, verildiği durumda ise parantez içinde anlamı belirtilir. Ancak muhatabı yabancı ülke veya uluslararası kuruluş olan resmî yazışmalarda yabancı dil kullanılabilir. Bu durumda belge varsa uluslararası yazışma usullerine göre hazırlanabilir. Ayrıca yabancı dille yazılan belgenin Türkçe tercümesi oluşturulur ve yabancı dille hazırlanan belge ile ilişkilendirilerek saklanır.

(9) Metin içinde yer alan alıntılar tırnak içinde ve/veya eğik (italik) olarak yazılabilir.

(10) Metin içinde harfler kullanılarak maddelendirmeye/numaralandırmaya ihtiyaç duyulduğunda, Türk alfabesinde yer alan bütün küçük harfler kendilerinden sonra kapama parantez işareti “)” konularak kullanılır.

(11) Metin içinde kısaltma kullanılacak ise ifadenin ilk kullanıldığı yerde açık biçimi, sonra parantez içinde kısaltılmış biçimi yazılır (Örnek: Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM), Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)).

(12) Metnin son bölümü:

a) Yazışma yapan makamlar arasındaki hiyerarşi yönünden alt makamlara “... rica ederim.”, üst ve aynı düzeydeki makamlara “... arz ederim.” ibaresiyle bitirilir.

b) Üst, aynı düzey ve alt makamlara birlikte dağıtımlı olarak yapılan yazışmalar “... arz ve rica ederim.” veya “... arz/rica ederim.” ibaresiyle bitirilir.

c) Muhatap kısmında ikinci satırda parantez içerisinde birim veya idare ismi belirtilen yazışmalar, birinci satırda yer alan muhatap idare dikkate alınarak arz veya rica ibarelerinden uygun olanı ile bitirilir.

ç) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 6 ncı maddesi gereğince bakanlıklarla yapılan yazışmalar, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı tarafından veya adına imzalandığında “Rica ederim.” ibaresiyle bitirilir.

d) Belge, imza yetkisini devreden makam adına imzalandığında, yetkiyi devreden makamın hiyerarşik durumu dikkate alınarak arz veya rica ibarelerinden uygun olanı ile bitirilir.

e) Muhatabı gerçek kişi olan yazışmalar “Saygılarımla.”, “İyi dileklerle.” veya “Bilgilerinize sunulur.” ibareleriyle bitirilebilir.

İmza

MADDE 17- (1) Metnin bitiminden itibaren iki ilâ dört satır boşluk bırakılarak, belgeyi imzalayacak olan makam sahibinin adına, soyadına ve bunların altında unvanına, yazı alanının en sağında ortalanarak yer verilir (Örnek 9).

(2) Belgeyi imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı ise büyük harflerle yazılır. Unvan, ad ve soyadın altına ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle yazılır. Akademik unvanlar veya rütbelere adın ön tarafına ya da bir satır altına ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle açık ya da kısaltılarak yazılabilir.

(3) Elektronik ortamda yapılacak resmî yazışmalarda, imza atmaya yetkili makam belgeyi güvenli elektronik imzası ile imzalar. Elektronik ortamda yapılan yazışmalarda, yetkili makamın ad ve soyad bilgilerinin üzerinde belgenin güvenli elektronik imza ile imzalandığına dair herhangi bir ibareye, şekle veya ifadeye yer verilmez.

(4) EBYS’ler, belgede yer alan imzanın dayanağı olan teknik standartta belirtilen arşivleme metodunu destekler, imzanın ilgili teknik standarda göre “arşiv imzası” tipine dönüştürülebilmesini ve uzun dönemli doğrulanabilmesini sağlar nitelikte olmalıdır.

(5) Resmî yazışma sürecinde, imza yetkisi bulunan görevlilere idarece güvenli elektronik imza temin edilir. Münhasıran şahsına ait özlük işlemleriyle ilgili yazışmalarda imzası aranan personelin güvenli elektronik imzasının bulunmadığı durumlarda, personelin özlük işlemine ilişkin talebi idarenin belirleyeceği usule göre alınır.

(6) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda imza, ad ve soyadın üzerinde bırakılan boşluğa el yazısıyla atılır. El yazısıyla atılan imza, kaybolmayacak ve kâğıda işlenmesini sağlayacak mavi renkli kalemle atılır.

(7) İdareler arası yazışmalarda belgeyi imzalayacak olan makam, muhatap idarenin ast-üst ilişkisi, belgenin içeriği ve önem derecesi dikkate alınarak hazırlanacak olan ve yetkili makamlarla uygun görülen imza yetkileri ve/veya yetki devri yönergesine göre seçilir.

(8) Bakanlıklar ile bunlara bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşların Cumhurbaşkanlığı ile yapacakları yazışmalar, belgenin mahiyeti ve aciliyet durumu değerlendirilerek bakan veya ilgili bakan yardımcısı tarafından imzalanır. Cumhurbaşkanlığına bağlı kurum ve kuruluşların Cumhurbaşkanlığı ile yapacakları yazışmalar ise en üst yönetici tarafından imzalanır. Ancak 19/12/2005 tarihli ve 2005/9986 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ilgili hükümleri saklıdır.

(9) Belgeyi imza yetkisi devredilen makam imzaladığında, imzalayanın adı ve soyadı birinci satıra, yetki devreden makamı gösteren “Bakan a.”, “İdari İşler Başkanı a.”, “Vali a.”, “Belediye Başkanı a.” “Başkan a.” “Genel Müdür a.” veya “Rektör a.” biçimindeki ibare

ikinci satıra, imzalayan makamın unvanı ise üçüncü satıra yazılır (Örnek 10). İdare birimleri arasındaki iç yazışmalarda yetki devredenin unvanı kullanılmaz.

(10) Belge vekâleten imzalandığında, imzalayanın adı ve soyadı birinci satıra, vekâlet olunan makam “Genel Müdür V.”, “Başkan V.”, “Belediye Başkan V.” “Rektör V.” veya “Dekan V.” biçiminde ikinci satıra yazılır (Örnek 10).

(11) Belgenin iki yetkili tarafından imzalanması durumunda üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası sağda yer alır. Belgenin ikiden fazla yetkili tarafından imzalanması durumunda en üst unvan sahibinin adı, soyadı, unvanı ve imzası en solda olmak üzere yetkililer unvan sırasına göre soldan sağa doğru sıralanır (Örnek 11).

(12) Elektronik ortamda hazırlanan rapor veya benzeri bir belge, sorumluluğu bulunan yetkili veya yetkililer tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır. Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda rapor ya da benzeri bir belgenin hazırlanması hâlinde, belgede sorumluluğu bulunan yetkili veya yetkililer tarafından son sayfa imzalanır, son sayfadan önceki sayfalar ise imza sahibi veya imza sahipleri tarafından ya imzalanır ya da paraflanır. Gerekli görülmesi hâlinde, fiziksel ortamda sayfalar ayrıca en az bir kişisel mühürle veya idare mührüyle mühürlenir. İmza, paraf veya mühür metin bölümünün okunmasını engellemeyecek şekilde sayfada yer alır.

(13) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda üst yazıya ilişkin olarak idare tarafından hazırlanan ve on ikinci fıkrada belirtilenler haricindeki ekler, imza sahibi veya imza sahiplerinden en az biri tarafından imzalanır ya da paraflanır veyahut paraf zincirinde yer alanların en az biri tarafından paraflanır. Gerekli görülmesi hâlinde ekler ayrıca idare mührüyle mühürlenir. İmza, paraf veya mühür metin bölümünün okunmasını engellemeyecek şekilde sayfada yer alır.

(14) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan dağıtımli belgelerde, nüshaların her biri ilgili makam tarafından imzalanabileceği gibi imzalanan bir nüsha, 29 uncu maddedeki usule çoğaltılarak da muhataplara gönderilebilir.

Ek

MADDE 18- (1) Belgede ek olması hâlinde “Ek:” başlığı imza bölümünden sonra uygun satır boşluğu bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır. Olur belgelerinde ise “Ek:” başlığı oluru alınan makamın imza bölümünden sonra uygun satır boşluğu bırakılarak ve yazı alanının solundan başlanarak yazılır.

(2) Belgenin sadece bir eki olması durumunda “Ek:” başlığının sağında eki belirtecek ibareye yer verilir. Belgede birden fazla ek varsa “Ek:” başlığının altında ekler numaralandırılır ve ekleri belirtecek ibarelere yer verilir. Eklerin sayfa, adet, kişi sayısı gibi açıklayıcı ifadeleri parantez içinde belirtilir (Örnek 12). Birden fazla ek olması durumunda eklerin üzerinde ek numarası, yazı alanının sağ üst köşesinde belirtilir (Örnek: EK-1, EK-2).

(3) Elektronik ortamda hazırlanan belgelere ve zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan belgelere veri depolama araçları ile eklenecek elektronik dosyalar uluslararası kabul görmüş, endüstri standardı niteliği taşıyan “Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirlik Esasları”nın güncel sürümünde belirtilen formatlarda oluşturulur.

(4) Ek listesi yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa ayrı bir sayfada, “EK LİSTESİ” başlığı altında yazılır ve üst yazıda “Ek: Ek Listesi” şeklinde gösterilir (Örnek 13).

(5) Belge eklerinin muhataba gönderilmediği durumlarda “Ek konulmadı” veya “Ek-... konulmadı” ifadesi yazılır (Örnek 14).

(6) Güvenlik gerekçesi, teknik veya benzeri nedenlerle üst yazıyla birlikte gönderilemeyen veya alınamayan belge ekleri üst yazıyla ilişkilendirilmek suretiyle üst yazıdan ayrı olarak gönderilebilir veya alınabilir. Söz konusu nedenlerle alınan belge ekleri üst yazıyla ilişkilendirilmek şartıyla üst yazıdan ayrı olarak muhafaza edilebilir.

Dağıtım

MADDE 19- (1) Belgenin birden fazla muhataba gönderilmesi durumunda dağıtım bölümüne yer verilir. “Dağıtım:” başlığı ek varsa “Ek:” bölümünden sonra, ek yoksa imza bölümünden sonra uygun satır boşluğu bırakılarak yazı alanının solundan başlanarak yazılır (Örnek 14).

(2) Belgenin gereğini yerine getirme durumunda olanlar “Gereği:” kısmına, belgenin içeriği hakkında bilgi sahibi olması istenenler ise “Bilgi:” kısmına yazılır. “Gereği:” kısmı “Dağıtım:” başlığının altına, “Bilgi:” kısmı ise “Gereği:” kısmı ile aynı satıra ve yazı alanının ortasına doğru yazılır. “Bilgi:” kısmı yoksa muhatap adları doğrudan “Dağıtım:” başlığının altına yazılır (Örnek 14).

(3) Dağıtımlı belgeler, dağıtım bölümünde belirtilen muhataplara gönderilir. Dağıtım bölümü yazı alanına sığmayacak kadar uzunsa “Dağıtım:” başlığı altına “DAĞITIM LİSTESİ” yazılır ve ayrı bir sayfada “DAĞITIM LİSTESİ” başlığı altında gösterilir (Örnek 15). Ancak gerekli hâllerde dağıtım listesi “Ek” olarak da üst yazıya eklenebilir (Örnek 16).

Olur

MADDE 20- (1) Makam oluru alınan belgeler, ilgili birimin yöneticisi tarafından güvenli elektronik imza ile teklif edilir ve oluru alınan makam tarafından güvenli elektronik imza ile imzalanır. Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda ise imzalar el yazısıyla atılır.

(2) Belge, olur için makama sunulurken imza bölümünden sonra uygun boş satır bırakılarak yazı alanının ortasına büyük harflerle “OLUR” yazılır. “OLUR” ibaresinin alt satırına imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı büyük ve bir alt satıra unvanı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır. Oluru alınan makamın güvenli elektronik imza ile oluşturduğu imzaya ait tarih bilgisi, belge tarihi olarak esas alınır ve 12 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen alanda belge görüntüsü üzerinde gösterilir (Örnek 17).

(3) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan olur yazılarında “OLUR” ibaresinden sonra tarih ve imza için uygun boş satır bırakılarak ilk satırda imzalayanın adı ve soyadına, ikinci satırda ise unvan bilgilerine yer verilir (Örnek 18/A).

(4) Oluru teklif eden birim ile olur alınan makam arasında başka makamlar varsa bunlar olura katılabilir. Teklif eden birim yetkilisinin imza bölümü ile “OLUR” ibaresinin bulunduğu bölüm arasına uygun boşluk bırakılarak yazı alanının solunda yer alacak şekilde “Uygun görüşle arz ederim.” ibaresi yazılır ve bu ibarenin alt satırına imzalayanın adı ilk harfi büyük diğerleri küçük, soyadı büyük ve bir alt satıra unvanı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır (Örnek 18/A). Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanan olur yazılarında ise “Uygun görüşle arz ederim.” ibaresinin altına ilgili makam tarafından tarih yazılır (Örnek 18/B).

Paraf

MADDE 21- (1) Paraf bölümünde tarih, unvan, ad ve soyad bilgileri kısaltma kullanılmadan ast-üst ilişkisine uygun olarak belirtilir. Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeye ait paraf bilgileri, belgenin üstverisinde tutulur (Örnek 19/A). Belge muhataba iletildiğinde, belgeye ait paraf bilgileri paylaşılmaz.

(2) Elektronik ortamda hazırlanan belgelerde paraf, güvenli elektronik imza veya elektronik onay ile atılır. Elektronik onaylar, EBYS'nin günlük raporlarında kayıt altına alınır. Günlük raporlar, günlük olarak zaman damgasıyla damgalanır ve günlük raporlarının saklama süresi ilişkili olduğu belgelerin saklama süresinden daha kısa olamaz.

(3) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda el yazısıyla atılan paraf, kaybolmayacak ve kâğıda işlenmesini sağlayacak mavi kalemle atılır. Fiziksel ortamda hazırlanan belgelerde paraflar, belgenin sadece idarede kalacak nüshasında, yazı alanının sonunda ve sol kenarında yer alır (Örnek 19/B).

Koordinasyon

MADDE 22- (1) İdare içinde birden fazla birimin iş birliği ile hazırlanan ve yetkili makamın imzasına sunulan belgelerde, belgeyi hazırlayan birime ait paraf hiyerarşisinden sonra "Koordinasyon" seçimi yapılır ve iş birliğine dâhil olan ilgililerin unvanları, adları ve soyadları belirtilir (Örnek 20).

Belge doğrulama bilgileri

MADDE 23- (1) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerde, "İletişim bilgileri" alanının üst sınırını belirleyen çizginin üzerinde iki satırlık alanın ilk satırında "Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır." ibaresi bulunur. Belge doğrulama bilgilerini içeren "belge doğrulama kodu" ikinci satırda, "karekod" ise "İletişim bilgileri" alanının en sağ kısmında yer alır (Örnek 21).

(2) Belge doğrulama işlemi, doğrulama kodu ve karekod ile Dijital Türkiye (e-Devlet) üzerinden sağlanır.

İletişim bilgileri

MADDE 24- (1) İletişim bilgileri; solda belgeyi gönderen idarenin adresini, posta kodunu, telefonunu, faks numarasını, e-posta adresini, kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini ve internet adresini; sağda bilgi alınacak kişinin adını, soyadını, unvanını ve telefon numarasını içerecek şekilde sayfa sonuna yazılır ve çizgi ile ayrılır (Örnek 21).

Gizlilik dereceli belgeler

MADDE 25- (1) "Hizmete Özel" gizlilik derecesi bulunan belgelerin hazırlanması, kaydedilmesi, saklanması, gönderilmesi, alınması ve diğer işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilir.

(2) "Özel" ve üstü gizlilik dereceli belgelerin hazırlanması, kaydedilmesi, saklanması, gönderilmesi, alınması ve diğer işlemler ilgili mevzuatta belirtilen hükümlere uygun olarak fiziksel ortamda gerçekleştirilir.

(3) Belgenin imzacısı olan yetkili makam, belgeye ait gizlilik derecesinin belirlenmesinden sorumludur.

Sürelî ve kişîye özel yazışmalar

MADDE 26- (1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan sürelî belgelerde “ACELE” veya “GÜNLÜDÜR” ibaresine üstveride ve üst yazı üzerinde yer verilir. “GÜNLÜDÜR” ibaresi taşıyan belgelere cevap verilmesi gereken süre veya tarih, metin içinde ve ilgili üstveri alanında belirtilir.

(2) “ACELE” ibaresi taşıyan belgeye derhâl ve süratle; “GÜNLÜDÜR” ibaresi taşıyan belgeye belirtilen süre içinde cevap verilir.

(3) Elektronik ortamda veya zorunlu hâllerde ya da olağanüstü durumlarda hazırlanan sürelî belgelerde “ACELE” veya “GÜNLÜDÜR” ibaresi yazı alanının sağ üst köşesinde kırmızı renkli olarak belirtilir (Örnek 19/A, 19/B). Birden fazla sayfalı belgelerde “ACELE” veya “GÜNLÜDÜR” ibaresi sadece birinci sayfada belirtilir (Örnek 9).

(4) “KİŞİYE ÖZEL” ibaresi, belgenin ilgisine teslim edilmesini ve sonrasında yürütülecek süreci ifade eder.

(5) “KİŞİYE ÖZEL” ibaresi taşıyan belgenin zarfı açılmadan zarf üzerinde yer alan bilgiler, yetkili birimce EBYS’ye veya kurumsal belge kayıt sistemine kaydedilir ve ilgisine teslim edilir. “KİŞİYE ÖZEL” ibaresi taşıyan belge üzerinde yalnızca ilgili kişî tasarruf hakkına sahiptir ve ilgilinin talebi ile EBYS’ye kaydedilir.

Sayfa numarası

MADDE 27- (1) Birden fazla sayfa tutan belgelere sayfa numarası verilir. Sayfa numarası, iletişim bilgilerinin altında ve sayfanın ortasında, toplam sayfa sayısının kaçınıcı olduğunu gösterecek şekilde belirtilir (Örnek 9).

Üstveri elemanları

MADDE 28- (1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerde asgari olarak e-Yazışma Teknik Rehberi’nde belirtilen üstveri elemanları kullanılır. e-Yazışma Teknik Rehberi’nde belirtilen üstveri elemanları ile birlikte ilgili mevzuatta belirtilen standartlara uygun üstveri elemanları da kullanılabilir.

(2) İdare, ihtiyacına binaen birinci fıkrada belirtilen üstveri elemanlarına ilave olarak üstveri elemanları kullanabilir.

(3) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgenin üstveri elemanları, belgenin ayrılmaz bir bütünüdür. Tarih ve sayı gibi belge görüntüsü üzerinde yer alan bilgiler ile üstveride yer alan bilgiler arasında fark olamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Belgenin Çoğaltılması, Gönderilmesi, Alınması ve İade Edilmesi****Belgenin çoğaltılması**

MADDE 29- (1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgenin çoğaltılması, yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktı alınarak gerçekleştirilir. Çoğaltılan güvenli elektronik imzalı belgenin doğrulama işlemi, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde yapılır.

(2) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda ya da bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce fiziksel ortamda hazırlanan bir belgeden örnek çıkartılması hâlinde,

çoğaltılan belgenin uygun bir yerine “ASLI GİBİDİR” ibaresi konulur ve yetkilendirilmiş görevli tarafından ad, soyad, unvan ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır. Bu şekilde çoğaltılan belge, asıl belge gibi kabul edilir.

Belgenin elektronik ortamda gönderilmesi ve alınması

MADDE 30- (1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerinin, elektronik ortamda ilgili mevzuatla yetki verilmiş üçüncü bir taraf aracılığıyla kayıt altına alınarak yapılması esastır. Ancak idareler arasında güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemleri, taraflarca yapılacak anlaşmalar çerçevesinde ve kayıt altına alınmak kaydıyla başka bir iletim mekanizmasıyla da yapılabilir.

(2) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, veri depolama araçlarıyla da iletilebilir. Bu durumda gönderme ve alma işlemine ilişkin kayıt tutulur.

(3) İdare, resmî yazışma kapsamında kendisine iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde hazırlanmış belgeleri işleme koymakla yükümlüdür.

(4) İdare, başka bir idareden kendisine resmî yazışma kapsamında iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan kurallara uygun şekilde hazırlanmamış bir belgeyi reddetme hakkına sahiptir. Bu durumda, kendisine iletilen belgeyi reddeden idare, gönderen idareye bu durumu sebepleriyle birlikte belgenin kendisine ulaştığı tarihi takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar bildirir.

(5) Resmî yazışma kapsamında idare dışına gönderilen güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, gerekli hâllerde elektronik olarak şifrelenir. Elektronik belgelerin şifrelenmesi işlemi e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlandığı şekilde yapılır. Kullanılacak şifreleme sertifikaları yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilir.

(6) e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan şifreleme mekanizmasına uygun şekilde kendilerine şifreli belge iletilebilmesini talep eden idareler, kendileri için elektronik şifreleme sertifikası temin eder. İdareler için oluşturulan elektronik şifreleme sertifikaları DETSİS üzerinden paylaşılır. İdareler, elektronik şifreleme sertifikasına sahip olması şartıyla diğer idarelerden resmî yazışma kapsamında kendilerine gönderilen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde şifrelenmiş belgeleri kabul etmekle yükümlüdür. İdareler, karşılıklı olarak üzerinde anlaşmak koşuluyla, e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan şifreleme mekanizmasından farklı şifreleme mekanizmaları kullanabilir.

(7) İdare, e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlandığı şekilde şifrelenerek kendisine gönderilen resmî yazışma kapsamındaki bir belgenin şifresini açamazsa veya belgenin şifresini açmakla birlikte belge içeriğinin e-Yazışma Teknik Rehberi'nde belirtilen şifreleme mekanizması için tanımlanan özellikleri taşımadığını belirlerse bu belgeyi reddeder ve durumu şifreli belgenin kendisine ulaştığı günü takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar kendisine iletilen şifreli belgeyi tanımlayan bilgilerle birlikte, belgeyi gönderen idareye bildirir ve hem bu bildirim hem de kendisine iletilen şifreli belgeyi kayıt altına alır. İdarenin bildirimde bulunmaması hâlinde, gönderilen şifreli belge açılmış, içeriğine erişilmiş ve bu belgenin e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde hazırlandığı kabul edilmiş sayılır.

Belgenin fiziksel ortamda gönderilmesi ve alınması

MADDE 31- (1) Muhabatına elektronik olarak iletiminin mümkün olmadığı durumlarda, yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktısı alınan güvenli elektronik imzalı

belge, elektronik ortamdaki aslına erişim amacı ile fiziksel ortamda gönderilir. Fiziksel ortamda alınan belgenin doğrulama işlemi, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde gerçekleştirilir. Doğrulaması yapılan belge, muhatap idare tarafından işleme alınır.

(2) Belge zarflanarak muhatabına iletildiğinde başlık bilgisi, ihtiyaç duyulması hâlinde gönderen idarenin adres bilgisi, belgenin tarihi ve sayısı zarfın sol üst köşesine; muhatabın adı ve adres bilgisi zarfın ortasına kısaltma kullanılmadan yazılır. Varsa süre ve kişiye özel bilgisi (ACELE, GÜNLÜDÜR, KİŞİYE ÖZEL), üstte olmak üzere, zarfın sağ üst köşesinde kırmızı renkli büyük harflerle belirtilir (Örnek 22).

(3) “Hizmete Özel” haricindeki gizlilik dereceli belgelerin gerekli güvenlik tedbirleri alınarak fiziksel ortamda gönderilmesi esastır. Ancak 23/10/2010 tarihli ve 27738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 2 nci maddesinde yetkili kılınan idareler, gizlilik dereceli belgeleri gerekli güvenlik tedbirlerini almak şartıyla güvenli elektronik imza ile imzalayarak elektronik ortamda da gönderebilir.

(4) İdareye fiziksel ortamda gelen belgenin alındığı tarih ile belgeye ait üstveriler EBYS’ye veya kurumsal belge kayıt sistemine kaydedilir.

(5) İdareler, fiziksel ortamda alınan belgeler için gelen belge kaydında kullanacakları etikette/kaşede en az Örnek 23’te belirtilen unsurlara yer verir. Etiket/kaşe, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne basılır.

(6) Birime fiziksel ortamda gelen belgelerle ilgili havale, talimat ve benzeri işlemler, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne kaşe basılarak belge üzerinde gösterilebilir. Bu kaşenin şekli ilgili birimler tarafından belirlenir.

(7) Kişiler tarafından idareye yazılan dilekçelerin; “... arz ederim.” şeklinde bitirilmemesi veya “... rica ederim.” ibaresiyle ya da başka ibarelerle bitirilmesi dilekçenin işleme alınmasına engel değildir.

Belgenin iade edilmesi

MADDE 32- (1) İdareye muhatabı olmadığı hâlde elektronik ortamda güvenli elektronik imzalı bir belge gelmesi durumunda, belgenin muhatabı olunmadığı bilgisi ve söz konusu belgeye ilişkin tanımlayıcı bilgiler, gönderene elektronik ortamda iletilir. Ancak asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, belge muhataba iletilebilir ve gönderen idareye bilgi verilebilir. Bu durumda belgenin bir kopyası elektronik ortamda muhafaza edilir.

(2) İdareye muhatabı olmadığı hâlde fiziksel ortamda gelen bir belgenin asıl muhatabı anlaşılmıyorsa gönderene iade edilir. Ancak asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, gerektiğinde belgenin bir sureti alınarak aslı muhatabına gönderilir ve belgeyi gönderene de bilgi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görüş, bilgi ve belge taleplerinde süre

MADDE 33- (1) İdare içi ve idare dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları günlük yazılır. İdareler, ilgili mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla süre belirtilmeyen belge taleplerini, talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç beş iş günü; süre belirtilmeyen bilgi ve görüş taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç on beş iş günü içinde yerine getirir. Talebin ulaştığı tarih, elektronik ortamda gelen talepler için ilgili yazının EBYS'ye giriş kaydının yapıldığı zamanı; fiziksel ortamda gelen talepler için ise ilgili yazının EBYS'ye veya kurumsal belge kayıt sistemine girdiği zamanı ifade eder.

Tekit yazısı

MADDE 34- (1) Belgeye süresi içinde cevap verilmemesi durumunda muhataba tekit yazısı yazılabilir (Örnek 24).

Uygun yazılmayan belgeler

MADDE 35- (1) Bu Yönetmeliğe uygun olarak yazılmayan belgelere verilecek cevabî yazılarda, bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri belirtilmek suretiyle muhatap uyarılabilir. Söz konusu durumun devam etmesi hâlinde, süreli belgeler hariç müteakip belgeler gerekçesi belirtilerek iade edilebilir.

Düzenleme yetkisi ve kılavuz hazırlanması

MADDE 36- (1) Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığınca, bu Yönetmeliğin uygulama birliğinin sağlanması ve idari işleyişin verimli yürütülebilmesi amacıyla "Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kılavuzu" hazırlanır ve duyurulur.

(2) İdareler, resmî yazışmalarla ilgili olarak bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla ek düzenleme yapabilir.

(3) Bu Yönetmelik ile ilgili eğitim stratejilerini belirlemeye ve koordinasyonu sağlamaya, ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerektiğinde uygulamaya yönelik esasları düzenlemeye Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat ve atıflar

MADDE 37- (1) 15/12/2014 tarihli ve 2014/7074 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Diğer mevzuatta, birinci fıkrada belirtilen mülga yönetmeliğe yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

EBYS'lerin uyumlu hale getirilmesi

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulan EBYS'ler, idarelerce altı ay içinde bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu hâle getirilir. Bu

Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra kurulacak olan EBYS'ler, bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu şekilde kurulur.

(2) 30 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerin, elektronik ortamda gönderilmesi ve alınması işlemlerini sağlamak amacıyla yetki verilmiş üçüncü taraf aracılığıyla oluşturulacak kullanıcı hesaplarını temin etmeyen idareler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde kullanıcı hesaplarını temin ederek DETSİS'e kaydeder ve faal olarak kullanımını sağlar.

Yürürlük

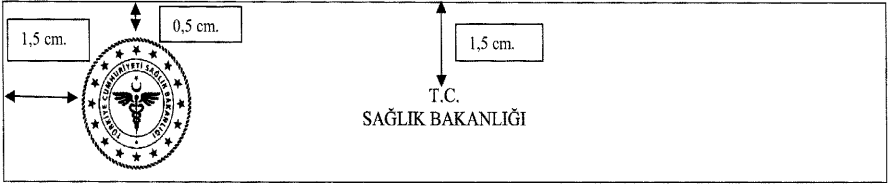
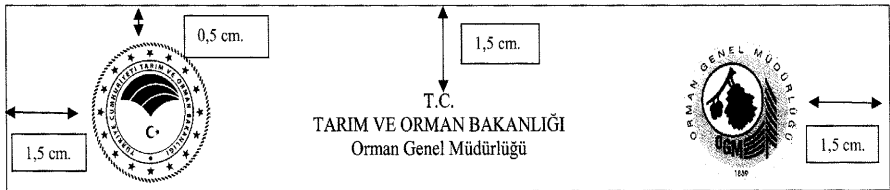
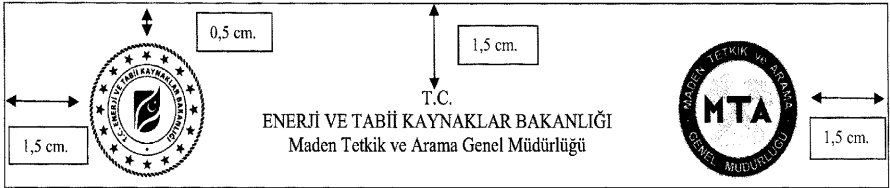
MADDE 38- (1) Bu Yönetmelik yayımını takip eden ayın birinci günü yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanlığı yürütür.

ÖRNEK 1

KURUMSAL LOGO ÖRNEKLERİ

Tek Logonun Ortalı Olarak Kullanılması Örneği:Tek Logonun Solda Kullanılması Örneği:İki Logonun Kullanılması Örneği:

ÖRNEK 2

BAŞLIK ÖRNEKLERİ

Merkez Teşkilatı Örneği:

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

Bağlı İdare Örneği:

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
İletişim Başkanlığı

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü

İlgili İdare Örneği:

T.C.
ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü

İlişkili İdare Örneği:

T.C.
REKABET KURUMU BAŞKANLIĞI
Kararlar Dairesi Başkanlığı

Yerinden Yönetim İdaresi Örneği:

T.C.
KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı

T.C.
HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Edebiyat Fakültesi Dekanlığı

Taşra Teşkilatı İl İdaresi Örneği:

T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
İl Emniyet Müdürlüğü

Taşra Teşkilatı İlçe İdaresi Örneği:

T.C.
ÇAYCUMA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Sağlık Müdürlüğü

T.C.
FATSA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Dumlupınar İlkokulu

Dış Temsilcilik İdaresi Örneği:

T.C.
LONDRA BÜYÜKELÇİLİĞİ

T.C.
LEFKOŞA BÜYÜKELÇİLİĞİ
Basın Müşavirliği

Bölge Teşkilatı İdaresi Örneği:

T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
Orman Genel Müdürlüğü
Ankara Orman Bölge Müdürlüğü

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Ankara Orman Bölge Müdürlüğü
Kızılcahamam Orman İşletme Müdürlüğü

Doğrudan Merkezi Teşkilata Bağlı Taşra Teşkilatı İdaresi Örneği:

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Gelir İdaresi Başkanlığı
Diyarbakır Vergi Dairesi Başkanlığı

ÖRNEK 3

SAYI, TARİH VE KONU ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

2 satır boşluk

Sayı : E-68103562-823.02-138739
Konu : Resmi Gazete İlan Ücreti

21.08.2019

Türkiye Cumhuriyeti Devlet Teşkilatı Numarası

Standart Dosya Planı Kodu

Belge Kayıt Numarası

Belgenin hazırlanma süreci
(Elektronik Ortam, Zorunlu Hâl
veya Olağanüstü Durum)

E-68103562-823.02-138739

Z-68103562-804.02-138740

O-68103562-823.02-1

ÖRNEK 4

MUHATAP ÖRNEKLERİ

Cumhurbaşkanlığına Hitap Durumu:

CUMHURBAŞKANLIĞINA

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA

Tek Cumhurbaşkanı Yardımcısı Olması Durumu:

CUMHURBAŞKANI YARDIMCISINA

Birden Fazla Cumhurbaşkanı Yardımcısı Olması Durumu:

CUMHURBAŞKANI YARDIMCISINA
(Sayın Adı: SOYADI)

İdare Biriminin Belirtilmemesi Durumu:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İdare Biriminin Belirtilmesi Durumu:

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA
(Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü)

İÇİŞLERİ BAKANLIĞINA
(Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü)

ANKARA VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

ÖRNEK 5

MUHATAP ÖRNEKLERİ
(Adres Bilgisine, Kişi Adına ve Ünvanına Yer Verilmesi Durumu)

Muhatabın Adresine Yer Verilmesi Durumu:

METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE
Kütükçü Alibey Caddesi No:4
06120 Kalaba, Keçiören/ANKARA

TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONUNA
TFF Hasan Doğan Millî Takımlar Kamp ve Eğitim Tesisleri
Çayağzı Köyü Riva/ Beykoz/ İSTANBUL

Muhatabın Gerçek Kişi Olması Durumu:

Sayın Adı SOYADI
Devlet Denetleme Kurulu Başkanı

Sayın Adı SOYADI
Cumhuriyet Mah. Adakale Sokak No: 6/A
06430 Çankaya/ANKARA

ÖRNEK 6/A

MUHATAP ÖRNEKLERİ
(Belgenin Doğrudan Bağlı/İlgili/İlişkili İdarelere Gönderilmesi Durumunda)

Bağlı İdare Örneği:

DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞINA

VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgili İdare Örneği:

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA

TÜRKİYE PETROLLERİ ANONİM ORTAKLIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlişkili İdare Örneği:

KAMU İHALE KURUMU BAŞKANLIĞINA

ÖRNEK 6/B

MUHATAP ÖRNEKLERİ
(Belge Hakkında Bağlı veya İlgili Olunan İdarenin Bilgilendirilmesi Durumunda)

Bağlı İdare Örneği:

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINA
(Vakıflar Genel Müdürlüğü)

İlgili İdare Örneği:

SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞINA
(Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı)

ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞINA
(Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Genel Müdürlüğü)

ÖRNEK 7

İLGİ ÖRNEĞİ

T.C.
AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Çalışma Genel Müdürlüğü

Sayı : E-41515602-902.02-1045421
Konu : Personel Alımı Hakkında Görüş Talebi

04.10.2019

CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞINA
(Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü)

2 satır boşluk

- İlgi : a) Ticaret Bakanlığının (Personel Genel Müdürlüğü) 01.09.2019 tarihli ve E-35799330-902.02-1042579 sayılı yazısı.
b) 12.09.2019 tarihli ve E-41515602-902.02-1014125 sayılı yazımız.
c) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 20.09.2019 tarihli ve E-13930610-902.02-1458755 sayılı yazısı.
ç) 30.09.2019 tarihli ve E-74073113-902.02-159789 sayılı yazınız.

Adı SOYADI
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

- Ek:
1- İlgi (a) Yazı (2 Sayfa)
2- İlgi (c) Yazı (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ailevecalisma-ebys>
Emek Mahallesi, 17. Cadde No:13 PK:06520 Çankaya-ANKARA Bilgi için: Adı SOYADI
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68 Unvan
e-Posta:@ailevecalisma.gov.tr İnternet Adresi: www.ailevecalisma.gov.tr/cgm
Kep Adresi: ailevecalisma@hs01.kep.tr Telefon No: (0312) 1234567



ÖRNEK 8

METİN ÖRNEĞİ

İlgi Olmaması Durumunda Metnin Başlangıç Noktası:

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-25358323-843.03-1410845
Konu : 2018 Yılı Kesin Hesap Çalışmaları

14.09.2019

2 satır boşluk

STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞINA

2 satır boşluk

Paragraf Başı
1,25 cm. boşluk

Adı SOYADI
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

İlgi Olması Durumunda Metnin Başlangıç Noktası:

T.C.
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-95245679-934.01.19-1319950
Konu : Malzeme Alımı Ödemesi

22.08.2019

DEVLET MALZEME OFİSİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

2 satır boşluk

İlgi : 19.08.2019 tarihli ve E-45808673-105.04.05.01- 2388615 sayılı yazınız.

1 satır boşluk

Adı SOYADI
Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü

ÖRNEK 9

BİR DEN FAZLA SAYFALI BELGE ÖRNEĞİ

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

GÜNLÜDÜR
20.08.2019

Sayı : E-21509278-903.06.01-595742
Konu : Emeklilik Talebi (Adı SOYADI)

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

2 satır boşluk



İlgi : a) Adı SOYADI'nın 10.08.2019 tarihli dilekçesi.
b) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 12.08.2019 tarihli ve E-50316838-901-2568799 sayılı yazısı.

1 satır boşluk



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHJ-KLMNO-PRSTUV Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/adaletbakanligi-ebys>

T.C. Adalet Bakanlığı 06659 Kızılay-Çankaya-ANKARA

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

e-Posta:@adalet.gov.tr İnternet Adresi: www.adalet.gov.tr

Keş Adresi: adalet@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
Unvan

Telefon No: (0312) 1234567



ÖRNEK 10

İMZA ÖRNEKLERİ

İmza Yetkisi Devrinde İmza Örneği:

Adı SOYADI
Bakan a.
Bakan Yardımcısı

Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı a.
Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürü

Adı SOYADI
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürü a.
Kimlik Kartları Daire Başkanı

Adı SOYADI
Vali a.
Vali Yardımcısı

Adı SOYADI
Büyükşehir Belediye Başkanı a.
Genel Sekreter

Prof. Dr. Adı SOYADI
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

Vekâlet Durumunda İmza Örneği:

Adı SOYADI
Temel Eğitim Genel Müdür V.

Adı SOYADI
Strateji Geliştirme Başkan V.

Adı SOYADI
Belediye Başkan V.

Prof. Dr. Adı SOYADI
Rektör V.

ÖRNEK 11

İKİ YETKİLİNİN BİRLİKTE İMZALADIĞI BELGE ÖRNEĞİ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
Genel Müdür Yardımcısı

Adı SOYADI
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü

İKİDEN FAZLA YETKİLİNİN BİRLİKTE İMZALADIĞI BELGE ÖRNEĞİ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürü

Adı SOYADI
Genel Müdür Yardımcısı

Adı SOYADI
Kalite Kontrol Daire Başkanı

ÖRNEK 12

EK ÖRNEKLERİ

Bir Adet Ek Olması Durumu:

Adı SOYADI
Bakan

Ek: Kararname Taslağı (13 Sayfa)

Birden Fazla Ek Olması Durumu:

Adı SOYADI
Halk Sağlığı Genel Müdürü

Ek:
1- Yönetmelik Taslağı (12 Sayfa)
2- Dosya (1 Adet)

Ekin Liste Olarak Düzenlenmesi Durumu:

Adı SOYADI
Güvenlik İşleri Genel Müdürü

Ek: Ek Listesi (10 Adet)

ÖRNEK 13

EK LİSTESİ ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-67915368-645-141116
Konu : Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)
Süreçleri

26.08.2019

POSTA VE TELGRAF TEŞKİLATI ANONİM ŞİRKETİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 14.06.2019 tarihli ve E-39998445-123.09-1963 sayılı yazınız.
b) 28.06.2019 tarihli ve E-67915368-645-119581 sayılı yazınız.
c) 18.07.2019 tarihli ve E-39998445-123.09-2463 sayılı yazınız.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı a.
Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürü

Ek: Ek Listesi (7 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
Unvan

Telefon No: (0312) 1234567



EK LİSTESİ

- 1- İlgî (a) Yazı (3 Sayfa)
- 2- İlgî (b) Yazı (5 Sayfa)
- 3- İlgî (c) Yazı (2 Sayfa)
- 4- Başvuru Formu (1 Sayfa)
- 5- Aktivasyon Formu (1 Sayfa)
- 6- API Desteğine İlişkin Taahhütname (1 Sayfa)
- 7- Entegrasyon Desteğine İlişkin Taahhütname (3 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adı SOYADI

Unvan

Telefon No: (0312) 1234567



ÖRNEK 14

DAĞITIM ÖRNEKLERİ

Ek ve Dağıtım Başlığının Birlikte Olması Durumu:

Adı SOYADI
Cumhurbaşkanı Yardımcısı

Ek: İlgî (a) Yazı (1 Sayfa)

Dağıtım:
Adalet Bakanlığına
Hazine ve Maliye Bakanlığına

Sadece Dağıtım Başlığının Olması Durumu:

Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı

Dağıtım:
Dışişleri Bakanlığına
Hazine ve Maliye Bakanlığına
Millî Savunma Bakanlığına

Dağıtımın Gereği ve Bilgi Şeklinde Olması Durumu:

Adı SOYADI
Bakan

Dağıtım:
Gereği: Hazine ve Maliye Bakanlığına
İçişleri Bakanlığına
Bilgi: Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına

Bazı Dağıtım Yerlerine Ek Konulmaması Durumu:

Adı SOYADI
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanı

Ek:
1- İlgî Yazı (1 Sayfa)
2- Dosya (1 Adet)

Dağıtım:
Dışişleri Bakanlığına (Ek-1 Konulmadı)
Hazine ve Maliye Bakanlığına
Millî Savunma Bakanlığına (Ekler Konulmadı)

DAĞITIM LİSTESİ

Adalet Bakanlığına
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
Dışişleri Bakanlığına
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına
Gençlik ve Spor Bakanlığına
Hazine ve Maliye Bakanlığına
Milli Eğitim Bakanlığına
Milli Savunma Bakanlığına
Sağlık Bakanlığına
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına
Tarım ve Orman Bakanlığına
Ticaret Bakanlığına
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığına
Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığına
Emniyet Genel Müdürlüğüne
Gelir İdaresi Başkanlığına
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Bilgi için: Adı SOYADI

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

Unvan

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Telefon No: (0312) 1234567



DAĞITIM LİSTESİ**Gereği:**

Adalet Bakanlığına
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına
Çevre ve Şehircilik Bakanlığına
Dışişleri Bakanlığına
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına
Gençlik ve Spor Bakanlığına
Hazine ve Maliye Bakanlığına
Milli Eğitim Bakanlığına
Milli Savunma Bakanlığına
Sağlık Bakanlığına
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına
Tarım ve Orman Bakanlığına
Ticaret Bakanlığına
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına
Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığına
Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığına
Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığına
Emniyet Genel Müdürlüğüne
Gelir İdaresi Başkanlığına
Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına
Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüne

Bilgi:

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına

ÖRNEK 17

OLUR ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-33397501-903.07.02-141868
Konu : Yurt Dışı Görevlendirme (Adı SOYADI)

28.08.2019

İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI MAKAMINA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürü

OLUR
Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı

Ek : Davet Mektubu (2 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tecb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Bilgi için: Adı SOYADI

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

Unvan

e-Posta:@tecb.gov.tr İnternet Adresi: www.tecb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaskanligi@hs01.kep.tr

Telefon No: (0312) 1234567



ÖRNEK 18/A

FİZİKSEL ORTAMDA HAZIRLANAN OLUR ÖRNEĞİ

GİZLİ

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : Z-11837526-951.01.01-23453211
Konu : İç Güvenlik

24.08.2019

BAKANLIK MAKAMINA

.....
.....
.....
.....

İmza
Adı SOYADI
Emniyet Genel Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
(Tarih)
İmza

Adı SOYADI
Bakan Yardımcısı

OLUR
(Tarih)
İmza

Adı SOYADI
Bakan

20.08.2019 Şube Müdürü : Adı SOYADI (Paraf)
20.08.2019 Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)

Ayrıncı Mahallesi Dikmen Caddesi No:11 06100
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68
e-Posta:@egm.gov.tr İnternet Adresi: www.egm.gov.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
Unvan
Telefon No: (0312) 1234567

GİZLİ

ÖRNEK 18/B

ARA KADEMELERİ İÇEREN OLUR ÖRNEĞİ

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : E-48154937-602.02-2587945
Konu : Orta Vadeli Program Hazırlanması

21.08.2019

BAKANLIK MAKAMINA

.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
Strateji Geliştirme Başkanı

Uygun görüşle arz ederim.
Adı SOYADI
Bakan Yardımcısı

OLUR
Adı SOYADI
Bakan

Ek: Komisyon Üyeleri Listesi (43 Kişi)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleribakanligi-ebys>

İçişleri Bakanlığı Ek Bina Libya Cad. Becerikli Sok. No:16 06427 Ahmetler-ANKARA

Bilgi için: Adı SOYADI

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

Unvan

e-Posta:@icisleri.gov.tr İnternet Adresi: www.strateji.gov.tr

Kep Adresi: icisleri@hs01.kep.tr

Telefon No: (0312) 1234567



ÖRNEK 19/A

ELEKTRONİK BELGENİN YAZDIRILMASI DURUMUNDA PARAF ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-68244839-170.01-159411
Konu : Cumhurbaşkan Kararı

GÜNLÜDÜR
01.10.2019

DIŞİŞLERİ BAKANLIĞINA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adı SOYADI
İdari İşler Başkan V.

Ek: Karar Sureti (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Bilgi için: Adı SOYADI

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

Unvan

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Telefon No: (0312) 1234567





T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARI İŞLER BAŞKANLIĞI
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

BELGE ÜSTVERİLERİ

Üstveri Detayları

Tarih	01.10.2019
BelgeNo	E-68244839-170.01-159411
Belge ID	FD0ED29F-BD59-424C-9257-FD1C0CAD662
Konu	Cumhurbaşkanı Kararı
DağıtımListesi	Dışişleri Bakanlığı
Ekler	Karar Sureti (1 sayfa)
İlgiler	-
Olusturan	DETSİS Kodu: 68244839 Adı: Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü
DosyaAdı	E-68244839-17001-159411.eyp
SdpBilgisi	Kod: 170.01 Ad: Mevzuat İşleri

Belge İmzacıları

Kişi	Görev	Amaç	Yetki Devreden	Vekalet Veren	Tarih
Adı SOYADI	İdari İşler Başkan V.	Onay	-	Adı SOYADI İdari İşler Başkanı	01.10.2019 19:51:21

Belge Parafçıları

Kişi	Görev	Amaç	Yetki Devreden	Vekalet Veren	Tarih
Adı SOYADI	Uzman	Paraf	-	-	01.10.2019 09:06:27
Adı SOYADI	Daire Başkanı	Paraf	-	-	01.10.2019 10:41:35
Adı SOYADI	Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürü	Paraf	-	-	01.10.2019 14:48:44
Adı SOYADI	Güvenlik İşleri Genel Müdürü	Koordinasyon			01.10.2019 15:34:21

ÖRNEK 19/B

FİZİKSEL BELGEDE PARAF ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : O-43807551-903.07.02-12
Konu : Kurum Dışı Görevlendirmeler

ACELE
20.08.2019

SAĞLIK BAKANLIĞINA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

İmza
Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı

Ek: Personel Listesi (10 Kişi)

20.08.2019 Uzman : Adı SOYADI (Paraf)
20.08.2019 Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)
20.08.2019 Genel Müdür : Adı SOYADI (Paraf)

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68
e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr
Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
Unvan
Telefon No: (0312) 1234567

ÖRNEK 20

KOORDİNASYON ÖRNEĞİ

GİZLİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

Sayı : Z-41654118-951.02.02-133496
Konu : Güvenlik Eylem Planı

08.08.2019

İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI MAKAMINA

.....
.....
.....
.....

İmza
Adı SOYADI
Güvenlik İşleri Genel Müdürü

OLUR
(Tarih)

İmza
Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı

Ek : Eylem Planı (56 Sayfa)

07.08.2019 Mühendis : Adı SOYADI (Paraf)
07.08.2019 Şube Müdürü : Adı SOYADI (Paraf)
07.08.2019 Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)

Koordinasyon :
08.08.2019 Daire Başkanı : Adı SOYADI (Paraf)

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA
Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68
e-Posta:@tecb.gov.tr İnternet Adresi: www.tecb.gov.tr
Kep Adresi: cumhurbaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
Unvan
Telefon No: (0312) 1234567

GİZLİ

BELGE DOĞRULAMA VE İLETİŞİM BİLGİSİ ÖRNEKLERİ**İletişim Bilgisi Bölümünde Bir Kişiyi Yer Verilmesi:**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GHFZE-COPSG-XOTDZ-GYKQX

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Bilgi için: Adı SOYADI

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

Unvan

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Telefon No: (0312) 1234567

**İletişim Bilgisi Bölümünde Birden Fazla Kişiyi Yer Verilmesi:**

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: GHFZE-COPSG-XOTDZ-GYKQX

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Bilgi için: Adı SOYADI Adı SOYADI

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

Unvan

Unvan

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Kep Adresi: cumhurbaşkanligi@hs01.kep.tr

Telefon No: (0312) 1234567 (0312) 1234567

**Karekodda Bulunması Gereken Aşgari Alanlar:**

Belgeyi Üreten İdare: Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı

Belge Sayısı: E-XXXXXXX-XXX-XXXXXX

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Belge Doğrulama Kodu : ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

ÖRNEK 22

BELGENİN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN ZARF ÖRNEĞİ

Sürelî Belge Gönderiminde Zarf Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		ACELE
Tarih		
Sayı		
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ Çankaya/ ANKARA		

Kişîye Özel Belge Gönderiminde Zarf Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI		KİŞİYE ÖZEL Adı SOYADI
Tarih		
Sayı		
EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2 Bakanlıklar/ Çankaya/ ANKARA		

Kişiy e Özel ve Süreli Belge Gönderiminde Zarf Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIğI İDARİ İŞLER BAŞKANLIğI		KİŞİYE ÖZEL Adı SOYADI
Tarih		
Sayı		ACELE

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2
Bakanlıklar/ Çankaya/ ANKARA

Gizlilik Dereceli Belge Gönderiminde Zarf Örneği:*İç Zarf:*

T.C. CUMHURBAŞKANLIğI İDARİ İŞLER BAŞKANLIğI		GİZLİ
Tarih		
Sayı		

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2
Bakanlıklar/ Çankaya/ ANKARA

GİZLİ

Dış Zarf:

T.C.
CUMHURBAŞKANLIğI İDARİ İŞLER
BAŞKANLIğI

EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Devlet Mah. İnönü Bulvarı No:2
Bakanlıklar/ Çankaya/ ANKARA

ÖRNEK 23

FİZİKSEL ORTAMDA GELEN BELGENİN ETİKET/KAŞE ÖRNEĞİ

Etiket Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı	
Belgenin Kayıt Sayısı	
Belgenin Kayıt Tarihi ve Saati	
HAVALE EDİLEN BİRİM/BİRİMLER	
.....	

Karekodda Bulunması Gereken Asgari Alanlar:

Belgeyi Kaydeden Birim: Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı
 Belgenin Kayıt Sayısı: XXXXXX
 Belgenin Kayıt Tarihi ve Saati: XX.XX.20XX – XX:XX
 Havale Edilen Birim/Birimler:

.....

Kaşe Örneği:

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı		
Belgenin	Kayıt Sayısı	
	Kayıt Tarihi	
	Kayıt Saati	
HAVALE EDİLECEK BİRİM/BİRİMLER		
Gereği	Bilgi	

ÖRNEK 24

TEKİT YAZISI ÖRNEĞİ



T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI
Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

Sayı : E-69471265-903.04-142006
Konu : Tekit Yazısı

ACELE
29.08.2019

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 29.07.2019 tarihli ve E-69471265-903.04-134867 sayılı yazımız.

İlgi yazımıza beş gün içinde cevap verilmesi hususunda gereğini tekdien rica ederim.

Adı SOYADI
İdari İşler Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: ABCDE-FGHIJ-KLMNO-PRSTUV

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tccb-ebys>

Cumhurbaşkanlığı Külliyesi 06560 Beştepe-ANKARA

Telefon No: (0 312) 123 45 67 Faks No: (0 312) 123 45 68

e-Posta:@tccb.gov.tr İnternet Adresi: www.tccb.gov.tr

Keş Adresi: cumhurbaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Adı SOYADI
Unvan

Telefon No: (0312) 1234567



Cumhurbaşkanlığından:**CUMHURBAŞKANLIĞI KÜLTÜR VE SANAT BÜYÜK ÖDÜLLERİ
YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç ve Kapsam****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Cumhurbaşkanlığınca verilecek Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülleri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, hizmet ve eserleri ile Türk kültür ve sanat hayatına önemli katkılarda bulunan, ülkemizin kültür ve sanatının yücelmesine çalışan, özgün eserleri veya hizmetleriyle üstün kabiliyet gösteren Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu kişileri veya kurumları, Devlet adına onurlandırmak ve özendirmek üzere, Cumhurbaşkanlığınca verilecek ödüller ile buna ilişkin usul ve esasları kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM**Değerlendirme Kurulu, Adaylık, Tören ve Ödüller****Değerlendirme kurulu, oluşumu ile çalışma usul ve esasları**

MADDE 3- (1) Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülleri verilecek kişi veya kurumları değerlendirmek üzere, Cumhurbaşkanlığı bünyesindeki Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu, değerlendirme kurulu olarak görev yapar.

(2) Değerlendirme Kurulu, Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu başkanvekili başkanlığında Kültür ve Sanat Politikaları Kurulunun diğer üyelerinden oluşur.

(3) Değerlendirme Kurulu, salt çoğunlukla toplanır, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu ile karar alır. Oylama gizli yapılır.

(4) Değerlendirme Kurulu, çalışmalarına başlamak üzere her yıl Cumhuriyet Bayramından 2 ay önce toplanır ve Cumhuriyet Bayramı öncesi çalışmalarını tamamlar.

(5) Değerlendirme Kurulunun sekretarya hizmetleri Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Adaylar ve ödül verileceklerin belirlenmesi

MADDE 4- (1) Adaylar, Türk kültür ve sanat hayatına önemli katkılarda bulunan, ülkemizin kültür ve sanatının yücelmesine çalışan, özgün eserleri veya hizmetleriyle üstün kabiliyet gösteren kişi veya kurumlar arasından Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Değerlendirme Kurulu, değişik kültür ve sanat dalları arasından asgari 5, azami 9 aday belirleyip Cumhurbaşkanının onayına sunar. Cumhurbaşkanı, Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülleri almaya hak kazanan kişi veya kurumları belirler.

(3) Adaylar arasından ödül alamaya hak kazanamayanlar açıklanmaz.

(4) Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülleri, kişi veya kurumlara bir defaya mahsus olmak üzere verilir ve daha önce bu ödülü alanlar aday olarak belirlenemez.

Tören ve ödüllerin verilmesi

MADDE 5- (1) Kişi veya kurumlara, Cumhurbaşkanı tarafından Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü olarak madalya ve berat verilir.

(2) Ödül almaya hak kazananların Cumhuriyet Bayramı kutlamaları sırasında açıklanması esastır.

(3) Ödül töreninin zamanı ve yeri Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(4) Ödüle layık görülen kişinin hayatta olmaması durumunda ödül, kanuni mirasçılardan birisine verilebilir.

Ödülün geri alınması

MADDE 6- (1) Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlardan dolayı hüküm giyenlerin ödülü, Değerlendirme Kurulu kararı ve Cumhurbaşkanının onayı ile geri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 7- (1) 17/10/2015 tarihli ve 29505 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe konulan “Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülü Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Cumhurbaşkanı yürütür.

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığından:**UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ELEKTRİK VE DOĞAL
GAZ TÜKETİM BEDELLERİ TAHAKKUK VE/VEYA TAHSİLATLARININ
ERTELENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; umumi hayata müessir afetler nedeniyle afet yaşanan yerlerde elektrik ve/veya doğal gaz tüketim bedellerinin tahakkuk ve/veya tahsilatının ertelenmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, umumi hayata müessir afetler nedeniyle en fazla 1 yıla kadar ertelenmesine karar verilen elektrik ve/veya doğal gaz tüketim bedellerinin tahakkuk ve/veya tahsilatına ilişkin, söz konusu ertelemeyen kaynaklanan anapara haricindeki tüketicilerden tahsil edilmeyen bedellere ilişkin finansman maliyetinin gecikme zammı tutarını geçmemek üzere Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bütçesinden karşılanmasına yönelik iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanunun Ek 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

b) EPDK: Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunu,

c) Gecikme zammı: 30/5/2018 tarihli ve 30436 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Elektrik Piyasası Tüketici Hizmetleri Yönetmeliği ve 3/11/2002 tarihli ve 24925 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Doğal Gaz Piyasası Dağıtım ve Müşteri Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında belirlenen, tüketicilere/kullanıcılara tahakkuk eden fatura ödemelerinin gecikmesinde uygulanan gecikme zammını,

ç) Şirket: Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen kapsam dahilindeki tüketicilere elektrik ve/veya doğal gaz tedarik eden tüzel kişiyi, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte geçen diğer ifade ve kısaltmalar ilgili mevzuattaki anlam ve kapsama sahiptir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kapsamın Belirlenmesi ve Uygulamaya İlişkin Hususlar

Kapsamın belirlenmesi ve uygulama

MADDE 5 – (1) Umumi hayata müessir afetler nedeniyle afet yaşanan yerlerde elektrik ve/veya doğal gaz tüketim bedellerinin tahakkuk ve/veya tahsilatının ertelenmesine yönelik kapsam, süre ve ertelemeden dolayı şirketlerin katlanacağı finansman maliyetine ilişkin analizler Bakanlık tarafından hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşüne sunulur. Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşü alındıktan sonra ertelemeye yönelik kapsam ve süre 7269 sayılı Kanunun Ek 13 üncü maddesi kapsamında belirlenir.

(2) EPDK, Bakanlık tarafından bildirilen finansman maliyetine yönelik uygulama esaslarını şirketlere tebliğ eder.

(3) Şirketler, tüketim bedellerinin tahakkuk ve/veya tahsilatının ertelenmesi dolayısıyla önceki ay içerisinde katlandıkları finansman maliyetini, takip eden ayın ilk 5 iş günü içerisinde EPDK'ya iletir. Başvuru ekinde talebi tevsik eden bilgi ve belgeler yer alır. EPDK, Şirketlerden ilave her türlü bilgi ve belgeyi talep edebilir.

(4) Finansman maliyetleri hiçbir şekilde ilgili döneme ait gecikme zammı tutarını geçemez.

(5) İlgili aya ait oluşan finansman maliyetleri, Şirketin başvurusundan itibaren 7 iş günü içerisinde EPDK tarafından hesaplanarak ilgili Şirketin banka hesap bilgileri ile birlikte Bakanlığa gönderilir. EPDK'nın ilgili Şirketten ilave bilgi ve belge istemesi halinde, bu fıkradaki süre istenen bilgi ve belgelerin sunulmasından itibaren başlar.

(6) Bakanlık, finansman maliyeti tutarlarını EPDK tarafından yapılan bildirim müteakip 5 iş günü içerisinde ilgili Şirketlerin hesabına aktarır.

(7) Finansman maliyeti hesaplamalarına esas değerler ile uygulama dönemi içerisinde gerçekleşen değerler arasında oluşan fark tutarlar, EPDK tarafından Bakanlığa yapılacak finansman maliyeti ödeme bildirimlerinde dikkate alınır.

(8) Bakanlık ile ilgili Şirket arasında gerçekleşen ödeme ve geri ödeme işlemlerine ilişkin bilgiler, Bakanlık tarafından EPDK'ya bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesinde Bakanlık yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 7 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.

Ticaret Bakanlığından:**TİCARET BAKANLIĞI PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME
VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde, hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Ticaret Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı ile döner sermaye işletmesinde 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personelin görevde yükselme, unvan değişikliği ve atanmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alt görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha alt hiyerarşi içindeki görevleri,
- b) Aynı düzey görev: Hiyerarşi, görev, yetki ve sorumluluk açısından aynı grupta ya da grup içinde alt gruplar olması halinde aynı alt grupta gösterilen görevleri,
- c) Bakan: Ticaret Bakanını,
- ç) Bakanlık: Ticaret Bakanlığını,
- d) Bakan Yardımcısı: Ticaret Bakanlığı Bakan Yardımcısını,
- e) Birim: Ticaret Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı ile döner sermaye işletmesi hizmet birimlerini,
- f) Genel Müdürlük: Personel Genel Müdürlüğünü,
- g) Görevde yükselme: 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde yer alan kadrolar dışında, 4 üncü maddede sayılan diğer kadrolara aynı veya başka hizmet sınıflarından yapılacak atamaları,
- ğ) Görevde yükselme sınavı: Görevde yükselme kapsamındaki kadrolara atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- h) Hizmet grupları: Görevin niteliği itibarıyla benzer veya aynı düzeydeki unvanlardan oluşan grupları,
 - ı) Hizmet süresi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümleri çerçevesinde fiilen çalışılan süreler ile muvazzaf askerlikte geçen süreleri,
 - i) İş günü: Ulusal bayram ile genel ve hafta sonu tatil günleri hariç, diğer günleri,
 - j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
 - k) Sınav kurulu: Bu Yönetmelik kapsamındaki sınavlara ilişkin çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulacak kurulu,
 - l) Unvan değişikliği: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere yapılacak atamaları,

- m) Unvan değişikliği sınavı: En az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz edilen unvanlara ilişkin görevlere atanabilmek için yapılan yazılı ve sözlü sınavı,
- n) Üst görev: 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtilen hiyerarşik kademeler çerçevesinde daha üst hiyerarşi içindeki görevleri,
- o) YDS/e-YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını/Elektronik Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmet Grupları ve Unvan Değişikliğine Tabi Kadrolar

Hizmet grupları

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğe tabi hizmet grupları aşağıda belirtilmiştir:

a) Yönetim Hizmetleri Grubu:

- 1) Gümrük ve dış ticaret bölge müdür yardımcısı,
- 2) Serbest bölge müdürü, serbest bölge müdür yardımcısı,
- 3) Gümrük müdürü, gümrük muhafaza kaçakçılık ve istihbarat müdürü, tasfiye işletme müdürü, şube müdürü, personel müdürü, laboratuvar müdürü,
- 4) Gümrük müdür yardımcısı, işletme müdür yardımcısı, bölge amiri,
- 5) Şef, kısım amiri.

b) Hukuk Hizmetleri Grubu:

- 1) Hukuk müşaviri.

c) Araştırma ve Planlama Hizmetleri Grubu:

1) Araştırmacı, uzman, eğitim uzmanı, APK uzmanı, savunma uzmanı, sivil savunma uzmanı, raportör.

ç) Bilgi İşlem Hizmetleri Grubu:

- 1) Çözümleyici.

d) İdari Hizmetler Grubu:

- 1) Ayniyat saymanı,
- 2) Muayene memuru,
- 3) Muhafaza memuru, memur, icra memuru, anbar memuru, veznedar, satış memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni, tüketici hakem heyeti raportörü,
- 4) Gemi adamı, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi.

e) Destek Hizmetleri Grubu:

- 1) Teknisyen yardımcısı, aşçı, kaloriferci, dağıtıcı, bekçi, hizmetli.

Unvan değişikliğine tabi kadrolar

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında unvan değişikliğine tabi kadrolar aşağıda belirtilmiştir:

a) Mütercim, avukat, mühendis, mimar, istatistikçi, fizikçi, matematikçi, kimyager, programcı, tekniker, laborant, teknisyen, veteriner hekim, kaptan, makinist, hemşire, diyetisyen, kütüphaneci, grafiker.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme Kapsamı Dışındaki Kadrolara

Atamaya İlişkin Esaslar

Görevde yükselme kapsamı dışındaki kadrolara sınava tabi olmadan atanacaklarda aranacak şartlar

MADDE 6 – (1) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde yer alan kadrolara sınava tabi olmaksızın atama yapılır. Ancak, bu kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Gümrük ve dış ticaret bölge müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Bakanlık merkez teşkilatı veya gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüklerinde; müdür kadrolarında en az üç yıl veya ticaret denetmeni kadrosunda en az yedi yıl çalışmış olmak,
- b) Serbest bölge müdürü kadrosuna atanabilmek için;
- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Serbest bölge müdür yardımcısı kadrosunda en az üç yıl veya merkez teşkilatı şube müdürü kadrosunda en az beş yıl çalışmış olmak,
- c) Serbest bölge müdür yardımcısı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 3) Ticaret denetmeni kadrosunda en az beş yıl veya Bakanlık merkez teşkilatı veya serbest bölge müdürlüklerinde; araştırmacı, uzman ve mühendis kadrolarının herhangi birinde en az beş yıl ya da şef kadrosunda en az yedi yıl çalışmış olmak,
- gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevde Yükselme Kapsamındaki Kadrolara Atamaya İlişkin Esaslar

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 7 – (1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aşağıdaki genel şartlar

aranır:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- b) Bakanlıkta en az iki yıl fiilen çalışmış olmak,
- c) Yapılan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak,
- ç) İlan edilen kadro için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, söz konusu kadrolara atanmak için belirlenen unvanlarda geçirilecek sürenin en az altı ayını Bakanlık birimlerinde geçirmiş olmak.

Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 8 – (1) Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aşağıdaki özel şartlar

aranır:

- a) Merkez teşkilatı şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
- 2) Gümrük müdür yardımcısı, işletme müdür yardımcısı, bölge amiri, uzman, eğitim uzmanı, APK uzmanı, araştırmacı, savunma uzmanı ve sivil savunma uzmanı kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya merkez teşkilatında; çözümleyici veya mühendis kadrosunda en az üç yıl ya da şef veya ayniyat saymanı kadrosunda en az dört yıl ya da kısım amiri kadrosunda en az beş yıl ya da mütercim veya programcı kadrosunda en az yedi yıl ya da muayene memuru kadrosunda en az sekiz yıl çalışmış olmak,
- b) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Çözümleyici veya mühendis kadrosunda en az üç yıl veya istatistikçi, fizikçi ve matematikçi kadrolarının herhangi birinde en az beş yıl ya da programcı kadrosunda en az yedi yıl çalışmış olmak,

3) En az bir programlama dili bildiğini transkript ile belgelendirmek veya Milli Eğitim Bakanlığı onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,

c) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Gümrük müdür yardımcısı, işletme müdür yardımcısı, bölge amiri, uzman, eğitim uzmanı, APK uzmanı, araştırmacı, savunma uzmanı ve sivil savunma uzmanı kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya merkez teşkilatında; çözümleyici veya mühendis kadrosunda en az üç yıl ya da şef veya ayniyat saymanı kadrosunda en az dört yıl ya da kısım amiri kadrosunda en az beş yıl ya da mütercim veya programcı kadrosunda en az yedi yıl ya da muayene memuru veya tekniker kadrosunda en az sekiz yıl çalışmış olmak,

ç) Gümrük müdürü, gümrük muhafaza kaçakçılık ve istihbarat müdürü ve tasfiye işletme müdürü kadrolarına atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Gümrük müdür yardımcısı, işletme müdür yardımcısı, bölge amiri, uzman, eğitim uzmanı, APK uzmanı ve araştırmacı kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl çalışmış olmak,

d) Gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Gümrük müdür yardımcısı, işletme müdür yardımcısı, bölge amiri, uzman, eğitim uzmanı, APK uzmanı ve araştırmacı kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya mühendis kadrosunda en az üç yıl çalışmış olmak,

e) Gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü hukuk hizmetleri şube müdürlüğü şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Avukat kadrosunda en az sekiz yıl çalışmış olmak,

f) Personel müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Gümrük müdür yardımcısı, işletme müdür yardımcısı, bölge amiri, uzman, eğitim uzmanı, APK uzmanı ve araştırmacı kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya Genel Müdürlük şef kadrosunda en az dört yıl çalışmış olmak,

g) Laboratuvar müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Üniversitelerin mühendislik fakültelerinden veya kimya lisans bölümünden mezun olmak,

2) Bakanlık laboratuvar müdürlüklerinde mühendis veya kimyager kadrosunda en az beş yıl çalışmış olmak,

ğ) Gümrükler muhafaza kriminal laboratuvar müdürlüğü laboratuvar müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) Üniversitelerin mühendislik fakültelerinden veya kimya lisans bölümünden mezun olmak,

2) Mühendis veya kimyager kadrosunda en az beş yıl çalışmış olmak,

3) Kriminal uzmanlık alanlarının birinde en az beş yıl çalışmış olmak ve kriminal uzmanlık sertifikasına sahip olmak,

h) Ticaret il müdürlüğü şube müdürü kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Uzman, APK uzmanı ve araştırmacı kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya mühendis kadrosunda en az üç yıl ya da şef kadrosunda en az dört yıl çalışmış olmak,

- i) Gümrük müdür yardımcısı ve işletme müdür yardımcısı kadrolarına atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) Şef veya kısım amiri kadrosunda en az iki yıl ya da muayene memuru kadrosunda en az beş yıl çalışmış olmak,
- j) Bölge amiri kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) Şef veya kısım amiri kadrosunda en az iki yıl çalışmış olmak,
- k) Şef kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) Anbar memuru, bilgisayar işletmeni, icra memuru, memur, muhafaza memuru, satış memuru, tüketici hakem heyeti raportörü, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, veznedar ve raportör kadrolarının herhangi birinde veya unvan değişikliğine tabi kadrolarda, iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar için en az altı yıl, dört yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar için en az dört yıl çalışmış olmak,
- l) Kısım amiri kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) Anbar memuru, bilgisayar işletmeni, icra memuru, memur, muhafaza memuru, satış memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve veznedar kadrolarının herhangi birinde veya unvan değişikliğine tabi kadrolarda, iki yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar için en az altı yıl, dört yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar için en az dört yıl çalışmış olmak,
- m) Erkekler için en az 172 cm, kadınlar için ise en az 165 cm boyunda olmak,

n) Araştırmacı ve uzman kadrolarına atanabilmek için;

 - 1) En az dört yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,
 - 2) Şef, kısım amiri, ayniyat saymanı ve çözümleyici kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya muayene memuru kadrosunda en az beş yıl ya da mütercim veya programcı kadrosunda en az yedi yıl çalışmış olmak,

o) Eğitim uzmanı kadrosuna atanabilmek için;

 - 1) Eğitim bilimleri fakültelerinin eğitim programları ve öğretim, eğitim yönetimi teftişi ve planlaması, yetişkin eğitimi ile bilgisayar ve öğretim teknolojileri eğitimi bölümlerinden veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak ya da bu alanlarda lisansüstü eğitim görmüş olmak,
 - 2) Şef, kısım amiri, ayniyat saymanı ve çözümleyici kadrolarının herhangi birinde en az iki yıl veya muayene memuru, mütercim, programcı, muhafaza memuru, memur, icra memuru, anbar memuru, veznedar, satış memuru, veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve bilgisayar işletmeni kadrolarının herhangi birinde en az yedi yıl çalışmış olmak,

p) Çözümleyici kadrosuna atanabilmek için;

 - 1) En az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik veya istatistik bölümleri ya da mühendislik fakültelerinden mezun olmak,
 - 2) Programcı kadrosunda en az dört yıl çalışmış olmak,
 - 3) En az iki programlama dili bildiğini transkript ile belgelendirmek veya Milli Eğitim Bakanlığı onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
 - 4) Son başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içinde alınmış bulunan YDS/e-YDS'den en az (D) seviyesinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği ÖSYM tarafından kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeyi ibraz etmek,

o) Memur, icra memuru, anbar memuru, veznedar, satış memuru ve tüketici hakem he-
yeti raportörü kadrolarına atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Gemi adamı, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi ve destek hizmetleri grubu kadro-
larının herhangi birinde çalışmış olmak,

ö) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni ve bilgisayar işletmeni kadrolarına atanabilmek
için;

1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Gemi adamı, şoför, koruma ve güvenlik görevlisi ve destek hizmetleri grubu kadro-
larının herhangi birinde çalışmış olmak,

3) Bakanlıkça ya da diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen bilgisayar kurs-
larında başarılı olmak veya Millî Eğitim Bakanlığınca veya üniversitelerce düzenlenen ve hiz-
met içi eğitim niteliğinde olmayan bilgisayar kursunu bitirdiğini sertifika ile belgelendirmek
ya da yükseköğrenimde bilgisayar eğitiminde başarılı olduğunu transkript ile belgelendirmek,

p) Şoför kadrosuna atanabilmek için;

1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,

2) Destek hizmetleri grubu kadrolarının herhangi birinde çalışmış olmak,

3) (D) veya (DE) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak,

r) Koruma ve güvenlik görevlisi kadrosuna atanabilmek için;

1) En az iki yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2) Destek hizmetleri grubu kadrolarının herhangi birinde çalışmış olmak,

3) 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunda belirtilen
şartlar ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hiz-
metlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18 inci maddesinde belirtilen
sağlık şartlarını taşımak,

gerekir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Unvan Değişikliğine Tabi Kadrolara Atamaya İlişkin Esaslar

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar

MADDE 9 – (1) 5 inci maddede sayılan kadrolara unvan değişikliği suretiyle atana-
caklarda aşağıdaki genel şartlar aranır:

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşı-
mak,

b) Yapılan yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmak.

Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar

MADDE 10 – (1) 5 inci maddede sayılan kadrolara unvan değişikliği suretiyle atana-
caklarda aşağıdaki özel şartlar aranır:

a) Mütercim kadrosuna atanabilmek için;

1) En az dört yıllık eğitim veren filoloji, mütercim-tercümanlık, çeviribilim veya ilgili
dil ve edebiyat bölümlerinden ya da bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onay-
lanmış yurt içi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

2) Son başvuru tarihi itibarıyla son iki yıl içinde alınmış bulunan YDS/e-YDS’den en
az (A) seviyesinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği ÖSYM tarafından kabul edi-
len ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeyi ibraz etmek,

b) Avukat kadrosuna atanabilmek için avukatlık ruhsatına sahip olmak,

- c) Mühendis, mimar, veteriner hekim, istatistikçi, fizikçi, matematikçi ve kimyager kadrolarına atanabilmek için;
- 1) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - 2) Kimyager ve istatistikçi kadrolarının sınavına girebilmek için son başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içinde alınmış bulunan YDS/e-YDS'den en az (D) seviyesinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği ÖSYM tarafından kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeyi ibraz etmek,
- ç) Programcı kadrosuna atanabilmek için;
- 1) En az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik veya istatistik bölümleri veya mühendislik fakültelerinden ya da fakülte veya yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak,
 - 2) Yükseköğretim kurumlarının bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olanlar için en az iki programlama dili bildiğini transkript ile belgelendirmek veya Millî Eğitim Bakanlığı onaylı programcı sertifikasına sahip olmak; matematik, fizik veya istatistik bölümleri veya mühendislik fakültelerinden mezun olanlar için Millî Eğitim Bakanlığı onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
 - 3) Son başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içinde alınmış bulunan YDS/e-YDS'den en az (D) seviyesinde veya dil yeterliği bakımından bunlara denkliği ÖSYM tarafından kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeyi ibraz etmek,
 - d) Laborant kadrosuna atanabilmek için en az iki yıllık yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - e) Tekniker kadrosuna atanabilmek için en az iki yıllık mesleki veya teknik yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - f) Teknisyen kadrosuna atanabilmek için en az mesleki ve/veya teknik liselerin ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - g) Kaptan ve makinist kadrolarına atanabilmek için;
 - 1) Yapacağı görevle ilgili en az iki yıllık yüksekokul mezunu olmak,
 - 2) Yapacağı görevle ilgili yeterlilik belgesine sahip olmak,
 - ğ) Hemşire kadrosuna atanabilmek için fakültelerin, yüksekokulların veya sağlık meslek liselerinin hemşirelik bölümü mezunu olmak,
 - h) Diyetisyen kadrosuna atanabilmek için fakültelerin veya yüksekokulların ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - ı) Kütüphaneci kadrosuna atanabilmek için; en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının bilgi ve belge yönetimi, arşivcilik, dokümantasyon ve enformasyon veya kütüphanecilikle ilgili bölümlerinden mezun olmak,
 - i) Grafiker kadrosuna atanabilmek için; fakülte veya yüksekokulların grafik veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- gerekir.

ALTINCI BÖLÜM

Görevde Yükselme Sınavına İlişkin Esaslar

Duyuru ve başvuru

MADDE 11 – (1) Görevde yükselme kapsamındaki kadrolara atanacaklar için yapılacak sınavlar, kadro durumu ve Bakanlık ihtiyaçları doğrultusunda Genel Müdürlükçe yazılı sınav tarihinden en az kırk beş gün önce Bakanlığın resmi internet sitesinde duyurulur ve Bakanlık birimlerine yazı ile bildirilir. Başvuru süresi en az on gün olarak belirlenir.

(2) Duyuruda, atama yapılacak kadro unvanı, derecesi ve sayısı, başvuruda aranacak şartlar, başvuru başlangıç tarihi ile son başvuru tarihi, başvuru yeri ve şekli, yazılı sınav konuları, yazılı sınav tarihi ve yeri, sözlü sınava ilişkin hususlar ile ilgili diğer hususlar belirtilir.

(3) Bakanlıkta görev yapan personelden son başvuru tarihi itibarıyla aranan nitelikleri taşıyanlar, duyuruda belirtilen farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için Genel Müdürlüğe başvuruda bulunurlar.

(4) Sınava, son başvuru tarihi itibarıyla sınav ilanında belirtilen şartları taşıyanlar katılabilir.

(5) Başvuruda bulunanların gerekli şartları taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlükçe incelenir. Aranan şartları taşıyanlar yazılı sınav tarihinden en az yirmi gün önce Bakanlığın resmi internet sitesinde ilan edilir, ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(6) Başvuruda bulunanlar, listenin ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz başvuruları, dilekçe ile sınav kuruluna iletmek üzere Genel Müdürlüğe yazılı olarak yapılır. Bu itirazlar, itiraz süresinin bitimini müteakip yedi iş günü içinde sınav kurulunca incelenerek karara bağlanır. İtiraz sonucu, Genel Müdürlükçe ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

(7) Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olan personelin sınava başvurmaları ve katılmaları mümkündür. Ancak, bir ceza kovuşturması sebebiyle hakkında görevden uzaklaştırma tedbiri alınan personel sınava başvuru yapamaz ve katılamaz.

(8) Aday memur statüsünde bulunanlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları personeli sınava başvuruda bulunamazlar.

(9) Taşra teşkilatında;

a) Ticaret il müdürlüğünde görev yapmak üzere taşra teşkilatı kadroları için açılan sınavlara, ticaret il müdürlüğünde görevli personel ve merkez teşkilatı kadrolarında bulunan personel,

b) Gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünde görev yapmak üzere taşra teşkilatı veya döner sermaye işletmesi kadroları için açılan sınavlara, gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğünde görevli personel ve merkez teşkilatı kadrolarında bulunan personel,

c) Serbest bölge müdürlüğünde görev yapmak üzere taşra teşkilatı kadroları için açılan sınavlara, serbest bölge müdürlüğünde görevli personel ve merkez teşkilatı kadrolarında bulunan personel,

katılabilir.

Görevde yükselme sınavı

MADDE 12 – (1) Görevde yükselme sınavı, yazılı ve sözlü olarak yapılır.

(2) Yazılı sınav:

a) Duyuruda yer verilen sınav konularından Bakanlık tarafından yapılabileceği gibi ÖSYM Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılabilir.

b) Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az altmış puan alanlar başarılı sayılır.

(3) Sözlü sınav:

a) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınava alınır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınır.

b) İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

1) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

- 2) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,
 - 3) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,
 - 4) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
 - 5) Genel kültürü ve genel yeteneği,
 - 6) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,
- esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir.

c) Sınav kurulunun her bir üyesinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

Başarı sıralaması

MADDE 13 – (1) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve Bakanlığın resmi internet sitesinde ilan edilir.

(2) Başarı puanlarının eşit olması halinde, sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmek suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

(3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asıl aday sayısı kadar personel, Bakanlıkça ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenebilir.

Sınav sonuçlarının açıklanması ve itiraz

MADDE 14 – (1) Yazılı sınav sonuçları, sonuçların sınav kurulu tarafından Genel Müdürlüğe intikal ettirildiği tarihten itibaren beş iş günü, görevde yükselme sınavı sonuçları ise sözlü sınav bitim tarihini izleyen on beş iş günü içinde Bakanlığın resmi internet sitesinde ilan edilir, ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(2) Sınava katılanlar, sınav sonuçlarına sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde itiraz edebilir. İtiraz başvuruları, dilekçe ile sınav kuruluna iletmek üzere Genel Müdürlüğe yazılı olarak yapılır. Sınav kurulu, itiraz süresinin bitimini müteakip yazılı sınav için yedi iş günü içinde, sözlü sınav için beş iş günü içinde itirazla ilgili işlemleri sonuçlandırarak sonucu ilgililere yazılı olarak bildirir.

(3) İtirazların sınav kurulu tarafından değerlendirilmesi neticesinde, başarılı olan adaylara ilişkin listenin değişmesi durumunda yeni liste Bakanlığın resmi internet sitesinde ilan edilir, ayrıca yazılı tebligat yapılmaz.

(4) Yapılan yazılı sınavlarda sınav kurulunca hatalı soru tespit edilmesi veya yargı kararları uyarınca soruların iptal edilmesi durumunda, bu sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır.

Sınavı kazananların atanması

MADDE 15 – (1) Başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en geç otuz gün içinde en yüksek puandan başlamak üzere belirlenen başarı sıralamasındaki başarı puanlarına göre ilanda duyurulan boş kadro sayısı kadar personel atanır.

(2) Atanma şartlarını son başvuru tarihi itibarıyla taşımadıkları sonradan anlaşılanların ve atama yapılmıncaya kadar olan dönemde atanma şartlarını kaybedenlerin sınavları geçersiz sayılır. Geçersiz sayılan sınav sonucuna göre ataması yapılanların ise atamaları iptal edilir.

(3) Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle boş kalan veya boşalanlara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, belirlenmiş olması durumunda yedekler arasından başarı sıralamasına göre ataya yapılabilir.

(4) Sınava herhangi bir sebeple katılmayanlar ile başarısız olan veya müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar atanmamış olanlar ya da atanma haklarından herhangi bir sebeple feragat edenler, aynı unvanlı kadrolara yapılacak atamalar için bu Yönetmelikte düzenlenen bütün usul ve esaslara tabidir.

(5) Sınavı kazandıktan sonra hakkında görevden uzaklaştırma tedbiri alınan personelin atamaları göreve iade edildikten sonra, aylıksız izinde bulunanların atamaları aylıksız izin süresinin bitimi tarihinde yapılır. Aylıksız izinde bulunanlardan istemleri üzerine aylıksız izin süresinin bitiminden önce göreve başlayanların atamaları ise göreve başlama tarihinde yapılır.

(6) Gümrük muhafaza kaçakçılık ve istihbarat müdürü, bölge amiri ve kısım amiri sınavlarını kazanarak atamaya hak kazananlardan, Sağlık Bakanlığına bağlı tam teşekküllü devlet hastanelerinden görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı veya bedensel özür-lü olmadığını, psikiyatrik bir hastalık, kişilik bozukluğu, nörolojik rahatsızlığı, şaşılık, körlük, gece körlüğü, renk körlüğü, işitme kaybı, topallık, kekemelik, kas veya iskelet sisteminde hareket kısıtlılığı ve benzeri engeller bulunmadığını belirten ve “Yurdun her yerinde görev yapabilir ve silah kullanabilir.” ibareli geçerli bir sağlık raporu bulunmayanların atamaları, söz konusu raporun ibrazı halinde gerçekleştirilir.

Sınav kurulu ve görevleri

MADDE 16 – (1) Sınav kurulu, Bakan veya Bakan tarafından görevlendirilen Bakan Yardımcısı, merkez teşkilatı birim amiri veya bunların yardımcısı başkanlığında üyelerden biri Genel Müdürlükten olmak üzere en az daire başkanı düzeyinde beş asıl ve beş yedek üyeden oluşur. Asıl üyenin bulunmadığı hallerde yedek üye katılır. İhtiyaç halinde birden fazla sınav kurulu Bakanlık Makam onayı ile oluşturulabilir.

(2) Sınav kurulu başkan ve üyeleri, eşlerinin ve ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığı sınavların sınav kurulunda bulunamazlar.

(3) Sınav kurulu, sınav sorularının hazırlanması veya hazırlattırılması, sınavın yapılması veya yaptırılması, değerlendirilmesi, başarı sıralamasının hazırlanması, itirazların sonuçlandırılması ve sınavla ilgili diğer işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

(4) Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır, çekimser oy kullanılmaz.

(5) Sınav kurulunun sekretarya işlemleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

Sınav belgelerinin saklanması

MADDE 17 – (1) Sınava ilişkin belgeler Genel Müdürlükçe saklanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Unvan Değişikliği Sınavına İlişkin Esaslar

Unvan değişikliği sınavı

MADDE 18 – (1) 5 inci maddede belirtilen unvan değişikliğine tabi kadrolara, bu unvanları en az ortaöğretim düzeyinde mesleki veya teknik eğitim sonucu ihraz etmiş bulunan personelin atanmasında ve bu kadrolar için yapılacak sınavlarda, görevde yükselme sınavı için belirlenen usul ve esaslar uygulanır.

(2) Unvan değişikliği yazılı sınavı, Bakanlıkça belirlenecek görev alanları ve atama yapılacak kadronun niteliğine ilişkin konularda ÖSYM Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine yazılı olarak yaptırılır.

(3) Bu Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen görevlere atanabilirler.

(4) Unvan değişikliği için açılan sınavlara başvuru sırasında 11 inci maddenin doku-zuncu fıkrası hükmü uygulanmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hizmet grupları arasında geçişler

MADDE 19 – (1) 4 üncü maddede yer alan hizmet grupları arasındaki geçişler aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

a) Aynı hizmet grubundaki alt görev grubunun kendi içinde kalmak kaydıyla, personelin isteği ve atanılacak kadroya ilişkin öğrenim şartı ile sertifika, ehliyet gibi şartları taşımak kaydıyla diğer görevlere sınav yapılmaksızın atama yapılabilir.

b) Hizmet grupları arasında görevde yükselme niteliğindeki geçişler ve 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentleri dışında, 4 üncü maddede yer alan aynı hizmet grubundaki alt görev grubundan üst görev grubuna geçişler sınava tabidir.

c) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentleri dışında, personelin isteği üzerine Bakanlıkta daha önce bulunulan görevler ile bu görevlerle aynı düzey görevlere veya alt görevlere, öğrenim ve görevin gerektirdiği belgelere sahip olmak şartlarını taşımak kaydıyla sınava tabi tutulmadan atama yapılabilir.

ç) Bakanlıkta ticaret uzmanı, ticaret başmüfettişi, ticaret müfettişi, iç denetçi, Avrupa Birliği uzmanı, ihracatı geliştirme uzmanı, hizmet birimlerinde daire başkanı veya daha üst görevlerde bulunanların bu Yönetmelikte sayılan kadrolara görevin gerektirdiği nitelikleri taşımak kaydıyla atanmalarında, ilgili hizmet gruplarındaki alt görevlerde çalışma ve sınav şartı aranmaz.

d) Bakanlıkta ticaret denetmeni kadrosunda görev yapanların gümrük ve dış ticaret bölge müdürlüğü ticaret denetmenleri şube müdürlüğü şube müdürü kadrosuna, 7 nci madde ile 8 inci maddenin birinci fıkrasının (d) bendinde belirtilen nitelikleri taşımak kaydıyla atanmalarında, alt görevlerde çalışma ve sınav şartı aranmaz.

e) Bakanlık merkez teşkilatında şube müdürü kadrosunda görev yapmakta olanların serbest bölge müdür yardımcısı kadrolarına atanmalarında 6 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentleri hükümleri uygulanır.

(2) Unvan değişikliğine tabi kadrolar ile bu kadrolar arasındaki geçişler, ilgili kadro için düzenlenen unvan değişikliği sınavı sonucuna göre yapılır.

(3) Avukat kadrosundan hukuk müşaviri kadrosuna yapılacak atamalarda bu Yönetmeliğin görevde yükselme sınavına ilişkin hükümleri uygulanmaz. Bakanlıkta en az beş yıl avukat kadrosunda fiilen çalışmış olanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak kaydıyla, hukuk müşaviri kadrosuna atanabilir.

Naklen ve açıktan atamalar

MADDE 20 – (1) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapanlardan, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan kadrolara açıktan, aynı bentte yer alan şef kadrosu hariç diğer kadro ve unvanlara naklen atama yapılamaz.

(2) Birinci fıkrada sayılanlar dışında;

a) 4 üncü maddede yer alan hukuk müşaviri, eğitim uzmanı ve çözümleyici unvanına,

b) Muayene memuru ve muhafaza memuru hariç 4 üncü maddenin birinci fıkrasının

(d) bendinde yer alan diğer unvanlara,

c) 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendinde yer alan unvanlara,

ç) 5 inci maddede sayılan unvanlara,

kamu kurum ve kuruluşlarından naklen atama yapılabilir.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkrasında yer alan unvanlara naklen atanacaklarda;

a) Hukuk müşaviri ve gemi adamı hariç diğer unvanlar için bu Yönetmelikte yer alan belirli bir süre Bakanlıkta çalışmış olma şartı dışında kalan tüm atanma şartları,

b) Hukuk müşaviri kadrosu için en az beş yıl avukatlık yapmış olma şartı,

c) Gemi adamı kadrosu için yapacağı görevle ilgili en az iki yıllık yüksekökol mezunu olma ve yapacağı görevle ilgili yeterlilik belgesine sahip olma şartları,

ç) Başvuru tarihi itibarıyla son beş yıl içinde disiplin cezası almamış olma şartı, aranır.

Özelleştirilen kuruluşlardan atama

MADDE 21 – (1) 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanununun 22 nci maddesi hükümlerine göre Bakanlığa yapılacak ilk atamalarda bu Yönetmelik hükümleri uygulanmaz.

İntibak hükümleri

MADDE 22 – (1) 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin yürürlüğe girdiği tarihe kadar, mülga Ekonomi Bakanlığı ile mülga Gümrük ve Ticaret Bakanlığında geçen hizmet süreleri Bakanlığın ilgili kadro unvanlarında geçirilmiş sayılır.

Kazanılmış haklar

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik kapsamına giren unvanları, ilgili mevzuatı uyarınca kazananların hakları saklıdır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelikler

MADDE 25 – (1) 13/1/2012 tarihli ve 28172 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Personeli Atama, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği ile 17/10/2014 tarihli ve 29148 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ekonomi Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğrenim düzeyi

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin Resmî Gazete’de yayımlandığı 18/4/1999 tarihinde iki yıllık yükseköğrenim mezunu olup görevde bulunanlar; diğer koşullara sahip oldukları takdirde, dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ticaret Bakanı yürütür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 20/4/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 35 inci maddesine aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(8) Yükseköğretim kurumları tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.”

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“Olağanüstü durum

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Küresel salgın nedeniyle 5 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile 16 ncı maddenin dördüncü fıkrasında yer alan ALES puanına ilişkin şart 2/1/2021 tarihine kadar uygulanmaz.”

MADDE 3 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 4 – Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
20/4/2016		29690
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		
Tarihi		Sayısı
1-	1/3/2017	29994
2-	16/9/2017	30182
3-	22/11/2019	30956
4-	14/4/2020	31099

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından:

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASI ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasındaki “12 ncı” ibaresi “11 inci” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 2 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		Sayısı
24/4/2010		27561
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi		
Tarihi		Sayısı
1-	16/8/2011	28027
2-	21/9/2013	28772
3-	2/5/2014	28988
4-	18/3/2016	29657
5-	9/6/2017	30091
6-	12/4/2019	30743
7-	21/12/2019	30985

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi'nden:**ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin (ASBUZEM) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (ASBUZEM): Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans, doktora ve sürekli eğitim dâhil ders, kurs, seminer, konferans, sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini planlamak ve yürütmek.

b) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak ve bu suretle verimliliği artırmak, bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak.

c) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarını kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak.

ç) Eğitim-öğretim olanaklarının paylaşımını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü, doktora ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

d) Kamu ve özel kurum ve kuruluşların eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak verimlilik ve başarılarının geliştirilmelerine katkıda bulunmak.

e) Uzaktan eğitim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.

f) Üniversitede uzaktan eğitime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak.

g) Uzaktan eğitimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını sağlamak ve yönetimini gerçekleştirmek.

ğ) Merkez için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak ya da mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.

h) Uzaktan eğitim ile ilgili ders, seminer ya da kurslar için web tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamak.

ı) Üniversitenin farklı birimlerinde ve diğer üniversitelerde uzaktan eğitim sistemlerini kurmak.

i) Üniversite alt yapısını kullanarak Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda çözümler geliştirmek, ürün ve danışmanlık hizmetleri vermek.

j) Uzaktan eğitim hakkındaki birikimi diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak, süreli/süresiz yayınlar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Kamu, özel sektör, ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kişiler için bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim kapsamında kurslar, seminerler, konferanslar, benzeri dersler, eğitim programları planlamak ve bu faaliyetlerin eşgüdümünü sağlamak.

b) Senato kararları çerçevesinde ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemek.

c) Uzaktan yükseköğretim kapsamında Üniversiteye bağlı eğitim kurumları ile diğer yükseköğretim kurumları için dersler ve programlar planlamak ve yürütmek.

ç) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerde çalışan akademisyenlerle ortak yüksek lisans, doktora dersleri ve sınavları için gerekli altyapıyı sağlamak.

d) Uzaktan eğitimle ilgili iletişim ve bilgi teknolojilerinin gelişimini takip etmek, uygulamalar için sistem tasarımı yapmak ve uzaktan eğitime ilişkin tüm teknik işleri yürütmek.

e) Uzaktan eğitimin teknolojik ve iletişim altyapısı konularında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim, etkileşim ve iş birliği sağlamak.

f) Üniversite ve iletişim hizmeti sunan diğer kurum ve kuruluşlarla uzaktan eğitim ile ilgili iş birliği yapmak.

g) Uzaktan eğitime ilişkin mevzuatı takip etmek, bu kapsamda yeni gelişmeler ve uygulamalar planlamak ve düzenlemek.

ğ) Uzaktan eğitim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

h) Üniversite tarafından yürütülmekte olan uzaktan eğitim çalışmaları için ders içerikleri hazırlamak.

ı) Üniversite içi ve Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonlarını ve ders içeriklerini hazırlamak, akreditasyonları yapmak, bu konularda danışmanlık yapmak, gerekli koordinasyonları sağlamak.

i) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülke kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı uygulamaların e-öğrenme aracılığıyla yaygınlaştırılması için bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak.

j) Kamu ve özel kuruluşlara ve kişilere uzaktan eğitimle verilecek yaşam boyu eğitime yönelik ders, seminer, konferans gibi çalışmalara ilişkin proje geliştirmek, geliştirilen projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.

k) Teknolojideki gelişmelere ve koşullara göre uzaktan eğitimle ilgili her türlü görevin güncellenmesini sağlamak ve bu konuyla ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.

l) Uzaktan eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine müdür yardımcılarında birisi, o da bulunmadığı zamanda Yönetim Kurulu üyelerinden biri en kıdemlisinden başlamak üzere vekâlet eder. Müdürün altı aydan fazla süre görevinin başında bulunmaması halinde görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil etmek.
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve toplantıya başkanlık etmek.
- Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak.
- Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Uygulanan programlar ve faaliyetlere ilişkin olarak enstitüler, fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, Üniversite Sürekli Eğitim Merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı diğer bölümlerde eşgüdümü sağlamak.
- Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektöre sunmak.
- Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektöre sunmak.

ğ) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,

h) Uzaktan eğitim programlarında eğitim verecek olan ön lisans, lisans tamamlama, lisans, lisansüstü ve doktora programı öğretim elemanlarını; bölüm başkanlarının ve ilgili kurumların yöneticilerinin de görüşlerini alarak Rektörün onayına sunmak.

ı) İnternet üzerinden sanal eğitim yapan bölümlerin akademik programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yüksekokul, fakülte ve enstitü kurullarında ilgili bölüm başkanlarıyla birlikte toplantılara katılmak.

Müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Müdürün önerisi ile çalışmalarında Müdüre yardımcı olmak üzere Üniversite birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından en çok iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görev süresinin dolması ya da herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil beş kişiden oluşur. Diğer üyeler; Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyeliklerin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine yılda en az altı

kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim sahibi kişiler de görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararları almak.
- b) Rektöre sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
- c) Araştırma ve uygulayıcı elemanların, eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini değerlendirmek.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
- d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmak.
- e) Bölüm başkanlıklarına bildirilmek üzere programda okutulacak ders içerikleriyle ilgili tavsiye kararları almak.
- f) Program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak.
- g) Programda yer alacak web içerikleriyle ilgili standartları oluşturmak ve gözden geçirmek, konuyla ilgili bölüm başkanlıklarına tavsiyelerde bulunmak.

Danışma Kurulu

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalar yürüten veya çalışmalarıyla Merkeze katkısı olacağı düşünülen, Üniversite öğretim elemanları ile dışarıdan, ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcilerinden olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Danışma kurulu üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısıyla toplanır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişari nitelikte görüş bildirir.

(4) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Merkezin faaliyetleri konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- c) İlgili kuruluşlarla iş birliğini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 16 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörü yürütür.

Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinden:**FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ YAZMA ESERLER
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesine bağlı olarak kurulan Yazma Eserler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, organlarına, görevlerine, faaliyetlerine, çalışma şekline ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Yazma Eserler Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, organlarına, görevlerine, yönetimine, faaliyetlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Yazma Eserler Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları****Merkezin amaçları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Yazma eser ve kitap kültürü alanında eğitim vermek, araştırma yapmak, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler tertip etmek.
- Yazma eser çalışmalarında dünyada yapılmış çalışmaları Merkez bünyesindeki kütüphanede temin etmek.
- Bu çalışmalardan elzem olanlarını (Arapça, İngilizce ve Almanca'dan) Türkçe'ye tercüme etmek.
- Yazma eser ve kitap kültürü alanında çalışma yapacak araştırmacılara merkezde kurulacak basılı ve dijital kütüphanenin imkânlarını açmak.
- Yazma eser kültürü alanında yayın yapacak uluslararası bir hakemli dergi çıkarmak.
- Ülkemizin İslâm yazma eser araştırmalarında öncü bir konumda olmasını sağlamak, bunun için bu alana dair tanımlar yapacak, terimler vazedecek çalışmalar ortaya koymak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Yazma eser çalışmaları alanında Üniversitede yapılacak akademik çalışmalarla bu alandaki problemleri tespit etmek ve bunlar için çözüm yolları geliştirmek, yazmalar alanındaki bilgi birikimini desteklemek, Üniversitemiz ve sair üniversitelerde ilgili programlar ve dersler açılmasını teşvik etmek.

b) İslâm yazma eser çalışmalarında araştırma yapan yabancı kuruluşlarla ve yurt içindeki kurumlarla iş birliği yaparak müşterek projeler geliştirmek.

c) Yazma eser çalışmalarında dünyada yapılmış çalışmaları Merkez bünyesindeki kütüphanede temin etmek.

ç) Bu çalışmalardan elzem olanlarını (Arapça, İngilizce ve Almanca'dan) Türkçe'ye tercüme etmek.

d) Yazma eser çalışmalarının Türk akademisinde daha güçlü bir şekilde gündeme gelmesi için bu alanda akademik çalışmalar (özellikle tezler) yapılmasını teşvik etmek, tez hazırlayacaklara gönüllü danışmanlık yapmak.

e) İslam kitap kültürüne ve yazma kültürüne yönelik çalışmalar yapmak.

f) Merkezin tespit ettiği alanda hazırlanacak doktora tezlerine burs imkânı sağlamak.

g) Alanının ülkede/dünyadaki uzmanlarını davet etmek, belirli süreyle onları merkez bünyesinde misafir ederek müşterek projeler yapmak, merkezin tanınırlığını sağlamak/artırmak.

ğ) Özellikle uluslararası düzeyde düzenlenen sempozyum, kongre, çalıştay gibi akademik organizasyonlara temsilci/tebliğci/konuşmacı göndermek.

h) Merkezin faaliyet alanları ile ilgili elde edilen sonuçların Üniversite ve sivil toplum kurumları ve etkileşim ağları içinde paylaşılmasını, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.

ı) Merkezin kuruluş amacına ve Yükseköğretim Kanununun amaç ve ilkelerine uygun ve Yönetim Kurulunca uygun görülen başkaca faaliyetlerde bulunmak.

i) Yazma alanının problemlerini tanıyan, bunları çözebilecek donanıma sahip uzmanlar (akademisyenler) yetiştirmeye katkı sağlamak.

j) Yazma kültürünün tanıtılması için faaliyette bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, ilgili alanda çalışmaları bulunan ve Üniversitede tam gün çalışan kadrolu öğretim elemanları arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin temsilcisidir.

(2) Müdürün, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından önereceği bir üye Rektör tarafından Müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir.

(3) Müdür kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını yahut Yönetim Kurulundan bir üyeyi vekil bırakır. Vekâlet süresi en fazla 6 aydır. Vekâletin altı aydan fazla sürmesi veya Müdürün görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılması durumunda, kalan süre için yeni bir Müdür, Rektör tarafından görevlendirilir.

(4) Müdürün görevi, her yılın sonunda Merkezin çalışmalarını, faaliyet raporunu ve sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmaktır.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile birlikte toplam on kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcısı dışındaki diğer üyeler, Merkezin çalışma alanına giren konularda akademik çalışmaları, araştırmaları, deneyimleri bulunan ve Müdürün önereceği Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından ya da istekleri halinde başka üniversitelerin öğretim elemanları ile konu ile ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri arasından Üniversite Yönetim Kurulu tarafından önerilir ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılanların yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler aynı usulle seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, her yıl en az dört kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyet alanları ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, merkezin teknik ve idari kadrolarının belirlenmesi ile ilgili hususlarda Müdürün hazırlamış olduğu önerileri inceleyerek Rektörün onayına sunmak.

b) Danışma Kurulu üyeleri için öneride bulunmak.

c) Her faaliyet yılı sonunda, Danışma Kuruluna sunulacak faaliyet raporunun, üçer yıllık eylem planının ve bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanıp düzenlenmesinde Müdüre yardımcı olmak, Danışma Kurulunca değerlendirilen faaliyet raporunu, üçer yıllık eylem planını ve çalışma programını uygulamaya koymak.

(5) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite öğretim üyeleri veya istekleri halinde diğer üniversitelerde ilgili alanda araştırmaları, çalışmaları ve yayınları bulunan öğretim üyeleri ile konuyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcileri arasından Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen üyelerden oluşur. Üye sayısı en fazla yirmi kişidir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısıyla yılda en az bir kez toplanır. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi tamamlanmadan ayrılanların yerine kalan süreyi doldurmak üzere aynı yöntemle yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Müdür tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca uygun görülen yıllık çalışma faaliyetlerini ve bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirerek görüş bildirmek, yeni çalışma konularıyla ilgili önerilerde bulunmak, çalışma alanlarında gerekli görüldüğü durumlarda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği ve ortak çalışmalar önermektir.

(3) Toplantılarda salt çoğunluk koşulu aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 12 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin demirbaşına kaydedilerek kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Rektörü yürütür.

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂN LARI

Konya 6. Asliye Ceza Mahkemesinden:

Esas No : 2019/184 Esas

Karar No : 2019/985

DAVACI : K.H

MÜŞTEKİ : ZARNİGOR JURAEVA, Tolqin ve Tolganoy kızı 04/03/1995 Özbekistan D.lu

SANIK : VASİLE RUSTAMOVA, Qafgaz ve Beyleovagülü kızı 1982 Azerbaycan D.lu

Kosova mah. Çoşandere caddesi No. 43/5 SELÇUKLU KONYA

SUÇ : Basit Yaralama

SUÇ TARİHİ : 12/09/2018

KARAR TARİHİ : 12/11/2019

Sanığın sübut bulan eylemine uyan 5237 Sayılı TCK nun 86/2, 29,62/1,52/2,52/4 maddeleri uyarınca neticeten 1.500 TL Adli Para Cezası ile Cezalandırılmasına, dair gıyabi hüküm bütün aramalara rağmen bulunup sanık **VASİLE RUSTAMOVA VE MÜŞTEKİ ZARNİGOR JURAEVA** ya tebliğ imkanı sağlanamadığından resmi gazete ilan tebliğine karar verilmiş olmakla 7201 Sayılı Kanunun 28 ve 29. Maddeleri gereğince Resmi Gazetenin ilk çıkacak nüshasında karar özetinin ilanına, ilan tarihinden itibaren 15 gün içinde tebligatın yapılmış sayılacağı ve bu tarihten itibaren 7 gün içerisinde taraflarca yasa yoluna başvurulabileceğine aksi halde hükmün kesinleşeceği ilan tebliğ olunur.

3991

Sivas 3. Asliye Ceza Mahkemesinden:

DOSYA NO : 2019/528 Esas

KARAR NO : 2019/918

Mahkememizin yukarıda esas ve karar numarası yazılı 17/12/2019 tarihli ilamı ile görevi kötüye kullanmak suçundan sanık Emrah Tomur hakkında 1632 Sayılı Askeri Ceza Kanununun 144.maddesi delaleti ile TCK'nun 257/2 ve 62/1 maddeleri gereğince 2 ay 15 gün cezası ile cezalandırılmasına karar verildiği, kararın Şanlıurfa Siverek Taşkırı Mah/Köy nüfusuna kayıtlı Veli ve Hamiliye oğlu 1988 Siverek doğumlu Katılan ALİ SEVAL'ın yokluğunda verilip adresi tüm aramalara rağmen bulunamadığından gerekçeli karar tebliğ edilememiş olmakla 7201 sayılı Tebligat Kanununun 29. maddesi gereğince hüküm özetinin Resmi Gazetede İlan Tebliğine, hükmün özetinin ve sanık vekilinin istinaf talebinin ilan tarihinden itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağına karar verilmiş olup kararın tebliğ edilmiş sayıldığı günden itibaren 7 gün içinde mahkememize veya en yakın asliye ceza mahkemesine verilecek dilekçe ile yada zabıt kâtibine yapılacak beyan tutanağa geçirilmek suretiyle Sivas Nöbetçi Ağır Ceza Mahkemesine itiraz yolu açık olmak üzere ilan ve tebliğ olunur.

3992

Ereğli (Konya) 3. Asliye Ceza Mahkemesinden:**Esas No : 2016/41****Karar No : 2016/505**

Kişisel Verileri Hukuka Aykırı Olarak Ele Geçirmek veya Yayımlamak ve Kişilerin Huzur ve Sükununu Bozma suçlarından Sanık Ali ve Rahime oğlu, 07/04/1974 D.lu, Konya ili Ereğli ilçesi Yeni Bağlar Mah. Nüfusuna Kayıtlı T.C. 29531087274 olan Keramet'in KIRATLI'nın mahkememizde yapılan açık yargılaması sonucunda;

Mahkememizin yukarıda esas ve karar numarası yazılı 20/12/2016 tarihli ilamı ile Sanığın üzerine atılı Kişisel Verileri Hukuka Aykırı Olarak Ele Geçirmek Veya Yayımlamak suçundan (5237 S.TCK. m.136/1) Beraatine, Kişilerin Huzur ve Sükununu Bozma suçundan 5237 S.TCK.nun m.123/1 ve 62/1. gereğince 5 Ay Hapis Cezası ile Cezalandırılmasına ve 5237 S.TCK.nun m.51/1. uyarınca Cezanın Ertelenmesine ve 5237 S. TCK. 51/3. maddesi uyarınca Sanığın 1 Yıl Denetim Altında Bulundurulmasına, Sanık hakkındaki Ereğli 2. Asliye Ceza Mahkemesinin 2010/146 Esas 2010/270 Karar sayılı kararı ile verilen HAGB. Hükmünün açıklanıp açıklanmayacağı hususunda mahkemesine ihbarda bulunulmasına, Adli Emanette kayıtlı ve suçta kullanılan emanet eşyaların dosyada delil olarak saklanmasına karar verilmiş, gıyabi karar tüm aramalara rağmen sanığa tebliğ edilememiş olduğundan;

Kararın 7201 sayılı tebligat kanununun 28. ve müteakip maddeleri gereğince resmi gazete ile ilan edilerek, ilan edilen bu metnin yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılmasına,

Tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde mahkememize verilecek bir dilekçe veya zabıt katibine beyanda bulunarak zapta geçirmek suretiyle Ankara Bölge Adliyesinde İstinaf Kanun Yolu açık olmak üzere aksi takdirde kararın kesinleşeceği ilan edilmiştir.

3930

ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂNLARI**5000 GR. TIRYAKI ÇAYI BASKILI BOBİN SATIN ALINACAKTIR****Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğünden-RİZE:**

1 - Teşekkülümüz ihtiyacı olan 10.000 kg. 5000 Gr. Tiryaki çayı baskılı bobin, %20 artar - azalır toleranslı olarak Satınalma ve İhale Yönetmeliğimizin 9 uncu maddesi kapsamında açık ihale usulü ile satın alınacaktır.

2 - Bu işe ait şartnameler, Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı, RİZE adresinden 70,00 TL bedelle tahsil fişi karşılığında temin edilebilir.

3 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin idari ve teknik şartname esasları dâhilinde hazırlayacakları teklif mektuplarını en geç 30.06.2020 günü saat 14:00'e kadar Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü, Haberleşme ve Evrak Kayıt Bürosu – Rize adresinde bulunacak şekilde elden vermeleri veya posta ile göndermeleri gerekmektedir. Teklif mektupları aynı gün saat 14:00'de açılacaktır.

4 - Postada meydana gelen gecikmeler ile telgraf, teleks ve faks'la yapılacak müracaatlar kabul edilmez.

5 - Alternatif teklifler kabul edilmez.

6 - Verilen tekliflerdeki fiyat geçerlilik süresi (opsiyon) ihale tarihinden sonra en az 40 gün olmalıdır.

7 - Teklif edilen bedelin KDV hariç en az % 3 oranında geçici teminat, yapılacak sözleşme bedelinin KDV hariç %6'sı oranında kesin teminat alınır.

8 - İhaleimiz kısmi teklife kapalıdır.

9 - İhale Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığında yapılacaktır.

10 - Teşekkülümüz bu ihalede, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp, Satınalma ve İhale Yönetmeliğimiz hükümlerince ihaleyi tamamen veya kısmen yapıp yapmamakta serbesttir.

3976/1-1

TAŞINMAZ SATIŞI YAPILACAKTIR**İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından:**

Mülkiyeti Belediyemize ait ve aşağıda özellikleri belirtilen taşınmazın satışı işinin ihalesi yapılacaktır.

- 1) Encümen Kayıt No: 1376
- 2) Taşınmaza Dair Bilgiler:
 - a) İli: İstanbul
 - b) İlçesi: Başakşehir
 - c) Mahallesi: İkitelli-2
 - d) Pafta No: -
 - e) Ada No: 802
 - f) Parsel No: 3
 - g) Yüzölçümü: 1.000 m²
 - h) Satılacak Hisse Oranı: 1084/2400
 - ı) Halihazır: Boş
 - j) Vakfiyesi Olup Olmadığı: Yok
 - k) İmar Durumu: Serbest Konut Alanı
 - l) Cinsi: Arsa
- 3) Muhammen Bedeli: 4.516.700.-TL
- 4) Geçici Teminatı: 135.501.-TL
- 5) İhale Tarihi ve Saati: 24 Haziran 2020 - 11:00

Son teklif verme tarih ve saati: 24 Haziran 2020 Saat:10:00

6) İhalenin Yapılacağı Yer: Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi
Yenikapı Etkinlik Alanı, Kennedy Cad. No:11/1 Fatih/İstanbul

7) İhale Usulü:2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine göre Kapalı Teklif

Usulü
8) İhale şartnamesi:Emlak Müdürlüğü'nden satın alınabilir ya da aynı yerde ücretsiz görülebilir.

Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy/İSTANBUL

Tel: 0212 455 33 88 Fax: 0212 449 51 33

9) Şartname Bedeli 1.000.-TL

10) İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, tekliflerini aşağıdaki belgelerle birlikte kapalı zarf içerisinde ibraz etmeleri gerekmektedir.

a) Teklif mektubunu havi iç zarf

b) Gerçek kişiler için Kanuni ikametgah ve nüfus cüzdanı sureti (İstanbul'da ikamet kaydı olanlar için T.C Kimlik Numaralarını ihtiva eden "Nüfus Cüzdanı" , "Sürücü Belgesi" veya "Pasaport" ibrazı halinde söz konusu belgeler İdare tarafından tanzim edilir.)

c) Yabancı istekliler için Türkiye’de gayrimenkul edinebilmesine ilişkin şartları taşımak ve Türkiye’de tebligat için adres beyanı.

d) Tüzel kişinin siciline kayıtlı bulunduğu İdareden (Ticaret veya Sanayi Odası, Ticaret Sicili Müdürlüğü, Dernekler Müdürlüğü, Vakıflar Müdürlüğü, İdare merkezinin bulunduğu yer mahkemesi veya ilgili makamdan) ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişinin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.

e) Şirketlerden, noter tasdikli imza sirküsü.

f) Dernek ve vakıflardan, ihaleye katılmaya ve yetkilendirmeye dair, yetkili organ tarafından alınmış kararın noter tasdikli sureti ve yetkilendirilen kişinin noter tasdikli imza beyannamesi.

g) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’nda belirtilen Geçici Teminat,

h) Vekâleten katılınması halinde noter tasdikli vekâletname

i) Ortak girişim olması halinde, Ortak Girişim Beyannamesi (Ortak Girişimi oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin her biri için (b), (c), (d), (e), (f) ve (h) bentlerinde belirtilen belgelerin verilmesi gerekmektedir.)

11) Yabancı isteklilerin sunacakları yurtdışında düzenlenmiş her türlü belgenin Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarınca tasdik edilmiş veya apostil şerhini havi olması gerekmektedir.

12) İstenilen tüm belgelerin, asıl veya noter tasdikli olması gerekmektedir.

13) İhaleye katılmak isteyenlerin, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte İhale şartnamesinde belirtildiği şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını da içeren kapalı zarflarını en geç 24 Haziran 2020 saat 10:00’a kadar Belediye Encümeni’ne (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Müdürlüğü Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler ve postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

14) Nüfus Cüzdamı sureti ve ikametgâh getirmeyen gerçek kişiler, kimlik paylaşım sistemi kayıtlarının teyidi için ihale saatinden önce Encümen Müdürlüğü’ne (İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kemalpaşa Mah. 15 Temmuz Şehitleri Cad. No:5 34134 Fatih/İSTANBUL) başvurmaları gerekmektedir.

15) Teminat bedelini nakit olarak yatırmak isteyen istekliler en geç 24 Haziran 2020 Saat: 10:00’a kadar Belediyeden (İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Encümen Müdürlüğü, Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) alacakları Teminat Müzakeresi ile Teminat bedelini Belediyenin ilgili banka hesabına yatıracak ve makbuzunu İhale Komisyonu’na teslim edeceklerdir.

16) İhaleye katılmak isteyenlerin, ihale saatinden önce ihale şartnamesini incelemeleri ve tekliflerini şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde vermeleri gerekmektedir.

İLAN OLUNUR

**RAKET TİPİ VE MEGALİGHT TİPİ REKLAM UYGULAMALARININ
İŞLETMEYE VERİLMESİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi mülkiyeti, yönetimi ve tasarrufu altında bulunan alanlarda mevcut ve tesis edilecek olan Raket tipi ve Megalight tipi reklam uygulamalarının işletmeye verilmesi işinin ihalesi yapılacaktır.

1) Encümen Kayıt No	: 2047
2) İşin Konusu/Nevi/Miktarı	: İstanbul Büyükşehir Belediyesi mülkiyeti, yönetimi ve tasarrufu altında bulunan alanlarda mevcut ve tesis edilecek olan (Şartname ek-1 listede adres ve mahal bilgileri bulunan) 2000 adet Raket tipi reklam uygulaması ile 400 adet Megalight tipi reklam uygulamasının 10 yıl süreyle işletmeye verilmesi
3) Muhammen Bedel	: 60.0000.000.- TL+ KDV/YIL
4) Geçici Teminat	: 1.800.000.- TL
5) İşletme Süresi	: 10 Yıl
6) Yeterlik İçin Son Başvuru Tarih ve Saati	: 22 Haziran 2020 Saat: 12:00
7) İhale Tarihi ve Saati	: 24 Haziran 2020 Saat: 11:00 Son teklif verme tarih ve saati : 24 Haziran 2020 Saat:10:00
8) İhalenin Yapılacağı Yer:	: Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi Yenikapı Etkinlik Alanı, Kennedy Cad. No:11/1 Fatih/İstanbul
9) Yeterlik Başvurusunun Yapılacağı Yer	: Reklam Yönetimi Müdürlüğü İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy- İstanbul
10) İhale Usulü	: 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine istinaden Kapalı Teklif Usulü
11) İhale şartnamesinin görülebileceği veya satın alınabileceği yer	: İhale Şartnamesi 5.000.-TL bedelle Reklam Yönetimi Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy- İstanbul adresinden satın alınabilir veya ücretsiz görülebilir. Tel: 0212 449 92 73 Fax: 0212 455 43 93

12) İhaleye Katılmak isteyenlerden istenen belgeler:

12.1. Yeterlik değerlendirilmesi için istenen belgeler:

12.1.1. Gerçek kişiler için Kanuni ikametgah ve nüfus cüzdanı sureti (İstanbul'da ikamet kaydı olanlar için T.C. Kimlik Numaralarını ihtiva eden "Nüfus Cüzdanı", "Sürücü Belgesi" veya "Pasaport" ibrazı halinde söz konusu belgeler İdare tarafından tanzim edilir.)

12.1.2. Yabancı İsteklilerin tebligat için Türkiye sınırları içinde adres göstermesi, (adres beyanı)

12.1.3. Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesi.

a)Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ticaret, sanayi odası veya esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b)Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihale yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin belgelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsolosluğunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.)

c)Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (12.1.3.a.) ve (12.1.3.b.)’deki esaslara göre temin edecekleri belge,

12.1.4. İmza Sirküleri.

a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin sirkülerinin bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’na onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (12.1.4.a.) ve (12.1.4.b.) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belgeleri ibraz etmeleri gerekir.

12.1.5. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin noter tasdikli vekâletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza beyannamesi vermesi (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişilerin vekâletnamelerinin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’na onaylanmış olması gereklidir.)

12.1.6. İhaleye konu iş ile ilgili istenen belgeler;

a) İstekliler aşağıdaki iş kollarının tamamında ihale ilan tarihinden önce en az 3 (üç) yıl ve halen faaliyet gösterdiğine dair kamu veya kamu kurum niteliği taşıyan kuruluşlardan alınmış belgeler sunacaklardır.

1) Dijital Baskı veya Medya hizmetleri,

2) Basım ve Matbaa işleri,

3) Reklam, tanıtım ve dijital yayıncılık hizmetleri,

4) Yolcu hizmetlerinde reklam ve tanıtım hizmetleri,

5) Kent mobilyaları (reklam üniteleri) üretim veya montaj hizmetleri

Ortak girişim olması halinde ortaklardan her birinin istenen asgari şartları sağlaması gerekir. Bu husus Ticaret/Sanayi/Esnaf Odalarından alınacak belgeler ile tevsik edilir.

b) İstekliler sermayelerinin en az 20.000.000 TL (Yirmi Milyon Türk Lirası) olduğuna dair yetkili kurumlardan alınmış belgeleri sunacaklardır. Ortak girişim olması halinde ortaklardan her birinin istenen asgari şartları sağlaması gerekir.

c) İstekliler ihale ilan tarihinden itibaren son 5 (beş) yıl içerisinde toplam 60.000.000.-TL (Altmış Milyon Türk Lirası) tutarında ciro yaptığını dair Yeminli Mali Müşavir yada vergi dairesi tasdikli belge sunacaktır. (Gelir-Gider Tablosu, Kar/Zarar Tablosu, vb.) Ortak girişim olması halinde istenen şartları ortaklar birlikte sağlayabilecekleri gibi ortaklardan herhangi birinin de sağlaması yeterlidir.

d) İhale ilan tarihinden itibaren son 5 (beş) yıl içerisinde yukarıda istenen faaliyet alanlarından herhangi birinde veya birden fazlasında toplam 40.000.000 TL (Kırk Milyon Türk Lirası) tutarında iş deneyim ve/veya iş bitirme belgesi/belgeleri sunacaktır. İş deneyim belgesi bir veya birden fazla sözleşmeye dayalı olarak kamu veya özel sektörde gerçekleştirilmiş olmalıdır. Ortak girişim olması halinde pilot ortağın istenen iş deneyiminin her halükarda asgari %80’ini,

diğer ortakların ise istenen iş deneyiminin her halükarda asgari %20'sini sağlaması gerekmektedir. Kamuda gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak kamu kurumları tarafından düzenlenmiş iş deneyim belgesi, özel sektörde gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak sözleşme ve sözleşmeye dayalı olarak düzenlenen faturalar ibraz edilmelidir.

12.1.7. İhale dokümanı satın alındığına dair belge. (İhaleye Ortak girişim olarak katılım olması halinde ortaklardan birisinin satın alınması yeterlidir.)

12.1.8. Ortak girişim beyannamesi.

İsteklilerin ortak girişim olması halinde, ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesini vermesi, (ihale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verirler, ayrıca grubun bütün ortakları idare ile yapılacak ihale sözleşmesini şahsen veya vekil tayin edecekleri kişiler vasıtasıyla imzalarlar.)

Ortak girişim beyannamesinde pilot ortak belirtilmelidir, pilot ortak en yüksek hisseye sahip olmalıdır ancak eşit hisse oranlarının varlığı halinde bu ortaklardan birisi de pilot ortak olabilir.

12.2. İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, tekliflerini aşağıdaki belgelerle kapalı zarf içerisinde ibraz etmeleri gerekmektedir.

12.2.1. Teklif mektubunu havi iç zarf,

12.2.2. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak düzenlenmiş Geçici Teminatı,

12.2.3. Gerçek kişiler için Kanuni ikametgah, nüfus cüzdanı sureti (İstanbul'da ikamet kaydı olanlar için T.C. Kimlik Numaralarını ihtiva eden "Nüfus Cüzdanı", "Sürücü Belgesi" veya "Pasaport" ibrazı halinde söz konusu belgeler İdare tarafından tanzim edilir.),

12.2.4. Yabancı isteklilerin Tebligat için Türkiye sınırları içinde adres göstermesi (adres beyanı),

12.2.5. Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesi.

a) Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ihale yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret, sanayi odası veya esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihale yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin belgelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslüğünca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (12.2.5.a.) ve (12.2.5.b.)'deki esaslara göre temin edecekleri belge,

12.2.6. İmza Sirküleri.

a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin sirkülerinin bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslüğünca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (12.2.6.a.) ve (12.2.6.b.) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belgeleri ibraz etmeleri gerekir.

12.2.7. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin noter tasdikli vekâletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza beyannamesi vermesi, (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişilerin vekâletnamelerinin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’nca onaylanmış olması gereklidir.)

12.2.8. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, bu şartnameye ekli örneğine uygun ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesini vermesi, (ihale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verirler, ayrıca grubun bütün ortakları idare ile yapılacak ihale sözleşmesini şahsen veya vekil tayin edecekleri kişiler vasıtasıyla imzalarlar.) Ortak girişim beyannamesinde pilot ortak belirtilmelidir, pilot ortak en yüksek hisseye sahip olmalıdır ancak eşit hisse oranlarının varlığı halinde bu ortaklardan birisi de pilot ortak olabilir.

13) İsteklilerin, ihale saatinden önce ihale şartnamesini incelemeleri ve tekliflerini de şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde vermeleri gerekmektedir. İstenilen bütün belgelerin asıl veya noter tasdikli olması gerekmektedir

14) İhaleye katılmak isteyenlerin, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy / İstanbul adresindeki Reklam Yönetimi Müdürlüğüne 22/06/2020 saat: 12:00’a kadar yeterli müracaatında bulunmaları gerekmektedir. Ancak isteklilere ihaleden önce yeterli belgesi verilmeyecektir. İhaleye katılmaya hak kazananlar, ihale günü hazır bulunan isteklilerin huzurunda İhale Komisyonunca açıklanacak ve yeterli alamayanlar ihaleye teklif veremeyecektir.

15) Yeterlik Başvuru dosyası İdareye verildikten sonra son müracaat tarihinden önce olsa dahi dosya içerisindeki herhangi bir evrakın değiştirilmesi veya eksik evrakın tamamlanması yönünde yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

16) İhaleye katılmak isteyenlerin, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte İhale şartnamesinde belirtildiği şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını içeren kapalı zarflarını en geç 24 Haziran 2020 saat: 10:00’a kadar Belediye Encümeni’ne (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Müdürlüğü Kemalpaşa Mah. 15 Temmuz Şehitleri Cad. No:5 34134 Saraçhane / Fatih / İstanbul) sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler ve postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

17) Teminat bedelini nakit olarak yatırmak isteyen istekliler, en geç 24 Haziran 2020 Saat: 10:00’a kadar Belediyeden (İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Encümen Müdürlüğü, Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) alacakları Teminat Müzakeresi ile Teminat bedelini Belediyenin ilgili banka hesabına yatıracak ve makbuzunu İhale Komisyonu’na teslim edeceklerdir.

18) Söz konusu ihale 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’na göre düzenlenmiş olup istenen bütün bilgi ve belgelerin bu kanuna uygun olması gerekmektedir.

19) Telgraf veya Faks’la yapılacak müracaatlar ve postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

**ÜSTGEÇİTLERİN ALIN YÜZEYLERİNİN REKLAM ALANI OLARAK İŞLETMEYE
VERİLMESİ İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

1) Encümen Kayıt No	1970
2) İşin Konusu / Nevi / Miktarı	İstanbul Büyükşehir Belediyesi mülkiyeti, yönetimi ve tasarrufu altında bulunan toplam 100 adet üstgeçitin (şartname eki - 1 listede adres ve mahal bilgileri bulunan) alın yüzeylerinin reklam alanı olarak 3 yıl süre ile işletmeye verilmesi.
3) Muhammen Bedel	90.000.000.- TL + KDV (3 yıl)
4) Geçici Teminat	2.700.000.- TL
5) İşletme Süresi	3 Yıl
6) Yeterlik İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati	22 Haziran 2020 Saat: 12:00
7) İhale Tarihi ve Saati	24 Haziran 2020 Saat: 11:00 Son teklif verme tarih ve saati: 24 Haziran 2020 Saat: 10:00
8) İhalenin Yapılacağı Yer:	Avrasya Gösteri ve Sanat Merkezi Yenikapı Etkinlik Alanı, Kennedy Cad. No: 11/1 Fatih/İstanbul
9) Yeterlik Başvurusunun Yapılacağı Yer	Reklam Yönetimi Müdürlüğü İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy / İstanbul
10) İhale Usulü	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine istinaden Kapalı Teklif Usulü
11) İhale şartnamesinin görülebileceği veya satın alınabileceği yer	İhale Şartnamesi 5.000.-TL bedelle Reklam Yönetimi Müdürlüğü, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy / İstanbul adresinden satın alınabilir veya ücretsiz görülebilir. Tel: 0212 449 40 00 Fax: 0212 449 51 33

12) İhaleye Katılmak isteyenlerden istenen belgeler:

12.1. Yeterlik değerlendirilmesi için istenen belgeler:

12.1.1. Gerçek kişiler için Kanuni ikametgah ve nüfus cüzdanı sureti (İstanbul'da ikamet kaydı olanlar için T.C. Kimlik Numaralarını ihtiva eden "Nüfus Cüzdanı", "Sürücü Belgesi" veya "Pasaport" ibrazı halinde söz konusu belgeler İdare tarafından tanzim edilir.)

12.1.2. Yabancı İsteklilerin tebligat için Türkiye sınırları içinde adres göstermesi, (adres beyanı)

12.1.3. Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesi.

a) Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret, sanayi odası veya esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin belgelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslüğunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’na onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (12.1.3.a.) ve (12.1.3.b.)’deki esaslara göre temin edecekleri belge,

12.1.4. İmza Sirküleri.

a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi.

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin sirkülerinin bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslüğunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’na onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde, ortak girişimi oluşturan gerçek kişi veya tüzel kişilerin her birinin (12.1.4.a.) ve (12.1.4.b.) fıkralarındaki esaslara göre temin edecekleri belgeleri ibraz etmeleri gerekir.

12.1.5. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin noter tasdikli vekâletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza beyannamesi vermesi (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişilerin vekâletnamelerinin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslüğunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’na onaylanmış olması gereklidir.)

12.1.6. İhaleye konu iş ile ilgili istenen belgeler;

a) İstekliler aşağıdaki iş kollarının tamamında ihale ilan tarihinden önce en az 3 (üç) yıl ve halen faaliyet gösterdiğine dair kamu veya kamu kurum niteliği taşıyan kuruluşlardan alınmış belgeler sunacaklardır.

1) Dijital Baskı veya Medya hizmetleri,

2) Basım ve Matbaa işleri,

3) Reklam, tanıtım ve dijital yayıncılık hizmetleri,

4) Yolcu hizmetlerinde reklam ve tanıtım hizmetleri,

5) Kent mobilyaları (reklam üniteleri) üretim veya montaj hizmetleri

Ortak girişim olması halinde ortaklardan her birinin istenen asgari şartları sağlaması gerekir. Bu husus Ticaret/Sanayi/Esnaf Odalarından alınacak belgeler ile tevsik edilir.

b)İstekliler sermayelerinin en az 40.000.000 TL (Kırk Milyon Türk Lirası) olduğuna dair yetkili kurumlardan alınmış belgeleri sunacaklardır. Ortak girişim olması halinde ortaklardan her birinin istenen asgari şartları sağlaması gerekir.

c)İstekliler ihale ilan tarihinden itibaren son 5 (beş) yıl içerisinde toplam 100.000.000.-TL (Yüz Milyon Türk Lirası) tutarında ciro yaptığma dair Yeminli Mali Müşavir yada vergi dairesi tasdikli belge sunacaktır. (Gelir-Gider Tablosu, Kar/Zarar Tablosu, vb.) Ortak girişim olması halinde istenen şartları ortaklar birlikte sağlayabilecekleri gibi ortaklardan herhangi birinin de sağlaması yeterlidir.

d)İhale ilan tarihinden itibaren son 5 (beş) yıl içerisinde yukarıda istenen faaliyet alanlarından herhangi birinde toplam 40.000.000 TL (Kırk Milyon Türk Lirası) tutarında iş

deneyim ve/veya iş bitirme belgesi/belgeleri sunacaktır. İş deneyim belgesi bir veya birden fazla sözleşmeye dayalı olarak kamu veya özel sektörde gerçekleştirilmiş olmalıdır. Ortak girişim olması halinde pilot ortağın istenen iş deneyiminin her halükarda asgari %80'ini, diğer ortakların ise istenen iş deneyiminin her halükarda asgari %20'sini sağlaması gerekmektedir. Kamuda gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak kamu kurumları tarafından düzenlenmiş iş deneyim belgesi, özel sektörde gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak sözleşme ve sözleşmeye dayalı olarak düzenlenen faturalar ibraz edilmelidir.

12.1.7. İhale dokümanı satın alındığına dair belge. (İhaleye Ortak girişim olarak katılım olması halinde ortaklardan birisinin satın alınması yeterlidir.)

12.1.8. Ortak girişim beyannamesi

İsteklilerin ortak girişim olması halinde şartname eki örneğe uygun olarak, ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesini vermesi, (ihale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verirler, ayrıca grubun bütün ortakları idare ile yapılacak ihale sözleşmesini şahsen veya vekil tayin edecekleri kişiler vasıtasıyla imzalarlar.)

Ortak girişim beyannamesinde pilot ortak belirtilmelidir, pilot ortak en yüksek hisseye sahip olmalıdır ancak eşit hisse oranlarının varlığı halinde bu ortaklardan birisi de pilot ortak olabilir.

12.2. İhaleye katılmak isteyen isteklilerin, tekliflerini aşağıdaki belgelerle kapalı zarf içerisinde İhale Komisyonuna ibraz etmeleri gerekmektedir.

12.2.1. Teklif mektubunu havi iç zarf,

12.2.2. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak düzenlenmiş Geçici Teminat,

12.2.3. Gerçek kişiler için Kanuni ikametgah, nüfus cüzdanı sureti (İstanbul'da ikamet kaydı olanlar için T.C. Kimlik Numaralarını ihtiva eden "Nüfus Cüzdanı", "Sürücü Belgesi" veya "Pasaport" ibrazı halinde söz konusu belgeler İdare tarafından tanzim edilir.),

12.2.4. Yabancı isteklilerin Tebligat için Türkiye sınırları içinde adres göstermesi (adres beyanı),

12.2.5. Ticaret ve/veya Sanayi Odası belgesi

a) Gerçek kişi olması halinde ilgisine göre ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret, sanayi odası veya esnaf ve sanatkar siciline kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin idare merkezinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge, (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin belgelerinin, bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan gerçek veya tüzel kişilerin her birinin (12.2.5.a.) ve (12.2.5.b.)'deki esaslara göre temin edecekleri belge,

12.2.6. İmza sirküleri

a) Gerçek kişi olması halinde noter tasdikli imza beyannamesi

b) Tüzel kişi olması halinde tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişiliğin sirkülerinin bu tüzel kişiliğin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir.)

c) Ortak girişim olması halinde ortak girişimi oluşturan tüzel kişilerin her birinin (12.2.6.a.) ve (12.2.6.b.) fıkralarındaki esasa göre temin edecekleri belge,

12.2.7. İstekliler adına vekâleten iştirak ediliyor ise, istekli adına teklifte bulunacak kimselerin noter tasdikli vekâletnameleri ile vekâleten iştirak edenin noter tasdikli imza beyannamesi vermesi, (Türkiye’de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişilerin vekâletnamelerinin bulunduğu ülkedeki Türk Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı’nca onaylanmış olması gereklidir.)

12.2.8. İsteklilerin ortak girişim olması halinde, şartname eki örneğe uygun ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan ortaklık sözleşmesini vermesi, (ihale üzerinde kaldığı takdirde noter tasdikli ortaklık sözleşmesi verirler, ayrıca grubun bütün ortakları idare ile yapılacak ihale sözleşmesini şahsen veya vekil tayin edecekleri kişiler vasıtasıyla imzalarlar.)

Ortak girişim beyannamesinde pilot ortak belirtilmelidir, pilot ortak en yüksek hisseye sahip olmalıdır ancak eşit hisse oranlarının varlığı halinde bu ortaklardan birisi de pilot ortak olabilir.

13) İstenilen bütün belgelerin asıl veya noter tasdikli olması gerekmektedir.

14) İsteklilerin, ihale saatinden önce ihale şartnamesini incelemeleri ve tekliflerini de şartnamede belirtilen şartlar çerçevesinde vermeleri zorunludur.

15) İhaleye katılmak isteyenlerin, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet Binası Osmaniye Mah. Çobançeşme Koşuyolu Bulvarı No:5 Bakırköy / İstanbul adresindeki Reklam Müdürlüğüne 22/06/2020 saat: 12:00’a kadar yeterli müracaatında bulunmaları gerekmektedir. Ancak isteklilere ihaleden önce yeterli belgesi verilmeyecektir. İhaleye katılmaya hak kazananlar, ihale günü hazır bulunan isteklilerin huzurunda İhale Komisyonunca açıklanacak ve yeterli alamayanlar ihaleye teklif veremeyecektir. Yeterlik Başvuru dosyası İdareye verildikten sonra son müracaat tarihinden önce olsa dahi dosya içerisindeki herhangi bir evrakın değiştirilmesi veya eksik evrakın tamamlanması yönünde yapılacak müracaatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

16) İhaleye katılmak isteyenlerin, yukarıda belirtilen belgelerle birlikte İhale şartnamesinde belirtildiği şekilde hazırlayacakları teklif mektuplarını içeren kapalı zarflarını en geç 24 Haziran 2020 saat: 10:00’a kadar Belediye Encümeni’ne (İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Müdürlüğü, Kemalpaşa Mah. 15 Temmuz Şehitleri Cad. No:5 Saraçhane / Fatih / İstanbul) sıra numaralı alındı belgeleri karşılığında teslim etmeleri gerekmektedir. Belirtilen tarih ve saatten sonra verilen teklifler ve postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

17) Teminat bedelini nakit olarak yatırmak isteyen istekliler, en geç 24 Haziran 2020 Saat: 10:00’a kadar Belediyeden (İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Encümen Müdürlüğü, Saraçhane/Fatih/İSTANBUL) alacakları Teminat Müzakeresi ile Teminat bedelini Belediyenin ilgili banka hesabına yatıracak ve makbuzunu İhale Komisyonu’na teslim edeceklerdir.

18) Söz konusu ihale 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu’na göre düzenlenmiş olup istenen bütün bilgi ve belgelerin bu kanuna uygun olması gerekmektedir.

19) Telgraf veya Faks’la yapılacak müracaatlar ve postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

İLAN OLUNUR.

4015/1-1

İŞYERİ YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**Antalya Kemer Yeni Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Başkanlığından:**

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kredi desteği ile Yapı Kooperatifi Başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan Antalya Kemer Yeni Küçük Sanayi Sitesine ait 51 adet işyeri yapım işi, birim fiyat esaslı ve birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilerek suretiyle, kapalı zarf teklif alma usulü ile ihale edilecektir.

1-İdarenin Adresi : Kuzdere Mh. Sanayi Cad. C Blok No: 50/32 Kemer /
ANTALYA

2 - İhale konusu yapım işinin

- a) Niteliği, türü ve miktarı : 51 adet işyeri yapım işi
b) Yapılacağı yer : Kemer / ANTALYA
c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin noterce tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
d) İşin süresi : 01/08/2021 tarihine kadar tamamlanacaktır.
e) Keşif Bedeli (2020 B.F. ile) : 16.400.000 TL
f) Geçici Teminatı : 492.000 TL

3 - İhalenin

- a) Yapılacağı yer : Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası
Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir
Yolu 2151 Cad. No: 154 1. Kat 159 nolu Toplantı
Salonu Söğütözü-Ankara
b) Tarihi ve saati : 25/06/2020 - Saat 10.00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

A) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini, uyuşgunu, TC kimlik numarasını ve vergi kimlik numarasını içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak başvuru mektubu.

B) Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

3) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişiye ait noter tasdikli Vekaletname ile noter tasdikli İmza Beyannamesi.

4) İş Deneyim Belgesi.

İsteklinin, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere uygun olarak, kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale

konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, idarece kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirildiğini veya denetlendiğini veya yönetildiğini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer bir işle ilgili İş Deneyim Belgesinin ve bu iş deneyim belgesini tevsik amacıyla belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşa ibraz edilen diğer belgelerin aslı veya noter tasdikli örneklerinin sunulması gerekmektedir.

İş deneyiminde değerlendirilecek benzer işler; her türlü bina yapım işleridir.

İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle, ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48.7. maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere, İnşaat Mühendisliği veya Mimar Bölümleri ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır. Bu istekliler Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 39. maddesinde belirtilen gerekli belgeleri sunmak zorundadır.

5) İdari Şartnamede belirtilen yapı araçları ve teknik personele ait taahhütname.

C) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Keşif bedelinin en az % 20 'si oranında, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini ve aynı oranda kullanılmamış teminat kredisini gösterir, ilk ilan tarihinden sonra bankalardan alınacak belge. (Bu belge, ilgili bankanın genel müdürlüğünden teyit ettirilecektir. Faks ile yapılan teyitler, banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşımalıdır.)

2) Bildirim tarihindeki mevduat ve kredi durumu gösterir, kendi beyanı mali durum bildirimini.

D) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağın ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

E) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

F) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

G) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

H) Keşif bedelinin % 3'ü oranında, İdari Şartnamede belirlenen niteliklere ve ekindeki form örneğine uygun olarak, Yapı Kooperatifi Başkanlığımız adına alınacak Geçici Teminat.

I) Son beş yılda bitirilen işlere ait taahhüt bildirimini.

J) İhale dokümanının satın alındığına dair belge

K) İç Zarf.

Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen esaslara ve ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlanacak kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf Kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen bütün belgeler dış zarfa konularak oluşturulacak teklif dosyasının, en geç ihale günü saat 10.00 'a kadar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Belirtilen gün ve saatten sonra teslim edilen veya postadaki gecikmeler nedeniyle ulaşmayan teklifler dikkate alınmaz.

İsteklilerce sunulacak Türkçe dışındaki belgelerin, idari şartnamenin 6.3'üncü maddesinde belirtilen niteliklere uygun olarak sunulması gerekir.

5 - İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur. Ortak Girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmez.

6 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7 - İhale dokümanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasında veya Antalya Kemer Yeni Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Başkanlığının Kuzdere Mh. Sanayi Cad. C Blok No: 50/32 Kemer / ANTALYA adreslerinde görülebilir veya 700 TL karşılığı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasından temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - İstekliler tekliflerini, birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle birim fiyat esaslı üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile keşif bedeline teklif edilen indirim oranının uygulanması sonucu bulunan toplam sözleşme bedeli üzerinden birim fiyat esaslı sözleşme düzenlenecektir.

9 - Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10 - KDV uygulaması, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca yapılır. İstisnalardan kaynaklanan iade talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili yayımlanan ikincil mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.

11 - Kooperatifimiz Başkanlığımız, Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

ÖN YETERLİK İLANI**Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Biriminden:**

1 Kalem Tıbbi Cihaz Alımları işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesi (f) bendi ile geçici 4 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanan 01/12/2003 tarihli 2003/6554 sayılı Kararname eki esaslarının 19. Maddesi Belli İstekliler arasında ihale usulüyle ihale edilecektir. Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu yeterliği tespit edilen bütün istekliler teklif vermeye davet edilecektir.

İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası : 2020/283740

1 - İdarenin

a) Adresi : Gaziantep Üniversitesi Üniversite Bulvarı 27310 Şehitkamil /Gaziantep

b) Telefon ve faks numarası : (342) 360 12 00 - (342) 360 17 01

c) Elektronik posta adresi : arsfon@gantep.edu.tr

ç) Ön yeterlik ve ihale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa) : http://bap.gantep.edu.tr

2 - Ön yeterlik konusu malın

a) Niteliği Türü ve Miktarı : 1 Kalem Tıbbi Cihaz Alımları Robotik Rehabilitasyon Sistemi 1 Adet

b) Teslim yeri : Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi Proje Yürütücüsünün göstereceği yere

c) Teslim tarihi : İşe başlama tarihinden itibaren 180 takvim günüdür.

3 - Ön yeterlik değerlendirmesinin

a) Yapılacağı yer : Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Toplantı Salonu Şehitkamil/Gaziantep

b) Tarihi ve saati : 30/06/2020 Salı günü 10:00

4 - Ön yeterlik değerlendirmesine katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile ön yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1. Ön yeterlik değerlendirmesine katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan ön yeterlilik şartnamesi Madde 7.1'den görülebilir.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan ön yeterlilik şartnamesi Madde 7.4'den görülebilir.

4.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1 Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan ön yeterlilik şartnamesi Madde 7.5'den görülebilir.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

4.4.1. Yukarıda belirtilen internet adresinde yer alan ön yeterlilik şartnamesi Madde 7.6'dan görülebilir

5 - İhale yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

6 - Ön yeterlik dokümanının görülmesi ve satın alınması:

6.1. Ön yeterlik ve ihale dokümanı, idarenin http://bap.gantep.edu.tr adresinde görülebilir.

Ön yeterlik dokümanı 100,00 Türk Lirası ve ihale dokümanı 100 Türk Lirası karşılığı satın alınabilir. İhale Doküman bedeli Üniversitemiz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının Halk Bankası Gaziantep Üniversite şubesi nezdindeki TR85 0001 2001 3380 0080 0000 01 nolu hesaba yatırabilirler.

6.2. Ön yeterliğe başvuracak olanların ön yeterlik dokümanını satın almaları zorunludur.

7 - Ön yeterlik başvurusu, ön yeterlik değerlendirmesi 30/06/2020 Salı günü saat 10:00' a kadar Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Üniversite Bulvarı 27310 Şehitkamil/Gaziantep adresine iadeli taahhütlü posta ile ya da elden teslim edilecektir.

8 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

İŞYERİ YAPIM İŞİ İHALE EDİLECEKTİR**Kütahya Orkusan Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Başkanlığından:**

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kredi desteği ile Yapı Kooperatifi Başkanlığımızın sorumluluğu altında yapılacak olan Kütahya Orkusan Küçük Sanayi Sitesine ait 40 adet işyeri yapım işi, birim fiyat esas ve birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim verilerek suretiyle, kapalı zarf teklif alma usulü ile ihale edilecektir.

1-İdarenin Adresi: Meydan Mah. Yasemin Sk. Alp Apartmanı No:18 A/1 Merkez / KÜTAHYA

2- İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği, türü ve miktarı: 40 adet işyeri yapım işi

b) Yapılacağı yer: KÜTAHYA

c) İşe başlama tarihi: Sözleşmenin noterce tescil edildiği günden itibaren en geç 5 (Beş) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

d) İşin süresi: 30/11/2022 tarihine kadar tamamlanacaktır.

e) Keşif Bedeli (2020 B.F. ile): 66.800.000 TL

f) Geçici Teminatı: 2.004.000 TL

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151 Cad. No: 154 1. Kat 159 nolu Toplantı Salonu Söğütözü-Ankara

b) Tarihi ve saati: 30/06/2020 - Saat 10.00

4-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

A) Tebligat için adres beyanı, ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile varsa elektronik posta adresini, uyruğunu, TC kimlik numarasını ve vergi kimlik numarasını içeren, İhale Komisyonu Başkanlığına hitaben yazılacak başvuru mektubu.

B) Mesleki ve Teknik Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkar Odası veya ilgili Meslek Odası Belgesi.

2) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

3) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişiye ait noter tasdikli Vekaletname ile noter tasdikli İmza Beyannamesi.

4) İş Deneyim Belgesi.

İsteklinin, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde yazılı esas ve usullere uygun olarak, kamu veya özel sektöre bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale

konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak, idarece kusursuz kabul edilecek şekilde gerçekleştirildiğini veya denetlendiğini veya yönetildiğini gösteren, istekli tarafından teklif edilen bedelin en az % 80' i oranında ihale konusu iş veya benzer bir işle ilgili İş Deneyim Belgesinin ve bu iş deneyim belgesini tevsik amacıyla belge vermeye yetkili kurum veya kuruluşa ibraz edilen diğer belgelerin aslı veya noter tasdikli örneklerinin sunulması gerekmektedir.

İş deneyiminde değerlendirilecek benzer işler; her türlü bina yapım işleridir.

İş deneyim belgesi yerine diplomalarını sunmak suretiyle, ihaleye girecek olan mühendis ve mimarlar için, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 48.7. maddesi kapsamında değerlendirilmek üzere, İnşaat Mühendisliği veya Mimar Bölümleri ihale konusu iş veya benzer işe denk sayılacaktır. Bu istekliler Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 39. maddesinde belirtilen gerekli belgeleri sunmak zorundadır.

5) İdari Şartnamede belirtilen yapı araçları ve teknik personele ait taahhütname.

C) Ekonomik ve Mali Yeterliğe İlişkin Belgeler.

1) Keşif bedelinin en az % 20 'si oranında, bankalar nezdindeki kullanılmamış nakit kredisini ve aynı oranda kullanılmamış teminat kredisini gösterir, ilk ilan tarihinden sonra bankalardan alınacak belge. (Bu belge, ilgili bankanın genel müdürlüğünden teyit ettirilecektir. Faks ile yapılan teyitler, banka şubesinin en az iki yetkilisinin imzasını taşımalıdır.)

2) Bildirim tarihindeki mevduat ve kredi durumu gösterir, kendi beyanı mali durum bildirimini.

D) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere kullanılan belgenin, tüzel kişiliğın yarısından fazla hissesine sahip ve Kanuna göre yapılacak ihalelere ilişkin sözleşmelerin yürütülmesi konusunda temsile ve yönetime yetkili olan ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicili müdürlükleri veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartların korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

E) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

F) Kanun kapsamındaki idarelere taahhüt edilenler dışında yurt dışında gerçekleştirilen işler için düzenlenen iş bitirme belgesinin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 195 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince pay çoğunluğuna dayanarak kurulan şirketler topluluğu ilişkisi içinde kullanılması halinde bu hukuki ilişkiyi ve bu ilişkinin süresini tevsik eden belge

G) Ortağı olduğu veya hissedarı bulunduğu tüzel kişiliklere ilişkin beyanname.

H) Keşif bedelinin % 3'ü oranında, İdari Şartnamede belirlenen niteliklere ve ekindeki form örneğine uygun olarak, Yapı Kooperatifi Başkanlığımız adına alınacak Geçici Teminat.

I) Son beş yılda bitirilen işlere ait taahhüt bildirimini.

J) İhale dokümanının satın alındığına dair belge

K) İç Zarf.

Şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen esaslara ve ekindeki form örneğine uygun olarak hazırlanacak kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf Kapalı zarf içerisinde teklif mektubunu içeren iç zarf da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak yukarıda istenilen bütün belgeler dış zarfa konularak oluşturulacak teklif dosyasının, en geç ihale günü saat 10.00 'a kadar, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151. Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasına verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Belirtilen gün ve saatten sonra teslim edilen veya postadaki gecikmeler nedeniyle ulaşmayan teklifler dikkate alınmaz.

İsteklilerce sunulacak Türkiye dışındaki belgelerin, idari şartnamenin 6.3'üncü maddesinde belirtilen niteliklere uygun olarak sunulması gerekir.

5- İsteklilerin gerçek veya tüzel kişi olması zorunludur. Ortak Girişim (iş ortaklığı veya konsorsiyum) kabul edilmez.

6- İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasında veya Kütahya Orkisan Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi Başkanlığının Meydan Mah. Yasemin Sk. Alp Apartmanı No:18 A/1 Merkez / KÜTAHYA adreslerinde görülebilir veya 700 TL karşılığı Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Yeni Hizmet Binası Mustafa Kemal Mah. Dumlupınar Bulvarı Eskişehir Yolu 2151 Cad. No: 154 1. Kat 155 nolu odasından temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- İstekliler tekliflerini, birim fiyatların her biri için geçerli olmak üzere işin tümüne indirim vermek suretiyle birim fiyat esaslı üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekli ile keşif bedeline teklif edilen indirim oranının uygulanması sonucu bulunan toplam sözleşme bedeli üzerinden birim fiyat esaslı sözleşme düzenlenecektir.

9- Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

10- KDV uygulaması, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu ve ikincil mevzuatı uyarınca yapılır. İstisnalardan kaynaklanan iade talepleri Hazine ve Maliye Bakanlığınca konuyla ilgili yayımlanan ikincil mevzuat doğrultusunda değerlendirilir.

11- Kooperatifimiz Başkanlığımız, Kamu İhale Kanununa tabi değildir.

YAPIM KARŞILIĞI UZUN SÜRELİ KİRALAMA İHALESİ YAPILACAKTIR**Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğü Aydın Vakıflar Bölge****Müdürlüğünden:**

T.C. Vakıflar Genel Müdürlüğü Aydın Bölge Müdürlüğü'nce, aşağıda yeri ve nitelikleri belirtilen taşınmazların mevcut imar durumuna göre projelendirilerek inşaat yaptırılmak üzere yapım karşılığı uzun süreli kiralama modeli çerçevesinde kiraya verilmesi için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre kapalı teklifi usulü ile ihaleye çıkarılmıştır.

S.N	İl - İlçe - Mahalle	Ada	Parsel	Alan (m ²)	Cinsi	Makam Oluru Tarih-Sayı	Muhammen Bedel (TL)	Geçici Teminat (TL)	İhale Tarih/Saat
1.	Aydın - Efeler - Meşrutiyet	2426	1	438,89	Arsa	11.04.2019 - E.51771	891.343,84	26.740,31	23/06/2020 10:00
2.	Muğla - Milas - Güllük	-	2576	2.005,14	2 adet avlulu kargir ev	18.11.2019-394/362	5.431.524,59	162.945,74	23/06/2020 14:30

A- Yukarıda özellikleri belirtilen taşınmazın;

1) İşin süresi ve kira ödemelerinin yer teslim tarihi itibarıyla başlatılması, ancak yer teslimi tarihinin hiçbir şekilde sözleşme tarihinden itibaren 6 ayı geçmemesi, bu sürenin aşılması halinde dahi işin süresi ve kira ödemelerin sözleşme tarihinden itibaren 6. ayın sonunda başlatılması suretiyle kira akdinin süresinin, yer teslim tarihinden itibaren 1.Taşınmaz için toplam 17 (onyed) yıl , 2.Taşınmaz için toplam 21(yirmibir) yıl olması.

2) 1. Taşınmaz için yer teslim tarihinden itibaren 1.yıl aylık kirasının sabit 500,00-TL (BeşyüzTürkLirası) + (İhale artış oranı) olması, işletme süresi başlangıcı olan 2. yılın başından itibaren, bir yıllık inşaat süresindeki kira güncellemesi de göz önünde bulundurularak aylık 2.000,00-TL (İkibinTürkLirası) + (İhale artış oranı) olarak belirlenmesi ve 3. yılın başından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar aylık kira bedellerinin her yıl bir önceki yılın Yurt İçi Tüfe oniki aylık ortalaması oranında artırılarak belirlenmesi, ayrıca kira süresinin 10.yılı aylık kira bedelinin, yapılacak olan kira artışına ilave olarak %20 ek artış yapılması sonucunda belirlenmesi.

2. Taşınmaz için yer teslim tarihinden itibaren ilk 2 yıl aylık kirasının sabit 1.200,00-TL (BinikiyüzTürkLirası) + (İhale artış oranı) olması, işletme süresi başlangıcı olan 3. yılın başından itibaren iki yıllık inşaat süresindeki artış göz önünde bulundurularak aylık 7.000,00-TL (YedibinTürkLirası) + (İhale artış oranı) olarak belirlenmesi ve 4. yılın başından itibaren sözleşme süresi sonuna kadar aylık kira bedellerinin her yıl bir önceki yılın Yurt İçi Tüfe on iki aylık ortalaması oranında artırılarak belirlenmesi.

3) 1. Taşınmaz için, yüklenicisine tüm masrafları karşılanmak üzere; tesislere ait mimari, statik, mekanik, elektrik ve diğer tüm uygulama projelerinin ve imalat detaylarının hazırlanması, İdaremiz ile gerekli tüm kurum ve kuruluşların onayının alınmasını müteakip inşaat ruhsatının alınması, uygulama projelerinin resmi kurum onaylı birer nüshasının İdaremize teslim edilmesi, inşaatın bitirilerek tesisin işletmeye hazır hale getirilmesinin, bölgedeki çalışma koşulları göz önüne alındığında, 1 (bir) yıl içerisinde tamamlanması, inşaat tamamlanıp işletmeye açılıncaya kadar gelir getirici herhangi bir amaçla kullanılmaması,

2. Taşınmaz için, yer teslim tarihinden itibaren ilk 2 (iki) yıl içerisinde taşınmazın imar durumuna aykırı olmamak üzere uygulama projelerinin hazırlanarak, ilgili kurum ve kuruluşlardan onaylatılması, yapı ruhsatının alınması, inşaatın tamamlanarak binanın işletmeye açılması; inşaat tamamlanıp işletmeye açılıncaya kadar gelir getirici herhangi bir amaçla kullanılmaması, her türlü güvenliğin yüklenici tarafından sağlanması.

4) Taşınmazın, onaylı inşaat projesinde, ihaleye esas ekspertiz raporunda belirtilen toplam inşaat alanına göre (İmar durumu ve/veya uygulama projesi vb. nedenlerle) artma, eksilme vb. değişiklik olması halinde, söz konusu değişikliğin ihale oranında taraflara yansıtılması,

5) Tapu kaydındaki takyidatın kaldırılması, ifraz-tevhit, terk vb. işlemler ile uygulama projelerinin hazırlanması, inşaat aşamasında, ilgili kurum ve kuruluşlarca zemine ilişkin önerilebilecek tahkim ve iyileştirme çalışmaları da dahil olmak üzere, tüm iş ve işlemlerin yüklenici tarafından yürütülmesi ve sonuçlandırılması, bunlara ilişkin tüm masrafların yine yüklenici tarafından karşılanması, bu nedenlerle belirlenen kira bedellerinin tenzili veya sözleşme süresinin uzatılması talebinde bulunulmaması,

6) 3194 sayılı İmar Kanununa göre (önceden DOP kesintisi yapılmamış taşınmazlarda) kamuya terk edilmesi gereken kısım olması halinde %45'e kadar olan kısmının bedelsiz terk edilmesi, terk oranının %45'in üzerinde olması halinde ise aşan kısmın bedelinin (Emlak vergi değerinden az olmamak üzere) rayiç değer üzerinden hesaplanarak yükleniciden tahsil edilmesi,

7) Yüklenici tarafından vakıf taşınmaz üzerine haciz, ipotek, teminat vb. yükümlülükler konulmaması, sözleşme süresi dolmadan taşınmazın tahliye edilmesi halinde yapılmış olan masrafların talep edilmemesi, yatırılan teminat ve kiralara İdareye gelir kaydedilmesi ve imalatla ilgili her türlü masrafın İdareye terk ve teberru edilmiş sayılması,

8) Yer teslim tarihinden sözleşme süresi sonunda (İdareye geri teslim tarihine kadar) alınması gerekli bütün (Emniyet, Sağlık, Güvenlik vb.) tedbirlerin alınması,

9) Gerekmesi halinde (İfraz, tevhit, terk, ihdas vb.) işlemlerin yaptırılması, onaylı projelere göre yapılacak yapım işiyle ilgili olarak Resmi ve/veya Özel kişi, kurum ve kuruluşlardan alınması gereken her türlü (Onay, İzin, Ruhsat, Muvafakat, vb.) iş-işlemlerin tamamlanması, bütün iş-işlemlerin tamamının Yüklenici tarafından karşılanarak yapılması ve bu hususlarda İdareden herhangi bir bedel ve/veya hak talebinde bulunulmaması,

10) Yapılacak bütün harcamaların (İnşaat, İmalat, Tadilat, Vergi, Resim, Harç vb.) ödenerek yapılması şartlarıyla, yapım karşılığı uzun süreli kiralama modeli çerçevesinde taşınmazın uzun süreli kiralama modeli çerçevesinde, mevcut imar durumuna göre projelendirilerek inşaat yaptırılmak üzere kira ihalesine çıkarılması işidir.

B- İhaleler, yukarıda belirtilen tarih ve saatte Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü Hizmet Binasında toplantı salonunda toplanacak olan İhale Komisyonunun huzurunda yapılacaktır.

C- İhale Şartnameleri ve tüm ekleri mesai saatleri içerisinde Ramazanpaşa Mahallesi Hükümet Bulvarı 5. Sokak Vakıf İş Hanı No:1 AYDIN adresinde bulunan Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü Hizmet Binasında ücretsiz olarak görülebilir. Her bir İhale dokümanı satış bedeli:200,00-TL olup Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü Mazbut Vakıflar Hesabı'nın T.C. Vakıflar Bankası Aydın Merkez Şubesi nezdindeki TR 60 0001 5001 5800730 964 8814 IBAN nolu hesabına işin ismi ve istekli adı belirtilerek yatırılacak ve idareye ibraz edilerek İhale dokümanı satın alınacaktır.

D- İstekliler; ihaleye katılabilmek için ise; İhale Şartnamesinin 6.(altıncı) maddesine göre hazırlayacakları tekliflerini, aynı şartnamenin 12.(onikinci) maddesi doğrultusunda yukarıda belirtilen gün ve saate kadar sıra numaralı alındılar karşılığında Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü'ne imza karşılığı teslim edecektir.(verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.)

Dış zarf aşağıdaki belgeleri içermelidir:

a) Türkiye'de tebligat için adres beyanı, telefon, faks numarası, elektronik posta adresi vb. bilgileri gösteren, ekli örneğe uygun İletişim Bilgi Formu (Ek: 1),

b) Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası ya da Esnaf ve Sanatkarlar Odası veya ilgili meslek odası belgesi,

b.1. Gerçek kişi olması halinde, ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belgenin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

b.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihalenin yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belgenin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti (Türkiye'de şubesi bulunmayan yabancı tüzel kişinin belgelerinin, bu tüzel kişinin bulunduğu ülkedeki Türkiye Konsoloslughunca veya Türkiye Dışişleri Bakanlığı'nca onaylanması gerekir.)

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren ve ihale tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden noter tasdikli İmza Beyannamesi veya İmza Sirkülerinin aslı ya da aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

c.1. Gerçek kişi olması halinde, Ticaret Sicil Gazetesi ile noter tasdikli imza beyannamesinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

c.2. Tüzel kişi olması halinde; ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirkülerinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

d) İstekli adına vekâlet edilmesi halinde, istekli adına teklifte bulunacak vekilin ihale tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesinin aslı veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti,

e) Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğüne hitaben alınmış yukarıda belirtilen geçici teminat bedeline ait ekli örneğe uygun Geçici Teminat Mektubu (Ek: 2) veya geçici teminat bedelinin Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü Mazbut Vakıflar Hesabı'nın T.C. Vakıflar Bankası Aydın Merkez Şubesi nezdindeki TR 60 0001 5001 5800730 964 8814 nolu hesabına yatırıldığına dair banka makbuzu, (Teminat mektupları 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre limit içi ve süresiz olacaktır. Bu özellikleri taşımayan teminat mektupları geçersiz sayılacaktır.)

f) İsteklilerin ortak girişim oluşturması halinde ekli örneğe uygun Ortak Girişim Beyannamesi (Ek: 3)

g) Tahmin edilen bedelin %15'a kadar kullanılmamış nakit kredisi veya teminat kredisini gösterir ekli örneğe uygun Banka Referans Mektubu (Ek: 4) (Banka referans mektuplarının ihaleyi yapan İdare adına, ihalenin ilk ilanından sonra -ilk ilan günü dahil- düzenlenmiş olması gerekmektedir.)

h) Tahmin edilen bedelin %50'den az olmamak üzere ihale tarihi itibarı ile geçerli olan Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınmış işin büyüklüğüne göre en az (B) grubu müteahhitlik karnesi veya son 15 yıl içerisinde bina inşaat işlerine ait 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu veya 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında alınmış 'İş Deneyim Belgesi' veya ilgili Belediyeden alınmış isteklinin müteahhit olduğunu gösterir Yapı Kullanma İzin Belgesi veya bina inşaatına ait İş Bitirme Tutanağı ve eki İnşaat Ruhsat Belgesinin aslı ya da noter tasdikli sureti veya aslının İdareye ibraz edilmek suretiyle fotokopisi, (4734 sayılı Kanunun 62/h maddesi kapsamındaki inşaat mühendisi veya mimarın lisans diplomasının aslı veya noter onaylı sureti ya da aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanmış sureti)

İş deneyimi kriterinin uygulanmasında; yurt dışında yabancı ülke kamu kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilerek kabulü yaptırılan işlerin, son keşif bedellerinin sözleşme tarihindeki Merkez Bankası efektif alış kuru üzerinden tutarının %50'si değerlendirilir.

h.1. Müteahhit veya taşeron olarak yurt içinde veya yurt dışında kamu, kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilerek geçici kabulü yaptırılan işlerde İş Bitirme Belgesi,

h.2. Yurt içinde kamu kurum ve kuruluşlarına taahhüt edilmiş olan işlerde müteahhide karşı taşeron olarak (İdarenin onayladığı noter tasdikli taşeronluk sözleşmesinde yazılı tutarı aşmamak üzere) taahhüt edilerek geçici kabulü yaptırılan işlerde İdarenin onayına haiz noter tasdikli Taşeronluk Sözleşmesi, İş Bitirme Belgesi,

h.3. Müteahhit veya taşeron olarak yurt içinde özel sektöre taahhüt edilerek kabulü yaptırılan işlerde ise Belediyesinden ve/veya ilgili İdarelerden alınmış İş Bitirme Tutanağı ve eki İnşaat Ruhsat Belgesi,

İsteklinin, iş deneyimine ilişkin yukarıda belirtilen belgelere sahip olmaması ya da işstıgal konuları arasında inşaat yapım işlerinin bulunmaması halinde; işi (yapım/onarım) şartnamenin 27. maddesinde belirtilen şartlarla, bu belgelere sahip alt yüklenicilere yaptıracağına dair ekli örneğe uygun Alt Yüklenici Taahhütnamesi (Ek: 5).

i) İlk ilan tarihinden sonra ilgili vergi dairesinden alınmış vergi borcu olmadığına dair belgenin aslı ya da noter tasdikli sureti veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece tasdikli sureti ya da Gelirler İdaresi Başkanlığının internet vergi dairesi adresi üzerinden alınacak vergi borcu olmadığına dair belge,

i) İlk ilan tarihinden sonra ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan Türkiye genelinde prim borcu olmadığına dair belgenin aslı veya noter tasdikli suretinin verilmesi veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece tasdikli suretinin verilmesi ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun internet adresi üzerinden alınacak Türkiye genelinde prim borcu olmadığına dair belge veya elektronik imza kanunu uyarınca düzenlenen belgelerin internet üzerinden doğrulama aracı kullanılmak suretiyle teyidi yapılabilen belgeyi sunması,

j) İhalelere katılmaktan yasaklı olunmadığına dair, ekli örneğe uygun İhalelerden Yasaklılık Durum Formu (Ek: 6),

k) İhale dokümanının satın alındığına dair makbuz,

l) İhale konusu taşınmazların yerinde görüldüğüne dair, ekli örneğe uygun Yer Görme Formu (Ek: 7),

Ortak girişimlerde her bir ortak ayrı ayrı (b), (c), (d), (ı), (i) ve (j) bentlerindeki belgeleri temin etmekle mükelleftir. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını/uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini veya aslının İdareye ibraz edilmesi şartıyla İdarece onaylanan suretini vermek zorundadır.

Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmez. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9. maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde, Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri veya bunların noter onaylı suretleri de kabul edilir.

m) İstekli tarafından bütün sayfaları imzalanmış ve kaşelenmiş idari ve teknik şartname metni.

n) Teklif mektubunu içeren iç zarf

E- Telgraf veya faksla yapılacak müracaatlar ve postada meydana gelebilecek gecikmeler kabul edilmeyecektir.

F- Tüm ilan bedelleri, her türlü vergi ve harçlar sözleşme esnasında def’aten istekli tarafından ödenecektir.

G- İdare, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

İLAN OLUNUR.

3839/1-1

**MUHTELİF ÇELİK KONSTRÜKSİYON İŞLERİNİN KAYNAKLI İMALATININ VE
MONTAJ İŞLERİNİNİN YAPILMASI GÖTÜRÜ BEDEL TEKLİF ALINMAK
SURETİYLE İHALE EDİLECEKTİR**

T.Ş.F.A.Ş. Ankara Makina Fabrikası Müdürlüğünden:

İhale kayıt numarası : 2020/289476

1 - İdarenin

- a) Adı : T.Ş.F.A.Ş. Ankara Makina Fabrikası
b) Adresi : Ayaş Yolu 18. Km. Etimesgut/ANKARA
c) Telefon ve Faks numarası : 0 312 293 44 00 Faks: 0 312 243 14 47

2 - İhale konusu hizmetin

- a) niteliği, türü ve miktarı : Muhtelif Çelik Konstrüksiyon İşlerinin Kaynaklı İmalatının ve Montaj İşlerinin teknik şartlara uygun şekilde yapılması işin konusunu teşkil etmektedir.
b) Yapılacağı Yer : Ankara Makina Fabrikası
c) İşin Süresi : Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, 45 (Kırkbeş) takvim günü içerisinde tamamlanacaktır.

3 - İhalenin

- a) Yapılacağı yer : T.Ş.F.A.Ş. Ankara Makina Fabrikası - Toplantı Salonu
b) Tarihi ve saati : 22.06.2020 Pazartesi günü saat 14:00

4 - İhale dokümanı Ankara Makina Fabrikası Ticaret Servisi (Ayaş Yolu 18. km. Etimesgut/ANKARA) adresinde görülebilir ve 150,00 TL. (Y.Yüzellitürkirası) bedel karşılığında aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5 - İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 30 (Otuz) takvim günü olmalıdır.

7 - İhalede gerektiğinde açık eksiltme veya pazarlık yapılabileceğinden ihale gün ve saatinde isteklinin ya da temsile yetkili olan kişinin fabrikamızda hazır bulunması gerekmektedir. İstekli veya vekilinin Komisyonda hazır bulunmaması halinde mektup ile gönderilen teklifi son ve kesin pey olarak kabul edilecektir.

8 - Mezûr alım 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, ihale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel müdürlüğü mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktan serbesttir.

ELEKTRİKLİ MAKİNELER ALIMI İHALE EDİLECEKTİR**Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Daire Başkanlığından:**

İşin Adı : Elektrikli makineler alımı 4734 sayılı kanunun 3/g maddesi kapsamında hazırlanan Kurumumuz yönetmeliği hükümleri çerçevesinde açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası : 2020 / 285793

Dosya no : 2021044

1- İDARENİN :

a) Adres : Bağlık Caddesi Yayla Mahallesi İhsan Soyak
Sokak No: 2 67090-ZONGULDAK

b) Telefon ve Faks numarası : Tel : 0.372 252 40 00 (70 Hat)
Faks : 0.372 251 19 00

c) Elektronik posta adresi :

2- İHALE KONUSU MALIN :

a) Niteliği, türü ve miktarı : Elektrikli makineler alımı (17 kalem, 109 adet)

b) Teslim yeri : TTK Genel Müdürlüğü Makine ve İkmal Dairesi
Başkanlığı Muayene ve Tesellüm İşleri Şube
Müdürlüğü Tesellüm Şefliği ambarı / ZONGULDAK

c) Teslim tarihi : İşe başlanmasını müteakip 45 takvim günüdür.

3- İHALENİN

a) Yapılacağı yer : Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü
Satınalma Dairesi Başkanlığı Toplantı Salonu
Bülent Ecevit Caddesi No:125 ZONGULDAK

b) Tarihi ve saati : 24.06.2020 Çarşamba günü saat : 15:00

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlilik kriterleri;

4-1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a)- Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b)- Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge,

c)- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

e)- Şartnamede belirtilen geçici teminat,

f) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

g)- İsteklinin ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen ortak girişim beyannamesi,

h)- İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

İsteklinin ortak girişim olması halinde (b) ve (c) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;

4.2.1 Firmalar teklifleri ile birlikte her bir ürüne ürünü teyit eden ait tanıtıcı katalog veya broşür vereceklerdir. Marka ve model belirtilecektir.

5- Ekonomik açıdan en avantajlı teklif; en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6- İdari Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan tüm yerli istekliler katılabilecektir.

7- İhale dokümanı Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı Mithat paşa Mah.Bülent Ecevit Cad.No:125 ZONGULDAK ve TTK Ankara Misafirhanesi 7.Cadde (Aşkaabat Cd.) 19. Sokak No:22 BAHÇELİEVLER-ANKARA adresinde görülebilir ve şartnameler 30,00 TL karşılığı aynı adreslerden temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8- Teklifler en geç 24.06.2020 Çarşamba günü saat 15.00'a kadar Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi iadeli - taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Ancak postada doğabilecek gecikmeden idaremiz sorumlu değildir.

9- İstekliler tekliflerini, her iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekli ile her iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

10- İstekliler teklif edilen bedelin %3'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir.

11- Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 120 (Yüzyirmi) takvim günü olmalıdır.

12- Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13- Bu ihale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri için aşağıdaki maddeler uygulanır;

13.1.1- İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

13.1.2- Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

İlan olunur.

3975/1-1

**ÇİNKO KLORÜR VE KİMYASAL KÖPÜRTÜCÜ ALIMINI
İHALE EDİLECEKTİR**

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğünden:

T.T.K. İHTİYACI OLARAK 2 Kalem Çinko Klorür ve Kimyasal Köpürtücü Alımı 4734 SAYILI KANUNUN 3/g MADDESİ KAPSAMINDA AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR.

İhale kayıt numarası	: 2020/284921		
1 - İdarenin			
a) Adresi	: Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Daire Başkanlığı ZONGULDAK		
b) Telefon ve faks numarası	: Tel :0 372 259 47 94 - 84 Fax: 0 372 251 19 00 - 253 12 73		
c) Elektronik posta adresi (varsa)	: satinalma@taskomuru.gov.tr.		
2 - İhale konusu için nev'i	Malzemenin Cinsi	Birimi	Miktarı
a) Niteliği, türü ve miktarı	1- Çinko Klorür	Kg.	250
	2- Kimyasal Köpürtücü (2 Etil Hekzanol)	Kg.	3.000
	Toplam		3.250
b) Teslim yeri	TTK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Makine ve İkmal Daire Başkanlığı Muayene ve Tesellüm işleri Şube Müdürlüğü Tesellüm Şefliği ambarıdır.		
c) Teslim tarihi	: Çinko klorür 15 takvim gününde, kimyasal köpürtücü (2 Etil Hekzanol) ise 30 günde teknik şartnamede belirtildiği gibi teslim edilecektir.		
3 - İhalenin			
a) Yapılacağı yer	: TTK Satınalma Daire Başkanlığı ZONGULDAK		
b) Tarihi ve saati	: 24.06.2020 Çarşamba - Saat 15: 00		
c) Dosya no	: 2017020		

4 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri.

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

e) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat,

f) Bu şartnamenin 55 inci maddesinde belirtilen yeterlik belgeleri,

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi ile 15 inci maddede konsorsiyumların da teklif verebilecekleri öngörülmüş ise, isteklinin konsorsiyum olması halinde şekli ve içeriği bu şartnamede belirlenen konsorsiyum beyannamesi,

i) Bu şartnamenin 16 ncı maddesinde belirtilmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

j) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

İsteklinin ortak girişim olması halinde (b) ve (c) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

Yabancı istekliler, bu şartnamenin 9 uncu maddesinin (c) ve (d) bentlerinde yer alan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeler yerine, kendi ülkelerinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu ve vergi borcu olmadığına dair beyanname verebilirler.

4.2. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler.

4.3. Firmalar üretici firmaya ait TS EN ISO 9001:2008/2015 Kalite Yönetim Sistem Sertifikası, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasını, Malzeme Güvenlik Formunu (MSDS), Kimyasal köpürtücü için en az 10 kg'lık numune vereceklerdir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi:

5.1. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

- En avantajlı teklifin en düşük fiyat esasına göre belirleneceği durumlarda fiyatların eşit olması halinde fiyat dışında isteklilerde aranılacak hususlar:

- Teknik şartnameye uygun kimyasal analiz raporlarından en iyi olanı tercih edilecektir.

5.2. İstekliler tekliflerini Türk Lirası olarak vereceklerdir.

5.3. Ödemeye esas para birimi Türk Lirası olacaktır.

6 - İhale, İdari Şartnamesindeki katılma koşullarını taşıyan tüm yerli isteklilere açıktır.

7 - İhale dokümanı TTK Satınalma Dairesi Başkanlığı Bülent Ecevit Caddesi No: 125 Zonguldak ve TTK Ankara Misafirhanesi 7. Cadde (Aşkaabat Cd. 68. Sokak) 19. Sokak No: 22 Bahçelievler/Ankara görülebilir ve şartnameler 30,00 TL. karşılığı aynı adreslerden temin edilebilir.

“İhale dokümanı kargo yoluyla da satın alınması mümkündür. Kargo yoluyla ihale dokümanı almak isteyenler, Kargo masrafı kendilerine ait olmak üzere 30,00 TL. İhale dokümanını Vakıflar Bankası Zonguldak Şubesindeki TR910001 5001 58007292564228 no’lu hesabımıza yatıracaktırlar. Kargo yoluyla ihale dokümanı satın almak isteyenler, İhale dokümanı bedeline ilişkin ödeme dekontu ile ihale dokümanının gönderileceği adresinde belirtildiği ihale dokümanı talep başvurularını yukarıda yer alan faks numarasına veya yazılı olarak idareye ihale tarihinden sonra en az beş gün önce göndermek zorundadır. İhale dokümanının kargo yoluyla gönderilmesi halinde, kargonun ulaşmamasından veya geç ulaşmasından yada dokümanın eksik olmasından dolayı idareміz hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanı satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler en geç 24.06.2020 Çarşamba - Saat 15:00’ a kadar Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi iadeli-taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Ancak postada doğabilecek gecikmeden idareміz sorumlu değildir.

9 - İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

- İhale konusu işe ilişkin kısmi teklif verilebilecektir.

- İsteklilerce verilecek kısmi teklifler, ihale konusu alımın tamamını kapsayabilecektir. Ancak her bir iş kalemi miktarı için kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

10 - İstekliler teklif edilen bedelin %3’den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3’ ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

12 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13 - Bu ihale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri için aşağıdaki maddeler uygulanır.

13.1.1. İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

13.1.2. Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

AMBAR TAHMİL TAHLİYE HİZMET ALIMI İHALE EDİLECEKTİR**T.S.F.A.S. Ilgın Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:**

2020/2021 Kampanya Dönemi Ambar Tahmil Tahliye Hizmet Alımı işi T.Ş.F.A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği Esaslarına Açık İhale Usulü İle İhale Edilecektir.

İhale kayıt numarası : 2020/274285

1- İdarenin

a) Adresi : Konya Yolu Üzeri 8. Km. 42600 Ilgın / KONYA

b) Telefon ve faks numarası : Tel: 332 885 72 00 (10 hat) – Faks: 332 885 72 10

2- İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : 2020/2021 Kampanya döneminde (±%20 toleranslı) toplam 260.000 ton tahmil tahliye hizmeti yapılmasıdır. Kampanya dahilinde istiften müşteri ve çiftçi vasıtalarına şeker yüklenmesi tahmil, tahliye ve istifi; kampanya dahilinde üretimden gelen şekerlerin banttan istife alınması, banttan direk müşteri veya çiftçi vasıtalarına yüklenmesi, yerden müşteri veya çiftçi vasıtalarına şeker yüklenmesi ile kiralık ambarlara nakledilecek şekerlerin nakil vasıtalarına yüklenmesi, kiralık ambarlarda istife alınması ve istiften satışı verilmesidir.

b) Yapılacağı yer : Ilgın Şeker Fabrikası

c) İşin süresi : 2020/2021 Kampanya döneminde ±%20 toleranslı
1 (bir) yıldır.

3- İhalenin

a) Yapılacağı yer : Ilgın Şeker Fabrikası Toplantı Salonu Konya Yolu
Üzeri 8. Km. 42600 Ilgın / KONYA

b) Tarihi ve saati : 22/06/2020 Pazartesi günü, saat 10.00

4 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

4.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 118,00 TL - (Yüz On Sekiz Türk Lirası) karşılığı Ilgın Şeker Fabrikası Ticaret Servisi Konya Yolu Üzeri 8. Km. 42600 Ilgın/ KONYA adresinden satın alınabilir.

4.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

5 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

6 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (altmış) takvim günü olmalıdır.

7 - Diğer Hususlar

7.1. İhalede gerektiğinde açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılabilecektir. İsteklilerin veya kanuni vekillerinin ihale günü fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

7.2. Mezkur alım 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'na (ceza ve yasaklamalarla ilgili hükümleri hariç) tabi olmayıp, ihale Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği esaslarına göre yapılacaktır. Teşekkülümüz ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktaki serbesttir.

15 KALEM MUHTELİF DIŞ LASTİK SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

Ofisimizce T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü Makine, İmalat ve Donatım Dairesi Başkanlığı ihtiyacı ekli listede ayrıntıları yer alan 3150 adet 15 kalem muhtelif dış lastik kuruluşça hazırlanan teknik şartnamesi ve ihale ek şartlar listesinde belirtilen şartlara uygun olarak açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

1 - İHALE EVRAKI BEDELLİDİR. BEDELEK ŞARTLAR LİSTESİNDE BELİRTİLMİŞTİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarının Genel Müdürlüğümüz İ Nolu Satınalma Daire Başkanlığında görülebilirler. Ancak, ihaleye teklif verecek olan firmaların, malzeme listesinde belirtilen şartname bedelini Ofis vizesine veya Ofis banka hesaplarından birine yatırılman gerekmektedir. Şartname bedeli birden fazla kısım için teklif verilmesi halinde 140.-TL olarak ödenecektir.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek, dış zarfa konulması zorunludur.

c) İhalenin bütünüyle iptali veya siparişten vazgeçilmesi halinde, sipariş evrak bedeli ilgili firmaya iade edilecektir.

2 - Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZ TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfa ise iç zarfa birlikte teknik şartname ile Ofis Ticari Şartnamesi ve ihale ek şartlar listesinin aynen kabul edildiğini belirten yazı ve Ticari Şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen belgeler bulunacaktır.

3 - Teklifler, 19.06.2020 günü, saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz, İ Nolu Satınalma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postadaki vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 - İhale teklif dosyası içeriğine, talep takip numarası, ihale kayıt numarası ve iletişim bilgileri (e-posta ve varsa KEP dâhil) yazılacaktır.

5 - İhale konusu her bir kısmın tamamı için teklif vermek kaydıyla kısmi teklif verilebilecektir.

6 - Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00'te evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilenlerin iç zarfları açılacak olup, uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir.

7 - Teklifler ihaleye esas ticari şartnamenin 6. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip en az 30 gün opsiyonlu olacaktır.

- 8 - Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda süresiz geçici teminat verilecektir.
- 9 - Söz konusu ihale, Kamu İhale Kanununun 3. maddesi (g) fıkrası (İstisna) kapsamında olup, Ofis, ihale konusu malzemeyi ihale edip etmemekte, kısmen etmekte veya tercih ettiği istekliye vermekte serbesttir.

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE, İMALAT VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI İHTİYACI MALZEME LİSTESİ

S.NO.	KISIM NO	PARÇA NUMARASI	EBADI	MALZEME ADI	KATI	YÜK - HIZ ENDEKSİ	DIŞ TIPI	EKİPMAN	LASTİK YERİ	MİK.	BR.	EVRAK BEDELİ (TL)
1		315/80R22.5-ARZ	315/80R22.5	DIŞ LASTİK TUBELESS	-	156/150 - K	ARZ	FORD 3536D KAMYON	HARFIYAT ARKA	1400	AD.	
2	1.	315/80R22.5-STD	315/80R22.5	DIŞ LASTİK TUBELESS	-	156/150 - K	STD	FORD 3536D KAMYON	HARFIYAT ÖN	400	AD.	
3	Kısım	13R22.5-ARZ	13R22.5	DIŞ LASTİK TUBELESS	-	154/150 - K	ARZ	MERCEDES 3340S TREYLER ÇEKİCİSİ	HARFIYAT ARKA	80	AD.	130
4		13R22.5-STD	13R22.5	DIŞ LASTİK TUBELESS	-	156/150 - K	STD	MERCEDES 3340S TREYLER ÇEKİCİSİ	HARFIYAT ÖN	40	AD.	
5	2.	315/80R22.5-STD- ÇEKİCİ- SABKAR	315/80R22.5	DIŞ LASTİK TUBELESS	-	156/150 - L	STD- ÇEKİCİ- SABKAR	MAN TGS33.440 ÇEKİCİ	ASFALT ÖN	150	AD.	
6	Kısım	315/80R22.5-ARZ- SABKAR	315/80R22.5	DIŞ LASTİK TUBELESS	-	156/150 - L	ARZ- SABKAR	FORD 2532T KAMYON	ASFALT ÇEKER ARKA	40	AD.	100

7	295/80R22.5-ARZ-SABKAR	295/80R22.5	DİŞ LASTİK TUBELESS	-	152/148 - M	ARZ-SABKAR	FORD CARGO1832D SEYYAR TAMIRHANE	ASFALT ÇEKER ARKA	80 AD.	100
8	295/80R22.5-STD	295/80R22.5	DİŞ LASTİK TUBELESS	-	152/148 - M	STD-SABKAR	FORD CARGO1832D SEYYAR TAMIRHANE	ASFALT ÖN	30 AD.	
9	285/70R19.5-ARZ	285/70R19.5	DİŞ LASTİK TUBELESS	-	146/144 - L	ARZ-SABKAR	IVECO ML150E250 AKARYAKIT TANKERİ	ASFALT ÇEKER ARKA	40 AD.	
10	285/70R19.5-STD	285/70R19.5	DİŞ LASTİK TUBELESS	-	146/144 - L	STD-SABKAR	IVECO ML150E250 AKARYAKIT TANKERİ	ASFALT ÖN	20 AD.	
11	1000X20-16KAT-GRY	1000X20	DİŞ LASTİK TUBE TYPE	16	146/143 - B	GRY	LIEBHERR A904 EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR	80 AD.	
12	1300X24-12KAT-GRY	1300X24	DİŞ LASTİK TUBE TYPE	12	143 - A8	GRY	KOMATSU GD505A-2 GREYDER MOTORLU	GREYDER	90 AD.	
13	1100X20-16KAT-ARZ	1100X20	DİŞ LASTİK TUBE TYPE	16	149/145 - J	ARZ	GRADALL XL5100 LAS TEK EKS.	ÇEKER ARKA	40 AD.	
14	385/65R22.5-STD	385/65R22.5	DİŞ LASTİK TUBELESS	-	160 - K	STD	GRADALL XL5100 LAS TEK EKS.	ÖN	20 AD.	
15	275/70R22.5-STD	275/70R22.5	DİŞ LASTİK TUBELESS	-	150/148 - J	STD	YOL-BAK DORSE	DORSE	640 AD.	
GENEL TOPLAM									3150 AD.	

TAŞINMAZLAR SATILACAKTIR**Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığından:****1 - İHALENİN KONUSU:**

Tapunun Şahinbey İlçesi, Kurtuluş Mahallesi'nde bulunan, aşağıda ada, parsel numarası, tapu alanı, imar durumu, m² rayiç bedeli, toplam muhammen bedeli ve geçici teminat tutarı belirtilen taşınmazların ayrı ayrı satışı işidir.

Sıra No	Mah.	Ada	Parsel	Tapu Alanı	İmar Durumu	Rayiç Bedeli	Muhammen Bedel	Geçici Teminat
1	Kurtuluş	101	11	8.507,44 m ²	Konut (E: 1.35 Yençok: 24.50)	800,00 TL	6.805.952,00 TL	205.000,00 TL
2	Kurtuluş	132	14	7.565,19 m ²	Konut (E: 1.35 Yençok: 24.50)	800,00 TL	6.052.152,00 TL	182.000,00 TL
3	Kurtuluş	134	11	1.517,54 m ²	Ticaret+Konut (E: 1.35 Yençok: 24.50)	1.000,00 TL	1.517.540,00 TL	46.000,00 TL
4	Kurtuluş	170	16	3.604,88 m ²	Konut (E: 1.35 Yençok: 24.50)	850,00 TL	3.064.148,00 TL	92.000,00 TL

2. İHALENİN YAPILIŞ ŞEKLİ:

İhale, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre Kapatılı Teklif Usulü ile ayrı ayrı yapılacaktır.

3. İHALE ŞARTNAMESİNİN TEMİNİ ve BEDELİ:

İhaleye iştirak edecek gerçek ve tüzel kişiler ihale şartnamesini, 250,00,-TL karşılığında Belediyemiz Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı İhale İşleri Şube Müdürlüğünden temin edebilirler. Her taşınmaz için ayrı şartname bedeli yatırılacaktır.

4. GEÇİCİ TEMİNATA İLİŞKİN ESASLAR:

İhaleye girecek gerçek veya tüzel kişiler, istekli oldukları taşınmazla ilgili geçici teminatı, Türkiye Vakıflar Bankası TR22 0001 5001 5800 7290 4046 01 İban nolu Belediyemiz banka hesabına yatırabileceği gibi bankalar veya özel finans kurumlarından alacakları, süresiz banka teminat mektubu da sunabilirler.

5 - İHALENİN SAATI, YERİ ve EVRAKLARIN TESLİM SÜRESİ:

Söz konusu yerlerin ihalesi 24.06.2020 Çarşamba günü saat 15.00 'de Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Encümeni Toplantı Salonunda İhale Komisyonunca (Encümence) ayrı ayrı yapılacaktır.

ihaleye iştirak edeceklerin, aşağıda istenilen belgelerle birlikte ihale işleri Şube Müdürlüğüne 24.06.2020 Çarşamba günü saat 12.30'a kadar sıra almaları karşılığında vermeleri ya da taahhütlü olarak posta ile göndermeleri gerekmektedir. Postadaki gecikmeler nedeniyle süresinde Komisyon Başkanlığına ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

6. İSTENİLEN BELGELER:

Teklifler aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerecek şekilde hazırlanacaktır.

- A. İÇ ZARF

Teklif mektubundan oluşur. Teklif Mektubu, ihaleye iştirak edecek gerçek ve tüzel kişilerce veya kanuni vekillerince imzalanacak ve bu teklifte şartname ve eklerinin aynen kabul edildiği belirtilecektir. Teklifler hem rakamla hem de yazıyla açık olarak yazılacaktır. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunan teklifler reddedilecektir.

Teklif mektubu bir zarf (iç zarf) içerisinde konularak kapatıldıktan sonra zarf üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olan açık adresi yazılacaktır. Zarfın yapılandırılan yeni istekli tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir.

- B. DIŞ ZARF

Dış zarf aşağıdaki bilgi ve belgeleri içerir,

- Teklif mektubunu içeren iç zarf,
- Gerçek kişiler için Türkiye'de kanuni ikametgâhı olduğuna dair belge (Nüfus Müdürlüğü'nden veya e-Devlet'ten temin edilecek),
- Tebliğat için Türkiye sınırları içerisinde adres göstermesi ve telefon numarası bildirilmesi,
- Tüzel kişiliğin Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge (ihale tarihinin olduğu yıla ait olacak)
- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
- Vekaleten ihaleye katılan kişinin, istekli adına ihaleye katılabileceğine ilişkin noter tasdikli vekaletname ile imza sirküsü,
- İstekli tarafından her sayfası imzalanmış şartname,
- Şartnamenin satın alındığına dair makbuzun aslı,
- Şartnamede belirtilen geçici teminatın ödenmesine dair makbuz veya limit dahil bankanın teminat mektubu,
- Belediyemize borcu olmadığına dair belge (ihale ilan tarihinden sonra alınmış)

- C) DIŞ ZARFIN KAPATILMASI

Yukarıda belirtilen belgeler ve iç zarf bir zarfa konularak kapatılacaktır. Bu zarfın üzerine isteklinin adı-soyadı ve açık adresi ve teklif ne ile ilgili olduğu yazılarak kapatılacaktır. İç zarfın dış zarfında yapılandırılan yerinin mühürlenip imzalanması gerekmektedir.

İhaleye iştirak edeceklere duyurulur.

ÇEŞİTLİ İLÂNLAR**Cevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden:****İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2014/7450							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Tekirdağ Çorlu Belediye Başkanlığı			İl/İlçe	Çorlu / Tekirdağ				
Adresi	Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bul. No:74			Tel-Faks	0 282 68476 80				
Posta Kodu	59850			E-Mail	vildan.percinoglu@corlu.bel.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek Veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortakların					
Adı/Unvanı	Berke İnşaat Turizm Taahhüt Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi			Yılmaz YILDIRIM					
Adresi	Turgut Mah. Atatürk Bul. No:38/4 Süleymanpaşa/Tekirdağ								
T.C. Kimlik No.				54379556712					
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.	1420046643								
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Tekirdağ Ticaret Odası								
Ticaret/Esnaf Sicil No.	5005								
6. Yasaklama Süresi	Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
			c-2886 DİK		0		d-Diğer Mevzuat		0
			Tüm İhalelerden		(X)		Tüm İhalelerden		0
			Bakanlık İhalelerinden		0		Bakanlık İhalelerinden		0
			Kurum İhalelerinden		0		Kurum İhalelerinden		0

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)				2015/96944							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum				Çevre ve Şehircilik Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin											
Adı		Tekirdağ Çorlu Belediye Başkanlığı			İl/İlçe		Çorlu / Tekirdağ				
Adresi		Hatip Mah. Ali Osman Çelebi Bul. No:74			Tel-Faks		0 282 68476 80				
Posta Kodu		59850			E-Mail		vildan.percinoglu@corlu.bel.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek Veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortakların							
Adı/Unvanı		Jesdc Forex Grup Sosyal ve Temizlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi			Dilek BAŞARAN						
Adresi		Kazımiye Mah. Acıbadem Sok. B Blok Apt. No:21/21 A Çorlu/Tekirdağ									
T.C. Kimlik No.				10354820148							
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		4840952665									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Çorlu Ticaret Odası									
Ticaret/Esnaf Sicil No.		16278									
6. Yasaklama Süresi		Ay	()	Yıl	(1)	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	(X)
		c-2886 DİK			0		d-Diğer Mevzuat			0	
		Tüm İhalelerden			(X)		Tüm İhalelerden			0	
		Bakanlık İhalelerinden			0		Bakanlık İhalelerinden			0	
		Kurum İhalelerinden			0		Kurum İhalelerinden			0	

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020/166053							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı			İl/İlçe	İzmir/Konak				
Adresi	Cumhuriyet Bulvarı No:1 K:4			Tel-Faks	0232 293 15 53 293 14 87				
Posta Kodu	35250			E-Mail	satinalma@izmir.bel.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek Veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortakların					
Adı/Unvanı	Lider Petfood Yem Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi								
Adresi	Adalet Mahallesi Anadolu Caddesi No:41/101 Bayraklı/İzmir								
T.C. Kimlik No.									
Vergi Kimlik/Mükellefiyet No.	6081019997								
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası	İzmir Ticaret Odası								
Ticaret/Esnaf Sicil No.	143184								
6. Yasaklama Süresi	Ay	(6)	Yıl	()	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	()
		c-2886 DİK			()	d-Diğer Mevzuat			()
		Tüm İhalelerden			(X)	Tüm İhalelerden			()
		Bakanlık İhalelerinden			()	Bakanlık İhalelerinden			()
		Kurum İhalelerinden			()	Kurum İhalelerinden			()

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünden:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		Alınmamıştır (2886 DİK)							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Çevre ve Şehircilik Bakanlığı							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Adana İli Seyhan Belediye Başkanlığı			İl/İlçe	Seyhan / Adana				
Adresi	Döşeme Mah. Turhan Cemal Beriker Bul. No:89			Tel-Faks	0 322 432 43 67 0 322 436 18 32				
Posta Kodu				E-Mail	memul@seyhan.bel.tr				
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek Veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortakların					
Adı/Unvanı	Garip ZENGER								
Adresi	Reşatbey Mah. Cumhuriyet Cad. Çam Apt. Sitesi No:29/B Seyhan/Adana								
T.C. Kimlik No.	14506275404								
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.									
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası									
Ticaret/Esnaf Sicil No.									
6. Yasaklama Süresi	Ay	(6)	Yıl	()	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	()	b-4735 KİSK	()
		c-2886 DİK		(X)	d-Diğer Mevzuat		()		
		Tüm İhalelerden		()	Tüm İhalelerden		()		
		Bakanlık İhalelerinden		()	Bakanlık İhalelerinden		()		
		Kurum İhalelerinden		(X)	Kurum İhalelerinden		()		

Tarım ve Orman Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020/181294							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Tarım ve Orman Bakanlığı/Orman Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin Adı		Taşova Orman İşletme Müdürlüğü		İl/İlçe		Amasya /Taşova			
Adresi		Yemişen Mahallesi Okullar Caddesi No:10-A Taşova / AMASYA		Tel-Faks		0-358-3121016 / 0-358-3121525			
Posta Kodu		05800		E-Mail		-			
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların					
Adı/Unvanı		MADEN ORMANCILIK PEYZAJ İNŞ. TAAHH. MÜH. DANIŞ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.			Anıl MADEN				
Adresi		Bahşi Mah. Gaziler Cad. 58 C / C 55760 Ladik / SAMSUN			Bahşi Mah. Gaziler Cad. 58 C / C 55760 Ladik / SAMSUN				
T.C. Kimlik No.		-			45040819786				
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		6100460988			-				
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Samsun Ticaret ve Sanayi Odası			-				
Ticaret/Esnaf Sicil No.		363-Ladik			-				
6. Yasaklama Süresi		Ay	(6)	Yıl	()	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı			
						a-4734 KİK	(X)	b-4735 KİSK	()
		c-2886 DİK		()		d-Diğer Mevzuat		()	
		Tüm İhalelerden		()		Tüm İhalelerden		(X)	
		Bakanlık İhalelerinden		()		Bakanlık İhalelerinden		()	
		Kurum İhalelerinden		()		Kurum İhalelerinden		()	

4035/1-1

Tarım ve Orman Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020/180466					
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		Tarım ve Orman Bakanlığı/Orman Genel Müdürlüğü					
3. İhaleyi Yapan İdarenin Adı		Taşova Orman İşletme Müdürlüğü		İl/İlçe		Amasya /Taşova	
Adresi		Yemişen Mahallesi Okullar Caddesi No:10-A Taşova / AMASYA		Tel-Faks		0-358-3121016 / 0-358-3121525	
Posta Kodu		05800		E-Mail		-	
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi				5. Ortak ve/veya Ortaklıkların			
Adı/Unvanı		MADEN ORMANCILIK PEYZAJ İNŞ. TAAHH. MÜH. DANIŞ. GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.		Anıl MADEN			
Adresi		Bahşi Mah. Gaziler Cad. 58 C / C 55760 Ladik / SAMSUN		Bahşi Mah. Gaziler Cad. 58 C / C 55760 Ladik / SAMSUN			
T.C. Kimlik No.		-		45040819786			
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.		6100460988		-			
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası		Samsun Ticaret ve Sanayi Odası		-			
Ticaret/Esnaf Sicil No.		363-Ladik		-			
6. Yasaklama Süresi		Ay (6) Yıl ()		7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı		a-4734 KİK (X) b-4735 KİSK ()	
		c-2886 DİK ()		d-Diğer Mevzuat ()			
		Tüm İhalelerden ()		Tüm İhalelerden (X)			
		Bakanlık İhalelerinden ()		Bakanlık İhalelerinden ()			
		Kurum İhalelerinden ()		Kurum İhalelerinden ()			

4036/1-1

Tarım ve Orman Bakanlığından:**İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARI**

1. İhale Kayıt Numarası (İKN)		2020/185423							
2. Yasaklama Kararı Veren Bakanlık/Kurum		T. C. Tarım ve Orman Bakanlığı / Orman Genel Müdürlüğü							
3. İhaleyi Yapan İdarenin									
Adı	Bafra Orman İşletme Müdürlüğü	İl/İlçe	Samsun/Bafra						
Adresi	Fatih Mahallesi Fabrika Sokak	Tel-Faks	03625430848 - 03625425822						
Posta Kodu	55400	E-Mail	bafraisl@ogm.gov.tr						
4. İhalelere Katılmaktan Yasaklanan Gerçek veya Tüzel Kişi			5. Ortak ve/veya Ortaklıkların						
Adı/Unvanı	Maden Ormanlık Peyzaj İnşaat Taahhüt Mühendislik Danışmanlık Gıda Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi			Anıl MADEN					
Adresi	Bahşi Mah. Gaziler Cad. 58 C/C 55760 Samsun			Bahşi Mah. Gaziler Cad. 58 C/C 55760 Samsun					
T.C. Kimlik No.	-			45040819786					
Vergi Kimlik/ Mükellefiyet No.	6100460988			-					
Kayıtlı Olduğu Ticaret/Esnaf Odası	Samsun Ticaret ve Sanayi Odası			-					
Ticaret/Esnaf Sicil No.	363-Ladik			-					
6. Yasaklama Süresi	Ay	(6)	Yıl	()	7. Yasaklamanın Dayanağı ve Kapsamı	a-4734 KİK	(x)	b-4735 KİSK	()
					c-2886 DİK	()	d-Diğer Mevzuat	()	
					Tüm İhalelerden	()	Tüm İhalelerden	(x)	
					Bakanlık İhalelerinden	()	Bakanlık İhalelerinden	()	
					Kurum İhalelerinden	()	Kurum İhalelerinden	()	

Tarım ve Orman Bakanlığı Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden:
İHALELERE KATILMAKTAN YASAKLAMA KARARININ
KALDIRILMASI HAKKINDA İLAN

2015/35131 İhale Kayıt No yapılan ihale kapsamında 20231815204 T.C. Kimlik Numaralı Vedat Sürgüt hakkında 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'nun 26 ncı maddesi gereğince 2 (İki) yıl süre ile verilen, 18.01.2019 tarih ve 30659 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklanması kararı Bakanlık Makamı'nın 04.06.2020 tarih ve 261161 sayılı "Olur"u ile kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

4039/1-1

Aksaray Belediye Başkanlığından:

DÜZELTME İLANI

16/03/2020 tarihli ve 31070 sayılı Resmî Gazete'de aslına uygun olarak yayımlanan İlk Defa Atanmak Üzere Memur Alımı İlanında yer alan;

BAŞVURU YERİ, TARİHİ, ŞEKLİ VE SÜRESİ başlıklı 4 üncü maddesi "Adaylar, 06/07/2020 tarihinden 10/07/2020 tarihi mesai bitimine kadar, başvuru formu ve yukarıda sayılan belgeler ile birlikte tabip gözetiminde boy ve kilo ölçümü yapmak üzere Aksaray Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Zincirli Mahallesi 44. Cadde No: 55 68100 AKSARAY adresine şahsen müracaat ederek başvuru sürecini tamamlayacaklardır. Posta ve mail yolu ile yapılacak başvurular dikkate alınmayacaktır." şeklinde düzeltilmiştir.

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ- BAŞVURUSU KABUL EDİLENLERİN İLANI: başlıklı 5 inci maddesinin ikinci fıkrası "Sınava girmeye hak kazanan adayların listesi, 17/07/2020 tarihinde <https://www.aksaray.bel.tr> adresinden ilan edilecektir." şeklinde düzeltilmiştir.

SINAVIN YERİ, ZAMANI VE KONULARI başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrası "Sözlü ve uygulamalı sınav Aksaray Belediyesi İtfaiye Müdürlüğünde; 27/07/2020 Pazartesi saat 09.00'da başlayacak olup, Sözlü sınavı müteakip uygulamalı sınav yapılacaktır. Sınavlar aynı gün içinde bitirilemez ise ertesi gün devam edilecektir." şeklinde düzeltilmiştir.

İlan olunur.

4046/1-1

İstanbul Üniversitesi Rektörlüğünden:

İPTAL İLANI

05.06.2020 tarihli ve 31146 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan sözleşmeli personel alım ilanımızda yer alan; aşağıda belirtilen ST7 unvan kodu ile 3 (üç) adet sağlık teknikeri pozisyonu alımı iptal edilmiştir.

UNVANI	KİŞİ SAYISI	BÜTÇESİ	UNVAN KODU	BAŞVURU ŞARTLARI
SAĞLIK TEKNİKERİ (Biyomedikal Cihaz Teknikeri)	3	Özel Bütçe	ST7	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi önlisans programından mezun olmak

4044/1-1

Bartın Üniversitesi Rektörlüğünden:**ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI 2020-02**

Üniversitemiz birimlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ile “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” hükümlerine göre Öğretim Üyesi alınacaktır.

- Doçent adayları; başvuru formunun ekine; 6 (altı) adet fotoğraf, kimlik fotokopisi resmi kurumlarca onaylanmış ya da e-devlet üzerinden karekodlu lisans, yüksek lisans, doktora diploması ile doçentlik belgesi, erkek adaylar için askerlik durum belgesi, adli sicil belgesi, özgeçmiş ve eserler listesi, yabancı dil sınav sonuç belgesi, hizmet belgesi ile bilimsel eserlerinden oluşan dosyasının 1 (bir) nüshasını basılı olarak, jüri üyelerine gönderilmek üzere 3 (üç) nüshasını elektronik ortamda (CD/flashdisk) şahsen veya posta yolu ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

- Doktor öğretim üyesi adayları; başvuru formunun ekine; 6 (altı) adet fotoğraf, kimlik fotokopisi, resmi kurumlarca onaylanmış ya da e-devlet üzerinden karekodlu lisans, yüksek lisans, doktora diploması ile erkek adaylar için askerlik durum belgesi, adli sicil belgesi, özgeçmiş ve eserler listesi, yabancı dil sınav sonuç belgesi, hizmet belgesi ile bilimsel eserlerinden oluşan dosyasının 1 (bir) nüshasını basılı olarak, jüri üyelerine gönderilmek üzere 3 (üç) nüshasını elektronik ortamda (CD/flashdisk) ortamında şahsen veya posta yolu ile ilgili Fakülte Dekanlığına teslim etmeleri gerekmektedir.

- Müracaat edecek adaylarca; Personel Daire Başkanlığının “Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Süreci” başlıklı sayfasında yer alan “Öğretim Üyelğine İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formu”nu bilgisayar ortamında 1 (bir) adet doldurarak başvuru formu ekinde her sayfası parafı ve son sayfası imzalı olacak şekilde teslim edilecektir. Ayrıca, jüri üyelerine gönderilecek dosyalarda da imzalı şekilde bu belgenin koyulması gerekmektedir.

- Müracaat edecek adayların “Bartın Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi”nde belirlenen koşulları yerine getirmeleri gerekmektedir. (<http://www.bartın.edu.tr>) adresinden Üniversitemiz/Mevzuatlar (KAYSİS)/Yönergeler kısmından ulaşılabilir.

- Adaylar başvuru dosyalarını hazırlarken Personel Daire Başkanlığının “Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru Süreci” başlıklı web sayfasında yer alan açıklamalara dikkat etmelidir.

- Başvuran adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımaları gerekmektedir.

- Herhangi bir kamu kuruluşunda çalışanların (daha önce çalışıp ayrılışları dahi), çalıştığı kurumdan veya E-Devlet üzerinden alacakları “hizmet belgesini” dilekçelerine ekleyerek ibraz etmeleri gerekmektedir.

- Yabancı ülkelerden alınan diploma ve doktora belgelerinin Yükseköğretim Kurulu ve/veya Üniversitelerarası Kurul tarafından onaylı olması şarttır.

- Müracaat süresi ilanın yayım tarihinden itibaren 15 (onbeş) gündür.

- İlanda belirtilen koşulları taşımayan ve başvuru süresi içinde yapılmayan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.

İhtiyaç duyulması halinde; adayları ilgilendiren başvuru ve atama süreci ile ilgili tüm bilgilendirmeler Üniversitemizin web sayfasından <https://w3.bartın.edu.tr/> yapılacak olup, ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.

BİRİM	BÖLÜM	ANABİLİM DALI	UNVAN	DERECE	ADET	ÖZEL ŞART
Edebiyat Fakültesi	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Güney-Doğu Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Doçent	1	1	Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları alanında doçentlik unvanı almış olmak. Türkmen Türkçesi ile Azerbaycan Türkçesi üzerine çalışmaları bulunmak.

Edebiyat Fakültesi	Felsefe	Felsefe Tarihi	Doçent	1	1	Felsefe alanında doçentlik unvanı almış olmak. Modern Felsefe ve Epistemoloji üzerine çalışmaları bulunmak.
Edebiyat Fakültesi	Tarih	Ortaçağ Tarihi	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	Ortaçağ Dönemi ile ilgili doktora çalışması yapmış olmak. Anadolu Beylikleri üzerine çalışmaları bulunmak.
İslami İlimler Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kelam ve İtikadı İslam Mezhepleri Tarihi	Doçent	1	1	İlahiyat Fakültesi lisans mezunu olup, Kelam alanında yüksek lisans ve doktora yapmış olmak. Temel İslam Bilimleri alanında doçentlik unvanı almış olmak. Kelam ilminin temel meseleleri ve sekülerleşme üzerine çalışmaları bulunmak.
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Bilgisayar Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	Bilgisayar Mühendisliği veya ilgili alanların birinde doktora yapmış olmak. Bilgisayar ağları üzerine çalışmaları bulunmak.
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	Mekanik	Doçent	1	1	İnşaat Mühendisliği alanında Doçentlik unvanı almış olmak. Yapı Sağlığı İzleme Sistemleri üzerine çalışmaları bulunmak.
Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Makine Mühendisliği	Mekanik	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı Mekanik programında doktora yapmış olmak. Kırılma Mekanikliği konusunda ağırsız yöntemler üzerine çalışmaları bulunmak.
Spor Bilimleri Fakültesi	Antrenörlük Eğitimi	Hareket ve Antrenman Bilimleri	Dr. Öğr. Üyesi	1	1	Beden Eğitimi ve Spor alanında Doktora yapmış olmak. Sporcularda statik denge üzerine çalışmaları bulunmak. SCI Expanded indeksinde yayımlanmış makalesi bulunmak.

Fırat Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz Birimlerine, 2547 sayılı Kanunun ilgili maddeleri ile 04.03.2014 tarihli ve 28931 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde eleman alınacaktır.

Başvuruda bulunacak adayların ilanın Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde Üniversitemizin Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığına şahsen veya posta yoluyla başvurmaları gerekmektedir. Başvuru Adresi : Fırat Üniversitesi Rektörlüğü Personel Dairesi Başkanlığı Merkez / ELAZIĞ

Duyuru Başlama Tarihi	10.06.2020	Sınava Giriş Tarih	3.07.2020
Son Başvuru Tarihi	24.06.2020	Sınav Açıklama Tarihi	6.07.2020
Öndeğerlendirme Tarihi	29.06.2020	Sonuçların açıklanacağı internet adresi	www.firat.edu.tr

Başvuru için gerekli Dilekçe Örneği Üniversitemizin www.firat.edu.tr internet adresinde mevcuttur.

UNVANI		ÖGR.GÖR (Ders verecek)	ALES	ALES Puan Türü	AÇIKLAMA
BİRİMİ	PROGRAM	Adet-Drc.			
Elazığ Organize Sanayi Bölgesi MYO	Endüstri Ürünleri Tasarımı Pr.	1-5	70	SAY	Endüstri Ürünleri Tasarımı veya İç Mimarlık lisans mezunu olmak. Tezli yüksek lisansını bu alanların birinde tamamlamış olmak.
Sağlık Hizmetleri MYO	Odyometri Pr.	1-5	70	SAY-SÖZ	Odyoloji veya İşitme Engelliler Öğretmenliği lisans mezunu olmak. Tezli yüksek lisansını Odyoloji anabilim dalında tamamlamış olmak.
	Odyometri Pr.	1-5	70	SAY	Hemşirelik lisans mezunu olmak. Tezli yüksek lisansını Odyoloji anabilim dalında tamamlamış olmak. Odyoloji alanında en az 5 yıl çalışmış olmak.
	Odyometri Pr.	1-5	70	SAY	Tıp Fakültesi veya Diş Hekimliği Fakültesi lisans mezunu olmak veya Veteriner Fakültesi lisans mezunu olup tezli yüksek lisansını tamamlamış olmak. Alanında en az 5 yıl tecrübeli olmak.
Kovancılar MYO	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	1-5	70	EA	Sağlık Yönetimi veya İşletme lisans mezunu olmak. Doktorasını Sağlık Yönetiminde yapmış olmak.
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	1-5	70	EA	Sağlık Yönetimi veya İşletme lisans mezunu olmak. Tezli Yüksek lisansını Sağlık Yönetiminde yapmış olmak. Yükseköğretim kurumlarında en az 5 yıl ders vermiş olmak.
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Pr.	1-5	70	EA	Sağlık Yönetimi veya İşletme lisans mezunu olmak. Tezli Yüksek lisansını Sağlık Yönetimi veya İşletme Yönetiminde yapmış olmak. Alanında en az 5 yıl tecrübeli olmak.
Karakoçan MYO	Tapu ve Kadastro Pr.	1-5	70	SAY	Şehir ve Bölge Planlama bölümü lisans mezunu olmak. Tezli yüksek lisansını ilgili alanda tamamlamış olmak.

Genel Şartlar

- 1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,
- 2) ALES'ten en az 70, Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 olarak kabul edilir.
- 3) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

Özel Şartlar

1) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak veya lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programlardan mezun olmak şartı aranır.

İstenilen Belgeler

1- Özgeçmiş

2- Dilekçe (www.firat.edu.tr sayfasında temin edilebilir.)

3-1 Adet Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş olmalı)

4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi

5- Lisans Mezuniyet Belgesi (Onaylı veya Fotokopisi ile e-devlet çıktısı ile birlikte)

6- Tezli Yüksek Lisans Belgesi (İlan şartında belirtilen alanı gösterir Onaylı resmi belge)

7- Doktora Belgesi (İlan şartında belirtilen alanı gösterir onaylı resmi belge)

8- Lisans Transkript Belgesi (Aslı veya Onaylı)

9- İsteniyorsa Doktora, Sanatta Yeterlilik, Uzmanlık Belgesi (Onaylı)

10- ALES Belgesi

11- Askerlik Terhis veya Tecil Belgesi

12- İlan Şartında Deneyim veya Hizmet İsteniyorsa Onaylı Hizmet Belgesi

13- Adli Sicil Belgesi

Muafiyet

1- Doktora veya tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarına atanacak olanlarda (deneyiminin uzmanlık alanları ile ilgili olması kaydıyla), yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda merkezi sınav şartı aranmaz.

2- Meslek yüksekokullarının, bu yönetmeliğin 6. maddesinin 4. fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurulara yabancı dil şartı aranmaz.

ÖNEMLİ NOTLAR .

1- Başvurunun, şahsen veya posta ile Personel Dairesi Başkanlığına yapılması gerekmektedir.

2- Adaylar ilan edilen kadrolardan ancak birine başvuru yapabilir, aynı ilan dönemi içinde birden fazla kadroya başvurusu bulunduğu tespit edilen adayların tüm başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3- Sonuçlar Üniversitemizin internet adresinde (www.firat.edu.tr) yayımlanacaktır. İnternet adresimizde yapılacak duyuru tebligat niteliğinde olup, adaylara ayrıca tebligat yapılmayacaktır

4- Postadaki gecikmelere, eksik bilgi ve belge ile intikal eden başvurulara ve gerçeğe aykırı beyan ihtiva eden başvurulara ilişkin sorumluluk başvurana aittir.

5- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavı geçersiz sayılacak ve atamaları yapılmayacaktır. Bunların atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve hiçbir hak talep edemeyeceklerdir. Bu kişiler hakkında yasal işlem yapılacaktır.

6- İdarenin uygun gördüğü takdirde İlanın her aşaması iptal edilebilir.

7- E-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr)'ndan alınan kare kodlu mezun belgesi ve öğrenci belgeleriyle başvuru yapılabileceği, söz konusu belgelerin doğruluğunun yükseköğretim kurumlarınca sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgelerin kullanılabilmesi, ancak atanmaya hak kazanılması halinde diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin asıl veya onaylı suretini getirmesi gerekmektedir.

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde boş bulunan kadrolarına, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre öğretim üyesi alınacaktır.

2547 Sayılı Kanununun 26. maddesinde belirtilen şartları taşıyan Profesör adaylarının; özgeçmişlerini, bilimsel yayınlarını kongre ve konferans tebliğleri ile bunlara yapılan atıfları, sanat eserlerini, icralarını ve bunlara ilişkin dokümanı, eğitim-öğretim faaliyetlerini, yönetimlerinde devam eden ve biten doktora, sanatta yeterlik veya yüksek lisans çalışmalarını, üniversiteye katkılarını kapsayan belge ve bilgileri içeren Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre hazırlayacakları 6 adet dosya veya 1 adet dosya ile bu dosyadaki belgeleri içeren 6 adet CD'yi ekleyerek Rektörlük Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yolu ile başvurmaları gerekmektedir. (Dosyalar haricinde dilekçeye ayrıca özgeçmiş, Doçentlik belgesi, puantajlı yayın listesi ve kurum dışından gelenler için hizmet cetveli / sicil özeti).

2547 Sayılı Kanununun 24. maddesinde belirtilen şartları taşıyan Doçent adaylarının; Özgeçmiş, Doçentlik Belgesi, Yayın Listesi, Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan 4 adet dosya veya 1 adet dosya ile bu dosyadaki belgeleri içeren Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre hazırlayacakları 4 adet CD'yi ekleyerek Rektörlük Personel Daire Başkanlığına şahsen veya posta yolu ile başvurmaları gerekmektedir. (Dosyalar haricinde dilekçeye ayrıca özgeçmiş, Doçentlik belgesi, puantajlı yayın listesi ve kurum dışından gelenler için hizmet cetveli / sicil özeti).

Doçent kadrolarına müracaat eden adayların "Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" uyarınca Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulacak Jürilerce Üniversitemiz tarafından yapılacak Doçentlik sözlü sınavında başarılı olmaları ve Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak ya da geçerliliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer puan almış olmak gerekmektedir.

2547 Sayılı Kanununun 23. maddesinde belirtilen şartları taşıyan Doktor Öğretim Üyesi adaylarının; doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi başvurularında "Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları" uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan almış olmak ya da geçerliliği kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer puan almış olmak gerekmektedir.

Yukarıdaki şartları taşıyan Doktor Öğretim Üyesi adaylarının; dilekçe, özgeçmiş, doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik belgesi, Yabancı Dil belgesi, bilimsel çalışmalarını ve yayınlarını kapsayan Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru İle İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarına göre hazırlayacakları 4 adet dosya veya 1 adet dosya ile bu dosyadaki belgeleri içeren 4 adet CD'yi ekleyerek İlan edilen birime şahsen veya posta yolu ile başvurmaları gerekmektedir. (Dosyalar haricinde dilekçeye ayrıca özgeçmiş, Doktora, Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik belgeleri, puantajlı yayın listesi ve kurum dışından gelenler için hizmet cetveli / sicil özeti).

GENEL AÇIKLAMALAR

1 - Yabancı Ülkelerden alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir.

2 - Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. maddesindeki genel şartları ve ilanda belirtilen özel şartları taşımaları gerekmektedir.

3 - Müracaat eden adayların Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ile İlgili Atanma ve Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esaslarında belirtilen koşullara uyup uymadığı Üniversitemizce oluşturulacak "Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu" tarafından incelenecek olup, bu inceleme sonucunda aranan koşulları taşımadığı tespit edilen adayların müracaatları kabul edilmeyecektir.

4 - Doçent kadrosuna profesörler, doktor öğretim üyesi kadrolarına profesör ve doçentler başvuramazlar.

5 - Başvuru yapan adayların koşullarının uygun olmadığını sonradan anlaşılması halinde atamaları yapılmayacak ve ataması yapılmış olanlar ise iptal edilecektir.

6 - Adaylar ilan edilen kadrolardan sadece bir tanesine başvuru yapabilirler.

7 - Bakanlar Kurulu Kararları ve mahkeme kararlarıncı terör örgütü olarak kabul edilmiş olan FETÖ/PDY, PKK ve DAESH başta olmak üzere tüm terör örgütleriyle herhangi bir irtibatı veya iltisakı bulunmamak.

8 - Başvuru süresi bu ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün (10/06/2020 - 25/06/2020) olup, süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

9 - Başvuru evrakları iade edilmeyecektir.

DUYURULUR.

BİRİMLER					
Birim	Bölüm	Anabilim / Anasanat Dalı/ Program	Unvanı	Derece	Özel Şart
Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesi	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	Dr. Öğr. Üyesi	5	Gıda Mühendisliği'nde Doktora yapmış olmak ve ürün geliştirme sürecinde hammadde, etken madde, bitmiş ürün analizlerinin gerçekleştirilmesi konularında çalışmaları bulunmak.
Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Sosyal Hizmet	Sosyal Hizmet	Dr. Öğr. Üyesi	4	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora öğrenimini Sosyal Hizmet alanında yapmış olmak.
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmakoloji	Doçent	3	Farmakoloji alanında doçent unvanı almış olmak.
Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Meslek Bilimleri	Farmasötik Toksikoloji	Dr. Öğr. Üyesi	4	Toksikoloji alanında doktorasını tamamlamış olmak.

Eczacılık Fakültesi	Eczacılık Teknolojisi	Farmasötik Teknoloji	Dr. Öğr. Üyesi	4	Farmasotik Teknoloji alanında doktorasını tamamlamış olmak.
Eğitim Fakültesi	Temel Eğitim	Sınıf Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi	3	Alanında doktora yapmış olmak. Dijital yazma atölyesi ve hikaye yazma konularında çalışmaları olmak.
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	El Sanatları Tasarımı ve Üretimi	El Sanatları Tasarımı ve Üretimi	Profesör	1	Ebru sanatı ile ilgili çalışmaları olmak.
Silifke Taşucu Meslek Yüksekokulu	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Bahçe Tarımı	Dr. Öğr. Üyesi	3	Alanında doktora yapmış olmak. Ceviz ıslahı alanında çalışmaları olmak.
Silifke Taşucu Meslek Yüksekokulu	Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Dr. Öğr. Üyesi	3	Turizm İşletmeleri ve Etnosentrizm konularında çalışmaları olmak.
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	Dr. Öğr. Üyesi	2	Alanında doktora yapmış olmak. İşletmelerde uygulanan pazarlama stratejilerinin rekabete etkisi ve tedarik zinciri alanında çalışmaları olmak.
Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Üretim Metalurjisi	Doçent	1	Süper İletken malzemelerde radyasyon etkisi üzerine çalışmaları olmak.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Genel Cerrahi	Profesör	1	Laparoskopik obezite cerrahisi ve ERCP konusunda deneyimli olmak ve ilgili alanlarda yayınları bulunmak.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Göz Hastalıkları	Profesör	1	Pediyatrik Oftalmoloji, Oküloplastik ve Kornea Refraktif Cerrahisinde deneyimli olmak. Uluslararası geçerli Oftalmoloji yeterlilik sertifikalarına sahip olmak.
Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Tıbbi Biyokimya	Profesör	1	Klinik Biyokimya Doçenti olmak. Bitkisel steroller ve kütle spektrometre konusunda çalışmaları olmak.
Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Tıbbi Biyokimya	Profesör	1	Tıp doktoru ve klinik biyokimya doçenti olmak. Kanser biyokimyası üzerine çalışmaları olmak.
Veteriner Fakültesi	Klinik Öncesi Bilimleri	Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikoloji	Doçent	2	Yara tedavisi ile ilgili çalışmaları olmak.

TCDD Taşımacılık A.Ş. Genel Müdürlüğünden:**TCDD TAŞIMACILIK AŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE 399 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMEYE TABİ SÖZLEŞMELİ MAKİNİST(YARDIMCI MAKİNİST) POZİSYONUNDA İSTİHDAM EDİLECEK PERSONEL ALIMINI DUYURUSU**

Genel Müdürlüğümüze 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye tabi sözleşmeli makinist(yardımcı makinist) pozisyonuna Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünde İstihdam Edilecek Sözleşmeli Makinist Sınav ve Atama Yönetmeliği kapsamında 79 personelin açıktan ataması yapılacaktır.

08 Ağustos 2020 tarihinde yapılacak olan Giriş Sınavına Katılma Şartları, sınavın şekli, sınav tarihi ve yeri, asgari KPSS puanı, başvuru yeri ve tarihi, başvuru şekli, başvuruda istenecek belgeler, internet üzerinden başvuru adresi, sınav konuları, atama yapılması planlanan pozisyon sayısı ve gerekli görülen diğer hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre;

1 - Giriş sınavına başvuracak adaylar aşağıda belirtilen belgeleri şahsen veya posta yolu ile TCDD Taşımacılık Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığına 13 Temmuz 2020 tarihine kadar ulaştırılacaktır.

2 - Giriş sınavına katılmak isteyenler 13 Temmuz 2020 tarihi itibari ile;

a) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesinde belirtilen genel şartları taşımak,

b) Tren makinist ehliyetine sahip olmak,

c) Aşağıdaki örgün eğitim şartlarından en az birini sağlıyor olmak;

c.1) Mesleki ve teknik eğitim veren orta öğretim kurumlarının, raylı sistemler teknolojisi alanının raylı sistemler elektrik-elektronik, raylı sistemler makine, raylı sistemler mekatronik dallarından birinden mezun olmak.

c.2) İki yıllık meslek yüksekokullarının; raylı sistemler elektrik ve elektronik teknolojisi, raylı sistemler makine teknolojisi, raylı sistemler yol teknolojisi, raylı sistemler makinistlik, raylı sistemler işletmeciliği, makine, motor, elektrik, elektrik-elektronik bölümlerinin birinden mezun olmak.

c.3) Üniversitelerin dört yıllık mühendislik, raylı sistemler veya teknik öğretmen lisans programından mezun olmak.

ç) Mezun olunan öğrenim düzeyi itibarıyla geçerlilik süresi devam eden KPSS'den yetmiş puandan az olmamak üzere, giriş sınavı duyurusunda belirlenen asgari puanı almış olmak.

3 - Giriş sınavına katılmak isteyen adaylar, Genel Müdürlük internet adresinden temin edecekleri başvuru formuna aşağıdaki belgeleri eklemeleri gerekmektedir.

a) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya onaylı örneği (Eğitimi yurt dışında tamamlamış olanlar için diploma denklik belgesinin aslı veya onaylı örneği).

b) KPSS sonuç belgesinin bilgisayar çıktısı.

c) Tren makinist ehliyeti.

d) 3 adet vesikalık fotoğraf.

e) T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanının aslını ibraz etmek suretiyle fotokopisi.

f) Görevini yapmasına engel olabilecek akli veya bedensel engeli olmadığına dair yazılı beyan.

g) Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı.

ğ) İlanda istenilen diğer belgeler.

4 - İnternet üzerinden başvuruların kabul edilmesi durumu haricinde, ikinci fıkrada sayılan belgelerin son başvuru tarihi mesai bitimine kadar Genel Müdürlüğe teslim edilmesi şarttır. Bu belgeler, aslı ibraz edilmek kaydıyla Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığınca onaylanabilir.

5 - Posta ile yapılan başvurularda, ikinci fıkrada sayılan belgelerin giriş sınavı duyurusunda belirtilen son başvuru tarihine kadar Genel Müdürlüğe ulaşıp ulaşmış olması gerekir. Postadaki gecikmeler ve son başvuru tarihi mesai bitiminden sonra Genel Müdürlük kayıtlarına geçen başvurular dikkate alınmaz.

6 - Personel ve İdari İşler Dairesi Başkanlığınca, sınav için öngörülen süre içerisinde yapılan başvurular incelenerek adayların aranan şartları taşıyıp taşımadıkları tespit edilir. İstenilen şartlardan herhangi birini taşımadığı tespit edilen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

7 - Aranılan şartları taşıyan adaylar, ilanda belirtilen KPSS puan türünden en yüksek puanı alan adaydan başlamak ve atama yapılması planlanan pozisyon sayısının on katını geçmemek üzere bir sıralamaya tabi tutulur. KPSS puan türü itibarıyla en son adayın aldığı puanla aynı puana sahip adaylar da giriş sınavına çağrılır. Sıralamaya giren adayların ad ve soyadları ile sınav yerleri, giriş sınavından en az on gün önce Genel Müdürlük internet sitesinde ilan edilmek suretiyle duyurulur. Ayrıca sınava başvuran adaylara başvuru sonuçları yazılı ve/veya elektronik ortamda bildirilir.

8 - Başvuru şartlarına haiz olmayanlar ile sıralamaya giremeyen adayların kendilerine ilişkin başvuru ile ilgili belgeleri, giriş sınavına katılabileceklerin isim listesinin ilanından itibaren otuz gün içerisinde şahsen istemeleri halinde kendilerine teslim edilir.

9 - Giriş sınavının yazılı kısım soruları aşağıdaki konulardan oluşur:

- Temel ve mesleki iş sağlığı ve güvenliği (İSG).
- Manevra ve sürüş uygulamaları.
- Demiryolu trafiği ve tren işletme.
- Meslek kültürü, çevre koruma ve olağan dışı durumlara müdahale.
- Türkçe dil ve anlatım.

10 - Yazılı sınavın değerlendirilmesi yüz tam puan üzerinden yapılır. Sınavda başarılı sayılabilmek için en az yetmiş puan almak gerekir.

11 - Yazılı sınavdan yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alan adaylardan; yazılı sınavda en yüksek puandan başlamak üzere atama yapılması planlanan pozisyon sayısının üç katı kadar adayın isimleri (son sıradaki adayla eşit puan alanlar dahil), sözlü/uygulamalı sınav tarihi ve yeri de belirtilerek Genel Müdürlüğümüzün internet sitesinde ilan edilecektir. Ayrıca sözlü/uygulamalı sınava katılacak adaylara bu sınavın tarih ve yeri yazılı ve/veya elektronik ortamda bildirilecektir.

12 - Sözlü sınavda adaylar;

a) Giriş sınavı ilanında belirtilen konular ve mesleki alan bilgisi ile birlikte Genel Müdürlüğün faaliyet alanıyla ilgili konular,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,

ç) Genel yetenek ve genel kültür düzeyi,

d) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak (a) bendi için elli, (b) ila (d) bentlerinin tamamı için elli olmak üzere toplam yüz puan üzerinden değerlendirilecektir. Sözlü sınavda yüz üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılacaktır.

13 - Giriş sınavını başarmış sayılmak için yazılı ve sözlü/uygulamalı sınavların her birinden en az 70 puan alınması zorunludur. Adayların nihai başarı puanı KPSS, yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav notlarının aritmetik ortalaması alınarak bulunacaktır. Bu aritmetik ortalamalara göre başarı sırası oluşturulur.

14 - Başarı listesi Genel Müdürlüğün ilan panosunda ve internet sayfasında ilan edilecektir. Ayrıca, başarılı olan adaylara sonuç yazılı olarak tebliğ edilir ve atamaya esas belgeleri teslim etmeleri istenilecektir.

15 - Yazılı ve sözlü/uygulamalı sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren yedi gün içinde yazılı olarak sınav komisyonuna itiraz edilebilir. İtirazlar, sınav komisyonunca itiraz süresinin bitiminden itibaren yedi gün içinde incelenerek karara bağlanarak itiraz sonucu, adaya yazılı olarak bildirilecektir.

16 - Sınav komisyonu tarafından nihai başarı listesi, sözlü/uygulamalı sınavın yapıldığı son günü takiben yedi gün içerisinde açıklanır.

17 - Giriş sınavında yetmiş ve üzerinde puan almış olmak, sıralamaya giremeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmez. Sınavda başarılı olanların sayısı ilan edilen pozisyon sayısından daha az ise sadece başarılı olanlar sınavı kazanmış kabul edilir. Yedek listede yer almak, adaylara daha sonraki sınavlar için kazanılmış hak veya herhangi bir öncelik hakkı teşkil etmeyecektir.

18 - Sınavı kazananlardan sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenlerin sınav sonuçları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talep edemez. Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge verdiği tespit edilenler hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.

**TCDD TAŞIMACILIK AŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDE 399 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE
KARARNAMEYE TABİ SÖZLEŞMELİ MAKİNİST(YARDIMCI MAKİNİST)
POZİSYONUNDA İSTİHDAM EDİLECEK PERSONELİN
ALIMI YAPILACAK İŞYERLERİ**

İşyeri No:	İŞYERİ	Bölgesi	Atanacak Personel Sayısı
1	Halkalı Lokomotif Bakım Atölye Müdürlüğü	İstanbul	10
2	Kayseri Depo Müdürlüğü	Ankara	3
3	Çatalağzı Depo Müdürlüğü	Ankara	3
4	Çankırı Depo Müdürlüğü	Ankara	3
5	Karabük Depo Müdürlüğü	Ankara	3
6	Halkapınar Lokomotif Bakım Atölye Müdürlüğü	İzmir	4
7	Soma Depo Şefliği	İzmir	7
8	Kars Depo Şefliği	Sivas	4
9	Divriği Depo Müdürlüğü	Sivas	18
10	Malatya Lokomotif Bakım Atölye Müdürlüğü	Malatya	6
11	Tatvan Depo Şefliği	Malatya	4
12	Van Depo Müdürlüğü	Malatya	4
13	Afyonkarahisar Lokomotif Bakım Atölye Müdürlüğü	Afyonkarahisar	4
14	Tavşanlı Depo Müdürlüğü	Afyonkarahisar	6
		TOPLAM	79

Koc Üniversitesi Rektörlüğünden:

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Öğretim Üyelikine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uyarınca, Üniversitemizin aşağıda belirtilen Fakültesinin Doktor Öğretim Üyesi ve Doçent kadrolarına tam zamanlı, öğretim üyeleri alınacaktır.

Müracaat edebileceklerin 1 sayfalık başvuru dilekçesini, yayın listesi ile bilimsel faaliyetlerini içeren özgeçmişini (Türkçe ve İngilizce), doçentlik belgesini (Doçent kadrosu için) ve doktora belgesini (Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için) PDF formatında ilanda belirtilen son başvuru tarihine kadar akademikkadro@ku.edu.tr e-posta adresine göndermeleri gerekmektedir. Posta yoluyla iletilen başvurular kabul edilmeyecektir.

Yabancı ülkelerden alınan lisans ve derecelerinin denkliğinin Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış olması ve belgelendirilmesi şarttır.

Yabancı ülkelerde alınan doktora, doçentlik ve profesörlük unvanlarının Türkiye'de geçerli sayılması için, başvuran adayın çalıştığı yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumunun, eşdeğerliğinin Üniversitelerarası Kurulca belirlenmesi gerekir.

Adayların aşağıda belirtilen genel koşullara ek olarak tabloda yer alan özel koşulları da sağlamaları gerekmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi kadrosu için:

- İlgili alanda doktora tezini tamamlamış olmak,
- Seçkin uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar yapmış olmak veya yapabileceğini destekleyen ön çalışmalar sunmak, Doçent kadrosu için:
- Alanında İngilizce ders verebilecek yetkinliğe sahip olmak,
- Seçkin uluslararası hakemli dergilerde bilimsel yayınlar yapmış olmak,
- Yaptığı çalışmalarla uluslararası tanınırlığa sahip olmak,
- Alanında İngilizce ders verebilecek yetkinliğe sahip olmak.

Fakülte	Bölüm	Unvan	Kadro	Özel Koşullar	Son Başvuru Tarihi
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Doçent	I	Bilgisayar Mühendisliği alanında doktora yapmış olmak. Bilgisayar Mühendisliğinin temel alanlarından bilgisayarla görme, yapay zeka ve dil işleme alanlarında uzmanlaşmış olmak. Alanında ve/veya disiplinlerarası seçkin, uluslararası dergilerde yayınlanmış çalışmaları olduğunu ve bu çalışmaları uluslararası atf aldığı göstermek.	25 Haziran 2020
	Bilgisayar Mühendisliği	Doktor Öğretim Üyesi	I	Bilgisayar Mühendisliği veya benzeri bir alanda doktora yapmış olmak. Bilgisayar Mühendisliğinin temel alanlarından veri gizliliği ve güvenliği, siber-güvenlik, gizlilik ve güvenlikte yapay zeka alanlarında uzmanlaşmış olmak. Alanında ve/veya disiplinlerarası seçkin uluslararası dergilerde yayın yapmış olmak veya bu potansiyele sahip olmak.	25 Haziran 2020

09 HAZİRAN 2020 GÜNÜ SAAT 15:30'DA BELİRLENEN GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ
TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI KURLARI

BULTEEN NO: 2020/109

DÖVİZİN CİNSİ	DÖVİZ ALIŞ	DÖVİZ SATIŞ	EFEKTİF ALIŞ	EFEKTİF SATIŞ
1 ABD DOLARI	6.7828	6.7951	6.7781	6.8053
1 AVUSTRALYA DOLARI	4.6900	4.7206	4.6684	4.7489
1 DANİMARKA KRONU	1.0238	1.0289	1.0231	1.0312
1 EURO	7.6453	7.6591	7.6399	7.6705
1 İNGİLİZ STERLİNİ	8.5733	8.6180	8.5673	8.6309
1 İSVİÇRE FRANGI	7.0847	7.1302	7.0741	7.1409
1 İSVEÇ KRONU	0.72942	0.73697	0.72891	0.73866
1 KANADA DOLARI	5.0353	5.0580	5.0166	5.0772
1 KUVEYT DİNARI	21.9119	22.1987	21.5833	22.5316
1 NORVEÇ KRONU	0.72346	0.72832	0.72295	0.73000
1 SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ	1.8078	1.8111	1.7942	1.8246
100 JAPON YENİ	6.2661	6.3076	6.2429	6.3316
1 BULGAR LEVASI	3.8870	3.9378		
1 RUMEN LEYİ	1.5717	1.5823		
1 RUS RUBLESİ	0.09809	0.09838		
100 İRAN RİYALİ	0.01606	0.01627		
1 ÇİN YUANI	0.95198	0.96444		
1 PAKİSTAN RUPİSİ	0.04113	0.04166		
1 KATAR RİYALİ	1.8525	1.8767		

ÇAPRAZ KURLAR

1 ABD DOLARI	1.4428	AVUSTRALYA DOLARI
1 ABD DOLARI	6.6147	DANİMARKA KRONU
1 ABD DOLARI	0.9552	İSVİÇRE FRANGI
1 ABD DOLARI	9.2594	İSVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	107.99	JAPON YENİ
1 ABD DOLARI	1.3453	KANADA DOLARI
1 ABD DOLARI	9.3526	NORVEÇ KRONU
1 ABD DOLARI	3.7520	SUUDİ ARABİSTAN RİYALİ
1 EURO	1.1272	ABD DOLARI
1 İNGİLİZ STERLİNİ	1.2661	ABD DOLARI
1 KUVEYT DİNARI	3.2487	ABD DOLARI
1 ABD DOLARI	1.7352	BULGAR LEVASI
1 ABD DOLARI	4.2914	RUMEN LEYİ
1 ABD DOLARI	88.76	RUS RUBLESİ
1 ABD DOLARI	42000	İRAN RİYALİ
1 ABD DOLARI	7.0850	ÇİN YUANI
1 ABD DOLARI	164.00	PAKİSTAN RUPİSİ
1 ABD DOLARI	3.6410	KATAR RİYALİ

BİLGİ İÇİN:

1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	1.38102	ABD DOLARI
1 ÖZEL ÇEKME HAKKI (SDR)	9.3756	TÜRK LİRASI

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

**1- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)**

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
07.10.2020	13T	TRT071020T23	119	97.579
16.09.2020	14T	TRT160920T25	98	98.023
14.04.2021	15T	TRT140421T13	308	93.350
09.06.2021	15T	TRT090621T18	364	92.112
09.12.2020	7B	TRB091220T11	182	96.213

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	104.896
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	104.896
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	87.168
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	4.717
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	4.532
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	4.339
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	4.140
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	100.147
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	100.147
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	81.079
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	4.166
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	3.994
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	3.822
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	3.640
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	3.446
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	95.246
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	95.246
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	76.571
09.09.2020	121T2K15080323	TRT090920K15	3.55	3.485
10.03.2021	121T2K16080323	TRT100321K17	3.55	3.342
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	3.198
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	3.047
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	2.885
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	2.718
27.09.2023	121T2	TRT270923T11	4.40	97.549
27.09.2023	121T2	TRT270923T29	4.40	97.549
27.09.2023	121T2A270923	TRT270923A12	4.40	71.394
30.09.2020	121T2K14270923	TRT300920K18	4.40	4.300
31.03.2021	121T2K15270923	TRT310321K12	4.40	4.121
29.09.2021	121T2K16270923	TRT290921K10	4.40	3.943
30.03.2022	121T2K17270923	TRT300322K12	4.40	3.753
28.09.2022	121T2K18270923	TRT280922K10	4.40	3.552
29.03.2023	121T2K19270923	TRT290323K14	4.40	3.345
27.09.2023	121T2K20270923	TRT270923K10	4.40	3.141
20.03.2024	121T2	TRT200324T13	5.20	101.546
20.03.2024	121T2	TRT200324T21	5.20	101.546
20.03.2024	121T2A200324	TRT200324A14	5.20	67.084
23.09.2020	121T2K13200324	TRT230920K17	5.20	5.090
24.03.2021	121T2K14200324	TRT240321K11	5.20	4.879
22.09.2021	121T2K15200324	TRT220921K17	5.20	4.668
23.03.2022	121T2K16200324	TRT230322K11	5.20	4.445
21.09.2022	121T2K17200324	TRT210922K17	5.20	4.207
22.03.2023	121T2K18200324	TRT220323K11	5.20	3.963
20.09.2023	121T2K19200324	TRT200923K17	5.20	3.722
20.03.2024	121T2K20200324	TRT200324K12	5.20	3.488
24.07.2024	121T2	TRT240724T15	4.50	97.287
24.07.2024	121T2	TRT240724T23	4.50	97.287
24.07.2024	121T2A240724	TRT240724A16	4.50	64.100
29.07.2020	121T2K12240724	TRT290720K13	4.50	4.456
27.01.2021	121T2K13240724	TRT270121K10	4.50	4.279
28.07.2021	121T2K14240724	TRT280721K13	4.50	4.096

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
26.01.2022	121T2K15240724	TRT260122K10	4.50	3.908
27.07.2022	121T2K16240724	TRT270722K13	4.50	3.705
25.01.2023	121T2K17240724	TRT250123K10	4.50	3.494
26.07.2023	121T2K18240724	TRT260723K13	4.50	3.284
24.01.2024	121T2K19240724	TRT240124K10	4.50	3.080
24.07.2024	121T2K20240724	TRT240724K14	4.50	2.885
12.03.2025	121T2	TRT120325T12	4.00	90.359
12.03.2025	121T2	TRT120325T20	4.00	90.359
12.03.2025	121T2A120325	TRT120325A13	4.00	58.921
16.09.2020	121T2K11120325	TRT160920K24	4.00	3.921
17.03.2021	121T2K12120325	TRT170321K28	4.00	3.759
15.09.2021	121T2K13120325	TRT150921K24	4.00	3.597
16.03.2022	121T2K14120325	TRT160322K28	4.00	3.426
14.09.2022	121T2K15120325	TRT140922K24	4.00	3.243
15.03.2023	121T2K16120325	TRT150323K10	4.00	3.056
13.09.2023	121T2K17120325	TRT130923K16	4.00	2.870
13.03.2024	121T2K18120325	TRT130324K11	4.00	2.690
11.09.2024	121T2K19120325	TRT110924K17	4.00	2.519
12.03.2025	121T2K20120325	TRT120325K11	4.00	2.357
11.02.2026	121T2	TRT110226T13	5.30	99.792
11.02.2026	121T2	TRT110226T21	5.30	99.792
11.02.2026	121T2A110226	TRT110226A14	5.30	52.077
19.08.2020	121T2K9110226	TRT190820K22	5.30	5.226
17.02.2021	121T2K10110226	TRT170221K29	5.30	5.014
18.08.2021	121T2K11110226	TRT180821K14	5.30	4.800
16.02.2022	121T2K12110226	TRT160222K11	5.30	4.575
17.08.2022	121T2K13110226	TRT170822K14	5.30	4.335
15.02.2023	121T2K14110226	TRT150223K11	5.30	4.087
16.08.2023	121T2K15110226	TRT160823K14	5.30	3.840
14.02.2024	121T2K16110226	TRT140224K11	5.30	3.600
14.08.2024	121T2K17110226	TRT140824K15	5.30	3.372
12.02.2025	121T2K18110226	TRT120225K12	5.30	3.155
13.08.2025	121T2K19110226	TRT130825K15	5.30	2.951
11.02.2026	121T2K20110226	TRT110226K12	5.30	2.760
24.02.2027	121T2	TRT240227T17	5.50	99.761
24.02.2027	121T2	TRT240227T25	5.50	99.761
24.02.2027	121T2A240227	TRT240227A18	5.50	45.301
02.09.2020	121T2K7240227	TRT020920K20	5.50	5.407
03.03.2021	121T2K8240227	TRT030321K24	5.50	5.186
01.09.2021	121T2K9240227	TRT010921K20	5.50	4.963
02.03.2022	121T2K10240227	TRT020322K24	5.50	4.729
31.08.2022	121T2K111240227	TRT310822K16	5.50	4.479
01.03.2023	121T2K12240227	TRT010323K16	5.50	4.221
30.08.2023	121T2K13240227	TRT300823K16	5.50	3.965
28.02.2024	121T2K14240227	TRT280224K15	5.50	3.718
28.08.2024	121T2K15240227	TRT280824K19	5.50	3.481
26.02.2025	121T2K16240227	TRT260225K16	5.50	3.257
27.08.2025	121T2K17240227	TRT270825K19	5.50	3.047
25.02.2026	121T2K18240227	TRT250226K16	5.50	2.850
26.08.2026	121T2K19240227	TRT260826K19	5.50	2.665
24.02.2027	121T2K20240227	TRT240227K16	5.50	2.492
11.08.2027	121T2	TRT110827T16	5.25	97.024
11.08.2027	121T2	TRT110827T24	5.25	97.024
11.08.2027	121T2A110827	TRT110827A17	5.25	42.577
19.08.2020	121T2K6110827	TRT190820K48	5.25	5.177
17.02.2021	121T2K7110827	TRT170221K45	5.25	4.967
18.08.2021	121T2K8110827	TRT180821K30	5.25	4.754
16.02.2022	121T2K9110827	TRT160222K37	5.25	4.532
17.08.2022	121T2K10110827	TRT170822K30	5.25	4.294
15.02.2023	121T2K11110827	TRT150223K29	5.25	4.048
16.08.2023	121T2K12110827	TRT160823K22	5.25	3.804
14.02.2024	121T2K13110827	TRT140224K29	5.25	3.566
14.08.2024	121T2K14110827	TRT140824K23	5.25	3.340
12.02.2025	121T2K15110827	TRT120225K20	5.25	3.125
13.08.2025	121T2K16110827	TRT130825K23	5.25	2.923

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
11.02.2026	121T2K17110827	TRT110226K20	5.25	2.734
12.08.2026	121T2K18110827	TRT120826K15	5.25	2.557
10.02.2027	121T2K19110827	TRT100227K12	5.25	2.391
11.08.2027	121T2K20110827	TRT110827K15	5.25	2.235
08.03.2028	121T2	TRT080328T15	6.20	105.579
08.03.2028	121T2	TRT080328T23	6.20	105.579
08.03.2028	121T2A080328	TRT080328A16	6.20	39.401
16.09.2020	121T2K5080328	TRT160920K32	6.20	6.077
17.03.2021	121T2K6080328	TRT170321K36	6.20	5.826
15.09.2021	121T2K7080328	TRT150921K32	6.20	5.576
16.03.2022	121T2K8080328	TRT160322K36	6.20	5.310
14.09.2022	121T2K9080328	TRT140922K32	6.20	5.027
15.03.2023	121T2K10080328	TRT150323K28	6.20	4.736
13.09.2023	121T2K11080328	TRT130923K24	6.20	4.448
13.03.2024	121T2K12080328	TRT130324K29	6.20	4.170
11.09.2024	121T2K13080328	TRT110924K25	6.20	3.904
12.03.2025	121T2K14080328	TRT120325K29	6.20	3.653
10.09.2025	121T2K15080328	TRT100925K17	6.20	3.417
11.03.2026	121T2K16080328	TRT110326K11	6.20	3.196
09.09.2026	121T2K17080328	TRT090926K19	6.20	2.988
10.03.2027	121T2K18080328	TRT100327K11	6.20	2.794
08.09.2027	121T2K19080328	TRT080927K19	6.20	2.613
08.03.2028	121T2K20080328	TRT080328K14	6.20	2.443
12.08.2020	24T2	TRT120820T12	11.50	110.104
12.08.2020	24T2	TRT120820T20	11.50	110.104
12.08.2020	24T2A120820	TRT120820A13	11.50	98.748
12.08.2020	24T2K4120820	TRT120820K11	11.50	11.356
21.04.2021	24T2	TRT210421T14	10.45	113.099
21.04.2021	24T2	TRT210421T22	10.45	113.099
21.04.2021	24T2A210421	TRT210421A15	10.45	93.194
21.10.2020	24T2K3210421	TRT211020K40	10.45	10.166
21.04.2021	24T2K4210421	TRT210421K47	10.45	9.739
20.10.2021	24T2	TRT201021T25	6.90	108.423
20.10.2021	24T2	TRT201021T33	6.90	108.423
20.10.2021	24T2A201021	TRT201021A18	6.90	89.131
21.10.2020	24T2K2201021	TRT211020K57	6.90	6.712
21.04.2021	24T2K3201021	TRT210421K54	6.90	6.430
20.10.2021	24T2K4201021	TRT201021K40	6.90	6.150
04.05.2022	24T2	TRT040522T13	4.50	100.781
04.05.2022	24T2	TRT040522T21	4.50	100.781
04.05.2022	24T2A040522	TRT040522A14	4.50	84.441
04.11.2020	24T2K1040522	TRT041120K24	4.50	4.364
05.05.2021	24T2K2040522	TRT050521K20	4.50	4.180
03.11.2021	24T2K3040522	TRT031121K24	4.50	3.996
04.05.2022	24T2K4040522	TRT040522K20	4.50	3.800
08.07.2020	61T2	TRT080720T19	4.70	104.122
08.07.2020	61T2	TRT080720T27	4.70	104.122
08.07.2020	61T2A080720	TRT080720A10	4.70	99.448
08.07.2020	61T2K10080720	TRT080720K26	4.70	4.674
17.02.2021	61T2	TRT170221T12	5.35	104.942
17.02.2021	61T2	TRT170221T20	5.35	104.942
17.02.2021	61T2A170221	TRT170221A13	5.35	94.606
19.08.2020	61T2K9170221	TRT190820K14	5.35	5.275
17.02.2021	61T2K10170221	TRT170221K11	5.35	5.061
22.09.2021	61T2	TRT220921T18	4.60	102.717
22.09.2021	61T2	TRT220921T26	4.60	102.717
22.09.2021	61T2A220921	TRT220921A19	4.60	89.770
23.09.2020	61T2K8220921	TRT230920K33	4.60	4.502
24.03.2021	61T2K9220921	TRT240321K37	4.60	4.316
22.09.2021	61T2K10220921	TRT220921K33	4.60	4.129
02.03.2022	61T2	TRT020322T17	5.50	106.274
02.03.2022	61T2	TRT020322T25	5.50	106.274
02.03.2022	61T2A020322	TRT020322A18	5.50	85.989
02.09.2020	61T2K7020322	TRT020920K12	5.50	5.407
03.03.2021	61T2K8020322	TRT030321K16	5.50	5.186

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.09.2021	61T2K9020322	TRT010921K12	5.50	4.963
02.03.2022	61T2K10020322	TRT020322K16	5.50	4.729
17.08.2022	61T2	TRT170822T15	5.35	105.971
17.08.2022	61T2	TRT170822T23	5.35	105.971
17.08.2022	61T2A170822	TRT170822A16	5.35	81.795
19.08.2020	61T2K6170822	TRT190820K30	5.35	5.275
17.02.2021	61T2K7170822	TRT170221K37	5.35	5.061
18.08.2021	61T2K8170822	TRT180821K22	5.35	4.845
16.02.2022	61T2K9170822	TRT160222K29	5.35	4.619
17.08.2022	61T2K10170822	TRT170822K22	5.35	4.376
18.01.2023	61T2	TRT180123T10	6.10	110.344
18.01.2023	61T2	TRT180123T28	6.10	110.344
18.01.2023	61T2A180123	TRT180123A11	6.10	77.835
22.07.2020	61T2K5180123	TRT220720K36	6.10	6.049
20.01.2021	61T2K6180123	TRT200121K33	6.10	5.810
21.07.2021	61T2K7180123	TRT210721K36	6.10	5.562
19.01.2022	61T2K8180123	TRT190122K27	6.10	5.307
20.07.2022	61T2K9180123	TRT200722K28	6.10	5.033
18.01.2023	61T2K10180123	TRT180123K27	6.10	4.748
14.06.2023	61T2	TRT140623T19	8.10	123.617
14.06.2023	61T2	TRT140623T27	8.10	123.617
14.06.2023	61T2A140623	TRT140623A10	8.10	74.055
17.06.2020	61T2K4140623	TRT170620K18	8.10	8.088
16.12.2020	61T2K5140623	TRT161220K11	8.10	7.780
16.06.2021	61T2K6140623	TRT160621K18	8.10	7.449
15.12.2021	61T2K7140623	TRT151221K11	8.10	7.114
15.06.2022	61T2K8140623	TRT150622K18	8.10	6.755
14.12.2022	61T2K9140623	TRT141222K11	8.10	6.378
14.06.2023	61T2K10140623	TRT140623K18	8.10	5.998
18.10.2023	61T2	TRT181023T19	10.05	130.257
18.10.2023	61T2	TRT181023T27	10.05	130.257
18.10.2023	61T2A181023	TRT181023A10	10.05	70.868
21.10.2020	61T2K4181023	TRT211020K32	10.05	9.777
21.04.2021	61T2K5181023	TRT210421K39	10.05	9.366
20.10.2021	61T2K6181023	TRT201021K32	10.05	8.958
20.04.2022	61T2K7181023	TRT200422K39	10.05	8.521
19.10.2022	61T2K8181023	TRT191022K26	10.05	8.058
19.04.2023	61T2K9181023	TRT190423K23	10.05	7.587
18.10.2023	61T2K10181023	TRT181023K26	10.05	7.122
26.01.2022	24T4D	TRT260122T11	2.50	100.270
26.01.2022	24T4D	TRT260122T29	2.50	100.270
26.01.2022	24T4DA260122	TRT260122A12	2.50	87.459
29.07.2020	24T4DK2260122	TRT290720K21	2.50	2.475
28.10.2020	24T4DK3260122	TRT281020K27	2.50	1.812
27.01.2021	24T4DK4260122	TRT270121K28	2.50	1.775
28.04.2021	24T4DK5260122	TRT280421K24	2.50	1.739
28.07.2021	24T4DK6260122	TRT280721K21	2.50	1.704
27.10.2021	24T4DK7260122	TRT271021K27	2.50	1.669
26.01.2022	24T4DK8260122	TRT260122K28	2.50	1.636
21.06.2023	39T4D	TRT210623T10	2.50	101.671
21.06.2023	39T4D	TRT210623T28	2.50	101.671
21.06.2023	39T4DA210623	TRT210623A11	2.50	79.362
24.06.2020	39T4DK1210623	TRT240620K19	2.50	2.493
23.09.2020	39T4DK2210623	TRT230920K41	2.50	1.829
23.12.2020	39T4DK3210623	TRT231220K12	2.50	1.795
24.03.2021	39T4DK4210623	TRT240321K45	2.50	1.761
23.06.2021	39T4DK5210623	TRT230621K19	2.50	1.728
22.09.2021	39T4DK6210623	TRT220921K41	2.50	1.695
22.12.2021	39T4DK7210623	TRT221221K12	2.50	1.663
23.03.2022	39T4DK8210623	TRT230322K37	2.50	1.632
22.06.2022	39T4DK9210623	TRT220622K19	2.50	1.601
21.09.2022	39T4DK10210623	TRT210922K33	2.50	1.571
21.12.2022	39T4DK11210623	TRT211222K12	2.50	1.542
22.03.2023	39T4DK12210623	TRT220323K37	2.50	1.513
21.06.2023	39T4DK13210623	TRT210623K19	2.50	1.484

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
11.11.2020	85T2D	TRT111120T18	5.03	101.652
11.11.2020	85T2D	TRT111120T26	5.03	101.652
11.11.2020	85T2DA111120	TRT111120A19	5.03	96.784
11.11.2020	85T2DK1411120	TRT111120K25	5.03	4.868
19.05.2021	85T2D	TRT190521T17	4.89	100.598
19.05.2021	85T2D	TRT190521T25	4.89	100.598
19.05.2021	85T2DA190521	TRT190521A18	4.89	92.239
18.11.2020	85T2DK13190521	TRT181120K10	4.89	4.726
19.05.2021	85T2DK14190521	TRT190521K16	4.89	3.634
20.04.2022	85T2D	TRT200422T14	5.65	103.673
20.04.2022	85T2D	TRT200422T22	5.65	103.673
20.04.2022	85T2DA200422	TRT200422A15	5.65	87.464
21.10.2020	85T2DK11200422	TRT211020K24	5.65	5.493
21.04.2021	85T2DK12200422	TRT210421K21	5.65	3.701
20.10.2021	85T2DK13200422	TRT201021K24	5.65	3.571
20.04.2022	85T2DK14200422	TRT200422K21	5.65	3.445
05.06.2024	85T2D	TRT050624T19	4.86	98.883
05.06.2024	85T2D	TRT050624T27	4.86	98.883
05.06.2024	85T2DA050624	TRT050624A10	4.86	71.727
09.12.2020	85T2DK7050624	TRT091220K10	4.86	4.676
09.06.2021	85T2DK8050624	TRT090621K17	4.86	3.625
08.12.2021	85T2DK9050624	TRT081221K10	4.86	3.477
08.06.2022	85T2DK10050624	TRT080622K17	4.86	3.336
07.12.2022	85T2DK11050624	TRT071222K10	4.86	3.200
07.06.2023	85T2DK12050624	TRT070623K17	4.86	3.070
06.12.2023	85T2DK13050624	TRT061223K10	4.86	2.945
05.06.2024	85T2DK14050624	TRT050624K18	4.86	2.826
02.07.2025	85T2D	TRT020725T10	7.62	106.162
02.07.2025	85T2D	TRT020725T28	7.62	106.162
02.07.2025	85T2DA020725	TRT020725A11	7.62	66.896
08.07.2020	85T2DK4020725	TRT080720K42	7.62	7.575
06.01.2021	85T2DK5020725	TRT060121K31	7.62	3.763
07.07.2021	85T2DK6020725	TRT070721K26	7.62	3.617
05.01.2022	85T2DK7020725	TRT050122K23	7.62	3.476
06.07.2022	85T2DK8020725	TRT060722K26	7.62	3.341
04.01.2023	85T2DK9020725	TRT040123K23	7.62	3.212
05.07.2023	85T2DK10020725	TRT050723K26	7.62	3.087
03.01.2024	85T2DK11020725	TRT030124K23	7.62	2.967
03.07.2024	85T2DK12020725	TRT030724K27	7.62	2.852
01.01.2025	85T2DK13020725	TRT010125K24	7.62	2.741
02.07.2025	85T2DK14020725	TRT020725K27	7.62	2.635
06.08.2025	85T2D	TRT060825T15	5.41	103.177
06.08.2025	85T2D	TRT060825T23	5.41	103.177
06.08.2025	85T2DA060825	TRT060825A16	5.41	66.388
12.08.2020	85T2DK4060825	TRT120820K37	5.41	5.338
10.02.2021	85T2DK5060825	TRT100221K26	5.41	3.734
11.08.2021	85T2DK6060825	TRT110821K29	5.41	3.589
09.02.2022	85T2DK7060825	TRT090222K28	5.41	3.450
10.08.2022	85T2DK8060825	TRT100822K29	5.41	3.316
08.02.2023	85T2DK9060825	TRT080223K28	5.41	3.187
09.08.2023	85T2DK10060825	TRT090823K21	5.41	3.064
07.02.2024	85T2DK11060825	TRT070224K28	5.41	2.945
07.08.2024	85T2DK12060825	TRT070824K22	5.41	2.830
05.02.2025	85T2DK13060825	TRT050225K29	5.41	2.720
06.08.2025	85T2DK14060825	TRT060825K22	5.41	2.615
04.11.2026	85T2D	TRT041126T11	4.75	100.295
04.11.2026	85T2D	TRT041126T29	4.75	100.295
04.11.2026	85T2DA041126	TRT041126A12	4.75	60.055
11.11.2020	85T2DK2041126	TRT111120K58	4.75	4.597
12.05.2021	85T2DK3041126	TRT120521K47	4.75	3.660
10.11.2021	85T2DK4041126	TRT101121K41	4.75	3.518
11.05.2022	85T2DK5041126	TRT110522K47	4.75	3.381
09.11.2022	85T2DK6041126	TRT091122K43	4.75	3.250
10.05.2023	85T2DK7041126	TRT100523K47	4.75	3.123
08.11.2023	85T2DK8041126	TRT081123K43	4.75	3.002

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
08.05.2024	85T2DK9041126	TRT080524K32	4.75	2.885
06.11.2024	85T2DK10041126	TRT061124K28	4.75	2.773
07.05.2025	85T2DK11041126	TRT070525K16	4.75	2.665
05.11.2025	85T2DK12041126	TRT051125K10	4.75	2.561
06.05.2026	85T2DK13041126	TRT060526K16	4.75	2.461
04.11.2026	85T2DK14041126	TRT041126K10	4.75	2.366
05.05.2027	85T2D	TRT050527T17	4.75	98.792
05.05.2027	85T2D	TRT050527T25	4.75	98.792
05.05.2027	85T2DA050527	TRT050527A18	4.75	56.647
11.11.2020	85T2DK1050527	TRT111120K66	4.75	4.597
12.05.2021	85T2DK2050527	TRT120521K54	4.75	3.651
10.11.2021	85T2DK3050527	TRT101121K58	4.75	3.505
11.05.2022	85T2DK4050527	TRT110522K54	4.75	3.364
09.11.2022	85T2DK5050527	TRT091122K50	4.75	3.228
10.05.2023	85T2DK6050527	TRT100523K54	4.75	3.099
08.11.2023	85T2DK7050527	TRT081123K50	4.75	2.974
08.05.2024	85T2DK8050527	TRT080524K40	4.75	2.854
06.11.2024	85T2DK9050527	TRT061124K36	4.75	2.740
07.05.2025	85T2DK10050527	TRT070525K24	4.75	2.630
05.11.2025	85T2DK11050527	TRT051125K28	4.75	2.524
06.05.2026	85T2DK12050527	TRT060526K24	4.75	2.422
04.11.2026	85T2DK13050527	TRT041126K28	4.75	2.325
05.05.2027	85T2DK14050527	TRT050527K16	4.75	2.232

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
06.01.2021	121T2D	TRT060121T16	1.50	253.417
06.01.2021	121T2D	TRT060121T24	1.50	253.417
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	246.015
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	3.712
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	3.690
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	248.661
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	248.661
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	237.972
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	3.556
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	3.563
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	3.570
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	234.839
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	234.839
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	221.467
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	3.364
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	3.350
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	3.336
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	3.322
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	225.632
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	225.632
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	214.795
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	2.187
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	2.177
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	2.167
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	2.158
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	2.148
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	207.852
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	207.852
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	201.730
04.11.2020	121T2DK15030523	TRT041120K16	0.50	1.032
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	1.027
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	1.023
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	1.018
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	1.013
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	1.009
02.08.2023	121T2D	TRT020823T11	1.50	211.319

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DANIŞ BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
02.08.2023	121T2D	TRT020823T29	1.50	211.319
02.08.2023	121T2DA020823	TRT020823A12	1.50	190.613
05.08.2020	121T2DK14020823	TRT050820K10	1.50	3.059
03.02.2021	121T2DK15020823	TRT030221K17	1.50	3.024
04.08.2021	121T2DK16020823	TRT040821K10	1.50	2.991
02.02.2022	121T2DK17020823	TRT020222K17	1.50	2.957
03.08.2022	121T2DK18020823	TRT030822K10	1.50	2.924
01.02.2023	121T2DK19020823	TRT010223K17	1.50	2.892
02.08.2023	121T2DK20020823	TRT020823K10	1.50	2.859
08.11.2023	121T2D	TRT081123T10	1.40	211.490
08.11.2023	121T2D	TRT081123T28	1.40	211.490
08.11.2023	121T2DA081123	TRT081123A11	1.40	192.222
11.11.2020	121T2DK14081123	TRT111120K17	1.40	2.815
12.05.2021	121T2DK15081123	TRT120521K13	1.40	2.794
10.11.2021	121T2DK16081123	TRT101121K17	1.40	2.773
11.05.2022	121T2DK17081123	TRT110522K13	1.40	2.752
09.11.2022	121T2DK18081123	TRT091122K19	1.40	2.732
10.05.2023	121T2DK19081123	TRT100523K13	1.40	2.711
08.11.2023	121T2DK20081123	TRT081123K19	1.40	2.691
08.05.2024	121T2D	TRT080524T17	1.20	194.440
08.05.2024	121T2D	TRT080524T25	1.20	194.440
08.05.2024	121T2DA080524	TRT080524A18	1.20	176.856
11.11.2020	121T2DK13080524	TRT111120K33	1.20	2.275
12.05.2021	121T2DK14080524	TRT120521K21	1.20	2.253
10.11.2021	121T2DK15080524	TRT101121K25	1.20	2.231
11.05.2022	121T2DK16080524	TRT110522K21	1.20	2.208
09.11.2022	121T2DK17080524	TRT091122K27	1.20	2.187
10.05.2023	121T2DK18080524	TRT100523K21	1.20	2.165
08.11.2023	121T2DK19080524	TRT081123K27	1.20	2.143
08.05.2024	121T2DK20080524	TRT080524K16	1.20	2.122
18.09.2024	121T2D	TRT180924T11	1.00	181.909
18.09.2024	121T2D	TRT180924T29	1.00	181.909
18.09.2024	121T2DA180924	TRT180924A12	1.00	166.149
23.09.2020	121T2DK12180924	TRT230920K25	1.00	1.844
24.03.2021	121T2DK13180924	TRT240321K29	1.00	1.820
22.09.2021	121T2DK14180924	TRT220921K25	1.00	1.796
23.03.2022	121T2DK15180924	TRT230322K29	1.00	1.773
21.09.2022	121T2DK16180924	TRT210922K25	1.00	1.750
22.03.2023	121T2DK17180924	TRT220323K29	1.00	1.728
20.09.2023	121T2DK18180924	TRT200923K25	1.00	1.705
20.03.2024	121T2DK19180924	TRT200324K20	1.00	1.683
18.09.2024	121T2DK20180924	TRT180924K10	1.00	1.661
16.04.2025	121T2D	TRT160425T17	1.00	167.878
16.04.2025	121T2D	TRT160425T25	1.00	167.878
16.04.2025	121T2DA160425	TRT160425A18	1.00	151.488
21.10.2020	121T2DK11160425	TRT211020K16	1.00	1.769
21.04.2021	121T2DK12160425	TRT210421K13	1.00	1.739
20.10.2021	121T2DK13160425	TRT201021K16	1.00	1.709
20.04.2022	121T2DK14160425	TRT200422K13	1.00	1.680
19.10.2022	121T2DK15160425	TRT191022K18	1.00	1.651
19.04.2023	121T2DK16160425	TRT190423K15	1.00	1.623
18.10.2023	121T2DK17160425	TRT181023K18	1.00	1.595
17.04.2024	121T2DK18160425	TRT170424K16	1.00	1.568
16.10.2024	121T2DK19160425	TRT161024K19	1.00	1.541
16.04.2025	121T2DK20160425	TRT160425K16	1.00	1.515
14.01.2026	121T2D	TRT140126T11	1.35	173.390
14.01.2026	121T2D	TRT140126T29	1.35	173.390
14.01.2026	121T2DA140126	TRT140126A12	1.35	147.861
22.07.2020	121T2DK9140126	TRT220720K28	1.35	2.264
20.01.2021	121T2DK10140126	TRT200121K25	1.35	2.238
21.07.2021	121T2DK11140126	TRT210721K28	1.35	2.213
19.01.2022	121T2DK12140126	TRT190122K19	1.35	2.187
20.07.2022	121T2DK13140126	TRT200722K10	1.35	2.162
18.01.2023	121T2DK14140126	TRT180123K19	1.35	2.138
19.07.2023	121T2DK15140126	TRT190723K12	1.35	2.114

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DANIŞ BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.01.2024	121T2DK16140126	TRT170124K19	1.35	2.090
17.07.2024	121T2DK17140126	TRT170724K13	1.35	2.066
15.01.2025	121T2DK18140126	TRT150125K10	1.35	2.042
16.07.2025	121T2DK19140126	TRT160725K13	1.35	2.019
14.01.2026	121T2DK20140126	TRT140126K10	1.35	1.996
07.07.2027	121T2D	TRT070727T13	1.45	152.331
07.07.2027	121T2D	TRT070727T21	1.45	152.331
07.07.2027	121T2DA070727	TRT070727A14	1.45	123.186
15.07.2020	121T2DK6070727	TRT150720K27	1.45	2.108
13.01.2021	121T2DK7070727	TRT130121K24	1.45	2.083
14.07.2021	121T2DK8070727	TRT140721K27	1.45	2.059
12.01.2022	121T2DK9070727	TRT120122K24	1.45	2.034
13.07.2022	121T2DK10070727	TRT130722K19	1.45	2.011
11.01.2023	121T2DK11070727	TRT110123K16	1.45	1.987
12.07.2023	121T2DK12070727	TRT120723K19	1.45	1.964
10.01.2024	121T2DK13070727	TRT100124K16	1.45	1.940
10.07.2024	121T2DK14070727	TRT100724K10	1.45	1.918
08.01.2025	121T2DK15070727	TRT080125K19	1.45	1.895
09.07.2025	121T2DK16070727	TRT090725K12	1.45	1.873
07.01.2026	121T2DK17070727	TRT070126K19	1.45	1.851
08.07.2026	121T2DK18070727	TRT080726K12	1.45	1.829
06.01.2027	121T2DK19070727	TRT060127K19	1.45	1.807
07.07.2027	121T2DK20070727	TRT070727K12	1.45	1.786
12.01.2028	121T2D	TRT120128T11	1.45	138.192
12.01.2028	121T2D	TRT120128T29	1.45	138.192
12.01.2028	121T2DA120128	TRT120128A12	1.45	109.498
22.07.2020	121T2DK5120128	TRT220720K44	1.45	2.015
20.01.2021	121T2DK6120128	TRT200121K41	1.45	1.983
21.07.2021	121T2DK7120128	TRT210721K44	1.45	1.952
19.01.2022	121T2DK8120128	TRT190122K35	1.45	1.921
20.07.2022	121T2DK9120128	TRT200722K36	1.45	1.891
18.01.2023	121T2DK10120128	TRT180123K35	1.45	1.861
19.07.2023	121T2DK11120128	TRT190723K20	1.45	1.832
17.01.2024	121T2DK12120128	TRT170124K27	1.45	1.803
17.07.2024	121T2DK13120128	TRT170724K21	1.45	1.774
15.01.2025	121T2DK14120128	TRT150125K28	1.45	1.746
16.07.2025	121T2DK15120128	TRT160725K21	1.45	1.719
14.01.2026	121T2DK16120128	TRT140126K28	1.45	1.692
15.07.2026	121T2DK17120128	TRT150726K13	1.45	1.665
13.01.2027	121T2DK18120128	TRT130127K10	1.45	1.639
14.07.2027	121T2DK19120128	TRT140727K13	1.45	1.613
12.01.2028	121T2DK20120128	TRT120128K10	1.45	1.588
28.06.2028	121T2D	TRT280628T18	1.65	143.547
28.06.2028	121T2D	TRT280628T26	1.65	143.547
28.06.2028	121T2DA280628	TRT280628A19	1.65	109.861
08.07.2020	121T2DK4280628	TRT080720K34	1.65	2.160
06.01.2021	121T2DK5280628	TRT060121K23	1.65	2.136
07.07.2021	121T2DK6280628	TRT070721K18	1.65	2.113
05.01.2022	121T2DK7280628	TRT050122K15	1.65	2.090
06.07.2022	121T2DK8280628	TRT060722K18	1.65	2.067
04.01.2023	121T2DK9280628	TRT040123K15	1.65	2.045
05.07.2023	121T2DK10280628	TRT050723K18	1.65	2.022
03.01.2024	121T2DK11280628	TRT030124K15	1.65	2.000
03.07.2024	121T2DK12280628	TRT030724K19	1.65	1.979
01.01.2025	121T2DK13280628	TRT010125K16	1.65	1.957
02.07.2025	121T2DK14280628	TRT020725K19	1.65	1.936
31.12.2025	121T2DK15280628	TRT311225K17	1.65	1.915
01.07.2026	121T2DK16280628	TRT010726K19	1.65	1.894
30.12.2026	121T2DK17280628	TRT301226K17	1.65	1.873
30.06.2027	121T2DK18280628	TRT300627K14	1.65	1.853
29.12.2027	121T2DK19280628	TRT291227K19	1.65	1.833
28.06.2028	121T2DK20280628	TRT280628K17	1.65	1.813
10.01.2024	61T2D	TRT100124T17	2.10	123.902
10.01.2024	61T2D	TRT100124T25	2.10	123.902
10.01.2024	61T2DA100124	TRT100124A18	2.10	105.540

TÜRKİYE CUMHURİYETİ MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
15.07.2020	61T2DK3100124	TRT150720K35	2.10	2.376
13.01.2021	61T2DK4100124	TRT130121K32	2.10	2.353
14.07.2021	61T2DK5100124	TRT140721K35	2.10	2.329
12.01.2022	61T2DK6100124	TRT120122K32	2.10	2.306
13.07.2022	61T2DK7100124	TRT130722K27	2.10	2.283
11.01.2023	61T2DK8100124	TRT110123K24	2.10	2.261
12.07.2023	61T2DK9100124	TRT120723K27	2.10	2.238
10.01.2024	61T2DK10100124	TRT100124K24	2.10	2.216
05.06.2024	61T2D	TRT050624T35	2.05	120.409
05.06.2024	61T2D	TRT050624T43	2.05	120.409
05.06.2024	61T2DA050624	TRT050624A28	2.05	102.926
09.12.2020	61T2DK3050624	TRT091220K28	2.05	2.262
09.06.2021	61T2DK4050624	TRT090621K25	2.05	2.240
08.12.2021	61T2DK5050624	TRT081221K28	2.05	2.218
08.06.2022	61T2DK6050624	TRT080622K25	2.05	2.196
07.12.2022	61T2DK7050624	TRT071222K28	2.05	2.174
07.06.2023	61T2DK8050624	TRT070623K25	2.05	2.152
06.12.2023	61T2DK9050624	TRT061223K28	2.05	2.131
05.06.2024	61T2DK10050624	TRT050624K26	2.05	2.110
06.11.2024	61T2D	TRT061124T11	1.60	112.051
06.11.2024	61T2D	TRT061124T29	1.60	112.051
06.11.2024	61T2DA061124	TRT061124A12	1.60	97.445
11.11.2020	61T2DK2061124	TRT111120K41	1.60	1.688
12.05.2021	61T2DK3061124	TRT120521K39	1.60	1.672
10.11.2021	61T2DK4061124	TRT101121K33	1.60	1.655
11.05.2022	61T2DK5061124	TRT110522K39	1.60	1.639
09.11.2022	61T2DK6061124	TRT091122K35	1.60	1.622
10.05.2023	61T2DK7061124	TRT100523K39	1.60	1.606
08.11.2023	61T2DK8061124	TRT081123K35	1.60	1.590
08.05.2024	61T2DK9061124	TRT080524K24	1.60	1.575
06.11.2024	61T2DK10061124	TRT061124K10	1.60	1.559
29.01.2025	61T2D	TRT290125T15	1.18	107.178
29.01.2025	61T2D	TRT290125T23	1.18	107.178
29.01.2025	61T2DA290125	TRT290125A16	1.18	95.474
05.08.2020	61T2DK1290125	TRT050820K28	1.18	1.215
03.02.2021	61T2DK2290125	TRT030221K25	1.18	1.205
04.08.2021	61T2DK3290125	TRT040821K28	1.18	1.195
02.02.2022	61T2DK4290125	TRT020222K25	1.18	1.185
03.08.2022	61T2DK5290125	TRT030822K28	1.18	1.175
01.02.2023	61T2DK6290125	TRT010223K25	1.18	1.165
02.08.2023	61T2DK7290125	TRT020823K28	1.18	1.155
31.01.2024	61T2DK8290125	TRT310124K11	1.18	1.146
31.07.2024	61T2DK9290125	TRT310724K15	1.18	1.136
29.01.2025	61T2DK10290125	TRT290125K14	1.18	1.127
08.05.2030	121TDOZ	TRT080530T19	0.00	82.440

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
16.09.2020	24TA2	TRT160920T17	1.20	375.099072
23.09.2020	24TA2	TRT230920T18	1.20	374.926903
30.09.2020	24TA2	TRT300920T19	1.20	374.754734
07.10.2020	24TA2	TRT071020T15	1.20	374.582565
14.10.2020	24TA2	TRT141020T16	1.20	374.410396
21.10.2020	24TA2	TRT211020T17	1.20	374.238227
28.10.2020	24TA2	TRT281020T10	1.20	374.066058
23.12.2020	24TA2	TRT231220T13	1.20	377.165101
30.12.2020	24TA2	TRT301220T14	1.20	376.992932
06.01.2021	24TA2	TRT060121T32	1.20	376.820763
13.01.2021	24TA2	TRT130121T17	1.20	376.648594
20.01.2021	24TA2	TRT200121T18	1.20	376.476425
27.01.2021	24TA2	TRT270121T11	1.20	376.304256
03.02.2021	24TA2	TRT030221T18	1.20	376.132087

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

4- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1000 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
06.10.2021	24TA2	TRT061021T15	1.00	374.324311
13.10.2021	24TA2	TRT131021T16	1.00	374.180837
20.10.2021	24TA2	TRT201021T17	1.00	374.037363
27.10.2021	24TA2	TRT271021T10	1.00	373.893888

4- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN NOMİNAL 1 ADET SENET İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
09.10.2020	12TA2	TRT091020T13	0.87	374.120783
30.10.2020	12TA2	TRT301020T16	0.75	373.647933
05.03.2021	12TA2	TRT050321T15	0.50	374.016866
16.04.2021	12TA2	TRT160421T11	0.75	373.863144
14.05.2021	12TA2	TRT140521T12	0.75	373.432721
24.02.2021	24TA2	TRT240221T13	1.00	375.185157
17.09.2021	24TA2	TRT170921T15	1.00	374.713741
31.01.2022	24TA2	TRT310122T14	0.38	374.029984

5- (a) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
12.03.2021	12T232	TRT120321F12	0.75	7,687.21
28.05.2021	12T232	TRT280521F20	1.25	7,665.38
15.01.2021	24T232	TRT150121F11	1.55	7,753.69
17.12.2021	24T232	TRT171221F16	0.75	7,713.71

5- (b) T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
24.04.2024	61TOE32	TRT240424F14	1414	6,429.13
24.04.2024	61TOE32	TRT240424F22	1414	7,659.10

6- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD DOLAR KARŞ.)
28.05.2021	12T201	TRT280521F12	1.75	6,802.91

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSİLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T33	2.70	101.826
16.04.2025	61T4DOZ	TRT160425T41	2.70	101.826
16.04.2025	61T4DOZA160425	TRT160425A26	2.70	69.728
22.07.2020	61T4DOZK1160425	TRT220720K51	2.70	2.677
21.10.2020	61T4DOZK2160425	TRT211020K65	2.70	1.820
20.01.2021	61T4DOZK3160425	TRT200121K58	2.70	1.787
21.04.2021	61T4DOZK4160425	TRT210421K62	2.70	1.754
21.07.2021	61T4DOZK5160425	TRT210721K51	2.70	1.722
20.10.2021	61T4DOZK6160425	TRT201021K57	2.70	1.690
19.01.2022	61T4DOZK7160425	TRT190122K43	2.70	1.659
20.04.2022	61T4DOZK8160425	TRT200422K47	2.70	1.629
20.07.2022	61T4DOZK9160425	TRT200722K44	2.70	1.599
19.10.2022	61T4DOZK10160425	TRT191022K34	2.70	1.569
18.01.2023	61T4DOZK11160425	TRT180123K43	2.70	1.541
19.04.2023	61T4DOZK12160425	TRT190423K31	2.70	1.512
19.07.2023	61T4DOZK13160425	TRT190723K38	2.70	1.484
18.10.2023	61T4DOZK14160425	TRT181023K34	2.70	1.457

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

7- T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN TÜRK LİRASI GECELİK REFERANS FAİZ ORANINA ENDEKSLİ ÖZEL TERTİP DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
17.01.2024	61T4DOEK15160425	TRT170124K35	2.70	1.430
17.04.2024	61T4DOEK16160425	TRT170424K24	2.70	1.404
17.07.2024	61T4DOEK17160425	TRT170724K39	2.70	1.378
16.10.2024	61T4DOEK18160425	TRT161024K27	2.70	1.353
15.01.2025	61T4DOEK19160425	TRT150125K36	2.70	1.328
16.04.2025	61T4DOEK20160425	TRT160425K24	2.70	1.304

8- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
23.09.2020	24D2	TRD230920T24	12.20	109.818
23.09.2020	24D2	TRD230920T32	12.20	109.818
23.09.2020	24D2A230920	TRD230920A17	12.20	97.877
23.09.2020	24D2K4230920	TRD230920K23	12.20	11.941
18.11.2020	24D2	TRD181120T19	8.95	105.333
18.11.2020	24D2	TRD181120T27	8.95	105.333
18.11.2020	24D2A181120	TRD181120A10	8.95	96.680
18.11.2020	24D2K4181120	TRD181120K18	8.95	8.653
10.02.2021	24D2	TRD100221T17	8.80	111.795
10.02.2021	24D2	TRD100221T25	8.80	111.795
10.02.2021	24D2A100221	TRD100221A18	8.80	94.766
12.08.2020	24D2K3100221	TRD120820K27	8.80	8.690
10.02.2021	24D2K4100221	TRD100221K24	8.80	8.339
16.06.2021	24D2	TRD160621T17	10.55	122.327
16.06.2021	24D2	TRD160621T25	10.55	122.327
16.06.2021	24D2A160621	TRD160621A18	10.55	91.957
17.06.2020	24D2K2160621	TRD170620K16	10.55	10.535
16.12.2020	24D2K3160621	TRD161220K19	10.55	10.134
16.06.2021	24D2K4160621	TRD160621K16	10.55	9.701
18.08.2021	24D2	TRD180821T13	7.40	111.557
18.08.2021	24D2	TRD180821T21	7.40	111.557
18.08.2021	24D2A180821	TRD180821A14	7.40	90.558
19.08.2020	24D2K2180821	TRD190820K12	7.40	7.297
17.02.2021	24D2K3180821	TRD170221K19	7.40	7.001
18.08.2021	24D2K4180821	TRD180821K12	7.40	6.701
15.12.2021	24D2	TRD151221T10	5.75	109.434
15.12.2021	24D2	TRD151221T28	5.75	109.434
15.12.2021	24D2A151221	TRD151221A11	5.75	87.831
17.06.2020	24D2K1151221	TRD170620K24	5.75	5.742
16.12.2020	24D2K2151221	TRD161220K27	5.75	5.523
16.06.2021	24D2K3151221	TRD160621K24	5.75	5.288
15.12.2021	24D2K4151221	TRD151221K19	5.75	5.050
26.01.2022	24D2	TRD260122T19	4.88	104.986
26.01.2022	24D2	TRD260122T27	4.88	104.986
26.01.2022	24D2A260122	TRD260122A10	4.88	86.834
29.07.2020	24D2K1260122	TRD290720K11	4.88	4.833
27.01.2021	24D2K2260122	TRD270121K18	4.88	4.640
28.07.2021	24D2K3260122	TRD280721K11	4.88	4.442
26.01.2022	24D2K4260122	TRD260122K18	4.88	4.237
09.02.2022	24D2	TRD090222T19	4.89	104.626
09.02.2022	24D2	TRD090222T27	4.89	104.626
09.02.2022	24D2A090222	TRD090222A10	4.89	86.497
12.08.2020	24D2K1090222	TRD120820K35	4.89	4.829
10.02.2021	24D2K2090222	TRD100221K32	4.89	4.634
11.08.2021	24D2K3090222	TRD110821K27	4.89	4.436
09.02.2022	24D2K4090222	TRD090222K26	4.89	4.230
23.03.2022	24D2	TRD230322T10	5.33	105.035
23.03.2022	24D2	TRD230322T28	5.33	105.035
23.03.2022	24D2A230322	TRD230322A11	5.33	85.477
23.09.2020	24D2K1230322	TRD230920K31	5.33	5.217
24.03.2021	24D2K2230322	TRD240321K27	5.33	5.000

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

1- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
22.09.2021	24D2K3230322	TRD220921K23	5.33	4.785
23.03.2022	24D2K4230322	TRD230322K19	5.33	4.556
11.05.2022	24D2	TRD110522T12	4.70	101.302
11.05.2022	24D2	TRD110522T20	4.70	101.302
11.05.2022	24D2A110522	TRD110522A13	4.70	84.266
11.11.2020	24D2K1110522	TRD111120K23	4.70	4.551
12.05.2021	24D2K2110522	TRD120521K11	4.70	4.358
10.11.2021	24D2K3110522	TRD101121K15	4.70	4.166
11.05.2022	24D2K4110522	TRD110522K11	4.70	3.961
14.07.2021	61D2	TRD140721T18	4.70	104.783
14.07.2021	61D2	TRD140721T26	4.70	104.783
14.07.2021	61D2A140721	TRD140721A19	4.70	91.338
15.07.2020	61D2K8140721	TRD150720K17	4.70	4.668
13.01.2021	61D2K9140721	TRD130121K14	4.70	4.484
14.07.2021	61D2K10140721	TRD140721K17	4.70	4.293
10.08.2022	61D2	TRD100822T10	5.38	106.328
10.08.2022	61D2	TRD100822T28	5.38	106.328
10.08.2022	61D2A100822	TRD100822A11	5.38	81.973
12.08.2020	61D2K6100822	TRD120820K19	5.38	5.313
10.02.2021	61D2K7100822	TRD100221K16	5.38	5.098
11.08.2021	61D2K8100822	TRD110821K19	5.38	4.880
09.02.2022	61D2K9100822	TRD090222K18	5.38	4.654
10.08.2022	61D2K10100822	TRD100822K19	5.38	4.410
28.10.2020	6D2	TRD281020T26	3.82	100.842
28.10.2020	6D2	TRD281020T34	3.82	100.842
28.10.2020	6D2A281020	TRD281020A19	3.82	97.132
28.10.2020	6D2K1281020	TRD281020K17	3.82	3.710
11.11.2020	6D2	TRD111120T16	3.83	100.540
11.11.2020	6D2	TRD111120T24	3.83	100.540
11.11.2020	6D2A111120	TRD111120A17	3.83	96.831
11.11.2020	6D2K111120	TRD111120K15	3.83	3.709

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.10.2023	42D2D	TRD251023T18	0.79	101.036
25.10.2023	42D2D	TRD251023T26	0.79	101.036
25.10.2023	42D2DA251023	TRD251023A19	0.79	95.622
28.10.2020	42D2DK1251023	TRD281020K25	0.79	0.792
28.04.2021	42D2DK2251023	TRD280421K14	0.79	0.786
27.10.2021	42D2DK3251023	TRD271021K17	0.79	0.780
27.04.2022	42D2DK4251023	TRD270422K14	0.79	0.773
26.10.2022	42D2DK5251023	TRD261022K17	0.79	0.767
26.04.2023	42D2DK6251023	TRD260423K14	0.79	0.761
25.10.2023	42D2DK7251023	TRD251023K17	0.79	0.755
22.09.2021	61D2D	TRD220921T16	1.12	163.378
22.09.2021	61D2D	TRD220921T24	1.12	163.378
22.09.2021	61D2DA220921	TRD220921A17	1.12	158.042
23.09.2020	61D2DK8220921	TRD230920K15	1.12	1.787
24.03.2021	61D2DK9220921	TRD240321K19	1.12	1.779
22.09.2021	61D2DK10220921	TRD220921K15	1.12	1.770
12.10.2022	61D2D	TRD121022T14	1.40	144.514
12.10.2022	61D2D	TRD121022T22	1.40	144.514
12.10.2022	61D2DA121022	TRD121022A15	1.40	134.772
14.10.2020	61D2DK6121022	TRD141020K13	1.40	2.011
14.04.2021	61D2DK7121022	TRD140421K10	1.40	1.979
13.10.2021	61D2DK8121022	TRD131021K13	1.40	1.948
13.04.2022	61D2DK9121022	TRD130422K10	1.40	1.917
12.10.2022	61D2DK10121022	TRD121022K13	1.40	1.887
07.06.2023	61D2D	TRD070623T16	1.58	134.933
07.06.2023	61D2D	TRD070623T24	1.58	134.933

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
07.06.2023	61D2DA070623	TRD070623A17	1.58	122.880
09.12.2020	61D2DK5070623	TRD091220K18	1.58	2.077
09.06.2021	61D2DK6070623	TRD090621K15	1.58	2.049
08.12.2021	61D2DK7070623	TRD081221K18	1.58	2.022
08.06.2022	61D2DK8070623	TRD080622K15	1.58	1.995
07.12.2022	61D2DK9070623	TRD071222K18	1.58	1.968
07.06.2023	61D2DK10070623	TRD070623K15	1.58	1.942
30.10.2024	61D2D	TRD301024T10	1.63	111.437
30.10.2024	61D2D	TRD301024T28	1.63	111.437
30.10.2024	61D2DA301024	TRD301024A11	1.63	96.606
04.11.2020	61D2DK2301024	TRD041120K14	1.63	1.723
05.05.2021	61D2DK3301024	TRD050521K10	1.63	1.704
03.11.2021	61D2DK4301024	TRD031121K14	1.63	1.685
04.05.2022	61D2DK5301024	TRD040522K10	1.63	1.666
02.11.2022	61D2DK6301024	TRD021122K14	1.63	1.647
03.05.2023	61D2DK7301024	TRD030523K10	1.63	1.629
01.11.2023	61D2DK8301024	TRD011123K14	1.63	1.610
01.05.2024	61D2DK9301024	TRD010524K11	1.63	1.592
30.10.2024	61D2DK10301024	TRD301024K19	1.63	1.575
02.04.2025	61D2D	TRD020425T11	1.70	101.692
02.04.2025	61D2D	TRD020425T29	1.70	101.692
02.04.2025	61D2DA020425	TRD020425A12	1.70	85.917
07.10.2020	61D2DK1020425	TRD071020K12	1.70	1.700
07.04.2021	61D2DK2020425	TRD070421K19	1.70	1.671
06.10.2021	61D2DK3020425	TRD061021K12	1.70	1.644
06.04.2022	61D2DK4020425	TRD060422K19	1.70	1.616
05.10.2022	61D2DK5020425	TRD051022K12	1.70	1.589
05.04.2023	61D2DK6020425	TRD050423K19	1.70	1.562
04.10.2023	61D2DK7020425	TRD041023K12	1.70	1.536
03.04.2024	61D2DK8020425	TRD030424K10	1.70	1.511
02.10.2024	61D2DK9020425	TRD021024K13	1.70	1.485
02.04.2025	61D2DK10020425	TRD020425K10	1.70	1.461

3- (a) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1000 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ADET ÜZERİNDEN)
16.09.2020	24DA2	TRD160920T15	1.20	375.099072
23.09.2020	24DA2	TRD230920T16	1.20	374.926903
30.09.2020	24DA2	TRD300920T17	1.20	374.754734
07.10.2020	24DA2	TRD071020T13	1.20	374.582565
14.10.2020	24DA2	TRD141020T14	1.20	374.410396
21.10.2020	24DA2	TRD211020T15	1.20	374.238227
28.10.2020	24DA2	TRD281020T18	1.20	374.066058
23.12.2020	24DA2	TRD231220T11	1.20	377.165101
30.12.2020	24DA2	TRD301220T12	1.20	376.992932
06.01.2021	24DA2	TRD060121T14	1.20	376.820763
13.01.2021	24DA2	TRD130121T15	1.20	376.648594
20.01.2021	24DA2	TRD200121T16	1.20	376.476425
27.01.2021	24DA2	TRD270121T19	1.20	376.304256
03.02.2021	24DA2	TRD030221T16	1.20	376.132087
06.10.2021	24DA2	TRD061021T13	1.00	374.324311
13.10.2021	24DA2	TRD131021T14	1.00	374.180837
20.10.2021	24DA2	TRD201021T15	1.00	374.037363
27.10.2021	24DA2	TRD271021T18	1.00	373.893888

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 10.06.2020 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- (b) HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN ALTINA DAYALI KİRA SERTİFİKALARININ 1 ADET SERTİFİKA İÇİN DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1 ADET ÜZERİNDEN)
09.10.2020	12DA2	TRD091020T11	0.87	374.120783
30.10.2020	12DA2	TRD301020T14	0.75	373.647933
05.03.2021	12DA2	TRD050321T13	0.50	374.016866
16.04.2021	12DA2	TRD160421T19	0.75	373.863144
14.05.2021	12DA2	TRD140521T10	0.75	373.432721
24.02.2021	24DA2	TRD240221T11	1.00	375.185157
18.06.2021	24DA2	TRD180621T15	1.00	376.578907
17.09.2021	24DA2	TRD170921T13	1.00	374.713741
31.01.2022	24DA2	TRD310122T12	0.38	374.029984

4- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AVRO CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 AVRO KARŞ.)
12.03.2021	12D232	TRD120321F10	0.75	7,687.21
28.05.2021	12D232	TRD280521F28	1.25	7,665.38
21.12.2020	24D232	TRD211220F19	1.55	7,770.00
05.02.2021	24D232	TRD050221F10	1.45	7,734.77

5- HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN AMERİKAN DOLARI CİNSİ KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (1000 ABD Doları KARŞ.)
28.05.2021	12D201	TRD280521F10	1.75	6,802.91
25.02.2022	24D201	TRD250222F15	1.75	6,862.37

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ

- | | |
|---|----|
| — Suç Mağdurlarının Desteklenmesine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 63) | 1 |
| — Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 64) | 10 |

MİLLETLERARASI ANDLAŞMA

- | | |
|--|----|
| — Türkiye Cumhuriyeti ile Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı Vakıf Fonu Yöneticisi Olarak Hareket Eden Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası Arasında 19 Haziran 2015 Tarihinde Akdedilen Hibe Anlaşmasında (Enerji Sektörü Programı Faz II Projesi) Yer Alan Kapanış Tarihinin Uzatılmasına İlişkin Olarak Mektup Teatisi Yoluyla İmzalanana Ekli Tadil Protokolününün 28 Mayıs 2020 Tarihinden Geçerli Olmak Üzere Onaylanması Hakkında Karar (Karar Sayısı: 2647) | 14 |
|--|----|

CUMHURBAŞKANI KARARLARI

- | | |
|---|----|
| — Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İhtiyaçlarının Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğüne Karşılama Hakkında Karar (Karar Sayısı: 2645) | 19 |
| — Bazı Anlaşmaların Yürürlüğe Girdiği Tarihlerin Tespit Edilmesi Hakkında Karar (Karar Sayısı: 2648) | 20 |
| — Tek Hazine Kurumlar Hesabı Kapsamına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar (Karar Sayısı: 2649) | 21 |

ATAMA KARARLARI

- | | |
|---|----|
| — Cumhurbaşkanlığı Tarafından Yapılan Atamalar Hakkında Kararlar (Karar: 2020/273, 274) | 22 |
|---|----|

YÖNETMELİKLER

- | | |
|---|----|
| — Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Karar Sayısı: 2646) | 25 |
| — Cumhurbaşkanlığı Kültür ve Sanat Büyük Ödülleri Yönetmeliği | 75 |
| — Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Elektrik ve Doğal Gaz Tüketim Bedelleri Tahakkuk ve/veya Tahsilatlarının Erteleenmesi Hakkında Yönetmelik | 77 |
| — Ticaret Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği | 79 |
| — Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 90 |
| — Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 91 |
| — Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 92 |
| — Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Yazma Eserler Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 96 |

İLÂN BÖLÜMÜ

- | | |
|--|-----|
| a - Yargı İlanları | 99 |
| b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları | 100 |
| c - Çeşitli İlanlar | 134 |
| — T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Döviz Kurları ve Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri | 153 |