

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık
Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne Yayınlanır

4 Ağustos 2013
PAZAR

Sayı : 28728

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

MİLLETLERARASI ANDLAŞMA

Karar Sayısı : 2013/5156

Türkiye Cumhuriyeti tarafından Kırgızistan Cumhuriyeti'ne 28 Haziran 2012 tarihli Hibe Anlaşması ile sağlanan 6.000.000 ABD Doları tutarındaki hibenin kullanım alanının genişletilmesine ilişkin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kırgızistan Cumhuriyeti Hükümeti arasında 15 Temmuz 2013 tarihinde imzalanan ekli Tadilat Anlaşmasının yürürlüğe girmesi; Başbakan Yardımcılığının 18/7/2013 tarihli ve 11784 sayılı yazısı üzerine, 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanunun 9 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 22/7/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

B. ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

S. ERGİN
Adalet Bakanı

F. ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

T. YILDIZ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

M. GÜLER
İçişleri Bakanı

N. AVCI
Millî Eğitim Bakanı

M. MÜezzİNOĞLU
Sağlık Bakanı

A. BABACAN
Başbakan Yardımcısı

F. ŞAHİN
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

E. BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı

S. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

C. YILMAZ
Kalkınma Bakanı

İ. YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

B. YILDIRIM
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı

E. BAĞIŞ
Avrupa Birliği Bakanı

A. DAVUTOĞLU
Dışişleri Bakanı

M. M. EKER
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

Ö. ÇELİK
Kültür ve Turizm Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

B. BOZDAĞ
Başbakan Yardımcısı

N. ERGÜN
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. Z. ÇAĞLAYAN
Ekonomi Bakanı

H. YAZICI
Gümrük ve Ticaret Bakanı

M. ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

Kuruluşu : 7 Ekim 1920

İçindekiler 112. Sayfadadır.

<http://www.basbakanlik.gov.tr>

e-posta: resmigazete@basbakanlik.gov.tr

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ HÜKÜMETİ İLE KIRGIZİSTAN CUMHURİYETİ
HÜKÜMETİ ARASINDAKİ 28 HAZİRAN 2012 TARİHLİ HİBE ANLAŞMASININ
TADİLİ**

28 Haziran 2012 tarihli Hibe Anlaşmasına (Hibe Anlaşması) ilişkin iş bu Tadilat Hazine Müsteşarlığı tarafından temsil edilen Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti (Donör) ve Maliye Bakanlığı tarafından temsil edilen Kırgızistan Cumhuriyeti Hükümeti (Alıcı) arasında 15 Temmuz 2013 tarihinde imzalanmıştır.

Taraflar böylece Hibe Anlaşmasını aşağıda belirtilen hükümler çerçevesinde tadil etmek istemektedirler:

1) Hibe Anlaşmasının 1. Maddesinin 2. Paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

Hibenin geriye kalan bölümü ise, Donör'ün ilgili kurumları tarafından Alıcı ile birlikte belirlenecek, Alıcı'nın kamu yönetimi reform programını içeren ama bununla sınırlı olmayan alanlar ile uluslararası etkinliklerin organize edilmesi, uluslararası platformlara katılım payı dâhil fakat bunlarla sınırlı olmayan Alıcı'nın uluslararası arenada görünürlüğünü artıran aktiviteler için kullanılacaktır.

2) Hibe Anlaşmasının 2. Maddesinin 2. Paragrafı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

Donör tarafından Alıcı'ya sağlanacak olan teknik yardımlara ve bu Anlaşmanın 1. Maddesinin 2. Paragrafında belirtilen diğer aktivitelere ilişkin Hibe'nin kullanımı, Taraflar arasında duruma göre aktivitenin niteliğine uygun bir şekilde karşılıklı olarak belirlenecektir.

İş bu Anlaşma yukarıda atıfta bulunulan Hibe Anlaşmasının tamamlayıcısı konumundadır.

İş bu Anlaşmada belirtilenler haricinde, Hibe Anlaşması yürürlükte kalmaya devam edecektir.

İş bu Anlaşma, her bir tarafın Anlaşmanın yürürlüğü için tüm hukuki gerekliliklerin tamamlandığını bildiren sonraki tarihli bildirim üzerine yürürlüğe girecektir.

**Türkiye Cumhuriyeti
Hükümeti**

**Kırgızistan Cumhuriyeti
Hükümeti**

**Evren Dilekli
Genel Müdür Vekili**

**Erme İbraimov
Büyükelçi**

**AMENDMENT TO THE GRANT AGREEMENT BETWEEN THE
GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF TURKEY AND THE GOVERNMENT
OF THE KYRGYZ REPUBLIC DATED JUNE 28TH, 2012**

This amendment to the Grant Agreement dated June 28th, 2012 (the Grant Agreement) is made on July 15th, 2013.

between

the Government of the Republic of Turkey, represented by the Undersecretariat of Treasury (the Donor); and

the Government of the Kyrgyz Republic, represented by the Ministry of Finance (the Recipient);

WHEREAS:

The parties are willing to amend the Grant Agreement in accordance with the provisions set out below:

1) Article 1 Paragraph 2 of the Grant Agreement has been amended as follows:

The remaining part of the Grant will be used for the technical assistance activities to be required by the Donor's relevant institutions in conjunction with the areas to be determined with the Recipient, including but not limited to public management reform program of the Recipient and for the activities that would improve the Recipient's visibility in the international arena, including but not limited to organizing international events and subscriptions to international platforms.

2) Article 2 Paragraph 2 of the Grant Agreement has been amended as follows:

The disbursement of the Grant proceeds corresponding to the technical assistance to be provided by the Donor to the Recipient and to the other activities mentioned in Article 1 Paragraph 2 of this Agreement shall be determined mutually between the Parties case by case depending on the nature of the activity.

This Agreement is supplemental to above referred Grant Agreement.

Other than as provided herein, the Grant Agreement shall remain in full force and effect.

This Agreement shall enter into force upon the later notification of each Party that all legal requirements are completed for the effectiveness of this Agreement.

**For the Government of the
Republic of Turkey**

**Evren Dilekli
Acting Director General**

**For the Government of the
Kyrgyz Republic**

**Ernek İbrahimov
Ambassador**

BAKANLAR KURULU KARARI**Karar Sayısı : 2013/5198**

8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmünden muaf tutulacakların tespitine dair 28/1/2002 tarihli ve 2002/3654 sayılı Kararnamenin eki Kararda değişiklik yapılmasına ilişkin ekli Kararın yürürlüğe konulması; Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının 22/7/2013 tarihli ve 4794 sayılı yazısı üzerine, anılan Kanunun 1 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 22/7/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

B. ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

A. BABACAN
Başbakan Yardımcısı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ
Başbakan Yardımcısı

S. ERGİN
Adalet Bakanı

F. ŞAHİN
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

E. BAÇIŞ
Avrupa Birliği Bakanı

N. ERGÜN
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

F. ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

E. BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı

A. DAVUTOĞLU
Dışişleri Bakanı

M. Z. ÇAĞLAYAN
Ekonomi Bakanı

T. YILDIZ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

S. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

M. M. EKER
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

H. YAZICI
Gümrük ve Ticaret Bakanı

M. GÜLER
İçişleri Bakanı

C. YILMAZ
Kalkınma Bakanı

Ö. ÇELİK
Kültür ve Turizm Bakanı

M. ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

N. AVCI
Millî Eğitim Bakanı

İ. YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

M. MÜEZZİNOĞLU
Sağlık Bakanı

B. YILDIRIM
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

**22/7/2013 TARİHLİ VE 2013/5198 SAYILI
KARARNAMENİN EKİ
KARAR**

MADDE 1 – 28/1/2002 tarihli ve 2002/3654 sayılı Kararnamenin eki Karara aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

“GEÇİCİ MADDE 39 – Ramazan Bayramı tatili nedeniyle;

a) 7 Ağustos 2013 Çarşamba günü saat 00.00’ dan başlayarak 12 Ağustos 2013 Pazartesi günü saat 07.00’a kadar otayollar ve boğaz köprülerinden yararlananlar,

b) 8 Ağustos 2013 Perşembe günü saat 00.00’ dan başlayarak 10 Ağustos 2013 Cumartesi günü saat 24.00’a kadar belediyelerle bunların kurdukları birlik, müessese ve işletmelerce yürütülen toplu taşıma hizmetlerinden yararlananlar,

8/1/2002 tarihli ve 4736 sayılı Kanunun 1 inci maddesinin birinci fıkrası hükmünden muaftır.”

MADDE 2 – Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3 – Bu Karar hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

ATAMA KARARLARI**Karar Sayısı : 2013/5197**

Ekli listede görev yerleri ile ad ve soyadları yazılı şahısların karşılarında belirtilen görevlere atanması; İçişleri Bakanlığının 2/8/2013 tarihli ve 21687 sayılı yazısı üzerine, 10/6/1949 tarihli ve 5442 sayılı Kanunun 6 ncı maddesi ile 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Kanunun 2 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nce 2/8/2013 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

B. ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

A. BABACAN
Başbakan Yardımcısı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı

B. BOZDAĞ
Başbakan Yardımcısı

S. ERGİN
Adalet Bakanı

F. ŞAHİN
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

E. BAĞIŞ
Avrupa Birliği Bakanı

N. ERGÜN
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

F. ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

E. BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı

A. DAVUTOĞLU
Dışişleri Bakanı

M. Z. ÇAĞLAYAN
Ekonomi Bakanı

T. YILDIZ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

S. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

M. M. EKER
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

H. YAZICI
Gümrük ve Ticaret Bakanı

M. GÜLER
İçişleri Bakanı

C. YILMAZ
Kalkınma Bakanı

Ö. ÇELİK
Kültür ve Turizm Bakanı

M. ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

N. AVCI
Millî Eğitim Bakanı

İ. YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

N. AVCI
Sağlık Bakanı V.

B. YILDIRIM
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

**2/8/2013 TARİHLİ VE 2013/5197 SAYILI
KARARNAMENİN EKİ**

LİSTE

ADI VE SOYADI	ESKİ GÖREVİ	YENİ GÖREVİ
Kerem AL	Aydın Valisi	Merkez Valisi
Şahabettin HARPUR	Bursa Valisi	Merkez Valisi
Dursun Ali ŞAHİN	Giresun Valisi	Merkez Valisi
Orhan ALİMOĞLU	Hakkari Valisi	Merkez Valisi
Alim BARUT	Niğde Valisi	Merkez Valisi
Recep KIZILCIK	Trabzon Valisi	Merkez Valisi
Celalettin CERRAH	Osmaniye Valisi	Merkez Valisi
Adnan YILMAZ	Düzce Valisi	Merkez Valisi
İbrahim Halil ÇOMAKTEKİN	Bayraklı Kaymakamı	Amasya Valisi
Kemal CİRİT	Başbakanlık Güvenlik İşleri Genel Müdürü	Artvin Valisi
Erol AYYILDIZ	Zonguldak Valisi	Aydın Valisi
Münir KARALOĞLU	Van Valisi	Bursa Valisi
Ömer Faruk KOÇAK	Sağlık Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı	Elazığ Valisi
Hasan KARAHAN	Melikgazi Kaymakamı	Giresun Valisi
Necmettin KALKAN	Artvin Valisi	Hakkari Valisi
Muammer EROL	Elazığ Valisi	Konya Valisi
Necmeddin KILIÇ	İçişleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı	Niğde Valisi
Abdil Celil ÖZ	Amasya Valisi	Trabzon Valisi
Aydın Nezih DOĞAN	Konya Valisi	Van Valisi
Ali KABAN	Merkez Valisi	Zonguldak Valisi
Mehmet ODUNCU	Ankara Vali Yardımcısı	Osmaniye Valisi
Ali İhsan SU	İskenderun Kaymakamı	Düzce Valisi
Vahdettin ÖZKAN	Şırnak Valisi	İsparta Valisi (9/8/2013 tarihinden geçerli)
Hasan İPEK	Bayburt Valisi	Şırnak Valisi (9/8/2013 tarihinden geçerli)
Mükerrem ÜNLÜER	İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşaviri	Bayburt Valisi (9/8/2013 tarihinden geçerli)

Millî Savunma Bakanlığından:**Karar Sayısı : 2013/525**

1 – 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 30, 34, 38, 47, 49 ve 54'üncü maddeleri, 357 sayılı Askerî Hâkimler Kanununun 14 ve 5'inci Ek Maddesi gereğince; bu karara ekli listede kimlikleri yazılı Kara Kuvvetleri Komutanlığı, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı ve Hava Kuvvetleri Komutanlığına mensup (26) general, (6) amiral ve (42) albay ile Gülhane Askerî Tıp Akademisi Komutanlığında görevli öğretim üyesi (3) albay ile Askerî Yargıtay Başkanlığında görevli (1) Askerî Hakim albayın; 30 Ağustos 2013 tarihinden geçerli olarak bir üst rütbeye terfi ettirilmeleri uygun görülmüştür.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

İsmet YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI GENERAL TERFİ LİSTESİ

Korg., SALİH ZEKİ ÇOLAK, TOP.1974-41, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Orgeneralliğe terfi.

Korg., YAŞAR GÜLER, MU.1974-7, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Orgeneralliğe terfi.

Korg., ÜMİT DÜNDAR, İS.1975-4, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Orgeneralliğe terfi.

Tümğ., SEZAI BOSTANCI, P.1980-PER.1, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tümğ., ÖMER PAÇ, TOP.1979-45, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tümğ., İLHAN TALU, KR.PLT.1980-TOP.12, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tümğ., ABDULLAH BARUTCU, P.1981-35, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tümğ., MEHMET DAYSAL, TOP.1979-21, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tümğ., MEHMET OKKAN, MU.1984-2, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tümğ., OĞUZ SERHAD HABİBOĞLU, KR.PLT.1984-TOP.10, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tümğ., MÜJDAT UZUN, MU.1982-6, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tümğ., AVNİ ANGUN, TOP.1984-83, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tümğ., SELİM MERT, TOP.1983-68, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tümğ., ZEKAİ AKSAKALLI, TNK.1984-80, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

- Tuğg., ERSUN ALTUNSOY, MU.1982-15, 2007, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.
- Tuğg., ALİ ŞAHİN İŞLEYEN, TOP.1984-39, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.
- Tuğg., VELİ YILDIRIM, P.1983-32, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.
- Tuğg., SELÇUK BAYRAKTAROĞLU, MU.1981-17, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.
- Tuğg., GÜRSEL ÖZTÜRK, TOP.1981-8, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.
- İsth.Kur.Alb., KAMİL ÖZHAN ÖZBAKIR, İSTH.1989-Top.33, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Top.Kur.Alb., MEHMED NURİ BAŞOL, TOP.1988-43, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Kr.Plk.Kur.Alb., İSMAİL GÜNEŞER, KR.PLT.1989-P.60, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- P.Kur.Alb., HİDAYET ARI, P.1988-125, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- P.Kur.Alb., MEHMET PARTİGÖÇ, P.1989-56, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Top.Kur.Alb., METİN ALPCAN, TOP.1988-29, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- P.Kur.Alb., ABDULKERİM ÜNLÜ, P.1989-Per.1, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Tnk.Kur.Alb. EYYÜP GÜRLER, TNK.1988-27, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Hv.Svn.Kur.Alb., ALİ AVCI, HV.SVN.1985-Top.175, 2005, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Hv.Svn.Kur.Alb., CELALETTİN ÇOBAN, HV.SVN.1985-Top.13, 2005, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- P.Kur.Alb., FATİH CELALEDDİN SAĞIR, P.1985-62, 2005, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Tnk.Kur.Alb., MEHMET OZAN, TNK.1988-29, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Tnk.Kur.Alb., İSMAİL GÜRGEN, TNK.1987-1, 2007, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Hv.Svn.Kur.Alb., UFUK EKİNCİ, HV.SVN.1984-Top.20, 2004, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Mu.Kur.Alb., TEVFİK ALGAN, MU.1984-20, 2004, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Hv.Svn.Kur.Alb., KENAN KALAY, HV.SVN.1986-Top.76, 2006, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Top.Kur.Alb., ÖMER CÜNEYT AKYOL, TOP.1983-31, 2003, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Tnk.Kur.Alb., ÖZKAN AYDOĞDU, TNK.1988-13, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

- Top.Kur.Alb., MURAT AYGÜN, TOP.1988-87, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Top.Kur.Alb., HAKAN ESER, TOP.1988-11, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Top.Kur.Alb., HALİL SOYSAL, TOP.1985-43, 2004, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- P.Alb., İRFAN CAN, P.1983-110, 2006, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Tnk.Alb., BÜLENT TUĞRUL, TNK.1984-10, 2004, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- Top.Alb., MUSTAFA KAYA, TOP.1985-94, 2007, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.
- İkm.Alb., İSMET GÖKHAN GÜLMEZ, İKM.1982-Lv.9, 2003, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI AMİRAL TERFİ LİSTESİ

- Kora., RECEP BÜLENT BOSTANOĞLU, DZ.1973-4236, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Oramiralliğe terfi.
- Tüma., HASAN UŞAKLIOĞLU, DZ.1975-4463, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Koramiralliğe terfi.
- Tüma., SERDAR DÜLGER, DZ.1974-4344, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Koramiralliğe terfi.
- Tuğa., MACİT ARSLAN, DZ.1984-5493, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümamiralliğe terfi.
- Tuğa., MESUT ÖZEL, DZ.1984-5480, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümamiralliğe terfi.
- Tuğa., HAKAN ÜSTEM, DZ.1985-5751, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., NAZMİ EKİCİ, DZ.1988-6195, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., YAŞAR ÇAMUR, DZ.1988-6207, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., NAMIK ALPER, DZ.1988-6239, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., TEZCAN KIZILELMA, DZ.1988-6236, 2007, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., SERDAR AHMET GÜNDOĞDU, DZ.1988-6182, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., GÖKHAN POLAT, DZ.1989-6465, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.Kur.Alb., GÜREL KAYNAK, DZ.1989-6390, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.
- Dz.P.Kur.Alb., HALİL İBRAHİM YILDIZ, DZ.P.1989-0002, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.

HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI GENERAL TERFİ LİSTESİ

Korg., AKIN ÖZTÜRK, HV.PLT.1973-52, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Orgeneralliğe terfi.

Tümg., ATILLA GÜLAN, HV.PLT.1980-132, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tümg., TAYFUR FİKRET ERBİLGİN, HV.PLT.1980-98, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Korgeneralliğe terfi.

Tuğg., ALİ ÇETİNKAYA, HV.PLT.1984-6, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tuğg., İSMAİL GÜNEYKAYA, HV.PLT.1982-14, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tuğg., HALUK ŞAHAR, HV.PLT.1984-46, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Tuğg., RECEP YÜKSEL, HV.PLT.1984-22, 2009, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tümgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., ERCAN DURSUN, HV.PLT.1989-H-29, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., OSMAN NURİ GÜR, HV.PLT.1989-H-2, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., DENİZ KARTEPE, HV.PLT.1988-H-97, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., SARGUN GÖKTUN, HV.PLT.1990-H-1, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., MUSTAFA RÜŞTÜ ÇELENK, HV.PLT.1989-H-154, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., RECEP ÜNAL, HV.PLT.1984-H-55, 2004, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Plt.Kur.Alb., CENGİZ KARACABEY, HV.PLT.1989-H-48, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.Svn.Kur.Alb., ŞENER YAZICI, HV.SVN.1983-H-32, 2003, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Hv.İs.Kur.Alb., ALİ AKYÜREK, HV.İS.1985-H-139, 2004, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

GÜLHANE ASKERİ TIP AKADEMİSİ GENERAL TERFİ LİSTESİ

Prof.Hv.Tbp.Alb., ORHAN KOZAK, PROF.HV.TBP.1980-F-3, 1998, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Prof.Hv.Tbp.Alb., MUSTAFA GEREK, PROF.HV.TBP.1987-F-15, 2005, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

Prof.Hv.Tbp.Alb., MEHMET ZEKİ KIRALP, PROF.HV.TBP.1989-Y-2, 2007, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğgeneralliğe terfi.

ASKERİ YARGITAY AMİRAL TERFİ LİSTESİ

Dz.As.Hak.Alb., AHMET ZEKİ LİMAN, DZ.AS.HAK.1986-0005, 2008, 30.08.2013 tarihinden geçerli olarak Tuğamiralliğe terfi.

Millî Savunma Bakanlığından:**Karar Sayısı : 2013/526**

1 – 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 121’inci madde (c) bendi gereğince, Genelkurmay II nci Başkanı Orgeneral Hulusi AKAR (P.1972-59) katıldığı tarihten geçerli olmak üzere Kara Kuvvetleri Komutanlığı (ANKARA)’na atanmıştır.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

İsmet YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

Millî Savunma Bakanlığından:**Karar Sayısı : 2013/527**

1 – 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 121’inci madde (c) bendi gereğince, 30 Ağustos 2013 tarihinden geçerli olarak Oramiralliğe terfi ettirilen Donanma Komutanı Koramiral Recep Bülent BOSTANOĞLU (Dz.1973-4236) katıldığı tarihten geçerli olmak üzere Deniz Kuvvetleri Komutanlığı (ANKARA)’na atanmıştır.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

İsmet YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

Millî Savunma Bakanlığından:**Karar Sayısı : 2013/528**

1 – 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 121’inci madde (c) bendi gereğince, 30 Ağustos 2013 tarihinden geçerli olarak Orgeneralliğe terfi ettirilen Hava Eğitim Komutanı Korgeneral Akın ÖZTÜRK (Hv.Pl.1973-52) katıldığı tarihten geçerli olmak üzere Hava Kuvvetleri Komutanlığı (ANKARA)’na atanmıştır.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

İsmet YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

İçişleri Bakanlığında:**Karar Sayısı : 2013/529**

1 – 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 14'üncü madde (c) bendi gereğince, Kara Kuvvetleri Eğitim ve Doktrin Komutanı Orgeneral Servet YÖRÜK (Top.1970-31) katıldığı tarihten geçerli olmak üzere Jandarma Genel Komutanlığı (ANKARA)'na atanmıştır.

2 – Bu Kararı İçişleri Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı

Millî Savunma Bakanlığında:**Karar Sayısı : 2013/530**

1 – 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 121'inci madde (c) bendi gereğince, 30 Ağustos 2013 tarihinden geçerli olarak Orgeneralliğe terfi ettirilen Genelkurmay İstihbarat Başkanı Korgeneral Yaşar GÜLER (Mu.1974-7) katıldığı tarihten geçerli olmak üzere Genelkurmay II nci Başkanlığı (ANKARA)'na atanmıştır.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

İsmet YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

Millî Savunma Bakanlığında:**Karar Sayısı : 2013/531**

1 – 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 121'inci madde (b) bendi gereğince, bu karara ekli listede kimlikleri yazılı Kara Kuvvetleri Komutanlığından (92) general, Deniz Kuvvetleri Komutanlığından (32) amiral, Hava Kuvvetleri Komutanlığından (36) general, Gülhane Askerî Tıp Akademisi Komutanlığından (7) general ve (2) amiralin, katıldıkları tarihten geçerli olmak üzere, hizalarında gösterilen görevlere atanmaları uygun görülmüştür.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

İsmet YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI ORGENERAL ATAMA LİSTESİ

Org., YALÇIN ATAMAN (MU.1969-8), 1'İNCİ OR.K.LIĞINDAN İSTANBUL, HARP AKD.K.LIĞINA YENİLEVENT/İSTANBUL.

Org., AHMET TURMUŞ (P.1969-ORD.1), 3'ÜNCÜ OR.K.LIĞINDAN ERZİNCAN, 1'İNCİ OR.K.LIĞINA İSTANBUL.

Org., SALİH ZEKİ ÇOLAK (TOP.1974-41), K.K.K.KUR.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, K.K.EĞT.VE DOKT.K.LIĞINA ANKARA.

Org., ÜMİT DÜNDAR (İS.1975-4), MSB MÜSTEŞARLIĞINDAN ANKARA, 3'ÜNCÜ OR.K.LIĞINA ERZİNCAN.

HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI ORGENERAL ATAMA LİSTESİ

Org., MEHMET ERTEN (HV.PLT.1968-14), HV.K.K.LIĞINDAN ANKARA, YÜKSEK ASKERİ ŞURA ÜYELİĞİNE ANKARA.

KARA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI GENERAL ATAMA LİSTESİ

Korg., TAHİR BEKİROĞLU (P.1979-1), TÜRK AS. TEMSİL HYT. (TMR) BŞK.LIĞINDAN BRÜKSEL/BELÇİKA, 5'İNCİ KOR.K.LIĞINA ÇORLU/TEKİRDAĞ.

Korg., YILDIRIM GÜVENÇ (TOP.1976-16), J.ASYŞ.KOR.K.LIĞINDAN VAN, 2'NCİ KOR.K.LIĞINA GELİBOLU/ÇANAKKALE.

Korg., İHSAN UYAR (TOP. 1978-44), 4'ÜNCÜ KOR.K.LIĞINDAN ANKARA, K.K.K.KUR.BŞK.LIĞINA, ANKARA.

Korg., FERİT GÜLER (İS.1980-1), 2'NCİ KOR.K.LIĞINDAN GELİBOLU/ÇANAKKALE, TÜRK AS. TEMSİL HYT. (TMR) BŞK.LIĞINA BRÜKSEL/BELÇİKA.

Korg., SEZAI BOSTANCI (P.1980-PER.1), 6'NCİ MKNZ.P.TÜM.K.LIĞINDAN ADANA, MSB MÜSTEŞARLIĞINA ANKARA.

Korg., ÖMER PAÇ (TOP.1979-45), K.K.K.DENT.VE DEĞ. BŞK.LIĞINDAN ANKARA, TSK SAĞ.K. VE GATA K.LIĞINA ANKARA.

Korg., İLHAN TALU (KR.PLT.1980-TOP.12), 28'İNCİ MKNZ.P.TÜM.K.LIĞINDAN KKTC, 4'ÜNCÜ KOR.K.LIĞINA ANKARA.

Tümğ., HALUK CUMALİ ÇETİNKAYA (TNK.1980-25), K.K.EDOK.EĞT.TÜM. K.LIĞINDAN ANKARA, AVRUPA MÜT. KUV.YÜK.KH.(SHAPE) AS. ORT. KUR. BŞK. YRD.LIĞINA MONS/BELÇİKA.

Tümğ., TANER DÜVENÇİ (MU.1980-16), MEBS OKL.VE EĞT.MRK.K.LIĞINDAN ANKARA, K.K.EDOK KUR.BŞK.LIĞINA ANKARA.

Tümğ., ŞEREF ÖNGAY (P.1980-3) 23'ÜNCÜ MOT.P.TÜM.K.LIĞINDAN İSTANBUL, P.OKL.K.LIĞINA İSTANBUL.

Tümğ., METİN GÜRAK (KR.PLT.1981-TOP.89), KR.HARP AKD.K.LIĞINDAN YENİLEVENT/İSTANBUL, KR.HVCL.OKL.K.LIĞINA, ANKARA.

Tümğ., TAYYAR SÜNGÜ (KR.PLT.1982-TOP.9), GNKUR.KUV.GLŞ.VE KAY.YNT. D.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, 28'İNCİ MKNZ.P.TÜM.K.LIĞINA KKTC.

Tümğ., ERDOĞAN AKYOL (TNK.1983-3), GNKUR.PER.PL.VE YNT.D.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, ZH.BRL.OKL.VE. EĞT.TÜM.K.LIĞINA ANKARA.

Tümğ., METE SALT (İS.1982-8), HARP AKD.K.KUR.BŞK.LIĞINDAN YENİLEVENT/İSTANBUL, 23'ÜNCÜ MOT.P.TÜM.K.LIĞINA İSTANBUL.

- Tümg. SATI BAHADIR KÖSE (TOP.1981-6), GNKUR.PL.HRK.D.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, 6'NCI MKNZ.P.TÜM.K.LİĞİNA ADANA.
- Tümg., GÖKTÜRK GÖKBAYRAK (P.1980-17), P.OKL.K.LİĞİNDAN İSTANBUL, HARP AKD.K.KUR.BŞK.LİĞİNA YENİLEVENT/İSTANBUL.
- Tümg., OĞUZ SERHAD HABİBOĞLU (KR.PLT.1984-TOP.10), 19'UNCU MOT.P.TUG.K.LİĞİNDAN EDREMİT/BALIKESİR, GNKUR.KUV.GLŞ.VE KAY.YNT.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tümg., AVNİ ANGUN (TOP.1984-83), 14'ÜNCÜ ZH.TUG.K.LİĞİNDAN KKTC, TOP.VE FZ.OKL.K.LİĞİNA POLATLI/ANKARA.
- Tümg., SELİM MERT (TOP.1983-68), GNKUR.LOJ.D.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, KR.HARP AKD.K.LİĞİNA YENİLEVENT/İSTANBUL.
- Tümg., ALİ ŞAHİN İŞLEYEN (TOP.1984-39), GNKUR.MRK.D.BŞK.LİĞİNDAN, ANKARA ULŞ., PER.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİNA, İZMİR.
- Tümg., VELİ YILDIRIM (P.1983-32), K.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.YRD.LİĞİNDAN, ANKARA K.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.LİĞİNA, ANKARA.
- Tümg., GÜRSEL ÖZTÜRK (TOP.1981-8), MSB TFŞ.D.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, MSB MÜS.TED.VE İNŞ.YRD.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., ALİ RIZA KUĞU (TOP. 1984-2), K.K.EDOK.HRK.EĞT.VE ÖĞT.BŞK.LİĞİNDAN, ANKARA K.K.EDOK MUH.GLŞ.BŞK.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., ORHAN ÇINAR (TOP.1982-70), 1'İNCİ MOT.P.TUG.K.LİĞİNDAN, SAKARYA, İKM., MLY.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİNA, İSTANBUL.
- Tügg., İSMAİL HAKKI ÖNDER (P.1982-5), 4'ÜNCÜ KOR.K.YRD.LİĞİNDAN ANKARA, K.K.EDOK.HRK.EĞT.VE ÖĞT.BŞK.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., NEJDET YATGIN (P.1983-48), 1'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNDAN DOĞUBAYAZIT/AĞRI, GNKUR.HRK.BŞK.YRD.LİĞİNA, ANKARA
- Tügg., METİN KEŞAP (İS.1982-13), 14'ÜNCÜ KOR.K.YRD.LİĞİNDAN ANKARA, MSB HARİTA GENEL K.YRD.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., YÜCEL KARAUZ (TNK.1985-51), BAKÜ SLH.KUV.ATŞ.LİĞİNDEN BAKÜ/AZERBAYCAN, K.K.LOJ.K.MÜHİMMAT K.LİĞİNA, KIRIKKALE.
- Tügg., MEHMET FARUK ALPAYDIN (P.1981-71), K.K.EDOK MUH.VE MUH.DES.EĞT.K.YRD.LİĞİNDAN ANKARA, GATA K.İDA.YRD.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., METİN AKKAYA (P.1985-167), 4'ÜNCÜ KOMD.TUG.K.LİĞİNDAN, TUNCELİ, K.K.K.HARBE HAZIRLIK VE EĞT.D.BŞK.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., KEMAL KORKMAZ (P.1982-30), 3'ÜNCÜ PEĞT.TUG.K.LİĞİNDAN ANTALYA, ANKARA MRK.K.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., ASIM KOCAOĞLU (TNK. 1986-4), 4'ÜNCÜ ZH.TUG.K.LİĞİNDAN, ERZURUM, 4'ÜNCÜ MOT.P.TUG.K.LİĞİNA, (İNTİBAK) TRABZON.
- Tügg., LOKMAN ALİ YILMAZ (TNK.1985-54), 70'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNDAN MARDİN, K.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.YRD.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., MEHMET ŞÜKRÜ EKEN (P.1986-6), 3'ÜNCÜ KOMD.TUG.K.LİĞİNDAN SİİRT, GNKUR.MRK.D.BŞK.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., HASAN NEVZAT TAŞDELER (TOP.1986-52), 3'ÜNCÜ ZH.TUG.K.LİĞİNDAN ÇERKEZKÖY/TEKİRDAĞ, BAKÜ SLH.KUV.ATŞ.LİĞİNE, BAKÜ/AZERBAYCAN.
- Tügg., ERHAN UZUN (TOP.1985-18), K.K.K.PL.VE HRK.D.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, 4'ÜNCÜ KOR.K.YRD.LİĞİNA, ANKARA.
- Tügg., MUSTAFA İLTER (TOP.1986-92), 5'İNCİ PEĞT.TUG.K.LİĞİNDAN SİVAS, 4'ÜNCÜ KOMD.TUG.K.LİĞİNA, TUNCELİ.

- Tuğg., BİLGEHAN SAYMAZ (P.1988-137), 2'NCİ KOMD.TUG.K.LİĞİNDAN BOLU, 1'İNCİ MOT.P.TUG.K.LİĞİNA, SAKARYA.
- Tuğg., MEHMET TOPÇU (TOP.1985-46), 3'ÜNCÜ OR.K.HRK.KUR.YBŞK.LİĞİNDAN ERZİNCAN, 19'UNCU MOT.P.TUG.K.LİĞİNA EDREMİT/BALIKESİR.
- Tuğg., HALİL ERKEK (TOP.1984-18), 2'NCİ OR.K.HRK.KUR.YBŞK.LİĞİNDAN MALATYA, 8'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNA TEKİRDAĞ.
- Tuğg., ORHAN GÜNDÜZ (TOP.1985-79), 49'UNCU MOT.P.TUG.K.LİĞİNDAN BİNGÖL, GNKUR.LOJ.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., ŞAFAK GÖK (TOP. 1985-77), 1'İNCİ ZH.TUG.K.LİĞİNDAN BABAESKİ/KIRKLARELİ, K.K.K.PL. VE HRK.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., MEHMET GÖKTAN (TOP.1984-55), SHR.SHH.OKL. VE EĞT.MRK.K.LİĞİNDAN SAMSUN, 3'ÜNCÜ OR.K.HRK.KUR.YBŞK.LİĞİNA ERZİNCAN.
- Tuğg., NURİ CANKIYMAZ (TOP.1985-128), 59'UNCU TOP.EĞT.TUG.K.LİĞİNDAN,ERZİNCAN, MSB PER.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., MEHMET KARADAYI (TOP.1984-13), 28'İNCİ MKNZ.P.(BG) TUG.K.LİĞİNDAN ANKARA, GNKUR.PLHRK.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., CELALETİN BACANLI (İS.1981-38), K.K.EDOK MUH.VE MUH.DES.EĞT.K.YRD.LİĞİNDAN, ANKARA, TSK REHAB.VE BKM.MRK.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., ZEKİ GÜRCAN (TOP. 1980-147), 14'ÜNCÜ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNDAN KARS, MSB TFŞ.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., YAVUZ EKREM ARSLAN (TOP.1984-89), K.K.K.KUV.GLŞ.VE TŞK.D.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, 1'İNCİ P.EĞT.TUG.K.LİĞİNA MANİSA.
- Tuğg., YÜKSEL DURAK (TOP. 1982-22), 25'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNDAN ARDAHAN, 25'İNCİ HD.TUG.K.LİĞİNA, (İNTİBAK) ARDAHAN.
- Tuğg., KAMİL ÖZHAN ÖZBAKIR (İSTH.1989-Top.33), 23'ÜNCÜ MOT.P.TÜM.K.EM.DEN İSTANBUL, K.K.K.KUV.GLŞ.VE TŞK.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., İSMAİL GÜNEŞER (KR.PLT.1989-P.60), GNKUR.GENSEK.EM.DEN ANKARA, 2'NCİ KOMD.TUG.K.LİĞİNA, BOLU.
- Tuğg., HİDAYET ARI (P.1988-125), 1'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.EM.DEN İĞDIR 54.ÜNCÜ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNA EDİRNE.
- Tuğg., MEHMET PARTİGÖÇ (P.1989-56), 39'UNCU MKNZ.P.TÜM.K.EM.DEN KKTC, GNKUR.PER.PL. VE YNT.D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., METİN ALPCAN (TOP.1988-29), 6'NCİ MKNZ.P.TÜM.K.EM.DEN İSLAHİYE/GAZİANTEP, 2'NCİ OR.K.HRK.KUR.YBŞK.LİĞİNA MALATYA.
- Tuğg., ABDULKERİM ÜNLÜ (P.1989-Per.1), K.K.K.EDOK OKLL.K.EM.DEN İZMİR, 28'İNCİ MKNZ.P.(BG) TUG.K.LİĞİNA ANKARA.
- Tuğg., EYYÜP GÜRLER (TNK.1988-27), 2'NCİ OR.K.HRK.BŞK.LİĞİNDAN MALATYA, 95'İNCİ ZH.TUG.K.LİĞİNA MALKARA/TEKİRDAĞ.
- Tuğg., ALİ AVCI (HV.SVN.1985-Top. 175), K.K.K.PER.İŞLD.BŞK.PER.TEMİN MRK.K.LİĞİNDAN ANKARA, HV.SVN.OKL.VE EĞT.MRK.K.LİĞİNA KONYA.
- Tuğg., CELALETİN ÇOBAN (HV.SVN.1985-Top.13), HV.SVN.OKL.VE EM.K.LİĞİNDAN KONYA, 70'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNA MARDİN.
- Tuğg., FATİH CELALEDİN SAĞIR (P.1985-62), MSB GENSEK.LİĞİNDEN ANKARA, 5'İNCİ P.EĞT.TUG.K.LİĞİNA SİVAS.
- Tuğg., MEHMET OZAN (TNK.1988-29), K.K.EDOK.HRK., EĞT.VE ÖGT.BŞK.EĞT.Ş.MD.LÜĞÜNDEN ANKARA, 3'ÜNCÜ ZH.TUG.K.LİĞİNA ÇERKEZKÖY/TEKİRDAĞ.
- Tuğg., İSMAİL GÜRGEN (TNK.1987-1), 3'ÜNCÜ OR.K.HRK.BŞK.LİĞİNDAN ERZİNCAN, 18 İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNA GELİBOLU/ÇANAKKALE.

Tuğg., UFUK EKİNCİ (HV.SVN.1984-Top.20), K.K.K.H/H VE EĞT.D.BŞK.LİĞİN-DAN ANKARA, SHR.SHH.OKL. VE EĞT.MRK.K.LİĞİNA SAMSUN.

Tuğg., KENAN KALAY (HV.SVN.1986-Top.76), KHO KUR.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, 14'ÜNCÜ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNA KARS.

Tuğg., ÖMER CÜNEYT AKYOL (TOP.1983-31), GNKUR.KUV.GLŞ.VE KAY.YNT.D.KAY.YNT.BŞK.YRD.LİĞİNDAN ANKARA, 1'İNCİ MKNZ.P.TUG.K.LİĞİNA DOĞUBAYAZIT/AĞRI.

Tuğg., MURAT AYGÜN (TOP.1988-87), KKTC GÜV.KUV.K.LİĞİ EM.DEN KKTC, 49'UNCU MOT.P.TUG.K.LİĞİNA BİNGÖL.

Tuğg., HAKAN ESER (TOP. 1988-11), K.K.K.LOJ.K.LİĞİ EM.DEN ANKARA, GÜ-NEYDOĞU AVRUPA TUG. (SEEBRIG) K.LİĞİNA LARİSSA/YUNANİSTAN.

Tuğg., İRFAN CAN (P. 1983-110), 5'İNCİ ZH.TUG.1'İNCİ HD.A.K.LİĞİNDAN GAZİANTEP, 3'ÜNCÜ P.EĞT.TUG.K.LİĞİNA ANTALYA.

Tuğg., BÜLENT TUĞRUL (TNK.1984-10), K.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.3 NU.LI DENT.GRP.HRK.ÜYELİĞİNDEN ANKARA, 1'İNCİ ZH.TUG.K.LİĞİNA, BABAESKİ/KIRKLARELİ.

Tuğg., MUSTAFA KAYA (TOP.1985-94), K.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.1 NU.LI DENT.GRP.TOPÇU ÜYELİĞİNDEN ANKARA, 59'UNCU TOP.EĞT.TUG.K.LİĞİNA, ERZİNCAN.

Tuğg., İSMET GÖKHAN GÜLMEZ (İKM.1982-LV.9), K.K.LOJ.K.İKM.K.LİĞİN-DAN AFYONKARAHİSAR, K.K.LOJ.K.İKM.K.LİĞİNA, (İNTİBAK) AFYONKARAHİSAR.

DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI AMİRAL ATAMA LİSTESİ

Kora., VEYSEL KÖSELE (DZ.1975-4520), DZ.K.K.KUR.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, DONANMA K.LİĞİNA GÖLCÜK/KOCAELİ.

Kora., ATILLA KEZEK (DZ.1976-4613), GÜNEY DZ.SAHA K.LİĞİNDAN, İZMİR DZ.K.K.KUR.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Kora., HASAN UŞAKLIOĞLU (DZ. 1975-4463), SAHİL GÜV.K.LİĞİNDAN ANKARA, GÜNEY DZ.SAHA K.LİĞİNA İZMİR.

Kora., SERDAR DÜLGER (DZ.1974-4344), DZ.EĞT.VE ÖGT.K.LİĞİNDAN İSTANBUL, KUZEY DZ.SAHA K.LİĞİNA İSTANBUL.

Tüma., HASAN ŞÜKRÜ KORLU (DZ.1982-5162), DONANMA K.KUR.BŞK.LI-ĞİNDAN GÖLCÜK/KOCAELİ, DZ.EĞT.VE ÖGT.K.LİĞİNA, İSTANBUL.

Tüma., ERCÜMENT TATLIOĞLU (DZ.1981-5098), AMFİBİ GÖREV GRP.K.LİĞİN-DAN FOÇA/İZMİR, İSTANBUL BOĞAZ K.LİĞİNA İSTANBUL.

Tüma., MESUT ÖZEL (DZ. 1984-5480), ÇANAKKALE BOĞAZ K.LİĞİNDAN ÇANAKKALE, DZ.HARP OKL.K.LİĞİNA İSTANBUL.

Tüma., HAKAN ÜSTEM (DZ.1985-5751), DZ.HV.K.LİĞİNDAN KARTEPE/KOCAELİ, DZ.HV.K.LİĞİNA (İNTİBAK) KARTEPE/KOCAELİ.

Tuğa., GÜNDÜZ ALP DEMİRUS (DZ.1982-5252), DZ.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.LI-ĞİNDAN ANKARA, DZ.K.K.LOJ.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğa., AHMET İSKENDER YILDIRIM (DZ.1982-5181), KUZEY GÖREV GRP. K.LİĞİNDAN GÖLCÜK/KOCAELİ, DZ.K.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğa., ÖMER FARUK HARMANCIK (DZ.1986-5834), GÜNEY GÖREV GRP.K.LI-ĞİNDAN MARMARİS/MUĞLA, DZ.K.K.HRK.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğ̃a., SİNAN AZMİ TOSUN (DZ. 1986-5862), DZ.K.K.PP BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, AMFİBİ GÖREV GRP.K.LİĞİNA FOÇA/İZMİR.

Tuğ̃a., ŞAFAK YÜREKLİ (DZ. 1985-5677), AKSAZ DZ.ÜS K.LİĞİNDAN AKSAZ/MARMARİS/MUĞLA, DZ.K.K.LOJ.BŞK.YRD.LİĞİNA ANKARA.

Tuğ̃a., FAHRİ CAN YILDIRIM (DZ. 1984-5554), GNKUR.PER.PL. VE YNT.D. BŞK.YRD.LİĞİNDAN ANKARA, GNKUR.PER.İŞLD.BŞK.YRD.LİĞİNA ANKARA.

Tuğ̃a., ALİ SADİ ÜNSAL (DZ. 1981-5078), DONANMA K.KUR.BŞK.YRD.LİĞİNDAN GÖLCÜK/KOCAELİ, DONANMA K.YRD.LİĞİNA GÖLCÜK/KOCAELİ.

Tuğ̃a., ALİ MURAT DEDE (DZ. 1986-5848), DZ.K.K.HRK.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, KUZEY GÖREV GRP.K.LİĞİNA GÖLCÜK/KOCAELİ.

Tuğ̃a., HASAN NİHAT DOĞAN (DZ. 1987-6092), DZ.HARP AKD.K.LİĞİNDAN YENİLEVENT/İSTANBUL, BATI GÖREV GRP.K.LİĞİNA FOÇA/İZMİR.

Tuğ̃a., OĞUZ KARAMAN (DZ.1988-6204), BATI GÖREV GRP.K.LİĞİNDAN FOÇA/İZMİR, DZ.K.K.PP BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğ̃a., TAYYAR ERTEM (DZ.1983-5341), İSTANBUL BOĞAZ K.LİĞİNDAN İSTANBUL, DZ.HARP AKD.K.LİĞİNA YENİLEVENT/İSTANBUL.

Tuğ̃a., ÖMER BAYRAM ÇETİN (DZ.1987-5992), EGE DZ.BLG.K.LİĞİNDAN İZMİR, GÜNEY GÖREV GRP.K.LİĞİNA MARMARİS/MUĞLA.

Tuğ̃a., NAZMİ EKİCİ (DZ.1988-6195), DONANMA K.HRK.BŞK.LİĞİNDAN GÖLCÜK/KOCAELİ, DONANMA K.KUR.BŞK.LİĞİNA GÖLCÜK/KOCAELİ.

Tuğ̃a., YAŞAR ÇAMUR (DZ. 1988-6207), 1'İNCİ KORVET FLT.KMD.LUĞUNDAN FOÇA/İZMİR, GNKUR.YUNANİSTAN-KIBRIS VE DENİZCİLİK-HAVACILIK D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğ̃a., TEZCAN KIZILELMA (DZ.1988-6236), DZ.LİSESİ K.LİĞİNDAN İSTANBUL, KARAMÜRSELBEY EĞT.MRK.K.LİĞİNA ALTINOVA/YALOVA.

Tuğ̃a., SERDAR AHMET GÜNDOĞDU (DZ.1988-6182), DZ.HARP OKL. KUR. BŞK.LİĞİNDAN İSTANBUL, MSB GNPP D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğ̃a., GÖKHAN POLAT (DZ. 1989-6465), 1'İNCİ AR.TAR.FLT.KMD.LUĞUNDAN ERDEK/BALIKESİR, AKSAZ DZ.ÜS K.LİĞİNA AKSAZ/MARMARİS/MUĞLA.

Tuğ̃a., GÜREL KAYNAK (DZ.1989-6390), 5'İNCİ MHR.FLT.KMD.LUĞUNDAN GÖLCÜK/KOCAELİ, EGE DZ.BLG.K.LİĞİNA İZMİR.

Tuğ̃a., HALİL İBRAHİM YILDIZ (DZ.P.1989-0002), DZ.ER EĞT.A.K.LİĞİNDAN İSKENDERUN/HATAY, AMFİBİ DZ.P.TUG.K.LİĞİNA, FOÇA/İZMİR

HAVA KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI GENERAL ATAMA LİSTESİ

Korg., ABİDİN ÜNAL (HV.PLT.1975-2), 1'İNCİ HV.KUV.VE 6'NCI BRLŞ.HV. HRK.MRK.(CAOC) K.LİĞİNDAN ESKİŞEHİR 1'İNCİ HV.KUV.K.LİĞİNA (İNTİBAK) ESKİŞEHİR.

Korg., TURGUT ATMAN (HV.PLT.1976-26), HV.K.K.DEĞ.VE DENT.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, HV.K.K.YRD.LİĞİNA ANKARA.

Korg., MEHMET ÇETİN (HV.PLT.1975-88), GNKUR.LOJ.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, HV.EĞT.K.LİĞİNA GÜZELYALI/İZMİR.

Korg., MEHMET ŞANVER (HV.PLT. 1979-28), HV.LOJ.K.LİĞİNDAN ETİMESGUT/ ANKARA, HV.K.K.KUR.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

- Korg., HASAN KÜÇÜKAKYÜZ (HV.PLT.1978-135), TSK SAĞ.K.VE GATA K.LIĞINDAN ANKARA, HV.K.K.DEĞ.VE DENT.BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Korg., ATILLA GÜLAN (HV.PLT.1980-132), HV.K.K.DEĞ.VE DENT.BŞK.YRD.LIĞINDAN ANKARA, GNKUR.LOJ.BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Korg., TAYFUR FİKRET ERBİLGİN (HV.PLT. 1980-98), 2'NCİ HV.KUV.K. YRD.LIĞINDAN DİYARBAKIR, HV.LOJ.K.LIĞINA ETİMESGUT/ANKARA.
- Tümg., NİHAT KÖKMEN (HV.PLT.1981-42), 1'İNCİ HV.KUV.K.YRD.LIĞINDAN ESKİŞEHİR, HV.K.K.PP BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Tümg., AYHAN GÜMÜŞ (HV.PLT.1981-102), SLH.KUV.YÜSİDAK.K.LIĞINDAN YENİLEVENT/İSTANBUL, HARP AKD.K.YRD.LIĞINA YENİLEVENT/İSTANBUL.
- Tümg., ATEŞ MEHMET İREZ (HV.PLT.1981-30), HV.K.K.HRK.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, 2'NCİ HV.KUV.K.YRD.LIĞINA DİYARBAKIR.
- Tümg., YILMAZ ÖZKAYA (HV.PLT.1982-23), 3'ÜNCÜ ANA JET ÜS K.LIĞINDAN KONYA, HV.K.K.LOJ.BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Tümg., ATILLA ÖZTÜRK (HV.PLT.1982-83), GNKUR.DIŞ İLİŞKİLER D.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, HV.EĞT.K.YRD.LIĞINA GÜZELYALI/İZMİR.
- Tümg., ALİ ÇETİNKAYA (HV.PLT. 1984-6), 8'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞINDAN DİYARBAKIR, 3'ÜNCÜ ANA JET ÜS K.LIĞINA KONYA.
- Tümg., İSMAİL GÜNEYKAYA (HV.PLT.1982-14), 5'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞINDAN MERZİFON/AMASYA, HV.K.K.HRK.BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Tümg., HALUK ŞAHAR (HV.PLT.1984-46), 9'UNCU ANA JET ÜS K.LIĞINDAN BALIKESİR, GNKUR.DIŞ İLİŞKİLER D.BŞK.LIĞINA, ANKARA.
- Tümg., RECEP YÜKSEL (HV.PLT. 1984-22), 1'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞINDAN ESKİŞEHİR, 1'İNCİ HV.KUV.K.YRD.LIĞINA ESKİŞEHİR.
- Tuğg., İDRİS AKSOY (HV.PLT.1986-5), HV.K.K.PP BŞK.LIĞINDAN ANKARA, 4'ÜNCÜ ANA JET ÜS K.LIĞINA AKINCI/ANKARA.
- Tuğg., FETHİ ALPAY (HV.PLT. 1987-11), VAŞİNGTON SLH.KUV.ATŞ.LIĞINDAN VAŞİNGTON/ABD, 9'UNCU ANA JET ÜS K.LIĞINA BALIKESİR.
- Tuğg., SEMİH KOŞUCUOĞLU (HV.PLT. 1986-42), 7'NCİ ANA JET ÜS K.LIĞINDAN ERHAÇ/MALATYA, VAŞİNGTON SLH.KUV.ATŞ.LIĞINE VAŞİNGTON/ABD.
- Tuğg., ATILLA DARENDELİ (HV.PLT. 1986-39), GNKUR.KUV.GLŞ.VE KAY.YNT. D. BŞK.KUV.GLŞ.YRD.LIĞINDAN ANKARA, 7'NCİ ANA JET ÜS K.LIĞINA, ERHAÇ/MALATYA.
- Tuğg., SUAT MURAT SEMİZ (HV.PLT.1987-41), HV.K.K.PRJ.YNT.D.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, HV.K.K.PL.PROG.D.BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Tuğg., ŞABAN UMUT (HV.PLT.1986-141), 1'İNCİ HV.KUV.K.KUR.BŞK.LIĞINDAN ESKİŞEHİR, 1'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞINA ESKİŞEHİR.
- Tuğg., İHSAN ÖZDAMAR (HV.UÇ.BKM.1981-19), HV.K.K.LOJ.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, HV.K.K.LOJ.SİS.D.BŞK.LIĞINA ANKARA.
- Tuğg., MEHMET ARİF PAZARLIOĞLU (HV.PLT. 1987-2), 2'NCİ HV.KUV.K.KUR.BŞK.LIĞINDAN DİYARBAKIR, 8'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞINA DİYARBAKIR.
- Tuğg., HÜSEYİN FAZLA (HV.PLT.1988-14), HV.K.K.PLHRK.D.BŞK.LIĞINDAN ANKARA, 5'İNCİ ANA JET ÜS K.LIĞINA MERZİFON/AMASYA.
- Tuğg., ERCAN DURSUN (HV.PLT.1989-H-29), HV.K.K.PLHRK.D.BŞK.HRK.Ş.MD.LÜĞÜNDEN ANKARA, HV.K.K.PLHRK.D.BŞK.LIĞINA ANKARA.

Tuğg., OSMAN NURİ GÜR (HV.PLT.1989-H-2), HV.EĞT.K.HRK.EĞT.BŞK.LİĞİNDAN GÜZELYALI/İZMİR, GNKUR.KONS.DOKT.VE H/H D.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., DENİZ KARTEPE (HV.PLT.1988-H-97), 2'NCİ HV.KUV.K.HRK.BŞK.LİĞİNDAN DİYARBAKIR, 2'NCİ HV.KUV.K.KUR.BŞK.LİĞİNA DİYARBAKIR.

Tuğg., SARGUN GÖKTUN (HV.PLT.1990-H-1), 4'ÜNCÜ ANA JET ÜS HRK.K.LİĞİNDAN ANKARA, GNKUR.KUV.GLŞ.VE KAY.YNT. D.BŞK.KUV.GLŞ.YRD.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., MUSTAFA RÜŞTÜ ÇELENK (HV.PLT.1989-H-154), 6'NCI ANA JET ÜS HRK.K.LİĞİNDAN BANDIRMA/BALIKESİR, 1 İNCİ HV.KUV.K.KUR.BŞK.LİĞİNA ESKİŞEHİR.

Tuğg., RECEP ÜNAL (HV.PLT. 1984-H-55), HV.K.K.EĞT.D.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, HV.K.K.EĞT.D.BŞK.LİĞİNA (İNTİBAK) ANKARA.

Tuğg., CENGİZ KARACABEY (HV.PLT.1989-H-48), IŞIKLAR AS.HV.LİS.K.LİĞİNDAN BURSA, SLH.KUV.YÜSİDAK K.LİĞİNA YENİLEVENT/İSTANBUL.

Tuğg., ALİ AKYÜREK (HV.İS.1985-H-139), HV.LOJ.K.İS.İNŞ.ALTAYI VE TES.D. BŞK.LİĞİNDAN ETİMESGUT/ANKARA,MÜŞ.KUV.K.(JFC-NAPLES) İS.D.BŞK.LİĞİNA NAPOLİ/İTALYA.

GÜLHANE ASKERİ TIP AKADEMİSİ GENERAL ATAMA LİSTESİ

Tuğg. MUSTAFA BAŞBOZKURT (PROF.TBP. 1975-23), GATF CRR.TIP BİL.BÖL.BŞK.VE ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ AD.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, GATA K.BİLİMSEL YRD. VE GATF.DEK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., HAYATİ BİLGİÇ (PROF.DZ.TBP.1986-0009), GATF GÖĞÜS HSTL.VE TÜBERKÜLOZ AD.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, GATF DAHİLİ TIP BİL.BÖL.BŞK., GÖĞÜS HSTL.VE TÜBERKÜLOZ AD BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., YUSUF PEKER (PROF.TBP.1981-5), GATF GN.CRR.AD.BŞK.VE GN.CRR.BD.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, GATF CRR.TIP BİL.BÖL.BŞK., GN.CRR.AD BŞK.VE GN.CRR.BD BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., BEKİR SITKI CEBECİ (PROF.DZ.TBP. 1984-0008) GATA H.PAŞA BTBP.İLMİ YRD., DAH.HSTL.BÖL.BŞK.VE KARD.SRV.ŞEFLİĞİNDEN İSTANBUL, GATA HAYDARPAŞA EĞT.HST.BTBP.LİĞİNE İSTANBUL.

Tuğg., CAN POLAT EYİĞÜN (PROF.HV.TBP.1984-F.15), GATF DEK.EĞT.YRD.VE ENFEKSİYON HSTL.AD.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, GATF ENFEKSİYON HSTL.AD. BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., MEHMET LEVHİ AKIN (PROF.TBP.1985-12), GATA H.PAŞA EĞT.HST.CRR.HSTL BÖL.BŞK.VE GN.CRR.SRV.ŞEFLİĞİNDEN İSTANBUL, GATA H.PAŞA BTBP.İLMİ YRD., CRR.HSTL.BÖL.BŞK. VE GN.CRR.SRV.ŞEFLİĞİNE, İSTANBUL.

Tuğg., ORHAN KOZAK (PROF.HV.TBP.1980-F-3), GATF GASTROENTEROLOJİK CRR.BD.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, GATF GASTROENTEROLOJİK CRR.BD.BŞK.LİĞİNA (İNTİBAK) ANKARA.

Tuğg., MUSTAFA GEREK (PROF.HV.TBP.1987-F-15), GATF KBB HSTL.AD BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, GATF KBB HSTL.AD BŞK.LİĞİNA (İNTİBAK) ANKARA.

Tuğg., MEHMET ZEKİ KIRALP (PROF.HV.TBP.1989-Y-2), GATA H.PAŞA EĞT.HST.FİZİKSEL TIP VE REHAB.SRV.ŞEFLİĞİNDEN İSTANBUL, GATA H.PAŞA EĞT.HST.DAH.HSTL.BÖL.BŞK.FİZİKSEL TIP VE REHAB.SRV.ŞEFLİĞİNE İSTANBUL.

İçişleri Bakanlığında:**Karar Sayısı : 2013/532**

1 – 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanunu'nun 8'inci maddesi gereğince; Deniz Harp Okulu Komutanı Tümamiral Adnan ÖZBAL (Dz.1980-4916) katıldığı tarihten geçerli olmak üzere Sahil Güvenlik Komutanlığı (ANKARA)'na atanmıştır.

2 – Bu Kararı İçişleri Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı

İçişleri Bakanlığında:**Karar Sayısı : 2013/534**

1 – 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 13'üncü maddesi ile 926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun 30, 34, 38, 47, 49 ve 54'üncü maddeleri gereğince; Jandarma Genel Komutanlığına mensup generallerden;

a. Tuğgeneral Ali ÖZKARA (J.1983-Ord.4) ve Tuğgeneral Seyfullah SALDIK (J.1984-16)'ın Tümgeneralliğe,

b. Jandarma Kurmay Albay Fuat GÜNEY (1986-23), Jandarma Kurmay Albay Timurcan ERMİŞ (1989-56), Jandarma Kurmay Albay Uğur ÖZCAN (1986-8), ve Jandarma Albay Mustafa DOĞRU (1986-79)'nun Tuğgeneralliğe 30 Ağustos 2013 tarihinden geçerli olarak terfi ettirilmeleri uygun görülmüştür.

2 – Bu Kararı İçişleri Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı

İçişleri Bakanlığında:**Karar Sayısı : 2013/535**

1 – 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 14'üncü madde (b) bendi gereğince; bu karara ekli listede kimlikleri yazılı Jandarma Genel Komutanlığına mensup (13) generalin, katıldıkları tarihten geçerli olmak üzere hizalarında gösterilen görevlere atanmaları uygun görülmüştür.

2 – Bu Kararı İçişleri Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

Muammer GÜLER
İçişleri Bakanı

JANDARMA GENEL KOMUTANLIĞI GENERAL ATAMA LİSTESİ

Tümğ., HALİL HELVACIOĞLU (J.1975-23), J.GN.K.DENT.VE DEĞ.BŞK.VEK.Lİ-ĞİNDEN ANKARA, J.GN. K.DENT.VE DEĞ.TFŞ.BŞK.VEK.LİĞİNE (İNTİBAK) ANKARA.

Tümğ., ARİF ÇETİN (J. 1980-19), İSTANBUL J.BLG.K.LİĞİNDAN İSTANBUL, J.GN.K.HRK.BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tümğ., ALİ ÖZKARA (J.1983-ORD.4), TOKAT J.BLG.K.UĞİNDAN TOKAT, İSTANBUL J.BLG.K.LİĞİNA İSTANBUL.

Tümğ., SEYFULLAH SALDIK (J.1984-16), DİYARBAKIR J.BLG.K.LİĞİNDAN DİYARBAKIR, BURSA J.BLG.K.LİĞİNA BURSA.

Tuğg., NECDET KÖSE (J.1984-2), BATMAN J.BLG.K.LİĞİNDAN BATMAN, 3'ÜNCÜ J.EĞT.TUG.K.LİĞİNA ZONGULDAK.

Tuğg., GÜRAY ALPAR (J.1986-38), J.GN.K.GNPP BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, KONYA J.BLG.K.LİĞİNA KONYA.

Tuğg., NECDET GÜNGÖR (J.1986-3), J.GN.K.PER.BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, DİYARBAKIR J.BLG.K.LİĞİNA DİYARBAKIR.

Tuğg., HACI ABDULLAH DOĞAN (J. 1983-49), GİRESUN J.BLG.K.LİĞİNDAN GİRESUN, J.LOJ.K.İKM.K.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., TİMURCAN ERMiŞ (J. 1989-56), J.GN.K.GNPP BŞK.PL. VE KOOR.D. BŞK.LİĞİNDAN ANKARA, J.GN.K.GNPP BŞK.LİĞİNA ANKARA.

Tuğg., UĞUR ÖZCAN (J.1986-8), J.KOMD.OK.K.LİĞİNDAN FOÇA/İZMİR, BATMAN J.BLG.K.LİĞİNA BATMAN.

Tuğg., MUSTAFA DOĞRU (J. 1986-79), MANİSA İL J.K.LİĞİNDAN MANİSA, GİRESUN J.BLG.K.LİĞİNA GİRESUN.

**Millî Savunma Bakanlığından:****Karar Sayısı : 2013/536**

1 – 1600 sayılı Askerî Yargıtay Kanununun 14'üncü maddesi gereğince Askerî Yargıtay 4'üncü Daire Üyesi Dz.As.Hak.Alb. Ahmet Zeki LİMAN (1986-0005) Askerî Yargıtay Başkanlığı (ANKARA)'na 30 Ağustos 2013 tarihinden geçerli olmak üzere atanmıştır.

2 – Bu Kararı Millî Savunma Bakanı yürütür.

3/8/2013

Abdullah GÜL

CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan

İsmet YILMAZ

Millî Savunma Bakanı

YÖNETMELİKLER

Millî Eğitim Bakanlığından:

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI EĞİTİM KURUMU YÖNETİCİLERİ ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürüteceklerin seçimine, atanmasına ve yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumu müdürleri, müdür yardımcıları ve müdür yardımcılarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aday: Eğitim kurumu müdür ve müdür yardımcılığını ikinci görev olarak yürütmek üzere başvuranları,

b) Atama: Eğitim kurumu müdür, müdür yardımcılığı ve müdür yardımcılıklarını yürütmek üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88 inci maddesine göre verilen ikinci görevi,

c) Atama puanı: Eğitim kurumu müdürlüğüne yapılacak atamalarda yazılı ve sözlü sınav puanları ile Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre yapılacak değerlendirme esas alınarak hesaplanan puanı; eğitim kurumu müdür yardımcılığına yapılacak atamalarda ise yazılı sınav puanı ve Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre yapılacak değerlendirme esas alınarak hesaplanan puanı,

ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

d) Eğitim kurumu: Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her derece ve türdeki okul ve kurumları,

e) Hizmet bölgesi: İllerde, Ek-2 Kurum Tipleri Tespit Formuna göre tespit edilen A, B, C ve D eğitim kurumu tiplerini,

f) Sınav Komisyonu: Eğitim kurumu müdür ve müdür yardımcılığı için yapılacak yazılı sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Bakanlıkta kurulan komisyonu,

g) Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu: Eğitim kurumu müdürlüğüne atanacakların belirlenmesi amacıyla illerde kurulan komisyonu,

ğ) Yer değiştirme: Eğitim kurumu müdür, müdür yardımcısı ve müdür yardımcılarının, bu Yönetmelikle belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde il içerisinde görev yerlerini değiştirmelerini,

h) Yıl: Göreve başlama tarihine göre geçen on iki aylık süreyi,

ı) Yönetici: Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında müdür ve müdür yardımcısı görevlerini yürütenleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Başvuru, Atama Şartları ve Komisyonlar****Sınava başvuru ve atama şartları****MADDE 5 – (1)** Yönetici adaylarında;

- a) Yükseköğrenim mezunu öğretmen olmak,
 - b) Son başvuru tarihi itibarıyla Bakanlık kadrolarında öğretmen olarak görev yapıyor olmak,
 - c) Atanmak üzere başvurulacak eğitim kurumuna alanı itibarıyla öğretmen olarak atanabilmek veya bu eğitim kurumunda aylık karşılığı okutabileceği ders bulunmak; fen ve sosyal bilimler liseleri ile bilim ve sanat merkezleri yöneticiliği için bu okullarda öğretmenlik yapmış veya yapmakta olmak,
 - ç) Bakanlıkça yapılan yazılı sınavda başarılı olmak,
 - d) Yazılı sınavın son başvuru tarihi itibarıyla müdürlük sınavı için bir yıl müdür yardımcılığı veya müdür yardımcılığı veyahut müdür yetkili öğretmenlik yapmış olmak; müdür yardımcılığı sınavı için de en az iki yıl asıl öğretmenlik yapmış olmak,
 - e) Yazılı sınavın son başvuru tarihi itibarıyla son dört yıl içinde adli veya idari soruşturma sonucu yöneticilik görevi üzerinden alınmamış olmak veya aylıktan kesme veya daha ağır bir disiplin cezası almamış olmak,
- şartları aranır.

(2) Yöneticilik sınavına başvuru için birinci fıkranın (d) bendinde belirtilen sürelerin hesabında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında sözleşmeli öğretmenlikte geçen sürelerin tamamı ile özel okullarda öğretmen veya yönetici olarak geçen sürelerin 2/3'ü değerlendirilir.

Sınav duyuruları ve başvuru

MADDE 6 – (1) Yöneticilik yazılı sınavı, sınav tarihinden en az bir ay önce Bakanlıkça, sözlü sınav ise en az on gün önce atamanın yapılacağı eğitim kurumunun bulunduğu il valiliğine duyurulur. Duyurularda sınav tarihi ve yerleri, başvuru usulü ve süresi ile diğer hususlara yer verilir.

Komisyonlar ve görevleri

MADDE 7 – (1) Eğitim kurumu yöneticiliği sınavlarını yürütmek üzere Bakanlıkta Sınav Komisyonu, illerde Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) Sınav Komisyonu; Bakanlıkta, bir müsteşar yardımcısının veya İnsan Kaynakları Genel Müdürünün veyahut görevlendirilecek bir grup başkanının başkanlığında, İnsan Kaynakları, Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri ile Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüklerinden birer grup başkanı ile bir hukuk müşavirinin katılımıyla dokuz asıl üyeden oluşturulur.

(3) Sınav Komisyonu, üye tamsayısıyla toplanır ve oy çokluğuyla karar verir. Sınav Komisyonunun sekreteryaya işlemleri İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünce yürütülür.

(4) Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce yazılı sınav sorularının hazırlanması için 9 uncu maddenin birinci fıkrasının (h) bendindeki mevzuat konularını belirlemek,
- b) Yazılı sınavın yürütülmesine ilişkin tedbirleri almak, genel gözetim ve denetimi yapmak,
- c) Yazılı sınav sonuçlarının ilanını sağlamak.

(5) Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu; il millî eğitim müdürü veya görevlendirileceği bir millî eğitim müdür yardımcısı başkanlığında, iki millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürü, bir ilçe millî eğitim müdürü ile İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından okul müdürü veya daha üst görevlerde bulunan Bakanlık personeli veya üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilecek bir kişinin katılımıyla beş asıl üyeden oluşur. İllerde gerekli durumlarda birden fazla komisyon kurulabilir.

(6) Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun sekreteryaya işlemleri insan kaynakları hizmetlerinden sorumlu şube müdürlüğünce yürütülür.

(7) Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Sözlü sınavları yapmak ve eğitim kurumu yöneticiliğine atama puanlarını belirlemek,

b) Sözlü sınavla ilgili itirazları değerlendirip oy çokluğuyla sonuçlandırmak.

(8) Sınav Komisyonu ve Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonuna ikinci ve beşinci fıkralarda belirtilen usullerle aynı sayıda yedek üye belirlenebilir.

(9) Sınav Komisyonu ve Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu başkan ve üyeleri, kendilerinin veya boşanmış olsalar dahi eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının katıldığı sınavlarda görev alamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirme

Yöneticilik sınavları ve değerlendirme

MADDE 8 – (1) Eğitim kurumu yöneticiliği sınavı, eğitim kurumu müdürlüğü için yazılı ve sözlü sınav aşamalarından, müdür yardımcılığı için ise yazılı sınavdan oluşur.

(2) Yazılı sınav duyurusu İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü tarafından yazılı sınav tarihinden en az bir ay önce Bakanlık internet sitesinden ilan edilir. Yazılı sınav, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce kadro ihtiyaçları dikkate alınarak merkezî sistemle yapılır. Yazılı sınavda 100 tam puan üzerinden 70 ve üstü puan alan adaylar başarılı sayılır.

(3) Eğitim kurumu müdürlüğüne yapılacak atamalarda; türü itibarıyla ayrı ayrı her ilde ilan edilen boş eğitim kurumu yöneticiliği sayısının üç katı kadar aday, yazılı sınavda başarılı olmak kaydıyla puan üstünlüğüne göre sözlü sınava çağrılır. Son sıradaki adayla aynı puana sahip adaylar da sözlü sınava çağrılır.

(4) Eğitim kurumu müdürlüğüne yapılacak atamalar için, yazılı sınav puanının %70'i, sözlü sınav puanının %30'u ve Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre hesaplanan puanın tamamı esas alınarak atama puanı belirlenir.

(5) Eğitim kurumu müdür yardımcılığına yapılacak atamalar için, yazılı sınav puanı ile Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre hesaplanan puanın toplamı esas alınarak atama puanı belirlenir.

(6) Adayların Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hesaplanan atama puanları il millî eğitim müdürlüğü internet sitesi üzerinden ilan ve elektronik posta yoluyla en geç 10 gün içerisinde adaylara tebliğ edilir.

Yazılı sınav konuları ve puan ağırlıkları

MADDE 9 – (1) Eğitim kurumu yöneticiliği yazılı sınavı, müdür ve müdür yardımcıları için ayrı ayrı yapılır ve aşağıdaki yazılı sınav konularından hazırlanan soruların puan ağırlıkları esas alınarak düzenlenir:

a) Türkçe dil bilgisi: % 10,

b) Yönetimde insan ilişkileri ve iletişim: % 4,

- c) Okul yönetimi ve geliştirme: %10,
- ç) Eğitim-öğretim liderliği: %10,
- d) Eğitim ve yönetimde etik: %4,
- e) Türk idare sistemi: %5,
- f) Protokol kuralları: %2,
- g) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi: %2,
- ğ) Genel kültür: %8,

h) T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu ile bunlara bağlı mevzuat ve görevin gerektirdiği diğer mevzuat: % 45.

Yazılı sınav sonuçlarının ilânı, tebliğat ve itirazlar

MADDE 10 – (1) Yazılı sınav sonuçları, en geç bir ay içinde Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce Bakanlık internet sitesinde ilan edilir, İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğüne liste hâlinde yazılı olarak bildirilir ve adayın başvurusunda belirttiği elektronik posta adresine tebliğ edilir. Yazılı sınav sonuçları, üç yılı geçmemek kaydıyla bir sonraki sınav tarihine kadar geçerlidir.

(2) Yazılı sınav sonuçlarına itiraz, ilgililere tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde yapılır. İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç on gün içerisinde, itirazla ilgili işlemler Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünce sonuçlandırılarak sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

Sözlü sınav konuları ve puan değerleri

MADDE 11 – (1) Sözlü sınav, Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonunca yapılır.

(2) Sözlü sınavda aday;

- a) Mevzuat bilgisi ve uzmanlık düzeyi: %20,
- b) Analitik düşünme ve analiz yapabilme kabiliyeti: %10,
- c) Temsil kabiliyeti ve liyakat düzeyi: %15,
- ç) Muhakeme gücü ve kavrayış düzeyi: %10,
- d) İletişim becerileri, özgüveni ve ikna kabiliyeti: %10,
- e) Davranış ve tepkilerinin yapacağı işe uygunluğu: %10,
- f) Yeniliklere ve teknolojik gelişmelere hakimiyeti: %10,
- g) Genel kültür düzeyi: %15,

konularından değerlendirmeye tabi tutulur.

(3) Sözlü sınavda adaylar, ikinci fıkranın (a) ve (g) bentlerinde belirlenen konulardaki soru zarflarını kura çekmek suretiyle seçer.

(4) Her aday, sözlü sınavda komisyon üyelerinin her biri tarafından ikinci fıkradaki sınav konularının karşılarında belirtilen puan ağırlıkları esas alınarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanlar toplamının aritmetik ortalaması alınarak sözlü sınav puanı belirlenir.

(5) Sözlü sınav sonuçlarına itiraz Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonuna, ilgili tebliğ tarihinden itibaren üç iş günü içerisinde yapılır. İtiraz süresinin bitiminden itibaren en geç beş iş günü içerisinde, sonuç ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Atamalar****Yöneticiliğe atama**

MADDE 12 – (1) İl millî eğitim müdürlükleri, başvuru ve atamalara ilişkin hususları atama puanı hesaplanan adaylara elektronik ortamda ilan ve elektronik posta yoluyla tebliğ eder. Adaylara, yönetici olarak atanmak istedikleri eğitim kurumlarını seçmeleri için en fazla 20 tercih hakkı verilir. Adaylar tercihlerini elektronik ortamda, duyuru tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde gerçekleştirirler.

(2) Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu tarafından adayların atanacakları eğitim kurumları; yapacakları tercihler ve atanma puanı üstünlüğüne göre belirlenir. Eğitim kurumu yöneticileri, il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından atanır. Bu fıkraya göre yapılacak atamalar Mayıs-Haziran aylarında ilgili valiliklerce sonuçlandırılır.

(3) Adaylar, sadece kadrosunun bulunduğu ildeki eğitim kurumları yöneticiliklerine başvurabilir.

(4) Yatılı kız öğrencisi bulunan eğitim kurumları ile öğrencilerinin tamamı kız olan eğitim kurumlarının müdür yardımcılardan en az biri öncelikli olarak kadın adaylar arasından atanır.

(5) İmam hatip ortaokulu ve liseleri ile mesleki ve teknik eğitim kurumlarının müdür yardımcılardan en az biri öncelikli olarak meslek dersi öğretmeni adaylar arasından atanır.

(6) Müdür başyardımcılığına, kurumdaki müdür yardımcıları arasından, kurum müdürünün inhası, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı ile eğitim kurumu norm sayısı kadar atama yapılır.

Kurucu müdür

MADDE 13 – (1) Eğitim ve öğretime yeni açılacak eğitim kurumlarına; eğitim kurumunu eğitim ve öğretime hazır hale getirmek, eğitim ve öğretime açılıncaya ve norm kadroya bağlı atama yapılıncaya kadar geçen süre içerisinde kurumun yönetim hizmetlerini yürütmek üzere, 5 inci maddeye göre müdürlük sınavına girme şartı taşıyanlar arasından, valilikler tarafından kurucu müdür görevlendirilebilir. Bu görevde geçen süreler, bu Yönetmeliğin uygulanmasında eğitim kurumu müdürlüğünde geçen süreler gibi değerlendirilir.

Müdür yetkili öğretmenliğe görevlendirme

MADDE 14 – (1) Müdür normu bulunmayan eğitim kurumlarında fiilen görevli öğretmenler arasından, öğretmenlik görevi yanında yönetim hizmetlerini de yürütmek üzere, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valiliğin onayıyla müdür yetkili öğretmen görevlendirilebilir. Bu görevde geçen süreler, bu Yönetmeliğin uygulanmasında eğitim kurumu müdür yardımcılığında geçen süreler gibi değerlendirilir.

Merkez teşkilata bağlı eğitim kurumları

MADDE 15 – (1) Doğrudan Bakanlık merkez teşkilatına bağlı; hizmet içi eğitim enstitüleri, kız teknik olgunlaşma enstitüleri, akşam sanat okulları, öğretmen evleri ile yaygın eğitim kurumları ve diğer kurumların yöneticiliklerine yapılacak atamalarda sözlü sınav ve değerlendirme, eğitim kurumunun bulunduğu ilde kurulan Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Sözlü Sınav ve Değerlendirme Komisyonu tarafından adayların atanacakları eğitim kurumları; yapacakları tercihler ve atanma puanı üstünlüğüne göre belirlenir. Eğitim kurumu yöneticileri, il millî eğitim müdürünün teklifi üzerine vali tarafından atanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Hizmet Bölgeleri, Kurum Tiplerinin Tespiti ve Yer Değiştirmeler****Hizmet bölgeleri ve kurum tipleri**

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında hizmet bölgeleri her ilde Ek-2 Kurum Tipleri Tespit Formuna göre tespit edilen eğitim kurumu tiplerini ifade eder.

(2) Her derece ve türdeki eğitim kurumlarının tipleri, Ek-2 üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda A, B, C ve D tipi olmak üzere valiliklerce belirlenerek Bakanlığa bildirilir.

Hizmet süresinin başlangıcı

MADDE 17 – (1) Dönüşüme, birleşmeye, ad değişmesine, statü değişikliğine veya fiziki mekan değişikliğine tabi tutulan eğitim kurumları yöneticilerinin buldukları kurumdaki hizmet süresinin hesabında bu yöneticilerin söz konusu eğitim kurumuna ilk atanma tarihi esas alınır.

(2) İsteğe veya çalışma süresine bağlı olarak, kendi hizmet bölgesine veya diğer hizmet bölgelerine yer değiştirme suretiyle atanması yapılan yöneticilerin hizmet süresi yeniden başlar.

İsteğe bağlı yer değiştirmeler

MADDE 18 – (1) Görevli oldukları eğitim kurumlarında fiilen en az üç yıl görev yapan yöneticiler, il içinde boş bulunan eğitim kurumlarına, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendine uygun olmak kaydıyla, kendi hizmet bölgesindeki eğitim kurumları için 10, bir alt veya bir üst hizmet bölgesindeki eğitim kurumlarından da 10 olmak üzere en fazla 20 tercih yaparak yer değiştirme suretiyle atanma talebinde bulunabilir. Bu suretle yapılacak yer değiştirmeler; başvuru tercihleri ve Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formu puanı üstünlüğüne göre ilgili valiliklerce gerçekleştirilir.

(2) 12 nci maddenin altıncı fıkrasına göre atanan müdür başyardımcıları, boş bulunan müdür yardımcılıklarına bu madde kapsamında yer değiştirme suretiyle atanma talebinde bulunabilirler.

(3) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce müdür başyardımcısı olarak atanmışlar, tercihleri ve norm ihtiyaçları dikkate alınarak bu madde kapsamında yer değiştirme suretiyle müdür başyardımcısı olarak atanabilirler.

(4) Bu maddeye göre yer değiştirmelerde çalışma süresi 30 Haziran tarihi esas alınarak belirlenir ve yer değiştirmeler her yıl Temmuz-Ağustos aylarında sonuçlandırılır.

Çalışma süresine bağlı yer değiştirmeler

MADDE 19 – (1) Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı olarak görev yapanların yer değiştirmeleri, il içinde bölge hizmeti ve rotasyon esasına göre yapılır.

(2) Müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısı olarak görev yaptıkları eğitim kurumunda altı yıllık çalışma süresini tamamlayan yöneticilerin görev yerleri; tercihleri ve Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre hesaplanan puan üstünlüğüne göre, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendine uygun olmak kaydıyla değiştirilir.

(3) Yöneticilerin her hizmet bölgesi için belirlenen altı yıllık hizmet sürelerini aynı eğitim kurumunda tamamlamaları esastır. Buldukları hizmet bölgesindeki hizmet süresini tamamlayan yöneticiler, kendi hizmet bölgesindeki eğitim kurumları için 10, bir alt veya bir üst hizmet bölgesindeki eğitim kurumları için de 10 olmak üzere en fazla 20 tercihte bulunurlar. Bu suretle yapılacak yer değiştirmeler; başvuru tercihleri ve Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formu puanı üstünlüğüne göre ilgili valiliklerce gerçekleştirilir.

(4) Tercihlerine göre ataması yapılamayan veya tercihte bulunmayanların atamaları elektronik ortamda valiliklerce gerçekleştirilecek kura sonucuna göre hizmet bölgelerinden birine re'sen yapılır.

(5) Bu maddeye göre yer değiştirmelerde çalışma süresi 30 Haziran tarihi esas alınarak belirlenir ve yer değiştirmeler her yıl Temmuz-Ağustos aylarında sonuçlandırılır. Yer değiştirme işlemlerinin takvimi ve başvuruya ilişkin hususlar valiliklerce duyurulur.

(6) Bu madde kapsamında yer değiştirmeye tabi eğitim kurumu yöneticilerinden boş eğitim kurumu bulunmaması nedeniyle ataması yapılamayanların yer değişiklikleri, bir sonraki çalışma süresine bağlı yer değiştirme döneminde öncelikli olarak gerçekleştirilir.

(7) 12 nci maddenin altıncı fıkrasına göre atanan müdür başyardımcıları, bu madde kapsamında müdür yardımcısı olarak yer değiştirirler. Ancak, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce müdür başyardımcısı olarak atananlar, müdür başyardımcısı olarak yer değiştirmeye tabi tutulur.

Atama ve yer değiştirmelerde puan eşitliği

MADDE 20 – (1) Atamalarda ve yer değiştirmelerde puan eşitliği halinde; sırasıyla eğitim düzeyi, öğretmenlik kariyer basamağı üstünlüğü, yöneticilikteki ve öğretmenlikteki hizmet süresi atamaya esas alınır.

Soruşturmaya bağlı yer değiştirmeler

MADDE 21 – (1) Soruşturma sonucu görev yerlerinin değiştirilmesi teklif edilen yöneticiler, öncelikle alt hizmet bölgelerinde bulunan eğitim kurumlarına olmak kaydıyla hizmet bölgelerindeki başka bir eğitim kurumuna atanırlar.

(2) Soruşturma sonucu yöneticilik görevinden alınması gerekenler ise aynı veya başka bir eğitim kurumundaki durumuna uygun öğretmen kadrosuna il içinde veya iller arasında atanır.

(3) Bu madde kapsamında yer değiştirme veya atamaya tabi tutulanlar, yeni görevlerine başladıkları tarihten itibaren dört yıl süreyle yöneticilik başvurusunda bulunamaz, beş yıl geçmeden ayrıldıkları ile sekiz yıl geçmeden aynı eğitim kurumuna hiçbir şekilde yönetici olarak atanamazlar.

Norm kadro fazlası yöneticiler

MADDE 22 – (1) Norm kadrosu kaldırılan veya herhangi bir nedenle norm kadro fazlası haline gelen yöneticiler, Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre hesaplanan en düşük puandan başlanarak belirlenir. Bu yöneticiler, valiliklerce, talepleri ve hizmet gerekleri birlikte değerlendirilerek atanma şartlarını taşıdıkları uygun görülecek eğitim kurumu yöneticiliklerine öncelikle atanırlar.

(2) Birinci fıkra kapsamındakilerin yöneticilikleri, durumlarına uygun boş eğitim kurumu bulunmaması halinde, Bakanlığın norm kadrolarını onayladığı tarihten itibaren iki yıl daha devam eder. Bu süre içerisinde boş eğitim kurumu yöneticilikleri için yapılacak duyurulara başvuruda bulunabilirler. Bu madde kapsamında iki yıllık süre içerisinde ilgili mevzuatında belirtilen yöneticilik normuna esas ölçütler çerçevesinde görev yapmakta olduğu eğitim kurumunda durumuna uygun yöneticilik normunun artması ya da herhangi bir nedenle boş yönetici normu oluşması halinde norm kadro fazlası durumuna düşen yönetici bu kadroya atanır.

(3) Bu madde kapsamında iki yıl içerisinde yönetici olarak ataması yapılamayan norm kadro fazlası yöneticiler, istekleri de dikkate alınarak kendi okullarına ya da ihtiyaç bulunan bir başka eğitim kurumuna öğretmen olarak atanırlar.

(4) Bu madde kapsamında talepte bulunmayan yöneticilerin görev yerleri, Ek-1 Yönetici Değerlendirme Formuna göre hesaplanan en düşük puandan başlanarak re'sen belirlenir.

Yöneticilik görevinin sona ermesi**MADDE 23** – (1) Eğitim kurumu yöneticilerinden;

a) Yurt dışında eğitim müşaviri, eğitim ataşesi, eğitim ataşe yardımcısı olarak atananlar, Bakanlık arası Ortak Kültür Komisyonu kararıyla görevlendirilenler ile uluslararası kuruluşlarda ya da yurt içinde, Bakanlık taşra teşkilatında görevlendirilenler hariç, bir yıl ve daha fazla süreyle geçici veya sürekli olarak görevlendirilenlerin yöneticilikleri,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 108 inci maddesinin (D) fıkrası hükümleri çerçevesinde bir yıldan daha fazla süre ile aylıksız izin alanların yöneticilikleri,

c) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 18 inci maddesi kapsamında bir yıldan daha fazla süre ile aylıksız izin alanların yöneticilikleri,

ç) Norm kadro fazlası durumuna gelen ve iki yılın sonunda durumlarına uygun eğitim kurumu yöneticiliğine atanamayan yöneticilerin yöneticilikleri,

d) Soruşturma veya inceleme sonucu yöneticiliklerinin alınmasına karar verilenler ile 5 inci maddede öngörülen şartları kaybedenlerin yöneticilikleri, sona erer.

(2) Birinci fıkranın (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında yöneticilikleri sona erenlerden bu durumları ortadan kalkanlar; daha önce ayrıldıkları eğitim kurumu yöneticiliğinin boş olması durumunda öncelikle bu eğitim kurumlarına, bunun mümkün olmaması ve talepleri halinde il millî eğitim müdürlüklerince önerilecek durumlarına uygun boş bir eğitim kurumu yöneticiliğine atanırlar. Bu şekilde atanamayanlar, durumlarına uygun eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanırlar. Bu fıkraya göre öğretmen olarak atananlar, buldukları yerleşim biriminde iki yıl içinde eğitim kurumu yöneticiliği normu boşalması halinde, boşalan yöneticilik görevine öncelikle yeniden atanmak üzere başvuruda bulunabilirler.

(3) Kendi istekleri ile eğitim kurumu yöneticiliğinden ayrılanlar, tercihleri dikkate alınarak durumlarına uygun boş kadro bulunan eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 24 – (1) 28/2/2013 tarihli ve 28573 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Korunan haklar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 1-2 Ekim 2011 tarihlerinde yapılan yönetici seçme sınavından alınan puanlara göre herhangi bir eğitim kurumu yöneticiliğine atanmamış olanların bu puanları, yapılacak ilk yazılı sınava kadar, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılacak atamalara başvurabilmek üzere yazılı sınav sonucu olarak kabul edilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılacak atamalar, bir defaya mahsus olmak üzere, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren iki ay içerisinde gerçekleştirilir.

Dönüştürülen okulların yöneticileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) 30/3/2012 tarihli ve 6287 sayılı Kanun gereği dönüşümleri yapılan okulların, 5 inci maddenin birinci fıkrasının (c) bendi dolayısıyla norm kadro fazlası haline gelen ve durumlarına uygun bir eğitim kurumu yöneticiliğine atanamayan yöneticiler, 19 uncu maddeye göre yer değiştirmeye tabi tutulana kadar bir defaya mahsus olmak üzere kadrolarının bulunduğu okullarda bırakılır. Bu durumdaki yöneticilerin 18 inci maddeye göre isteğe bağlı yer değiştirme hakları saklıdır.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Ek - 1 YÖNETİCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Kısmet Bilgiler	T.C. Kimlik No					PUAN DEĞERİ	BELGE/SÜRE	TOPLAM PUAN	
	Doğum Yeri, Yılı	Adı ve Soyadı							
	Kadrosunun Bulunduğu Eğitim Kurumu		Alanı						
	Atanmak İstediği Eğitim Kurumları	1-	6-	11-	16-				
		2-	7-	12-	17-				
		3-	8-	13-	18-				
4-		9-	14-	19-					
5-		10-	15-	20-					
Eğitimler	Ön lisans ve lisans eğitiminin her bir yılı					1			
	Yönetim alanında yüksek lisans (*)					6			
	Diğer alanlarda yüksek lisans (Alan Öğretmenliği Tezsis Yüksek Lisans Programı hariç)**)					4			
	Yönetim alanında doktora(*)					10			
	Diğer alanlarda doktora(**)					8			
	Bakanlık tarafından düzenlenen sertifikalı eğitimlerin her biri için (En fazla 6 adet)					0,5			
Ödüller ve Cezalar	Bu bölümde;								
	1- Yüksek lisans ve doktora yapanlara en son gördükleri eğitim için öngörülen puan verilecektir.								
	2- Yönetim ve diğer alanlarda yüksek lisans veya doktora yapanların yüksek puan verilen eğitimi değerlendirilecektir.								
	Ödüller	Teşekkür Belgesi veya Başarı Belgesi (En fazla 1 adet)					1		
		Takdir Belgesi veya Üstün Başarı Belgesi (En fazla 1 adet)					2		
		Aylıkla Ödül veya Ödül (En fazla 1 adet)					3		
Cezalar	Ders ücretlerinin kesilmesi					-3			
	Her aylıktan kesme veya maaş kesilmesi cezası (4 ila 10 yıl öncesinde alınan)					-4			
	Her kademe ilerlemesinin durdurulması, kıdem indirilmesi ve derece indirilmesi cezası (4 ila 10 yıl öncesinde alınan)					-6			
Kariyer	Uzman Öğretmen unvanı					3			
	Başöğretmen unvanı					5			
	Bu bölümde; 1- Son kariyer unvanına puan verilecektir. 2- Lisans üstü öğrenime bağlı olarak uzman öğretmen ve/veya başöğretmen unvanlarını almış olanlara lisans üstü eğitim ve kariyere sadece birisi için öngörülen ve yüksek olan puan verilir.								
Ek Puan	Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarına atanacak meslek dersi öğretmenleri, imam hatip ortaokul ve liselerine atanacak meslek dersi ve din kültürü ve ahlak bilgisi dersi öğretmenleri ile özel eğitim kurumları yöneticilerine atanacak görme, işitme ve zihinsel engelliler alan öğretmenleri					10			
	Yatılı kız öğrencisi bulunan veya öğrencilerinin tamamı kız olan eğitim kurumu yöneticilerine başvuran bayan adaylar için					5			
	Kurucu müdür olarak görev yapılan eğitim kurumuna yapılacak atamada					10			
Hizmet	Öğretmenlikte geçen her bir yıl					0,48			
	Müdür yetkililik veya müdür yardımcılığında geçen her bir yıl					0,60			
	Müdür yardımcılığında geçen her bir yıl					0,72			
	Müdürlükte geçen her bir yıl					0,96			
	Bu bölümde;								
	1- Bir aydan az süreler değerlendirmeye alınmayacaktır. 2- Yöneticilikte geçen ikinci görev süreleri ile aylıksız izinli olarak geçirilen süreler öğretmenlikte geçen hizmet süresinin hesabında dikkate alınmayacaktır. 3- Yöneticilikte geçici görevlendirme ile geçirilen süreler ile asker öğretmen olarak Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarında geçirilen süreler öğretmenlikte geçmiş sayılacaktır.								
TOPLAM PUAN									

 Açıklamalar

(*) Üniversitelerin sosyal bilimler veya eğitim bilimleri enstitülerinin Eğitim Yönetimi ve Politikası, İşletme, Kamu Yönetimi, Kamu Yönetimi ve Siyaset Bilimi anabilim dalları ile bunların alt programlarında yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamlayanlar ile Yükseköğretim Kurulunca bu programlara eşdeğer kabul edilen diğer programları tamamlayanlar yönetim alanında yüksek lisans veya doktora yapmış kabul edilecektir.

(**) Yukarıda yer alan anabilim dalları ile bunların alt programlarını tamamlayanlar dikkate alınacaktır.

Bu form içeriği değiştirilmeden elektronik ortama yarılanabilir.

Ek-2 KURUM TİPLERİ TESPİT FORMU

İli İlçesi Okul/Kurum

SIRA NO	PUANLAMAYA ESAS ÖZELLİKLER		PUAN DEĞERİ	VERİLEN PUAN
1	Okulun bulunduğu yerin nüfusu	20 binden az	1	
		20-50 bin arası	3	
		50-100 bin arası	6	
		100-300 bin arası	9	
		300 binden fazla	12	
2	Toplam öğrenci sayısı	350'den az	1	
		350'den 749'a kadar	4	
		750'den 1499'e kadar	8	
		1500 ve daha fazla	12	
3	Kadrolu öğretmen sayısı	10'dan az	2	
		10'dan 25'e kadar	4	
		26'dan 60'a kadar	8	
		61 ve daha fazla	12	
4	Kadrolu diğer personel sayısı	3'den az	1	
		3-6 arası	3	
		6-10 arası	4	
		10 ve daha fazla	5	
5	Öğretim şekli	Normal	1	
		İkili	3	
		Tam gün tam yıl	5	
6	Derslik sayısı	5'ten az	1	
		5-9 arası	3	
		10 - 28 arası	6	
		28 ve fazlası	9	
7	Bina durumu	Tip projeye uygun yapılar	4	
		Diğerleri (Geçici tahsisli vb.)	2	
8	Binanın Bölümleri	Müdür odası	1	
		Müd.yrd.odası (Her bir oda için /en fazla 3 oda)	1	
		Rehberlik servisi	2	
		Grup rehberliği odası	2	
		Revir/Gözlem odası	2	
		Öğretmenler Odası (Herbiri için)	1	
		Özel eğitim hizmetleri odası (Her biri için)	1	
		Arşiv (En fazla bir adet)	1	
		Okul aile birliği Odası (En fazla bir adet)	1	
		Bekleme salonu veya Veli Görüşme Odası (En fazla bir)	1	
		Test Odası (En fazla bir)	1	
		Hizmetli Odası (En fazla iki adet)	1	
		Depo (En fazla bir)	1	
		Bilg./Fen/Biyoloji/Kimya/Fizik Lab. (Her biri için)	2	
		Yabancı dil laboratuvarı (Her biri için)	2	
		Kütüphane ve okuma salonu (en az 1000 kitabı olan)	2	
		Konferans/Toplantı (Ç.A.S)/K. Spor salonu (Her biri için)	3	
		Kantin ve Yemekhane (Her biri için)	2	
		İşlik/İş eğitimi sınıfı (Her biri için)	1	
		Oyun odası (Anasınıfı-Anaokulu) (Her biri için)	1	
Donanımlı Resim atölyesi/Müzik odası (Her biri için)	2			
Okulun Yatılı veya pansiyonlu olması	5			
Okulun Yarım yatılılık ve yemekhane	3			

9	Eğitim-Öğretimde çağdaş imkanlar	Fatih Projesi ve akıllı tahta kurulumu yapılmış olması	4		
		Telefon, Faks ve ADSL (Her biri için)	1		
		Fotokopi veya baskı makinası (en fazla 1 adet)	1		
10	Isıtma durumu	Sobah	1		
		Kaloriferli / Klima	3		
11	Lojman durumu	1-4 daire	1		
		5-8 daire	2		
		9 ve daha fazla daire	3		
12	Taşıma Merkezli eğitim kurumu		5		
13	Aynı yönetime bağlı örgün ve yaygın eğitim kurum sayısı (Her biri için)		3		
14	En az ulusal düzeyde yapılan değerlendirmelerde kalite belgesi almış olması (Sadece 1 tanesi değerlendirilecek)		10		
15	Döner sermayeli okullar (Ana sermaye Durumu)	1-500 TL.kadar	1		
		501-1000 TL.kadar	2		
		1001-5000 TL.kadar	3		
		5000 TL ve daha fazla	4		
16	Döner sermayeli okullar (Son üç yılın ciro ortalaması/Okul yeni açılmışsa son bir veya iki yılın ortalaması)	10.000 TL.kadar	2		
		10.001-50.000 TL.kadar	4		
		50.001-100.000 TL.kadar	6		
		100.001 TL ve daha fazla	8		
17	İşletmeye öğrenci gönderen okullar	1-50 öğrenci	1		
		51-100 öğrenci	2		
		101-300 öğrenci	3		
		301 ve daha fazla öğrenci	4		
18	Mesleki ve teknik öğretim okul ve kurumlarındaki	Alan sayısı (Her alan için)	4		
		Atölye sayısı (Her biri için)	2		
19	Öğretmen evinin	Otel Ünitesi Yatak Sayısı	1'den 25'e kadar	5	
			26'dan 50'ye kadar	10	
			51'den 100'e kadar	15	
			101'den 300'e kadar	20	
			301 ve daha fazla	25	
		Departmanları	Restoran sayısı 1	10	
			Restoran sayısı 2 veya daha fazla	15	
			Konferans salonu/Çok amaçlı salon (Her biri için)	5	
			Kütüphane veya bağımsız okuma salonu	10	
			Bilgisayar odası (En az beş bilgisayar)	5	
			Sauna/Spor salonu	5	
			Bay Kuaför	2	
			Bayan Kuaför	2	
			Yüzme Havuzu (Her biri için)	5	
			Yazlık bahçe	5	
		Personel	Lokal (Bina içerisinde)	5	
			Bağlı Lokal	5	
			Memur (657 SYK.Tabii) üçten fazla	2	
			Sözleşmeli personel 0-20 arası	8	
		Yerleşim Yeri Nüfusu	Sözleşmeli personel 21-60 arası	15	
			Sözleşmeli personel 60 dan fazla	20	
			Bulunduğu Yerin Nüfusu 20.000'den az olanlar	2	
			Bulunduğu Yerin Nüfusu 20-60 bin arası olanlar	6	
		Günlük Gazete Alımı (3 ve yukarısı)	Bulunduğu Yerin Nüfusu 60-100 bin arası olanlar	8	
			Bulunduğu Yerin Nüfusu 100 binden çok olanlar	12	
			Haftalık Ve Aylık Dergi Alımı (2 ve yukarısı)	3	
			Akşam Sanat Okulu (ASO)	8	
			En az ulusal düzeyde Kalite belgesi almış olması (en fazla 1 ad.)	10	
			TOPLAM PUAN		

AÇIKLAMALAR

(1) Her derece ve türdeki eğitim kurumlarının tipleri Ek-2 deki Kurum Tipleri Tespit Formu üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda belirlenir.

(2) Yapılan değerlendirme sonucunda puanı;

A) Her türlü okul öncesi ve anaokulları;

- a) 36 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- b) 25'den 35'e kadar olanlar (B) tipi,
- c) 25'den az olanlar (C) tipi,

B) İlkokul, ortaokul ve ortaöğretim (C ve Ç maddelerindeki eğitim kurumları dışındaki kurumlarından);

- a) 60 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- b) 40'dan 59'a kadar olanlar (B) tipi,
- c) 40'dan az olanlar (C) tipi,

C) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile mesleki ve teknik eğitim merkezlerinden;

- a) 85 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- b) 60'den 84'e kadar olanlar (B) tipi,
- c) 60'dan az olanlar (C) tipi,

Ç) Kız teknik öğretim olgunlaşma enstitüleri, pratik kız sanat okulları, bilim sanat merkezleri, turizm eğitim merkezleri, iş eğitim merkezleri, iş okulları, otistik çocuklar eğitim merkezleri ve benzeri kurumlardan mevzuatına göre belirlenmiş görev alanlarındaki toplam nüfus;

- a) 100.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,
- b) 100.000'den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi.

D) Halk eğitimi merkezleri ve mesleki eğitim merkezlerinin görev alanlarındaki toplam nüfus;

- a) 100.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,
- b) 20.000-100.000 arası yerleşim merkezindekiler (B) tipi
- c) 20.000'den az olan yerleşim merkezindekiler (C) tipi

E) Rehberlik ve araştırma merkezlerinden görev alanlarındaki toplam nüfusu;

- a) 200.000 ve daha fazla olan yerleşim merkezindekiler (A) tipi,
- b) 200.000'den az olan yerleşim merkezindekiler (B) tipi.

F) Öğretmen evi/öğretmen evi ve Akşam Sanat Okullarından puanı;

- a) 81 ve daha fazla olanlar (A) tipi,
- b) 41'den 80'e kadar olanlar (B) tipi,
- c) 40 dan az olanlar (C) tipi

olarak tesbit edilir.

(3) Bu tespitler yılda bir yenilenir. Yeni açılan eğitim kurumlarının tipleri, hizmete başladıkları tarihi takip eden bir ay içinde belirlenir.

(4) Özel eğitim kurumu niteliği taşıyan eğitim kurumlarına ayrıca beş puan ilave edilir.

(5) Müdür normu kadrosu bulunan ve herhangi bir nedenle eğitim kurumu tipi belirlenememiş olan eğitim kurumları (C) tipi olarak kabul edilir.

(6) ATL-AML-TL ve EML'de aynı adı taşıyan bölümler 18 nci satırda tek alan olarak puanlandırılacaktır.

(7) Müdür normu kadrosu bulunmayan ve müdür yetkili öğretmen tarafından yönetilen eğitim kurumları (D) tipi kurum olarak sayılır.

(8) Bakanlığa doğrudan bağlı olarak faaliyet gösteren eğitim kurumları (A) tipi sayılır.

(9) Bölüm, atölye, laboratuvar...vb. tespitinde norm kadro yönetmeliğine göre belirlenen kriterler esas alınacaktır.

(10) 19 uncu satırdaki bilgi başlıkları öğretmen evi ve akşam sanat okullarının tip belirlemede dikkate alınacaktır.

Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesinden:**ADANA BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi lisans programlarındaki kayıtlar, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi bünyesindeki fakültelerde ve yüksekokullarda yürütülen kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) ADANA BTÜTÖMER: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) Birim: Üniversitenin ilgili fakülte ya da yüksekokulunu,

ç) CAE: Uluslararası Certificate in Advanced English sınavını,

d) CPE: Uluslararası Certificate of Proficiency in English sınavını,

e) DNO: Dönem not ortalamasını,

f) FCE: Uluslararası First Certificate in English sınavını,

g) GNO: Genel not ortalamasını,

ğ) IELTS: Uluslararası International English Language Testing System sınavını,

h) İlgili kurul: İlgili fakülte ya da yüksekokul kurulunu,

ı) İlgili yönetim kurulu: İlgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulunu,

i) Öğrenci: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi öğrencisini,

j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

k) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,

l) Rektör: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörünü,

m) Rektörlük: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğünü,

n) Senato: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Senatosunu,

o) TOEFL: Uluslararası Test of English as a Foreign Language sınavını,

ö) Üniversite (Adana BTÜ): Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesini,

p) YADYO: Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıtlara İlişkin Esaslar

Kayıtlar

MADDE 5 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere kayıt için aşağıdaki şartlar aranır:

a) Lise veya dengi meslek okulu mezunu olmak. Yabancı ülkelerin liselerinden alınan diplomaların Milli Eğitim Bakanlığınca denkliğinin onaylanmış olması gerekir.

b) ÖSYS, Özel Yetenek Sınavı veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Giriş Sınavı sonucu ilgili birimlere kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alındığında o öğretim yılı için geçerli olan puana ve şartlara sahip olmak.

c) Yabancı uyruklu öğrenciler ile yurt dışından başvuran öğrencilerin başvuru, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

ç) Üniversitenin yetkili kurulları tarafından ilan edilen diğer şartları yerine getirmek.

(2) Eğitim-öğretim programlarına kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri ve istenen belgeler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca ilan edilir ve kayıtlar Rektörlükçe belirlenen günlerde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(3) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıtlarını belirlenen süre içerisinde bizzat yaptırmaları gerekir. Ancak mazereti bulunan adaylar, kayıtlarını vekilleri vasıtasıyla yaptırabilirler. Süresi içinde kaydını yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkını kaybeder.

(4) Üniversiteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye bir kimlik kartı verilir.

Yatay geçişler

MADDE 6 – (1) Üniversite içinden veya dışından Üniversite fakültelerine veya yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(2) Yatay geçiş kontenjanları; birim yönetim kurullarınca belirlenerek Mayıs ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

(3) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara yatay geçiş yapılabilmesi için öğrencinin yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görüyor olması, Senatonun kabul ettiği İngilizce başarı belgelerinden herhangi birini sunması ya da YADYO yabancı dil muafiyet koşullarını yerine getirmiş olduğunu belgelendirmesi gerekir.

(4) Üniversiteye bağlı birim ve bölümler arası yatay geçiş esasları Senato tarafından düzenlenir.

Dikey geçişler

MADDE 7 – (1) 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve AKTS kredileri dikkate alınarak programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak eğitime devam hakkı verilir.

(2) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlara dikey geçişi kabul edilen öğrencilerden yabancı dil yeterlik sınavına girmeyen veya girip de başarılı olamayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık öğretimi programına katılırlar. İki yarıyıllık hazırlık eğitimi

sonunda yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan veya YADYO yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, en fazla iki yarıyıl daha hazırlık sınıfına devam edebilir. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrenciler, başarılı oluncaya dek kendi imkânlarıyla yabancı dil bilgilerini geliştirerek hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getirmeleri ya da YADYO tarafından açılan muafiyet sınavında başarılı olmaları durumunda ilgili lisans programlarına başlarlar. Azami dört yarıyılık hazırlık eğitimi sonunda yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan veya YADYO muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, eğer isterlerse 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uygulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM’ce yerleştirilebilir.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilerin hazırlık sınıfını geçmeleri için kullandıkları ek süre, azami eğitim öğretim dahil değildir.

Ders muafiyeti

MADDE 8 – (1) Herhangi bir yükseköğretim kurumuna kayıtlıyken ÖSYS sonucu Üniversite birimlerine kaydını yaptıran öğrenciler, daha önce kayıtlı buldukları yükseköğretim kurumunda başarılı oldukları dersler için eğitim-öğretimin başlamasından itibaren en geç onbeş gün içinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrencinin yeni kayıt olduğu birimin yönetim kurulu, muafiyet talebinde bulunan öğrencinin daha önce almış olduğu dersleri ilgili bölümün görüşünü de alarak değerlendirir ve hangi derslerden denklik nedeniyle muaf olacağını belirler. Öğrencinin bu derslerden her yarıyıldan 45 AKTS ders geçeceği varsayılarak muaf sayılacak derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır ve öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl/yıl belirlenir. Bu süre azami süreden düşülür.

(2) Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca muaf tutulan dersler nedeniyle bulunduğu yarıyıl/yıla kadar tüm derslerini alıp başarmış olması ve genel ağırlıklı not ortalaması A2 ve üzeri olmak şartıyla, yazılacağı derslerin AKTS kredisi toplamı kayıt olacağı dönemdeki AKTS kredisi toplamının 1/3’ünden fazlasını geçmeyecek ölçüde bir üst yarıyıldan/yıldan ders alabilir. Üst yarıyıldan/yıldan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları GNO katılır.

(3) Muaf tutulan dersler DNO ve GNO hesaplanmasına dâhil edilmez. Öğrenci, muaf tutulan derslerden Üniversitenin ilgili birimine ait ders planındaki AKTS kredisine sahip olur.

(4) İntibak ettirilen bir öğrenci, intibak ettirildiği yarıyıldan önceki yarıyıllara ait olan muaf olmadığı dersleri tamamlamak zorundadır.

Kayıt yenileme

MADDE 9 – (1) Katkı payı veya öğretim ücreti ödeme durumunda olan öğrenciler, her yarıyılın başlangıcından önceki bir hafta içinde öğrenci katkı payını veya öğretim ücretini ilan edildiği şekilde ödeyerek kayıtlarını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme işlemlerinin sorumluluğu öğrenciye aittir. Belirtilen sürede, haklı ve geçerli nedenleri olmadan kayıtlarını yenilemeyenler, o dönemin derslerini alamaz ve bu derslerin sınavlarına giremez. Akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ders kaydını yaptıramayan öğrenciler, haklı ve geçerli sayılabilecek mazeretleri olması durumunda yarıyılın ilk dört haftası içinde başvurmaları ve mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi hâlinde beş iş günü içinde kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, azami öğretim süresinden sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Öğretim dili

MADDE 10 – (1) Üniversitede öğretim dili İngilizce'dir. Ancak Türkçe veya başka bir dilde eğitim yapılması zorunlu olan programlar Senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yabancı dilde öğretim yapılması uygun görülen programlarda eğitim-öğretim ilgili yabancı dilde yapılır.

(2) Kayıtları yapılan yabancı uyruklu öğrencilere, Türkçe bilgi düzeyi bakımından 1/3/2013 tarihli ve 28574 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yabancı dil hazırlık sınıfı ve yabancı dil muafiyeti

MADDE 11 – (1) Üniversiteye yerleştirilen öğrencilerden İngilizce dil bilgilerinin yeterli olduğunu YADYO tarafından önerilerek Senato tarafından kabul edilen dil sınavlarından biri ile kanıtlayanlar, yerleştirildikleri programlara kayıt yaptırabilirler. Bu şekilde kayıt yaptıramayanlar, YADYO'da yabancı dil öğrenimi görürler.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan birimlere kayıt olan öğrenciler ile Üniversite dışından yatay ve dikey geçiş yapmak için başvuruda bulunan öğrenciler; TOEFL IBT'den en az 84, TOEFL PBT'den en az 561, IELTS AC'den en az 6, CAE'den en az C, FCE'den en az B ve CPE'den en az C almış olmaları durumunda yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf tutulur. Bu sınavlarda alınan puanın bu Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirmeye alınabilmesi için, sınavın yapıldığı tarihten itibaren üç yılın geçmemesi gerekir.

(3) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar yabancı dil hazırlık sınıfından muaf sayılır.

(4) Her eğitim-öğretim yılı başında bir yabancı dil seviye tespit sınavı yapılır. Bu sınavlar YADYO tarafından eğitim-öğretimin başlamasından itibaren iki hafta içinde yapılır. Bu sınavda yüzlük sisteme göre 70 notunu alan öğrenci ilgili birim tarafından belirlenen yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

(5) Yabancı dil hazırlık sınıfı öngörülen programlara kayıt olan öğrenciler için bir yıllık hazırlık sınıfı açılır. Yabancı dille eğitim verilen programlara kayıtlı olan öğrenciler, ilgili yabancı dilde bir yeterlik sınavına alınırlar. Bu sınavda başarı gösteren veya YADYO yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiren öğrenciler esas programlarına başlarlar. Yeterlik sınavına girmeyen veya girdiği hâlde başarılı olamayan öğrenciler, iki yarıyıl süreli yabancı dil hazırlık öğretimi programına katılırlar.

(6) Öğrenciler derslerin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdür. Devamsızlığı toplam ders saatinin %20'sini aşan öğrenciler bahar yarıyılı sonunda yapılan yeterlik sınavına ve bütünleme sınavına giremezler.

(7) Yabancı dil hazırlık programında başarılı olma notu 100 üzerinden en az 70'dir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrenciler başarılı olana kadar kayıtlı oldukları esas programlardan ders alamazlar.

(8) Yabancı dille eğitim yapan programlara kayıtlı olup iki yarıyıl süreli hazırlık sınıfında başarılı olamayan veya bu süre sonunda YADYO yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenci, en fazla iki yarıyıl daha hazırlık sınıfına devam edebilir. Bu süre sonunda başarılı olamayan öğrenciler, başarılı oluncaya dek kendi imkânlarıyla yabancı dil bilgilerini geliştirerek hazırlık sınıfı muafiyet koşullarını yerine getirmeleri ya da YADYO

tarafından açılan muafiyet sınavında başarılı olmaları durumunda esas programa başlarlar. Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere hazırlık sınıfını başarmaları için kullandıkları ek süre, azami eğitim-öğretim süresine dahil değildir.

(9) Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olan öğrencilere bu durumlarını ve başarı notlarını içeren bir belge verilir.

(10) Azami dört yarıyılık hazırlık eğitimi sonunda yabancı dil yeterlik sınavında başarılı olamayan veya YADYO muafiyet koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, eğer isterlerse Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM’ce yerleştirilebilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 12 – (1) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere lisans programları için normal eğitim-öğretim süresi dört yıl (sekiz yarıyıl), azami eğitim-öğretim süresi ise yedi yıl (ondört yarıyıl)dır. Her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait katkı payı veya öğrenim ücretini yerine getirmek şartı ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Ancak ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrenimlerine devam ederler.

Eğitim-öğretim dönemleri ve programları

MADDE 13 – (1) Bir örgün eğitim-öğretim yılı, her biri en az ondört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl veya yıl sonu sınav günleri, bu sürenin dışındadır. Sınavlar ve ortak zorunlu dersler, Cumartesi günleri de yapılabilir.

Çift ana dal programı

MADDE 14 – (1) Aynı yükseköğretim kurumunda yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine, Senatonun onayı ile çift ana dal programı açılabilir.

(2) Çift ana dal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrencilerin ikinci ana dal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(4) Aynı anda birden fazla ikinci ana dal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak aynı anda ikinci ana dal diploma ile yan dal programına kayıt yapılabilir.

(5) İkinci ana dal diploma programındaki öğrenci, ana dal diploma programında yükseköğretim kurumu içi geçişlere ilişkin koşulları sağlaması halinde ikinci ana dal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(6) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(7) Öğrenci ikinci ana dal diploma programına, ana dal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir.

(8) Başvuru anında ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az A2 olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %10’luk dilimde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.

(9) Çift ana dal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin, başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(10) Öğrencinin çift ana dal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az B2 olması gerekir. Tüm çift ana dal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere C1'e kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez B2'nin altına düşen öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

(11) İkinci ana dal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci ana dal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(12) Çift ana dal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin ana dal programında almış olduğu ve eş değerlikleri kabul edilen dersleri, not çizelgesinde gösterilir.

(13) Çift ana dal programından çıkarılan öğrencilerin ikinci ana dal programında almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, Senato tarafından belirlenir.

Yan dal programı

MADDE 15 – (1) Yan dal programı; ilgili bölüm/ana bilim dalının isteği, ilgili birim kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirlenir ve bölüm/ana bilim dallarının işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden gerekli koşulları sağlayanlara, kendi lisans programlarına ek olarak sertifikaya yönelik bir yan dal programını izleme olanağı verilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımaz.

(2) Yan dal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Ders İşlemleri, Akademik Danışmanlık ve Devam

Dersler

MADDE 16 – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda ders alma ve ders geçme esasına dayalı AKTS kredi sistemi uygulanır. Tüm dersler yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Ders geçme sistemi uygulanan bir programın birinci sınıfında öğrenime başlayan öğrenciler, kayıt oldukları yarıyıla ait tüm dersleri almakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, başarılı olamadıkları derslerle birlikte alt yarıyıldan alamadıkları tüm dersleri almak koşuluyla buldukları yarıyıldan ders alabilirler. Ders kaydında alınabilecek derslerin toplamı; ortak zorunlu dersler, teorik ve uygulamalı dersler dâhil, kayıt olacağı dönemdeki AKTS kredisi toplamının 1/3'ünden fazlasını geçemez.

Ders türleri

MADDE 17 – (1) Birim kurulları, öğrencilere kültürel ve sosyal faaliyetler için yeterli zaman ayrılmak şartı ile programlarına seçmeli, zorunlu, ön koşullu dersler ve/veya uygulamalar, laboratuvar koyabilir; haftalık teorik derslere, uygulama ve stajlara ilişkin düzenlemeler yapabilir. Bu şekilde programa alınan dersler ve yapılan düzenlemeler, Rektörlüğün bilgisine sunulur. Seçmeli dersler, diğer fakültelerin programlarından da alınabilir. Seçmeli derslerin okutulacağı yarıyıllar ile bu yarıyıllarda en az alınması gereken seçmeli ders sayısı ve/veya kredisi, ilgili birim kurullarınca eğitim-öğretim programlarında belirtilir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için gerekli öğrenci sayısını, beş öğrenciden az olmamak üzere birim kurulları belirler. Yıl esasına göre eğitim-öğretim yapan programlarda seçmeli derslerdeki öğrenci sayısı ilgili birimin yetkili kurullarınca belirlenir.

(2) Bir derse kaydolmak için bazı ders veya derslerden başarılı olma koşulu aranabilir. Bir derse kayıt olunabilmesi için başarılmış olması koşulu aranan ders, ön koşul dersi; kayıt olunabilmesi bir ön koşul dersin başarılmışına bağlı olan ders, ön koşullu ders olarak tanımlanır. Bu dersler için aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Ön koşul ve ön koşullu ders/dersler eğitim-öğretim programlarında gösterilir,

b) Birbirini izleyen, biri diğerinin ön koşulu olan ve gruplar hâlinde yürütülen proje dersleri her iki yarıyıldan da açılabilir.

(3) Laboratuvar, proje ve uygulamalı dersler gruplar hâlinde yürütülebilir. Bu derslerin gruplara ayrılma nedenleri, ilgili bölümün önerisi ile birim yönetim kurulları tarafından karara bağlanır.

(4) Birim kurullarının kararıyla öğrencilere, mezun olabilmeleri için zorunlu tez, bitirme ödevi veya mezuniyet çalışması yaptırılabilir. Bu çalışmaların nasıl yapılacağına ilişkin esaslar, ilgili birim kurullarınca düzenlenir.

Akademik danışmanlık

MADDE 18 – (1) Öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere ders yılı başlamadan önce bölüm başkanlıklarının önerisi dikkate alınarak birim yönetim kurullarınca, ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından; öğretim üyesi bulunmayan veya yeterli olmayan birimlerde tercihen öğretim görevlileri veya okutmanlar olmak üzere mevcut öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir.

(2) Akademik danışmanların görevlerine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders alma

MADDE 19 – (1) Öğrenciler, her eğitim-öğretim yarıyılında başlangıcında akademik takvimde belirtilen süre içerisinde akademik danışmanın olumlu görüşünü de alarak ders kaydını yaptırır. Ancak mazereti birim yönetim kurullarınca kabul edilmeyen öğrencilerin ders kaydı yapılmaz.

(2) Öğrenciler tekrarlamak zorunda oldukları dersler hariç, yarıyılın ilk haftası içinde ve akademik danışmanın olumlu görüşünü almak şartıyla kaydoldukları en üst yarıyıla ait dersleri değiştirebilir veya bırakabilirler.

(3) Lisans öğrencileri, bulunduğu yarıyıl/yıla kadar tüm derslerini alıp başarmış olması ve genel ağırlıklı not ortalaması A2 ve üzeri olmak şartıyla, yazılacağı derslerin AKTS kredisi toplamı kayıt olacağı dönemdeki AKTS kredisi toplamının 1/3'ünden fazlasını geçmeyecek ölçüde bir üst yarıyıl/yıldan ders alabilir. Üst yarıyıl/yıldan ders alan öğrencilerin, aldıkları derslerin başarı notları GNO'ya katılır.

(4) Öğrenciler süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin sınav notu iptal edilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 20 – (1) Öğrencilerin teorik derslere en az %70, uygulamalara en az %80 oranında devamları zorunludur. Ancak bir dersin devam ve varsa uygulamalarında başarılı olma şartlarını bir kez yerine getiren öğrenciler için bu dersten tekrar almaları durumunda derse devam koşulu aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin tekrar aldıkları bir dersin yapılacak ara sınavlarına katılmaları gerekir. Tekrar edilen dersin başarı notu hesaplanırken o yarıyıldaki ara sınav notları dikkate alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Sınav Dönemleri ve Not Değerlendirmeleri

Sınav ve sınav dönemleri

MADDE 21 – (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavları ve tek ders sınavlarıdır. Bu sınavlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Ara sınav: Derslerin verildiği yarıyıl/yıl içinde yapılan sınav veya sınavlardır.

b) Yarıyıl/yıl sonu sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl/yıl sonunda yapılan sınavdır.

c) Mazeret sınavı: İlgili yönetim kurulunca kabul edilen ve bu Yönetmeliğin 31 inci maddesine göre haklı geçerli bir nedenle sınavlara giremeyen öğrencilere açılan sınavdır.

ç) Bütünleme sınavı: Derslerin verildiği yarıyıl sonunda yapılan yarıyıl/yıl sonu sınavlarından sonra başarısız olunan veya sınava girme hakkı olduğu halde girilmeyen dersler için açılan sınavlardır.

d) Tek ders sınavı: Bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesindeki koşulları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için tek dersten başarısız olan öğrencilere açılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl/yılı takip eden yarıyıl/yıl başlamadan önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Bu dersin başarı notunun belirlenmesinde dönem içinde yapılan ara sınav ve benzeri değerlendirmeler dikkate alınmaz.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı takvimleri Senato tarafından düzenlenir.

(3) İlgili yarıyıl veya yıl sonunda almış oldukları ders veya derslerin final sınavına girme hakkı elde edenlerden final sınavında başarısız olan öğrenciler ile sınava girme şartlarını sağladıkları hâlde final sınavına giremeyenlere, başarısız oldukları her ders için ilgili dönem sonlarında bütünleme sınavı hakkı tanınır.

(4) Mezun olabilmek için gerekli olan ortalama şartını sağlayamayan öğrencilere, not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılma hakkı tanınabilir.

(5) Staj ve uygulama sonunda sınav yapma zorunluluğu olan birimlerde staj ve uygulama sınavlarının nasıl yapılacağı, ilgili kurullar tarafından belirlenir.

(6) Sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağı, dersi veren öğretim elemanının önerisi üzerine bölüm başkanlıklarınca yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(7) Yarıyıl/yıl sonu sınav programları, ilgili birimler tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir.

(8) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları tarafından yapılır. Görevli öğretim elemanının sınav döneminde Üniversitede bulunmaması halinde sınavın kim tarafından yapılacağı ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Ara sınavların düzenlenmesi

MADDE 22 – (1) Her ders için en az bir ara sınavı yapılır. Ara sınavların, hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı, her yarıyılın ilk dört haftası içinde o dersten sorumlu öğretim elemanının görüşü de alınarak bölüm/ana bilim dalı başkanlıklarının teklifi üzerine dekanlıkça/müdürlüklerce ilan edilir.

(2) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili yaptırılacak olan araştırma, inceleme ödevleri, projeler, dersin değerlendirme şekli ve ders içeriği ile ilgili konular, eğitim-öğretim yarıyılı başında ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur.

(3) Bir günde, eğitim-öğretim programlarının aynı yarıyıl veya yıl için öngörülen derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılabilir. Tekrara kalınan derslerin ara sınavları aynı güne rastladığı takdirde ilgili öğrencinin bu hükme göre yapacağı itiraz dikkate alınmaz.

Ara sınav sonuçlarının ilanı

MADDE 23 – (1) Ara sınav sonuçları, en geç bir sonraki sınav tarihinden bir hafta öncesine kadar ilan edilir.

Yarıyıl veya yıl sonu sınavına katılma şartları

MADDE 24 – (1) Öğrenci yarıyıl/yıl sonu sınavına girmek zorundadır. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmek için;

- O derse kaydını yaptırmış olmak,
- Teorik derslerin %70'ine katılmak,

c) Uygulamalı derslerde uygulamaların %80'ine katılmak,

ç) Uygulamalarda başarılı olmak, varsa verilen projeleri tamamlamış olmak gerekir.

(2) Bir dersin teorik ve uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbirleriyle bağlantılı olup olmadığına ilgili birim kurulları karar verir.

Sınavların değerlendirilmesi ve başarı notları

MADDE 25 – (1) Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınav sonuçları 100 tam puan üzerinden hesaplanır ve not dönüşüm tablosuna göre değerlendirilir. Başarı notu değerlendirilmesi; öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı düzeyi, ilgili derse ait ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavından aldığı notlar birlikte değerlendirilerek yapılır. Bu değerlendirmede yıl içi ve yıl sonu faaliyetlerinin genel başarı notu üzerine etkisi, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve her yarıyılın ilk onbeş günü içerisinde ilan edilir. Yarıyıl/yıl sonu sınavına mazeretsiz olarak girmeyen öğrencilere 0 (sıfır) notu (F3) verilir. Öğretim elemanı tarafından, öğrencilere aldıkları her ders için aşağıdaki harf notlarından biri yarıyıl sonu ders başarı notu olarak verilir.

(2) Bu değerlendirmeler sonucunda verilen notlar ve anlamları aşağıda belirtilmiştir;

a) Bir dersten B2 ve üzeri not almış olan bir öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

b) Bir dersten C1, C2, D1 ve D2 notu alan bir öğrenci, mezun olma aşamasında B2 GNO'ya erişmiş olmak koşulu ile o dersi başarmış sayılır.

c) Bir dersten D2'nin altında alan bir öğrenci, o dersi başaramamış sayılır.

ç) Kredisiz derslerin ve stajların değerlendirilmesi, devamsızlık ve mazeretli durumlarda öğrenciye verilecek notlara ilişkin not dönüşüm tablosu ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

1) Not Dönüşüm Tablosu

Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi		Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)
Puanlar	Notlar	Notlar
100-90	A1	A
85-89	A2	
75-84	B1	B
70-74	B2	C
65-69	C1	D
60-64	C2	
55-59	D1	
50-54	D2	
40-49	F1	F
20-39	F2	
0-19	F3	
	NA (Devamsız)	
	S (Başarılı)	
	I (Eksik)	
	U (Başarısız)	
	EX (Muaf)	

2) 100'lük sistemdeki notların 4'lük sistemdeki karşılıkları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen not dönüşüm tablosu esas alınarak hesaplanır.

3) S (yeterli) notu: Kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.

4) U (yetersiz) notu: Kredisiz derslerde veya staj çalışmasında başarısız olan öğrencilere verilir.

5) NA (devamsızlık nedeni ile başarısız) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir.

6) I (eksik) notu: Yarıyıl sonu veya yıl sonu sınavına girmeye hak kazandığı hâlde hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl sonu veya yıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciye verilir. I notu verilen her dersin eksik sınavı, bu dersin verildiği yarıyılı izleyen ilk yarıyıl kayıt dönemi başlamadan önce yapılır. Öğrencinin bu sınavda aldığı not, yarıyıl sonu sınavının notu olarak değerlendirilir. Bu sınavı girmeyen öğrencinin notu kendiliğinden 0 (sıfır) veya U notuna dönüşür. Ancak uzayan bir hastalık ve diğer geçerli mazeret hâllerinde, bölüm başkanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile eksik sınavının süresi bir sonraki sınav döneminin sonuna kadar uzatılabilir. Bu durumda I notu, not ortalaması hesabında dikkate alınmaz.

7) EX (muaf) notu: Müfredatta yer alan bazı derslerden muaf olan öğrencilere verilir. Öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği bölüm başkanlığının önerisi üzerine birim yönetim kurullarınca kabul edilen dersler için de EX notu verilir.

8) S ve U notu, not ortalaması hesabında dikkate alınmaz. NA notu, not ortalaması hesabında 0 (sıfır) notu gibi işlem görür.

9) Mazeretsiz olarak girmedikleri bir sınav için öğrenciye 0 (sıfır) notu verilir.

(3) Ders muafiyeti ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Sınavlarda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, sınavı hile karıştıran, kopya çektiği ilgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda anlaşılan öğrenciye, o sınav için 0 (sıfır) verilir ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

Not ortalamaları

MADDE 26 – (1) Öğrencilerin başarı durumları, bitirdikleri yarıyıldan almış oldukları derslere ait DNO ve kayıtlı oldukları program süresince almış oldukları tüm dersler için GNO ile izlenir.

(2) Bu ortalamalar, derslerin başarı notu katsayıları ile bu derslere ait AKTS kredileri çarpılarak elde edilen çarpımlar toplanır ve bu toplam ortalamaya giren derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür. Muaf olunan dersler ortalamaya dâhil edilmez. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın bütün derslerinden başarılı olması gerekir. Ortalamaların kayda geçmesinde, virgülden sonraki üçüncü hane 5'ten küçükse 0'a azaltılacak; 5 veya 5'ten büyükse ikinci haneyi 1'e artıracak şekilde yuvarlanarak iki hane esas alınır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden en son alınan not katılır.

Başarılı ve başarısız öğrenciler

MADDE 27 – (1) İlgili yarıyıl sonu veya yıl sonu itibarıyla GNO'su en az B2 olan öğrenci başarılı sayılır.

(2) Normal öğrenim süresine göre bulunduğu yarıyıldan/yıldan başarısız notu ve alt yarıyıllardan/yıllardan başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almamış başarılı öğrencilerden yarıyıl/yıl sonunda en az normal ders yükü ile o yarıyıl not ortalaması A2 olanlar, onur öğrencisi;

A1 olanlar yüksek onur öğrencisi olarak kabul edilir. Bu öğrencilerin listesi her yarıyıl/yıl sonunda ilan edilir ve kendilerine belge verilir. Bu başarı, öğrencinin not belgesinde belirtilir.

(3) Başarısız durumda olan öğrenci, alt yarıyillardan daha önce alamadığı dersler ile önceden alıp notu D2'nin altındaki aldığı dersleri tekrarlar.

Başarısız olunan yarıyıl veya yıl sonu sınavının tekrarı

MADDE 28 – (1) Bir dersten başarısız olunması hâlinde dersi normal döneminde alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır. Bu dersler seçmeli veya sonradan programdan çıkarılan dersler ise öğrenciler, bunların yerine akademik danışmanın önerisi üzerine kayıtlı oldukları bölüme uygun görülen dersleri alabilir.

Genel not ortalamasının yükseltilmesi

MADDE 29 – (1) GNO'sunu yükseltmek isteyen öğrenciler, daha önce aldıkları ve başarılı oldukları dersleri o derslerin verildiği yarıyılıda tekrarlayabilir. Ancak bu durumda, öğrencilerin derse kayıt yaptırmaları şarttır. Başarılı dersin tekrarında devam şartı aranmaz. GNO hesabında, tekrarlanan derste alınan en son not geçerlidir. Not yükseltmek için yeniden alınan bu derslerde öğrenciler, dersi tekrarlıyormuş gibi işlem görür.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 30 – (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavı ve bütünleme sınav sonuçları, sınavların bitiş tarihinden en geç bir hafta sonra elektronik ortamda ilan edilir.

(2) Sınav sonuçları, maddi hata durumunun belirlenmesi dışında değiştirilemez. Öğrenciler veya öğretim elemanları maddi hata konusunda, sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç beş iş günü içerisinde ilgili birimlere yazılı olarak başvurabilirler. İlgili öğretim elemanınca sınav evrakının incelenmesi sonucunda maddi hata tespit edilirse bu hata, ilgili bölüm/program başkanlığının da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca alınan karar doğrultusunda düzeltilir ve sonuç ilan edilir. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mazeretler ve İzinli Sayılma

Mazeretler

MADDE 31 – (1) Kayıt, devam, uygulama, ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınav şartlarından birini, ilgili yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli bir nedenle yerine getiremeyen öğrencinin hakları saklı tutulur. Haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

- Öğrencinin sağlık kuruluşlarınca verilen sağlık raporuyla belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,
- Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, doğal âfetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalması,
- Birinci derecede kan ve kayın hısımların ağır hastalığı veya ölümü hâlinde, öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- Öğrencinin ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,
- Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya ihracını gerektirmeyen mahkûmiyet hâli,
- Öğrencinin hangi sıfatta bulunursa bulunsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması nedeniyle askere alınması,

g) Öğrencinin tutukluluk hâli,

ğ) Öğrencinin eğitim ve öğretimine katkıda bulunacak en çok bir yıl süreli ve belgelennmiş Üniversite dışı burs, staj veya araştırma imkânına sahip olması,

h) İlgili yönetim kurulunun haklı ve geçerli kabul edeceği diğer nedenlerin olması.

(2) Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla bir sınava katılmayan ve mazeretinin bitiminden en geç beş iş günü içerisinde durumunu belgeleyerek başvuruda bulunan öğrencilere, mazeretlerinin ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi durumunda sadece bir defaya mahsus mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavları; ara sınavlar için dekanlıklar veya müdürlüklerce tespit edilecek tarihlerde gerçekleştirilir. Yarıyıl sonu veya yıl sonu sınav takvimi ise bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtildiği gibi Senato tarafından düzenlenir.

(3) Haklı ve geçerli nedenleri ilgili yönetim kurullarınca kabul edilen öğrencilerin, bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girebilmeleri için, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinin birinci fıkrasındaki koşullarını sağlamaları gerekir.

İzinli sayılma

MADDE 32 – (1) Bu Yönetmeliğin 31 inci maddesinde belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine ara vermek durumunda olan öğrenci, mazereti sebebiyle kullanamadığı süre için, bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen koşulları sağlamaması hâlinde, o yarıyıl veya yıl izinli sayılır. Bu tür uzun süreli izinlerde kullanılmayan süre azami öğrenim süresine eklenir.

(2) Üniversitenin bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif etkinlikleri ile Türkiye’yi ulusal ve uluslararası seviyede yurt içi ve yurt dışında temsil eden öğrenciler için bu Yönetmeliğin 24 üncü maddesinde belirtilen devam koşulları aranmaz. Bu durumdaki öğrencilerin ara sınav ve/veya yarıyıl/yıl sonu sınav hakları saklıdır.

(3) Sağlık sebepleri, tutukluluk hâli, askerlik gibi sebepler hariç, ilgili yönetim kurulu- nun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle izinli sayılma süresi en çok bir yıldır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet, Diplomalar, İlişik Kesme ve Değişim Programları

Mezuniyet

MADDE 33 – (1) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu bölüm veya programın öğretim planındaki bütün çalışmalardan başarılı olması ve 240 AKTS kredisini tamamlayarak GNO’sunu en az B2 düzeyine çıkarması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Mezuniyet şartlarını sağladığı halde, not ortalamasını yükseltmek için öğrenimine ders alarak devam etmek isteyen öğrencilerin, dönem sonu sınavlarının son gününe kadar dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvurması gerekir.

(3) Öğrenciye mezuniyetinde öğrenim süresince aldığı bütün ders, kredi, not ve dereceleri gösteren mezuniyet not durum belgesi ve diploma eki verilir.

(4) Mezuniyet koşullarını erken sağlayan öğrenciler, öngörülen öğrenim sürelerinden daha kısa sürede mezun olabilir.

(5) Diplomalar hazırlanıncaya kadar gerektiğinde öğrencilere geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir. Mezuniyet tarihi, son sınav döneminin bitim tarihidir.

Diplomalar

MADDE 34 – (1) Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilir.

(2) Diplomalarda; öğrencinin tamamladığı öğretim programının adı belirtilir, derece belirtilmez, sadece öğrencinin başarılı olduğu yazılır. Öğrencinin nüfus bilgileri diplomanın arkasına işlenir.

(3) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı hâlinde, diplomanın kaçınıcı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüsha diploma düzenlenir.

İlişik kesme

MADDE 35 – (1) Öğrencinin ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması veya kendi isteği ile kaydının silinmesini yazılı olarak istemesi durumunda Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Değişim programları

MADDE 36 – (1) Üniversite ile yurt içinden ve yurt dışından yükseköğretim kurumları arasında yapılacak anlaşmalarla öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelere gönderilebilir. Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin belirlenmesine ve geri dönüşte aldığı derslerin başarı notlarının nasıl değerlendirileceğine, değişim koordinatörünün önerisi ve ilgili birimin görüşü üzerine not dönüşüm tablosuna göre ilgili yönetim kurulunca karar verilir. Öğrencinin durumu değişim koordinatörleri tarafından izlenir.

(2) AKTS kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Değişim programları çerçevesinde öğrenci katkı paylarının ödenme şekli ilgili üniversite ile yapılan anlaşmaya göre yürütülür.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 37 – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt sırasında bildirdiği posta adresine göre Üniversite tarafından sağlanan e-posta adresine ve/veya Üniversitede ilan edilmek suretiyle yapılır.

(2) Üniversiteye kayıt sırasında bildirdikleri adresleri değiştirdikleri hâlde, bunu Üniversiteye bildirmemiş, yanlış ya da eksik bildirmiş olan öğrencilerin kayıtlı adreslerine bildirim yapılması hâlinde kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Disiplin iş ve işlemleri

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 39 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hâllerde Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte ve Yüksekokul kurulları ve ilgili birim yönetim kurulları kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörü yürütür.

Amasya Üniversitesinden:**AMASYA ÜNİVERSİTESİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Amasya Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Amasya Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez: Amasya Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Amasya Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Amasya Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Bölgenin okul öncesi eğitim çağı çocuklarının eğitim sorunlarının tespiti ile sorunların giderilmesine yönelik yeni projeler üretmek ve bu suretle eğitim kalitesini arttırmak, okul öncesi eğitim, aile-çocuk iletişimi, çocuk sağlığı ve çocuk psikolojisi alanlarında bilimsel araştırmalar ve çalışmalar yapmak.

b) Uygulama amaçlı anaokulları açarak Üniversitenin bu alanda öğrenim gören öğrencilerine ve öğretim elemanlarına uygulama, araştırma ve bilimsel çalışma ortamları hazırlamak.

c) Uygulama anaokullarında eğitim görecekt çocukları ilköğretime hazırlamak, eğitim ve sağlık bilimleri gereklerine uygun fiziksel, zihinsel, sosyal, duygusal ve ruhsal açılardan gelişimlerini, yeteneklerini en üst seviyeye çıkarmak, Türkçelerini geliştirmek, problem çözme, düşünme ve karar verme becerilerini desteklemek ve bu alanda eğitim kalitesini geliştirecek programlar oluşturmak.

ç) Eğitimin sürekliliği ve okul öncesi eğitim çağındaki çocukların tüm alanlardaki gelişimlerini desteklemek amacıyla ailelerinin çocuklarıyla iletişimlerinin artırılmasına ve aile ve çocuk bakımını üstlenen bireylere yönelik eğitim programları ve kurslar düzenlemek.

d) Faaliyet konularıyla ilgili olarak, ulusal ve uluslararası alanda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak projeler üretmek.

e) Okul öncesi ve ilgili alan öğretmenlerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması konusunda resmi ve özel kuruluşların ihtiyaç duydukları hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim desteğini sunmak.

f) Faaliyet alanına giren konularda yayınlar yapmak, konferans, kongre, sempozyum, seminer, panel ve benzeri toplantılar düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü; okul öncesi eğitimi, ilköğretim, sağlık, ilkyardım alanlarında araştırma veya uygulama deneyimi olan Üniversitede çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Merkez Müdürü aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü gerektiğinde süresi dolmadan Rektör tarafından görevden alınabilir.

(2) Merkez Müdürü, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, okul öncesi eğitimi, ilköğretim, sağlık, ilkyardım alanlarında araştırma veya uygulama deneyimi olan Üniversitede çalışan öğretim elemanları arasından belirlenen en çok iki kişiyi Merkez Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi

sona erdiğinde Merkez Müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Merkez Müdürüne, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisi vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse aynı usulle yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, bu kurulların gündemlerini oluşturmak, toplantılarına başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Merkezin bu Yönetmelikle belirlenen amaçlarını gerçekleştirmek için idari düzenlemeleri yapmak, idari ve teknik işleri yürütmek.
- c) Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulunun görüşü doğrultusunda, bir önceki yılın faaliyet raporunu ve gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.
- ç) Her yılsonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.
- d) Yıllık plan ve programa göre ödenek ve personel ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit etmek ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- e) Merkezi temsil etmek.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından okul öncesi eğitimi, ilköğretim, sağlık, ilkyardım alanlarında araştırma veya uygulama deneyimi olan Üniversitede çalışan öğretim üyeleri arasından Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilecek üç üye, Merkez Müdürü ve İlköğretim Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkan yardımcılarını arasından Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından seçilen bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi sona ermeden görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu olağan olarak ayda bir kez toplanır. Merkez Müdürü gerekli görüldüğü durumlarda Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantı yeter sayısı Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Her üye oyunu kabul veya ret şeklinde verir, çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde Merkez Müdürünün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte yer alan faaliyet alanlarına göre Merkezin çalışma programını hazırlamak ve yürütmek, faaliyet alanlarıyla ilgili hususlarda Üniversite Senatosunun kararı ve Rektörün onayı ile gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulamak.
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu görüşerek onaylamak.

- c) Kurs, seminer, panel, konferans ve benzeri programların düzenlenmesine ilişkin kararları almak.
- ç) Araştırma ve proje tekliflerini araştırmak ve karara bağlamak.
- d) Uygulama anaokullarında ilgili birimlerce yapılacak bilimsel araştırma ve uygulamalarda anaokulu yönetimi ile ilgili koordinasyonu sağlamak.
- e) Öğretim ve uygulama amaçlı faaliyetlerde verilecek katılım belgelerinin şeklini kararlaştırmak.
- f) Merkez bünyesinde araştırma ve proje grupları oluşturmak, bu grupların konularına ve görevlendirilecek elemanlarına ilişkin kararlar almak.
- g) Merkez Müdürünün önereceği konuları görüşmek ve karara bağlamak.
- ğ) Kendi görev alanı ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite öğretim elemanları ile istekleri halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından önerilen en fazla iki üye olmak üzere Rektör tarafından resen veya Yönetim Kurulunun teklifi üzerine üç yıl için görevlendirilecek en fazla yedi üyeden oluşur. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün davetiyle ve Merkez Müdürünün başkanlığında yılda bir defa olağan olarak toplanır. Merkez Müdürü gerekli gördüğü hallerde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu; Merkez Müdürünün hazırladığı gündem kapsamında Merkezin amaçlarına uygun tavsiye kararları alır. Merkezin faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Merkez Müdürüne devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Amasya Üniversitesi Rektörü yürütür.

Başkent Üniversitesinden:**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ TRANSPLANTASYON VE
GEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Başkent Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsünün amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Başkent Üniversitesi Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsünün amacına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddeleri ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Enstitü: Başkent Üniversitesi Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsünü,
 - Enstitü Kurulu: Başkent Üniversitesi Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
 - Laboratuvar: Enstitüye bağlı olarak kurulan hizmet laboratuvarlarını,
 - Müdür: Başkent Üniversitesi Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
 - Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Başkent Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Enstitünün Amaçları ve Faaliyet Alanları****Enstitünün amaçları ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Enstitünün amacı; transplantasyon ve gen bilimlerinin çalışma konularına uygun eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetleri ile her türlü proje, mesleki eğitimi yapmak ve öğretim elemanı değişimi uygulamalarına yer vermektir.

(2) Enstitünün faaliyet alanları şunlardır:

a) Dünyadaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri izleyerek, kalkınma hedeflerini göz önünde tutarak, ileri ve jenerik teknoloji alanlarında ulusal rekabet gücünü artırmaya dönük araştırma yapmak, yürütmek ve sonuçlandırmak, araştırma sorunlarını ortaya koymak, çözmek ve/veya çözümlerine yardımcı olmak ve bu çözümlerin uygulanmasını temine çalışmak,

b) Yükseköğretim sistemi ve Üniversitenin planları ve programlarında belirtilen araştırma ihtiyaçları doğrultusunda bilimsel araştırma ortamı yaratmak ve yaratıcılığı teşvik etme ve ülkenin transplantasyon, gen bilimleri, fen bilimleri, sağlık bilimleri, biyo-teknoloji gibi alanlardaki standardının yükseltilmesine katkıda bulunmak,

c) Enstitüye bağlı araştırma-geliştirme ve hizmet laboratuvarları açmak, araştırma-geliştirme sonuçlarını uygulamaya aktarmak amacıyla işletmeler kurmak ve/veya ortak olmak,

ç) Üniversite bünyesindeki diğer birimlere, diğer üniversitelere ve ilgili ulusal ve uluslararası sanayi ve kamu kuruluşlarına hizmet ve araştırma desteği vermek, danışmanlık yapmak, talepleri doğrultusunda ve bu kuruluşlarca desteklenen orta vadeli araştırma-geliştirme projelerini sözleşmeli olarak yürütmek ve özel amaçlı uygulamalı stratejik araştırmalar yapmak,

d) Yeni malzeme, ürün, proses, yöntem, teknolojik sistemler ve üretim sistemleri üzerinde araştırmalar yapmak, farklı sektörlerde kullanılmakta olan, ürün, proses, yöntem ve sistemleri geliştirmek, teknoloji transferi yoluyla ülkemize ithal edilen teknolojilerin, ülke koşul ve olanaklarına uygunluğunu araştırmak, yeterli olmayanların uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde bu işleri sözleşmeli olarak yapmak,

e) Kendi bünyesinde yürütülmekte olan araştırma ve geliştirme projelerine ya da faaliyetlerine ulusal ve uluslararası destek fonu sağlamak,

f) Transplantasyon, gen bilimleri, fen bilimleri, sağlık bilimleri, biyo-teknoloji gibi alanlarda araştırma yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile vakıflar ve dernekler gibi benzeri diğer tüzel kişilerle iş birliği yapmak, bilgi, malzeme ve araştırmacı değişimi sağlamak, ortak bilimsel toplantılar düzenlemek, bilimsel yayın yapmak, elde edilen araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, yeni malzeme, ürün veya sürecin üretim safhasına geçmesi için katkıda bulunmak,

g) Konferans, seminer, kongre, sempozyum, panel, kurs, çalıştay gibi bilimsel faaliyetleri düzenlemek, gerek kendi bünyesindeki gerekse bünyesi dışındaki araştırmacı ve teknik personele eğitim vermek veya bu etkinliklere kurumsal olarak katılmak,

ğ) Her türlü araştırma, bilimsel rapor, bülten, proje, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Enstitünün Organları ve Görevleri

Enstitünün organları

MADDE 6 – (1) Enstitünün organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Enstitü Kurulu,

c) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla süre ile görev yapamaz hale gelmesi halinde, üç yıl için aynı usulle yeni Müdür atanır.

(2) Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişinin Müdür tarafından Müdür yardımcısı olarak atanmaları Rektörlüğe teklif edilir. Aynı usulle Müdür yardımcılarının görevine son verilebilir. Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Süresi biten Müdür yardımcısı yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle Müdürün görevinin sona ermesi halinde yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birini vekil bırakır.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Enstitü ve birimlerinin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olup, görevleri şunlardır:

a) Enstitüyü temsil etmek ve idari işleri yürütmek,

b) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli ve eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak,

c) Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

ç) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

d) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

e) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

MADDE 9 – (1) Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Transplantasyon ve Gen Bilimleri konuları ile ilgili Üniversitenin anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Enstitü Kurulu Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa toplanır ve görevleri şunlardır:

a) Yıllık çalışma planlarını ve programlarını inceleyerek son şeklini vermek ve uygulamaya yönelik kararlar almak,

b) Enstitünün faaliyet alanındaki çalışmalarını değerlendirmek, ilgi alanındaki sorunlar üzerinde çalışmak ve çözüm yollarını tespit etmek,

c) Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,

ç) Enstitünün çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını karara bağlamak,

d) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı Üniversite öğretim üyesi arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) İdari esasların uygulanmasında Müdüre yardımcı olmak,
- b) Enstitünün amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda, her türlü bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Gerekli hallerde, Enstitünün faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bu grupların görevlerini düzenlemek,
- ç) Enstitüye bağlı laboratuvar açılması faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- d) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- e) Müdür tarafından Enstitü yönetimi ile ilgili getirilen işlerde karar almak,
- f) İlgili mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.

Başkent Üniversitesinden:**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ YANIK, YANGIN VE DOĞAL
AFETLER ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Başkent Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsünün amaçları, faaliyet alanları, organları, organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Başkent Üniversitesi Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsünün amacına, faaliyetlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci ve 14 üncü maddeleri ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 33 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (h) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Enstitü: Başkent Üniversitesi Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsünü,
 - b) Enstitü Kurulu: Başkent Üniversitesi Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsü Kurulunu,
 - c) Laboratuvar: Enstitüye bağlı olarak kurulan hizmet laboratuvarlarını,
 - ç) Müdür: Başkent Üniversitesi Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsü Müdürünü,
 - d) Rektör: Başkent Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Başkent Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Başkent Üniversitesi Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Enstitünün Amaçları ve Faaliyet Alanları****Enstitünün amaçları ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Enstitünün amacı; Türkiye'nin önemli sorunlarından biri olan yanık, yangın ve doğal afetler konusunda, eğitim, araştırma ve uygulama yapmak üzere proje hazırlamak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği sağlamak, öğretim üyesi değişimi ve benzeri faaliyetleri yapmak ve yapılmasına katkıda bulunmaktır.

(2) Enstitünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yanık kazalarının önlenmesi ve oluşan vakaların tedavi edilmesi amacıyla, Enstitüye bağlı laboratuvarlar kurmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b) Yanık konusunda uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak yanıklı hastaların tedavisinin en etkin biçimde yapılmasını sağlamak,
- c) Projeler hazırlamak ve bu projelerin uygulanması safhasında koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- ç) Yanıkla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim kurumları kurmak,
- d) Yanık kazalarının önlenmesi için yaygın medya kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları vasıtasıyla toplumu bilgilendirmek,
- e) Enstitüye bağlı araştırma-geliştirme ve hizmet laboratuvarları açmak, araştırma-geliştirme sonuçlarını uygulamaya aktarmak amacıyla işletmeler kurmak ve/veya ortak olmak,

f) Yanık, yangın ve doğal afetler gibi alanlarda araştırma yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile vakıflar ve dernekler gibi benzeri diğer tüzel kişilerle iş birliği yapmak, bilgi, malzeme ve araştırmacı değişimi sağlamak, ortak bilimsel toplantılar düzenlemek, bilimsel yayın yapmak, elde edilen araştırma sonuçlarının uygulanmasına yardımcı olmak, gerektiğinde uygulama yapmak, yeni malzeme, ürün veya sürecin üretim safhasına geçmesi için katkıda bulunmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Enstitünün Organları ve Görevleri

Enstitünün organları

MADDE 6 – (1) Enstitünün organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Enstitü Kurulu,
- c) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdürün istifa etmesi veya altı aydan fazla süre ile görev yapamaz hale gelmesi halinde, üç yıl için aynı usulle yeni Müdür atanır.

(2) Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişinin Müdür tarafından Müdür yardımcısı olarak atanmaları Rektörlüğe teklif edilir. Aynı usulle Müdür yardımcılarının görevine son verilebilir. Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Süresi biten Müdür yardımcısı yeniden atanabilir. Herhangi bir nedenle Müdürün görevinin sona ermesi halinde yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Enstitü ve birimlerinin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olup görevleri şunlardır:

- a) Enstitüyü temsil etmek ve idari işleri yürütmek,
- b) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak, Enstitü birimlerinin düzenli ve eşgüdüm içerisinde çalışmasını sağlamak,
- c) Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- ç) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim yapmak,
- e) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü Kurulu

MADDE 9 – (1) Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Yanık, Yangın ve Doğal Afetler konuları ile ilgili Üniversitenin anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Enstitü Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa toplanır ve görevleri şunlardır:

- Yıllık çalışma planlarını ve programlarını inceleyerek son şeklini vermek ve uygulamaya yönelik kararlar almak,
- Enstitünün faaliyet alanındaki çalışmalarını değerlendirmek, faaliyet alanlarındaki sorunlar üzerinde çalışmak ve çözüm yollarını tespit etmek,
- Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- Enstitünün çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını karara bağlamak,
- İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 11 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Müdür yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı Üniversite öğretim üyesi arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usulle yeni bir üye seçilir.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- İdari esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- Enstitünün amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda her türlü bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Gerekli hallerde, Enstitünün faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bu grupların görevlerini düzenlemek,
- Enstitüye bağlı laboratuvar açılması faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdür tarafından Enstitü yönetimi ile ilgili getirilen işlerde karar almak,
- İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bayburt Üniversitesinden:**BAYBURT ÜNİVERSİTESİ BAYBURT TARİHİ VE KÜLTÜRÜ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bayburt Üniversitesi Bayburt Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bayburt Üniversitesi Bayburt Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Merkez: Bayburt Üniversitesi Bayburt Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - b) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - c) Rektör: Bayburt Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Üniversite: Bayburt Üniversitesini,
 - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Bölgenin somut ve somut olmayan kültür mirasına ilişkin betimleyici, sınıflandırıcı ve tarihsel araştırmalar yaparak ya da yaptırarak Bayburt ve yakın çevresinin kültür envanterini çıkarmak, bu konularda araştırmalar yapılmasını teşvik etmek ve desteklemek.

b) Bayburt araştırmalarıyla bağlantılı olarak Antropoloji, Arkeoloji, Edebiyat, Ekonomi, Endüstri, Güzel Sanatlar, Halkbilim, Sosyoloji, Sanat Tarihi, Tarih, İlahiyat ve benzeri alanlarda eğitim veren akademik birimlerle işbirliği kurmak, gerekirse bu bölümlerin müfredat programlarına, Bayburt kültürüyle bağlantılı derslerin ilave edilmesi amacıyla adı geçen birimlerle ortak çalışmalar yapmak.

c) Kaybolmaya yüz tutmuş dokümacılık, el sanatları, gelenek, görenek, töre ve törenler gibi somut ve somut olmayan yöresel kültür mirasını saptamak ve onları yaşatma konusunda uygulamalı çalışmalar yapmak ve bu alanda yapılacak çalışmalarını desteklemek.

ç) Bayburt kültürü konusunda yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda bilinç oluşturmak, bu amaçla kongreler, paneller düzenlemek, afişler, posterler ve kartpostallar bastırmak, bu konularda çalışma yapacakları teşvik etmek ve desteklemek.

d) Tez aşamasına gelmiş olan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin tez konularını, Bayburt kültür alanı çerçevesinde seçmeleri konusunda öğrencileri teşvik etmek, desteklemek ve bu amaçla ilgili akademik birimlerle işbirliği halinde çalışmak.

e) Bayburt’ün kültürel ve doğal mirasını koruma ve iyileştirme konularında çalışmalar yapmak, konuyla ilgili projeleri teşvik etmek ve desteklemek, Bayburt kültürünü yaşatma, yayma ve kültür turizmini geliştirme konularında bilgi, teknik ve maddi destek sağlamak amacıyla resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla yardımlaşma ve işbirliği içerisinde olmak, bu amaçla gerekli önlemleri almak.

f) Merkez adına internet sayfası açarak araştırmalar sonucunda elde edilen dokümanların yayınlanmasını sağlamak ve böylece bilgi aktarılmasında hızlı erişimi sağlamak.

g) Bayburt kültürünü tanıtmak, böylece kültür turizmini canlandırmak amacıyla yukarıda belirtilen araştırmalar sonucunda elde edilecek bilgi ve belgelere görsellik kazandırmaya yönelik projeler geliştirmek, bu yönde yapılacak çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek.

ğ) Kültür ve kültür çalışmaları ile bağlantılı kitap, makale, tez ve raporları temin ederek araştırmacıların kullanımına sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 6 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Üniversitenin Sosyal Bilim dallarının tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcıları Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir. Müdürün katılmadığı toplantılara, görevlendireceği Müdür yardımcısı katılır. Müdürün görevde bulunmadığı zamanlarda Müdüre vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkezin birimlerini, Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- c) Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak.
- ç) Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Her faaliyet dönemi sonunda, o dönem içerisinde yapılan ve/veya tamamlanan faaliyetlerle ilgili ayrı ayrı rapor hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, uygulama ve araştırma merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan Merkez programlarına ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyonu sağlamak.

f) Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

g) Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuat hükümlerine göre protokol ve sözleşme düzenlemek.

ğ) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.

h) Her yıl sonunda Rektörlüğe Merkezin çalışmaları hakkında rapor vermek.

Yönetim Kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört öğretim elemanı ile birlikte beş kişiden oluşur. Yönetim Kuruluna Müdür başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulunda toplantı nisabı, üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır. Kararlar salt çoğunlukla alınır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak.

b) Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak.

c) Merkezin gelişme planını hazırlamak.

ç) Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek.

d) Merkez personelinin planlamasını yapmak ve personel ihtiyacını belirlemek.

e) Merkezin daha etkin çalışması için gerekli önlemleri almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bayburt Üniversitesi Rektörü yürütür.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinden:**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı enstitülerde kayıtlara, lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik takvim: Güz ve bahar yarıyılları ve Senato tarafından karar verilmesi hâlinde yaz dönemini de kapsayan, yarıyıl esasına göre düzenlenen ve eğitim-öğretime başlama ve bitirme tarihlerini gösteren dönemi,

b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

c) AKTS : Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan Avrupa kredi transfer sistemini,

ç) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve eğitim programı bulunan anabilim dalını,

d) Anabilim dalı akademik kurulu: İlgili anabilim dalında fiilen eğitim-öğretim görevi yapan öğretim üyeleri ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulunu,

e) Anabilim dalı kurulu: Anabilim dalının bilim dalı başkanlarından oluşan kurulunu; anabilim dalının, yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda ise bütün öğretim üyelerinden ve doktora yapmış öğretim görevlilerinden oluşan kurulunu,

f) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulunca atanan öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini,

g) DNO: Dönem not ortalamasını,

ğ) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini,

h) Enstitü: Üniversiteye bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

ı) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,

i) Enstitü müdürü: Üniversiteye bağlı enstitü müdürlerini,

j) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü müdürünün gösterdiği altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

- k) GNO: Genel not ortalamasını,
- l) İkinci danışman: Lisansüstü eğitim-öğretim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, enstitü yönetim kurulunca atanmış, Üniversitede veya başka bir yükseköğretim kurumunda görevli öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini,
- m) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- n) Lisansüstü eğitim: Tezli ve tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarından oluşan eğitimi,
- o) Öğrenci: Lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan yüksek lisans ve doktora programı öğrencisini,
- ö) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- p) Seminer: Lisansüstü eğitim-öğretim öğrencilerinin ders döneminde hazırladıkları bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü sunulup değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,
- r) Senato: Üniversite Senatosunu,
- s) Tez: Yüksek lisans ve/veya doktora eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel çalışmayı,
- ş) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirmek, tez çalışmalarına rehberlik etmek ve yönlendirmek görevini üstlenen, biri tez danışmanı olmak üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,
- t) TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- u) Ulusal kredi sistemi: 1 saat teorik ders veya 2 saat laboratuvar-uygulama karşılığı 1 kredi olan ulusal kredi sistemini,
- ü) Uzmanlık alan dersi: Danışmanın çalıştığı bilimsel alanda bilgi, görgü ve deneyimlerini öğrencilere aktardığı ve tez çalışmalarına yardımcı olduğu teorik dersini,
- v) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
- y) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- z) Yarıyıl: Cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri ile yarıyıl sınav günleri hariç, en az 14 haftayı kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yılda Senato tarafından belirlenen güz ve bahar yarıyılı dönemlerindeki eğitim ve öğretim sürelerini,
- aa) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- bb) Yeterlik Sınavı: Doktora öğrencisinin bilimsel düşünme, bilimsel yöntemleri özümseme, bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,
- cc) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulüne ve Kayıtlara İlişkin Esaslar

Lisansüstü programlara öğrenci kabulü

MADDE 4 – (1) Lisansüstü programlar, lisansüstü öğretim yapan anabilim dalları ile aynı adı taşırlar. Enstitü, ilan edilmesi düşünülen lisansüstü öğrenci kontenjanları için bünyesindeki anabilim dalı başkanlıklarından bir yazı ile görüş alır. Enstitü anabilim dalları, kendi

akademik kurullarında alacakları kararları, enstitü müdürlüğüne bildirir. Enstitü kurulu, ana-bilim dallarındaki öğretim üyesi sayısı ve mevcut imkânları dikkate alarak kontenjanlarla ilgili son şekli karara bağlar. Enstitü, öğrenci kabul edeceği yüksek lisans ve doktora programlarının adlarını ve her programa kabul edilecek öğrenci sayısını ve son başvuru tarihini ilan vererek duyurur. Söz konusu ilan, her yarıyıl başında öğrenci almak üzere verilebilir. Adaylar, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde enstitüye yazılı olarak başvurarak hangi anabilim dalında eğitim görmek istediklerini bildirir. Adaylar, ilanda belirtilen başvuru süresi içinde yalnızca bir ana-bilim dalına başvurabilir. Aday öğrencilerin kayıt işlemleri enstitü tarafından düzenlenir ve yürütülür.

(2) Başvurusu kabul edilen adayları değerlendirme jürisi, anabilim dalı kurulu önerileri dikkate alınarak üç asıl ve iki yedek üye olmak üzere, enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Değerlendirme sonuçları sınavdan sonra, jüri başkanı tarafından enstitüye en geç üç iş günü içinde bildirilir.

(3) Yüksek lisans programına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans programına başvurabilmek için; adayların bir lisans diplomasına sahip olması ve yurt dışından alınmış lisans diplomalarının denkliğinin YÖK tarafından onaylanmış olması gerekir.

b) Adayların, ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 veya YÖK tarafından bu sınava eş değer kabul edilen sınavlardan bu puana karşılık gelecek olan taban puanı almış olması gerekir.

c) Adayların, enstitü kurulu tarafından belirlenen en az lisans not ortalamasına sahip olması gerekir.

ç) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES standart puanının ya da aldığı eş değer taban puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %20'si, varsa geçerli olan KPDS, ÜDS, YDS gibi yabancı dil taban puanının %10'u, mülakat ya da yazılı sınav sonucunun %20'si alınarak yüksek lisans giriş puanı hesaplanır.

d) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, lisans mezuniyet not ortalaması YÖK eşdeğerlik tablosu esas alınarak sıralanır ve yüksek lisans giriş puanı hesaplanır.

e) Yabancı dil belgesi bulunmayan adayların yabancı dil puanı sıfır (0) kabul edilerek hesaplama yapılır. Yüksek lisans programına başvuran adayların değerlendirilmesinde adayın lisans not ortalaması ve yabancı dil puanı YÖK eşdeğerlik tablosuna göre 100 üzerinden karşılığında dönüştürülür ve 100 üzerinden bir bilim sınavı/mülakat yapılır. Mülakat sınavına girmeyen aday değerlendirme dışı bırakılır.

f) Yüksek lisans giriş sınavı başarı puanı 55 veya daha fazla olan adaylar puan sırasına göre sıralanır ve kontenjan dâhilinde asıl liste ile birlikte yedek liste ilan edilir. Giriş sınavı başarı puanlarının eşit olması hâlinde; sırasıyla ALES, lisans mezuniyet ve yabancı dil puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır. Kesin kayıtlar enstitü müdürlüğü tarafından yapılır.

(4) Doktora programına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Fen Bilimleri Enstitüsü doktora programlarına başvuracak adayların, ilgili bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına; hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği, eczacılık, veteriner ve eğitim fakülteleri diplomasına; fen fakülteleri, fen-edebiyat fakülteleri fen bölümü ve mühendislik fakülteleri mezunlarının ise lisans veya tezli yüksek lisans

derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları; Sosyal Bilimler Enstitüsünün doktora programlarına başvuracak adayların ise bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Yüksek lisans diploması ile başvuranların ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir. ALES taban puanına karşılık YÖK tarafından belirlenen diğer sınavlardan eş değer taban puanı almış olması gerekir. ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirilmeye alınacağı, Senato tarafından belirlenir. Enstitü programlarına ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar, Senato kararı ile yükseltilebilir. Güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak, Senatunun kararı ile ALES puanı aranabilir. Bu durumda aranan ALES puanı Senato tarafından belirlenir.

c) Doktora programına öğrenci kabulünde geçerli olan KPDS, ÜDS, YDS gibi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eş değeri bir puan; yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden geçerli olan yabancı dil sınavlarının birinden en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunlu olup bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Üniversite Senatosunca karar verilir.

ç) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya eşdeğeri bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle doktora başvuracak olanların doktora programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirilmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

d) Doktora adaylarının başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde; ALES standart puanının ya da aldığı eş değer taban puanının %50'si, YDS ya da eşdeğer taban puanının %15'i, lisans veya varsa tezli yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, mülakat sınavı sonucunun %20'si alınarak doktora giriş puanı hesaplanır.

e) Doktora giriş sınavı başarı puanı 65 ve daha fazla olan adaylar puan sırasına göre sıralanır ve kontenjan dâhilinde asıl liste ile birlikte yedek liste ilan edilir. Giriş sınavı başarı puanlarının eşit olması hâlinde; sırasıyla ALES, lisans diploması ile başvurularda lisans, yüksek lisans diploması ile başvurularda ise yüksek lisans mezuniyet ve yabancı dil puanları yüksek olan adaya öncelik tanınır. Kesin kayıtlar enstitü müdürlüğü tarafından yapılır.

(5) Sanatta Yeterlilik Programına öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

a) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarlar haricinde, ALES'in sözel kısmından 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80, standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

b) Lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuruların lisans mezuniyet not ortalamalarının 4 üzerinden en az 3 veya eş değeri bir puana sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanı yanı sıra, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portföy incelemesi sonucu da değerlendirilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler Senato tarafından belirlenir. Ancak, sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde geçerli olan KPDS, ÜDS, YDS gibi geçerli olan yabancı dil sınavından en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan eşdeğeri bir puan alınması zorunlu olup bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Üniversite Senatosunca karar verilir. ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı, Senato tarafından belirlenir.

c) Üniversite, yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eşdeğer puanlar Senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak, güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlara öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

(6) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabulünde Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için gerekli yüksek lisans ve doktora şartlarını sağlamış olmak, TÖMER'in açacağı Türkçe dil bilgisi seviye tespit sınavında yeterli olmak şartı aranır.

(7) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık programı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmadığına bakılmaksızın lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl, yüksek lisans programını azami üç yıl, doktora programını ise azami altı yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrenciler ilgili döneme ait katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(8) Yüksek lisans ve doktora düzeyinde öğretim yaptırılacak anabilim dallarının adları, bu programlara alınacak öğrenci sayıları, varsa öğrencilerde aranacak nitelikler, başvuru için gerekli belgeler, son başvuru tarihi ve diğer hususlar enstitü anabilim dalı başkanlıklarının görüşleri de alınarak ilgili enstitü kurulu tarafından tespit edilir ve daha sonra Üniversite tarafından ilan edilir. Bu ilanda yabancı öğrenci ve yurt dışında yaşayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları kontenjanları da ayrıca belirtilebilir. Enstitü anabilim dalı başkanlıklarının önerisi ile söz konusu ilan ilgili enstitü tarafından her yarıyıl başında verilebilir.

(9) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının (a) bendi, 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan öğrenciler hakkında uygulanmaz.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

- a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans programından farklı alanlarda almış olan adaylar,
- b) Lisans derecesini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,
- c) Lisans ve/veya yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,
- ç) Lisans ve/veya yüksek lisans derecelerini başvurdıkları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, lisansüstü programı için gerekli görülen derslerin yerine geçmez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra, anabilim dalı akademik kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik derslerden her yarıyılıda en fazla iki ders alabilir. Alınan bu dersler öğrencinin lisansüstü programında alması gereken AKTS hesabına dâhil edilir. Bilimsel hazırlık programında lisans programlarından da ders aldırılabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, notlar, derslerden yeterli sayılma şartları, ilişik kesme ve diğer hususlar, bu Yönetmelikteki esaslara uygun olarak yürütülür.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en fazla iki yarıyıdır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans programı sürelerine dâhil edilmez. Yukarıdaki esaslara göre hangi öğrencilerin bilimsel hazırlık programına gireceği, bilimsel hazırlık programına tabi olanların alacakları dersler ve toplam kredi miktarları anabilim dalı akademik kurulunun teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla belirlenir.

(5) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için, bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CC notu alması ve programı en az 4,00 üzerinden 2,00 genel not ortalamasıyla tamamlaması; bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinden en az CB notu alması ve programı en az 4,00 üzerinden 3,00 genel not ortalamasıyla tamamlaması gerekir.

Özel öğrenci kabulü ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenciler sadece kayıtlı lisansüstü öğrenciler için açılan derslere kaydolabilir. Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler, lisansüstü eğitimde alacakları derslerin toplam kredi sayısının en çok %50'sini özel öğrenci olarak alabilir. Özel öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde diğer lisansüstü öğrencilere uygulanan ölçütler göz önüne alınır. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler aldıkları dersleri daha sonraki dönemlerde kredili dersler olarak saydırabilir. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıdan fazla olamaz. Özel öğrenciler ders saati başına, enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenecek katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

(3) İkili anlaşmalar ve uluslararası ilişkiler kapsamındaki ilkeler dâhilinde, belli bir süre için yurt dışındaki üniversitelerde eğitime giden lisansüstü öğrencilerin, yeterli oldukları derslerden ve uygulamalardan aldıkları notların öğrencilerin öğrenim kredisinden sayılması; bu ülkeler ile yapılan anlaşmalar ve ilkeler kapsamında anabilim dalı kurulu önerisi ile enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir. Bu kapsamda öğrenimlerinin belirli bir aşamasındaki öğrenciler karşılıklı bir protokole dayandırılmış uluslararası ortak programa da dâhil edilmiş ise, ortak programa yönelik protokolün hazırlanmasında ve konuya ilişkin diğer hususlarda ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Aynı kapsamda Üniversiteye gelen öğrencilerin işlemleri, bu anlaşma hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri, ilgili kurulların kararlarına göre yürütülür.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yatay geçişlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) İlgili Enstitü bünyesindeki başka anabilim dalında veya başka yükseköğretim kurumlarına bağlı lisansüstü programlarda kayıtlı olup en az bir yarıyılı başarı ile tamamlamış öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü eğitim programlarına yatay geçiş yolu ile ve her yarıyıl başında ilan edilen kontenjan sayısınınca kabul edilebilir.

b) Yatay geçişle alınacak öğrenci sayısı ve gerekli şartlar anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yatay geçiş için başvuracak öğrencilerin dilekçelerine; kayıtlı bulunduğu programda aldığı dersleri ve notlarını, kayıt tarihini, okuduğu yarıyılları ve disiplin durumunu gösteren bir belgeyi eklemeleri gerekir.

c) Tez aşamasındaki öğrencilerin yatay geçiş talepleri; öğrencinin (b) bendinde belirtilen belgeleri ve çalışma konusu ile ilgili durumu incelenerek anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

ç) Tezli ve tezsiz programlar arasında yatay geçiş talepleri, anabilim dalı kurulu tarafından (b) bendinde belirtilen belgeler incelenerek ve öğrencinin programa geçişinin uygun olup olmayacağına ilişkin bir rapor tutularak enstitüye bildirilmesi üzerine enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

d) Yatay geçiş için öğrencinin, programın kabul şartlarını taşıması ve geldiği programda devam ettiği derslerin tamamını başarmış ve bu derslerden başarı notu ortalamasının yüksek lisans için 4,00 üzerinden en az 2,50, doktora için 4,00 üzerinden en az 3,00 ya da 100'lük not sisteminde Yükseköğretim Kurulunun belirlediği eşdeğerlik tablosundaki bu notlara karşılık gelen not olması gerekir.

e) Yatay geçişler, her yıl ilan edilen tarihlerde yapılır. Öğrencinin kabul edildiği programlardaki intibakına, anabilim dalı kurulunun görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karar verilir.

f) Yatay geçişle bir programa kaydolun öğrencinin, programını tamamlama süresi, daha önce kullandığı süre de dâhil olmak üzere, bu Yönetmelikte yer alan programın süresidir.

g) Daha önce alınmış olan derslerin kabulü veya kredi eşdeğerliği ile öğrencinin derslerden muafiyeti, anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki giriş sınavlarında yeterli olup adları, programının kontenjanı dikkate alınarak enstitü müdürlüğünce yapılan ilanda asıl aday listesinde yer alan öğrenci adayları; kendilerinden istenen bilgi ve belgeleri, ilan tarihini izleyen kayıt için belirtilen süreler içinde enstitü müdürlüklerine teslim ederek kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Bu süre içinde kaydını yaptırmayanlar yerine yedek listedeki öğrenci adayları sıra ile davet edilir.

(2) İlan edilen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar haklarını kaybederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Lisansüstü Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar****Lisansüstü dersler ve ders seçimi**

MADDE 9 – (1) Lisansüstü dersler ile varsa ön şart dersleri, bunların kredi saatleri, okutulacak yarıyıllar, sorumlu öğretim üyeleri, enstitüyü oluşturan anabilim dalı akademik kurulunun önerisi üzerine mayıs ayı içerisinde enstitü kurulunca kararlaştırılır ve Senatonun onayından sonraki öğretim dönemlerinde uygulanır.

(2) Öğrencinin kaydolduğu bir dersin sınavına girebilmesi için; o derse en az %70 oranında, uygulamalara ise en az %80 oranında devam etmesi gerekir.

(3) Danışmanlar her yarıyıl başında lisansüstü öğrencilerle birlikte açılan dersler içerisinden alınacak dersleri belirler ve enstitüye bildirir. Öğrenciler yarıyıl başladıktan sonra ilk iki hafta içerisinde danışmanın uygun görüşünün alınması koşuluyla o yarıyıl programda mevcut olan başka dersleri programlarına ekleyebilir veya devam etmekte olduğu dersleri bırakabilir.

(4) Lisansüstü programlara kayıtlı olan öğrenciler güz ve bahar yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde, ilgili mevzuatta belirlenen ve enstitü müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Öğrenimini azami sürede tamamlayamayan öğrenciler katkı payı veya öğrenim ücretini ödemekle sorumludur. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri enstitü yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) İlgili öğrencilerin 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen katkı payı ve öğrenim ücretlerini ödeyerek tekrar edeceği ders veya derslere kayıt yaptırmaları zorunludur.

(6) Enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenilemeyen öğrenciler sınavlara alınmaz ve o yarıyıl almakla yükümlü oldukları derslerden başarısız sayılırlar. Bu hallerde geçen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınır.

(7) Öğrenci danışmanın da görüşü alınarak enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer anabilim dalı, enstitü ve başka yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden bir dönemde en fazla iki ders alabilir.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 10 – (1) Öğrenciye verilecek ders başarı notu, her yarıyıl yapılan en az bir ara sınav ve/veya proje, seminer, laboratuvar çalışmaları gibi yarıyıl içi çalışmalar notu, yarıyıl sonu sınav notu, varsa yarıyıl proje çalışması ilgili öğretim elemanının yarıyıl başında verdiği ders işleyiş programı doğrultusunda belirlenir. Bir yüksek lisans veya doktora dersinin başarı

notu, ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalar notu ile yarıyıl sonu sınav notu ortalamasının toplamı sonucu bulunur. Öğrencinin dersten yeterli sayılabilmesi için bu notun yüksek lisans için en az (CC), doktora için en az (CB) olması gerekir. Yükseköğretim kurumlarınca, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenebilir.

(2) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Ders başarı notları

MADDE 11 – (1) Bir derste ki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Başarı notu, o derse ait yarıyıl içinde yapılan çalışmalarda sağlanan yarıyıl içi başarı notu ile yarıyıl sonunda yapılan sınavlarda sağlanan başarı notunun birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Yarıyıl içinde yapılan çalışmalar; uygulama, ödev, kısa sınav, proje, seminer, laboratuvar ve benzeri çalışmalardır. Yarıyıl sonu sınavının ders başarı notu dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(2) Dersin sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin harf notunu belirlemek için bağıl veya mutlak değerlendirme sistemlerinden birini kullanır.

a) Bağıl değerlendirme sistemi: Öğrencinin başarı notu; ara sınav(lar), yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavından alınan notların bir arada değerlendirilmesiyle, sınıfın genel başarı düzeyi de göz önünde bulundurularak, sınıf ortalaması ve notların istatistiksel dağılımı dikkate alınarak hesaplanır. Bu değerlendirme sonunda her öğrenciye dersi veren öğretim elemanı tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen harf notlarından biri, tablonun ilk sütununda yer alan sınırlar dikkate alınmaksızın verilir.

b) Mutlak değerlendirme sistemi: Öğrencinin başarı notu, ara sınav(lar), yarıyıl içi çalışmaları ve yarıyıl sonu sınavından alınan notların bir arada değerlendirilmesiyle ham başarı notu olarak belirlenir. Mutlak değerlendirme sisteminde aşağıdaki tabloya göre ham başarı notuna karşılık gelen harf notu verilir.

<u>Ham Başarı Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>
90-100	AA	4,00
85 – 89	BA	3,50
80 – 84	BB	3,00
75 – 79	CB	2,50
70 – 74	CC	2,00
60 – 69	DC	1,50
50 – 59	DD	1,00
30 – 49	FD	0,50
0 – 29	FF	0,00

(3) Değerlendirmeler sonunda;

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Doktora programında ise bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) notlarından birini almış olan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

b) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında bir dersten (DC), (DD), (FD), (FF) notlarından birini alan öğrenci o dersi başaramamış sayılır. Doktora programında ise bir dersten (CC), (DC), (DD), (FD), (FF) notlarından birini alan öğrenci o dersi başaramamış sayılır.

c) Kredisiz derslerin, seminerlerin, dönem projesinin değerlendirmesi, devamsızlık ve mazeretli durumlarda;

1) Başarılı (S), başarısız (U), devamsızlık nedeni ile başarısız (DS), uygulamada başarısız (U) ve eksik (E) notlarından biri verilir. (S) notu; kredisiz dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir. Ayrıca, yatay geçiş ve özel öğrenci olarak enstitüye kaydolun öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği, anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunca kabul edilen derslerin notu olduğu şekliyle kabul edilir. (U) notu, kredisiz derslerde başarısız olan öğrencilere verilir. (S) ve (U) notları öğrencilerin GNO hesabında dikkate alınmaz. Değişim programları kapsamında yurt içi veya yurt dışında eğitim gören öğrencilerin yurt içi veya yurt dışında aldığı derslerin not girişleriyle ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

2) (DS) notu; derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DS) notu, dönem not ortalaması (DNO) hesabında (FF) notu gibi işlem görülür.

3) (E) notu; yarıyıl sonu sınavına girmeyenlere verilir. Yarıyıl sonu sınavına giremeyenler bütünleme sınavına girer. (E) notu verilen her dersin eksik sınavı, bu dersin verildiği yarıyılı izleyen ilk yarıyıl kayıt dönemi başlamadan önce yapılır. Öğrencinin bu sınavda aldığı not, yarıyıl sonu sınavının notu olarak değerlendirilir. Bu sınava girmeyen öğrencinin notu kendiliğinden (FF) veya (U) notuna dönüşür. Ancak, haklı ve geçerli mazeret hallerinde anabilim dalı kurulunun önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile eksik sınavının süresi bir sonraki sınav döneminin sonuna kadar uzatılabilir. Bu durumda (E) notu DNO hesabında dikkate alınmaz.

ç) Enstitü yönetim kurulu tarafından mazereti kabul edilen öğrencilere, ilgili yarıyılın son haftasına kadar ara sınav hakkı tanınır. Mazeretsiz olarak girmedikleri bir sınav için öğrenciye sıfır (0) notu verilir.

Not ortalamaları

MADDE 12 – (1) Öğrencilerin başarı durumları her bir yarıyıl için dönem not ortalaması ve tüm yarıyıllar için de genel not ortalaması hesaplanarak belirlenir. Dönem not ortalaması, öğrencinin ilgili dönem derslerinden aldığı notların ve genel not ortalaması ise öğrencinin lisansüstü programa kabul edilmişinden itibaren bütün dönemlerin derslerinden almış olduğu notların derslerin kredi değeri ile çarpımlarının toplamının toplam krediye bölünmesiyle bulunan ağırlıklı aritmetik ortalama hesaplanarak elde edilir. Tekrar edilen derslerden en son alınan not hem genel not ortalaması hesabında, hem de derslerin ait olduğu dönemin dönem not ortalaması hesabında dikkate alınır.

Ders saydırma

MADDE 13 – (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki bir lisansüstü programından ders saydırma, bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları, tez danışmanının ve anabilim dalı kurulunun önerisi ile ders yüküne sayılmak üzere enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Ders saydırma işlemleri öğrencinin enstitüde ders kaydı yaptırdığı ilk yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır.

Ders tekrarı

MADDE 14 – (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için, o dersten yarıyıl sonu başarı notu olarak; yüksek lisans öğrencisinin en az (CC), doktora öğrencisinin ise (CB) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları zorunlu dersleri, dersin verildiği yarıyıldaki kayıt yaptırmak ve devam koşulunu sağlamayanlar ise derslere devam etmek suretiyle tekrarlamak ve başarmak zorundadır. Öğrenciler, başarısız oldukları ve açılmayan seçmeli dersler yerine isterlerse danışmanının ve anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer seçmeli dersleri alabilir. Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla dersleri tekrarlayabilir veya seçmeli dersler yerine danışmanınca kabul edilen dersleri alabilir. Ancak, bu durumda ders alma talebi ders kayıt süresi içinde danışman ve anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitü yönetim kurulu onayına sunulur.

Yabancı dil hazırlık sınıfı

MADDE 15 – (1) Enstitülerde yabancı dil hazırlık sınıfı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yürütülür. Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı enstitü öğrencilerinin; kayıt, eğitim-öğretim, başarı ve muafiyet gibi işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Tezli yüksek lisans programlarını kazanan öğrenciler, kabul edildikleri programda yabancı dil hazırlık sınıfının zorunlu olması durumunda, muaf olanlar hariç, yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırmak ve devam etmek zorundadırlar.

(3) Tezli ve tezsiz yüksek lisans öğrencileri, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki öğrenciler, bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı süresi tamamlanmadan yerleştirildikleri programa devam edemezler.

(4) Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler, eş zamanlı olarak yüksek lisans, ders, seminer, tez gibi çalışmalarını yürütemezler.

İlişik kesme

MADDE 16 – (1) Aşağıdaki hallerde;

- a) Bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alan,
- b) Kendi isteğiyle yükseköğretim programından ayrılmak isteyen, öğrencilerin enstitü yönetim kurulu kararıyla ilişkisi kesilir.

İzinli sayılma

MADDE 17 – (1) Lisansüstü öğrencileri, belgelemek koşuluyla, aşağıdaki nedenlerle enstitü yönetim kurulu kararı ile izledikleri programlardan bir defaya mahsus olmak üzere bir yıla kadar izinli sayılabilir:

- a) Meslekleri ve lisansüstü çalışmaları ile ilgili olarak öğretim amacıyla süreli olarak yurt dışında veya aynı amaçla süreli olarak yurt içi bir kuruluşta görevlendirilmesi,

- b) Askerlikle ilgili mazeretlerinin bulunması,
- c) Sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporu ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretlerinin olması,
- ç) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşulu ile doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
- d) Birinci derecede yakınının hastalığı veya ölümü,
- e) Tutukluluk hali,
- f) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime YÖK kararı ile ara verilmesi,
- g) Kesinleşmiş bir mahkumiyet hali veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
- ğ) Enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.
- (2) İzinli sayılma nedenlerinin ortaya çıkması hâlinde öğrencinin en geç 7 iş günü içinde anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitüye başvurması ve gerekçelerini belgeleri ile kanıtlanması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli ve Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans programı

MADDE 18 – (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programları, anabilim dalı akademik kurulunun başvurusu ve enstitü kurulu önerisi üzerine Senato kararı ile YÖK’e sunulur ve YÖK’ün uygun kararı ile açılabilir.

(2) Yükseköğretim Kurulu kararı üzerine yükseköğretim kurumlarında; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi için uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 19 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 120 AKTS’den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer dersi ve uzmanlık alan dersi ile tez çalışmasından oluşur. Uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, öğrenci anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer anabilim dalı, enstitü ve yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla iki ders alabilir.

(3) Öğrenci, her yarıyıl tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunun öğrencinin tez danışmanını atadığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık alan dersleri krediden sayılmaz. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(4) Tezli yüksek lisans programları yurt içi ve yurt dışı ortak yüksek lisans programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Üniversitenin teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlendiği şekilde uygulanır. Yurt içi ile ilgili programlar, 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Tezli yüksek lisans programında süre

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır.

(2) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(3) Kredili derslerini ve seminer çalışmasını başarıyla bitiren, ancak tez çalışmasını dördüncü yarıyıl sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, danışmanının ve anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için takip eden yarıyıl içinde tekrar tez sınavına girme hakkı verilir. Bu savunma sınavında da başarısız olan öğrenci takip eden yarıyıldarda tekrar sınava alınabilir ya da anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yeni dersler alabilir veya tez konusu değiştirilerek öğrenimine devam edebilir.

Danışman atanması

MADDE 21 – (1) Tezli yüksek lisans programında, birinci yarıyıl başında, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak enstitü anabilim dalı kurul kararı ile yapılan tez danışmanı önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Öğrencinin talebi, danışmanın görüşü, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda enstitü anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya doktoralı öğretim görevlileri arasından seçilir. Enstitü anabilim dalı başkanlığı, en geç derslerin tamamlanmasını izleyen yarıyılın başında, ders kayıt haftası içerisinde, öğrencinin danışmanı ile birlikte hazırladığı tez konusunu anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye önerir. Tez konusu enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Tezli yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 22 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci tezini enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun bir biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın görüşü alınarak enstitü anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş öğretim elemanından oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Tez jürisi oluşturulurken biri başka yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki öğretim üyesi yedek üye olarak belirlenir.

(3) Öğrenci; jüri üyesi sayısının bir fazlası kadar hazırladığı tezini anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitüye teslim eder. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde ve önceden belirlenip ilan edilen bir tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez çalışması dinleyiciye açık olarak sunulur. Tez sınavı, öğrencinin sunumundan hemen sonra sınav jüri üyeleri tarafından 45 ile 60 dakika sürecek şekilde yapılır.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciyeye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması hâlinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir. Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Kabul kararı salt çoğunlukla verilmişse olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçeleri tutanağa eklenir. Tezi kabul edilen öğrenci en geç bir ay içinde gereğini yaparak tezini ilgili enstitüye teslim eder.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 23 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin, enstitünün belirlediği sayıda ciltlenmiş kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak yüksek lisans programlarından mezun olan öğrenciyeye ortak diploma verilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 24 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir. Bu program, toplam 90 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Raporu başarısız bulunan öğrenci izleyen yarıyıldan önce dönem projesine yeniden kayıt yaptırmak ve bu yarıyıl sonunda yeni bir yazılı rapor vermek zorundadır. İkinci lisansüstü öğretim programlarında sadece tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülür. Bu programlarda doktora ve tezli yüksek lisans eğitimi yapılamaz.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca, öğrenci enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer anabilim dalı, enstitü ve yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla üç ders alabilir.

Danışman atanması

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı, anabilim dalı kurul kararı ile her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim görevlisini birinci yarıyılın başında ders danışmanı olarak belirler. Danışman enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Öğrencinin talebi, danışmanın görüşü, anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değişikliği yapılabilir.

Tezsiz yüksek lisans programında süre

MADDE 26 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi azami 3 yıldır. Tezsiz yüksek lisans programında bir öğrencinin yeterli sayılması için aldığı tüm derslerden yeterli, (CC) veya bunun üzerinde bir not alması ve en az 2,00 genel not ortalamasını elde etmesi ve dönem projesinden yeterli olması gerekir. Bu süre içerisinde eğitimin tamamlanamaması hâlinde 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Tezsiz yüksek lisans programını azami üç akademik yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 27 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak yüksek lisans programlarında mezun olan öğrenciye ortak diploma verilir.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 28 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesine sahip olan öğrenciler için toplam 240 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi (7) adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de toplam 300 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on dört (14) ders, bir seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla iki tanesi, yüksek lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca öğrenci anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer anabilim dalı, enstitü ve yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de en fazla iki ders alabilir. Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(4) Öğrenci her yarıyıl kendi tez danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersleri, enstitü yönetim kurulunun öğrencinin tez danışmanını atadığı tarihte başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar devam eder. Uzmanlık alan dersleri krediden sayılmaz. Uzmanlık alan dersleri güz yarıyılı başında kaydolun öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar; bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar kesintisiz olarak yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam eder.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı bütünlük doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, Üniversitenin teklifi, öğretim üyesi ve araştırmacı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlendiği şekilde uygulanır. Yurt içi ile ilgili programlar, Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Süre

MADDE 29 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 6 yıldır. Lisans derecesi ile kabul edilenler için azami 9 yıldır. Uygulamaya ilişkin düzenlemeler konusunda Senato yetkilidir. Tez çalışma süresi dört yarıyıldan az olamaz. Öğrenci doktora programının gereklerini yerine getirdiği takdirde azami süreden önce de mezun olabilir.

(2) Doktora programı derslerinin yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıl içinde başarı ile tamamlanması gerekir. Bu süre içinde derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ve genel not ortalaması 3,00 altında kalan öğrenci için 2547 sayılı Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

(3) Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında yeterli bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen sürede tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, danışmanın, tez izleme komitesinin ve anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayanlar ile azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olmayan öğrencilerin talepleri hâlinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 30 – (1) Tez danışmanı; birinci yarıyıl başında, öğretim üyeleri arasından, talepte bulunmuş ise öğrencinin de görüşü alınarak, enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanır. Gerekli hallerde öğrencinin talebi, mevcut danışmanın görüşü ve anabilim dalı kurulunun gerekçeli önerisi alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman değiştirilebilir. Konunun niteliğine göre, gerekli görüldüğü takdirde tez danışmanının görüşü alınarak anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile kurum içi veya başka yükseköğretim kurumundan, en az doktora derecesine sahip ikinci tez danışmanı atanabilir. Bu durumda, öğrencinin çalışmalarını izlemeyi ve derslerini belirlemeyi birinci danışman yürütür.

Yeterlik sınavı

MADDE 31 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Yeterlik sınavları yılda iki kez olmak üzere güz veya bahar yarıyılı içerisinde yapılır.

(3) Yeterlik sınavları, danışmanın görüşü alınarak, anabilim dalı kurulu tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve üç yıl süreyle görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla üç kişilik veya beş kişilik sınav jürisi kurar.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

Olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçelerini tutanağa eklemeleri gerekir. Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının 1/3'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyılıda tekrar sınava alınır.

Tez izleme komitesi

MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için danışmanın görüşü alınarak enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

(4) Tez izleme komitesi üyesi diğer bir anabilim dalı, enstitü ve yükseköğretim kurumlarından da olabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez izleme komitesi başkanı, tez önerisini sözlü savunmadan en az on beş gün önce anabilim dalı başkanlığı kanalı ile enstitüye iletir ve enstitü de tez izleme komitesi üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini yazılı olarak bir tutanakla bildirmek durumundadır. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç iş günü içinde enstitüye gerekçeyi de içeren tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci, üç ay içinde; danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrenci için 2547 sayılı Kanunun ilgili madde hükümleri uygulanır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir yıl sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 34 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, danışmanın görüşü alınarak enstitü anabilim dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başka yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir.

(3) Tez izleme komitesi başkanı, öğrencinin, jüri üyesi sayısının bir fazlası kadar hazırladığı tezini anabilim dalı başkanlığı kanalıyla enstitü müdürlüğüne sunar. Enstitü tarafından kendilerine tez teslim edilen jüri üyeleri, tez teslim tarihinden itibaren en geç bir ay içinde tez izleme komitesi başkanının başkanlığında toplanarak öğrenciyi sınava alır.

(4) Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru ve cevap bölümünden oluşur. Tez çalışması dinleyiciye açık olarak sunulur. Tez sınavı öğrencinin sunumundan hemen sonra sınav jüri üyeleri tarafından 60 ile 90 dakika sürecek şekilde yapılır. Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri hâlinde 29 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Doktora diploması

MADDE 35 – (1) Tez sınavında yeterli olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin enstitünün belirlediği sayıda ciltlenmiş kopyasını, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) İki veya daha fazla yükseköğretim kurumu arasında yürütülen ortak doktora programlarında mezun olan öğrenciye ortak diploma verilir.

Sanatta yeterlik çalışması

MADDE 36 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için dokuz yıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını birinci fıkrada belirtildiği üzere altı yılsonuna, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(4) Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayanlar ile tez, sergi veya proje çalışmasını tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri hâlinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 37 – (1) Tez hazırlayan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları; sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni, Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve ayrıca tezini veya sergisi veya projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Jüri, ilgili enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü ana sanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlik çalışması reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir çalışma konusu verilir. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39 – (1) 3/8/2010 tarihli ve 27661 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.

Resmî Gazete

İlanlarla ilgili müracaatlar Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye
İşletmesi Müdürlüğüne yapılır.

4 Ağustos 2013
PAZAR

Sayı : 28728

İLÂN BÖLÜMÜ

YARGI İLÂNLARI

Antalya 8. Asliye Ceza Hakimliğinden:

Esas No : 2011/192

Karar No : 2013/31

Bina içinde Muhafaza Altına Alınmış Olan Eşya Hakkında Hırsızlık suçundan sanık EMRAH CİHAN hakkında Mahkememizin 21/01/2013 tarihli kararı ile TCK'nun 142/1-b, 53/2, 53/1-a,b,c,d,e, 53/3 maddeleri uyarınca 2 YIL, 6 AY HAPİS CEZASI ile cezalandırılmasına sanığın yokluğunda karar verildiği,

Sanığın dosyada bilenen adresine çıkartılan tebligatın "gösterilen adres yetersiz olup muhatap ismen tanınmıyor, köyümüzde bu isimde bir şahıs yok" şeklinde şerh verilerek iade edildiği, şahsın memris adresinin UYAP'ta kayıtlı olmadığı, bu nedenle de adres araştırması yapıldığı, ancak şahsın adresinin tespit edilemediği ve tebligatın Resmi Gazete yoluyla ilan edilmesine karar verilmekle,

7201 sayılı Yasanın 28. ve 29.Md. gereğince karar özetinin sanık EMRAH CİHAN'a ilan tebliğine, aynı Yasanın 31.Maddesi gereğince ilanın yayımlandığı tarihten itibaren 15 gün sonra tebliğ edilmiş sayılacağı ve bu tarihten itibaren 7 günlük yasal süresi içerisinde Mahkemeye bir dilekçe verilmesi veya zabıt katibine beyanda bulunularak beyanın tutanağa geçirilmesi ve tutanağın hakime onaylatılması suretiyle yapılacak başvuru ile Yargıtayda incelenmek ve temyiz yasa yolu açık olmak, yasal süre içerisinde temyiz başvurusunda bulunulmadığı takdirde kesinleştirilerek infaza verilmek üzere açık yargılama sonunda verilen hükümler ilanen tebliğ olunur.

6558

İzmir 4. Sulh Ceza Hakimliğinden:

Esas No : 2012/836

Karar No : 2013/202

KULLANMAK İÇİN UYUŞTURUCU VE UYARICI MADDE SATIN ALMAK suçundan İzmir 4.Sulh Ceza Mahkemesinin 27/02/2013 tarih ve 2012/836 Esas,2013/202 Karar sayılı ilanı ile, sanık adına denetimli serbestlik ve yardım merkezi şube müdürlüğünce tebligat kanununun 35 maddesine göre yapılan tebligatın geçerli sayılmayacağı, daha öncesinde belirtilen adrese usulüne uygun yapılmış bir tebligatın bulunmadığı anlaşıldığından yargılamaya devam edilerek mahkumiyet kararı verilmesi yönündeki talebin REDDİNE,

Dosyanın C. Başsavcılığına iadesi ile denetimli serbestlik şube müdürlüğünce hükümlüye tebligat kanunu hükümlerine göre usulüne uygun tebligat yapılarak TEDBİRE DEVAM EDİLMESİNE, sanığın غيابında verilmiş olduğundan, Sadullah oğlu, 1990 d.lu, Konya Çumra Bardağı mah/köy nüfusuna kayıtlı ve 680 Sok.nO:12 Bardağı Mah. ÇUMRA/KONYA adresinde oturur Yaşar VAYKI'ya karar tüm aramalara rağmen tebliğ edilememiş olup, 7201 Sayılı Tebligat Kanununun 28. ve müteakip maddeleri uyarınca hükmün RESMÎ GAZETE İLANI yoluyla TEBLİĞİNE, ilan tarihinden itibaren 7 gün sonra muhataba tebliğ edilmiş sayılacağı, ilan ücretinin kendisinden alınacağı İLANEN TEBLİĞ olunur.

6621



ARTIRMA, EKSİLTME VE İHALE İLÂN LARI

TTK İHTİYACI OLARAK İŞ GÜVENLİĞİ TEÇHİZATLARI 4734 SAYILI KANUNUN 3/g MADDESİ KAPSAMINDA AÇIK İHALE USULÜ İLE İHALE EDİLECEKTİR

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğünden:

1 - İdarenin

- a) Adresi : Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Bağlık Cad. Yayla Mah. İhsan Soyak Sok. No: 2 ZONGULDAK
- b) Telefon ve faks numarası : Tel: 0-372.252 40 00 (70 hat) Fax: 0.372-251 19 00
- c) Elektronik posta adresi (varsa): satinalma@taskomuru.gov.tr

2 - İhale konusu için nev'i

- a) Niteliği, türü ve miktarı : İŞ GÜVENLİĞİ TEÇHİZATLARI, 7 Kalem (1 kalem)
- b) Teslim yeri : Yerli yükleniciler için: Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı, Muayene ve Tesellüm İşleri Şube Müdürlüğü, Tesellüm Şefliği Ambarı Yabancı yükleniciler için: Sipariş şartlarına bağlı olarak FOB limanı veya C+F Türkiye Limanı
- c) Teslim tarihi : 90-120 takvim günü.

3 - İhalenin

- a) Yapılacağı yer : TTK Satın Alma Daire Başkanlığı ZONGULDAK
- b) Tarihi ve saati : 11.09.2013 Çarşamba saat 15.00
- c) Dosya no : 946-TTK/1396

4 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

4.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,
- b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) İdari Şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan isteklilerin ihale dışı bırakılmasını öngören durumlarda bulunmadığına dair, ihale tarihinden önceki üç ay içinde alınmış belgeler ile buna ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

f) Şartnamede belirlenen geçici teminat,

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

ğ) Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

1 - Alarmlı metan dedektörü, Çoklu gaz ölçer, anemometre, kömür tozu patlayabilirlik test cihazı, işaret lambası ve kişisel sıcaklık ölçerler için Uluslararası kurallara uygun şekilde akredite edilmiş kalite kontrol kuruluşu tarafından tanzim edilmiş Grup-1 (metan) gazlı ortamda çalışmaya uygun ATEX I M1 EEx ia I veya dengi sertifikaya verilecektir.

2 - Alarmlı metan ölçer, çoklu gaz ölçer, anemometre ve kişisel sıcaklık ölçerler için CE sertifikası verilecektir.

3 - Su enjeksiyon makinası için gövdeleri metal dışında plastik ve benzeri malzemeden imal edilmesi halinde anti-statik özellikte olduğuna dair belge verilecektir.

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi,

i) Şartnamenin 16. maddesinde belirtilmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırılmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

j) İhale dokümanının satın alındığına dair belge,

İsteklinin ortak girişim olması halinde (b), (c) ve (d) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

5 - Bu ihalede kısmi teklif verilebilecektir.

6 - İhale yerli ve yabancı isteklilere açıktır.

7 - İhale dokümanı TTK Satın Alma Daire Başkanlığı Bülent Ecevit Caddesi Mithatpaşa Mahallesi 67090-Zonguldak ve TTK ANKARA Misafirhanesi 7. Cad. (Aşkabat Cad.) 19. Sok. No: 22 Bahçelievler/ANKARA adresinde görülebilir ve aynı adreslerden 100,00 TL karşılığı temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler 11.09.2013 Çarşamba saat 15.00'e kadar TTK Satın Alma Daire Başkanlığı Bülent Ecevit Caddesi No. 2 Mithatpaşa Mahallesi 67090-Zonguldak adresine verilebilecek ve posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Ancak postada doğabilecek gecikmeden İdaremiz sorumlu değildir.

9 - İstekliler tekliflerini, her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşmesi düzenlenecektir.

10 - İstekliler teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

12 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13 - Kurumumuz bu ihale ile ilgili olarak, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabii değildir.

13.1.1 - İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

13.1.2 - Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz mal, hizmet alımları ve yapım işleri ile ilgili yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

İlan olunur.

6784/1-1

**SEYYAR PANCAR BOŞALTMA MAKİNELERİNİN İŞLETİLMESİ,
BAKIM-ONARIM VE REVİZYONU HİZMETİ ALINACAKTIR**

T.Ş.F.A.Ş. Afyon Şeker Fabrikası Müdürlüğünden:

2013/2014 Kampanya Dönemi Seyyar Pancar Boşaltma Makinelerinin İşletilmesi, Bakım-Onarım ve Revizyonu Hizmet Alımı işi T.Ş.F.A.Ş. Genel Müdürlüğü Mal ve Hizmet Alımı Yönetmeliği Esaslarına Göre Açık İhale Usulü ile İhale Edilecektir.

İhale Kayıt No : 2013/103827

1 - İdarenin

a) Adresi : Afyonkarahisar Konya Karayolu 22. Km. Afyonkarahisar

b) Telefon ve faks numarası : 0 272 2483480 – 0 272 2483487

2 - İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : Fabrikamıza bağlı Ziraat Bölge Şefliklerindeki kantarlarda bulunan dizel veya elektrik tahrikli seyyar pancar boşaltma makineleri ile toplam +/- % 20 toleranslı 615.000 ton pancarın boşaltılması veya yüklenmesi ve makinelerin, bakım-onarım ve revizyonudur.

Bölge Adı	Kantar Adı	Makine Tipi	Makine Adedi	Boşaltılacak Ton
Fabrika	Merkez	Elektrik	5	500.000
Sandıklı	Merkez	Dizel	1	27.000
Sandıklı	Emirhisar	Dizel	1	45.000
Sandıklı	Türkakın	Dizel	1	32.000
Sandıklı	Ekinova	Dizel	1	11.000
		TOPLAM	9	615.000

b) Yapılacağı yer : Afyon Şeker Fabrikasına bağlı Fabrika Merkez Kantarı ile Sandıklı Ziraat Bölge Şefliğinde bulunan Sandıklı Merkez, Emirhisar, Türkakın ve Ekinova Kantarları

c) İşin süresi : İşletme dönemi, Afyon Şeker Fabrikası 2013/2014 Pancar İşleme Kampanya Dönemidir. Revizyon dönemi en geç 30.05.2014 tarihinde bitirilecektir.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : Afyon Şeker Fabrikası Toplantı Salonu Afyonkarahisar Konya Karayolu 22 Km/AFYONKARAHİSAR

b) Tarihi ve saati : 21/08/2013 Çarşamba günü, saat 14.00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1 - İhale şartnamesinde belirtilen gereklilikleri yerine getiren yerli isteklilere açıktır.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

7 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

7.1. İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve 118,00 (Yüzonsekiz) Türk Lirası karşılığı T.Ş.F.A.Ş. Afyon Şeker Fabrikası Ticaret Servisi adresinden satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Afyon Şeker Fabrikası Haberleşme Servisi adresine elden teslim edilebileceği gibi, aynı adrese iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekliyle, her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır. Bu ihalede, kısmi teklif verilebilir.

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (Doksan) takvim günü olmalıdır.

12 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

13 - Diğer Hususlar

13.1. İhalede gerektiğinde açık eksiltme ve/veya pazarlık yapılabilecektir. İsteklilerin veya kanuni vekillerinin ihale günü fabrikamızda hazır bulunmaları gerekmektedir.

13.2. İş bu şartname konusu hizmet alımı ceza ve yasaklama hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olmayıp, İdare ihaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktan serbesttir. 6742/1-1

4458 SAYILI GÜMRÜK KANUNU UYARINCA TASFİYELİK HALE GELEN EŞYA SATILACAKTIR

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İstanbul Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürlüğü Erenköy İşletme Müdürlüğünden:

1 - Satışa esas bedeli en az 121,54 TL ile en çok 500.000,00 TL arasında değişen; 20/08/2013 günü saat 16.00'ya kadar yatırılması gereken güvence tutarı da en az 13,00 TL, en çok 50.000,00 TL arasında olan, cinsi, miktarı, bulunduğu yeri, özellikleri, satışa esas bedeli ve güvence tutarı ayrı ayrı şartname eki listede gösterilen eşya satışlarında giyim eşyası, gözlük, motor, kozmetik eşya, kumaş, elektronik devre, aksam, iplik, sentetik taş, saç bakım malzemesi, giyim eşyası, okul ve büro malzemeleri, boya, çanta v.b. 32 (otuz iki) grup eşya açık artırma suretiyle Dudullu Caddesi İETT Anadolu Garajı Yanı Ataşehir/İSTANBUL adresindeki ihale salonunda 21/08/2013 tarihinde saat 09.30'da satışa sunulacaktır. Satışa sunulan eşya ve söz konusu ihale hakkında ayrıntılı bilgiye www.gumrukticaret.gov.tr ve www.tasis.gov.tr internet adreslerimiz ile (0) (216) 364 36 80/81/109-187 numaralı telefondan ulaşılabilir

2 - Kimliklerini belirlemeye yarayan belge, gerçek kişilerin T.C. kimlik numarası ve ikametgâh beyanı, tüzel kişilerin vergi kimlik numarası ve işyeri merkezi beyanı, güvencenin yatırıldığına ilişkin belge, vekil olarak katılanlar için vekâletname aslı veya noter onaylı örneği, tüzel kişiler adına katılacaklardan, yetki belgesinin aslı veya noter onaylı örneğinin veya vekaletname kartının satış günü ihale salonunda ibraz edilmesi gerekir.

3 - Bu ilanda bulunmayan hususlarda şartname ve eki listelerde belirtilen hükümler geçerlidir. Açık Artırma Yöntemiyle Eşya Satış Şartnamesi ve ekleri KDV dahil 10 TL bedel karşılığı Erenköy İşletme Müdürlüğü ile Bölge Müdürlüğünden alınabilir.

İlan olunur.

6743/1-1

**BETON POMPASI (HİDROLİK GÜÇ ÜNİTESİ VE MİKSER İLE KOMPLE)
SATIN ALINACAKTIR**

Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satın Alma Dairesi Başkanlığından:

İşin adı : Beton Pompası (Hidrolik güç ünitesi ve mikser ile komple) alımı 4734 sayılı kanunun 3/g maddesi kapsamında hazırlanan Kurumumuz yönetmeliği açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası : 2013/102388

Dosya No : 1327524

1 - İdarenin :

a) Adresi : BÜLENT ECEVİT CADDESİ NO:125 ZONGULDAK

b)Telefon ve Faks numarası : Tel : 0.372 252 40 00 (70 Hat)

Faks : 0.372 251 19 00

c) Elektronik posta adresi :

2 - İhale konusu malın :

a) Niteliği, türü ve miktarı : Beton Pompası: 1 adet

b) Teslim yeri : Üzülmaz Taşkömürü İşletme Müessesesi İş sahası
/ZONGULDAK

c) Teslim tarihi : İşe başlanmasına müteakip 120 takvim günü

3 - İhalenin :

a) Yapılacağı yer : Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satın Alma
Dairesi Başkanlığı Bülent Ecevit Caddesi No:125
ZONGULDAK

b) Tarihi ve saati : 20. 08. 2013 – 15:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlilik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4-1 - İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuat gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) İdari Şartnamenin 9 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan, isteklilerin ihale dışı bırakılmasını öngören durumlarda bulunmadığına dair, İhale tarihinden önceki üç ay içinde alınmış belgeler ile buna ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

f) Şartnamede belirlenen geçici teminat,

g) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen ortak girişim beyannamesi,

i) Şartnamenin 16 nci maddesinde belirtilmesi halinde, isteklilerin alt yüklenicilere yaptırılmayı düşündükleri işlere ait önerileri ve işlerin listesi,

j) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

İsteklinin ortak girişim olması halinde (b), (c) ve (d) de yer alan belgelerin her bir ortakça ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4.2 - Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin aranacak belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

4.2.1 - Teklif edilecek komple beton pompasının elektrik teçhizatı ve elektro hidrolik kumanda valfleri yetkili kuruluşlar tarafından tanzim edilmiş Grup-1 gazlı ortamda çalışmaya uygun imalat sertifikası teklifle birlikte verilecektir.

4.2.2 - Referans listesi.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6 - İdari Şartnamedeki katılma koşullarını taşıyan tüm yerli istekliler katılabilecektir.

7 - İhale dokümanı Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satın Alma Dairesi Başkanlığı Mithatpaşa Mah. Bülent Ecevit Cad. No: 125 ZONGULDAK ve TTK Ankara Misafirhanesi 7. Cadde (Aşkaabat Cd.) 19. Sokak No: 22 BAHÇELİEVLER-ANKARA adresinde görülebilir ve şartnameler 20,00 TL karşılığı aynı adreslerden temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler en geç 20.08.2013 PERŞEMBE günü saat 15.00'a kadar Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü Satın Alma Dairesi Başkanlığına elden teslim edilebileceği gibi iadeli - taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Ancak postada doğabilecek gecikmeden idaremiz sorumlu değildir.

9 - İstekliler tekliflerini, her iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatlarının çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu üzerine ihale yapılan istekli ile her iş kaleminin miktarı ile iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat sözleşme düzenlenecektir.

10 - İstekliler teklif edilen bedelin %3'den az olmamak üzere kendi belirleyecekleri oranda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi ihale tarihinden itibaren en az 120 takvim günü olmalıdır.

12 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13 - Bu ihale ile ilgili olarak ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri için aşağıdaki maddeler uygulanır;

13.1.1 - İsteklilere uygulanacak cezai müeyyide ve ihalelerden yasaklama işlemlerinde 4734 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

13.1.2 - Sözleşmenin uygulanması safhasında yasak fiil ve davranışlar ile ihalelerden yasaklama işlemleri Kurumumuz Mal, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri ile ilgili Yönetmeliğimizin 15/A ve 15/B maddelerinde yer alan hükümler uygulanır.

İlan olunur.

6699/1-1

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI SİNEMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İHTİYACI
MUHTELİF CİNS VE MİKTAR SİNEMA SİSTEMİ EKİLİ LİSTEDE BELİRTİLEN
MARKA/MODELİNE UYGUN OLARAK SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

Kültür ve Turizm Bakanlığı Sinema Genel Müdürlüğü ihtiyacı ekli listede ayrıntısı belirtilen muhtelif cins ve miktar sinema sistemi ekli listede belirtilen marka/modeline uygun olarak, Ofis'imiz tip ticari şartnamesi ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen şartlarla, açık teklif usulü ile iç piyasadan satın alınacaktır.

Malzemenin Cinsi	İhale Evrak Bedeli	Son Teklif Verme Tarihi
4K Dijital Sinema Gösterici Sistemi, 3D Sinema Oynatıcı Sistemi, Dijital Sinema Yardımcı Malzemeleri ve Sinema Perdesi (1.Kısım)	100,00 TL	13/08/2013
2K Dijital Sinema Gösterici Sistemi, 3D Sinema Oynatıcı Sistemi ve Dijital Sinema Yardımcı Malzemeleri (2.Kısım)	100,00 TL	13/08/2013

1 - İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz III Nolu Satın Alma Daire Başkanlığında ve Ofisimiz internet sitesinde görebilirler. Ancak ihaleye teklif verecek olan firmaların, ihale dokümana bedelini Ofis veznelerinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları zorunludur.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek dış zarfa konulması zorunludur. Belgenin aslı teklifler açıldıktan sonra firmaya iade edilecektir. İhalenin bütünüyle iptali veya siparişten vazgeçilmesi halinde, sipariş evrak bedeli ilgili firmaya iade edilecektir.

2 - Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZ TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte, Ofis Ticari şartnamesi ve ihale ek şartlar listesinin aynen kabul edildiğini belirten yazılı taahhütname ve ticari şartnamenin 2. maddesinde yazılı belgeler ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen belgeler bulunacaktır.

3 - Teklifler, 13/08/2013 günü, saat 12.00'ye kadar Genel Müdürlüğümüz, III Nolu Satın Alma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postada vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 - Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00'de evvela dış zarfları açılacak, uygun olmayan teklifler açılmadan teklif sahiplerine iade edilecek, dış zarf muhteviyatına göre tekliflerinde noksanlık bulunmayan firmaların ise iç zarfları aynı gün açılacak olup, bunu müteakip yazılı teklifleri alınan firmaların devamında tekliflerini sözlü olarak da sürdürmeleri sağlanacaktır.

5 - Teklifler, ihaleye esas ticari şartnamenin 7. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip en az 30 gün opsiyonlu olacaktır.

6 - İstekliler ihale konusu malzemenin tamamı için teklifte bulunabilecekleri gibi, her kısım için ayrı ayrı kısmi teklifte de bulunabileceklerdir.

7 - Teklif edilen bedelin %3'ünden az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda son teklif verme tarihinden itibaren en az 6 ay süreli geçici teminat verilecektir.

8 - Söz konusu ihale, Kamu İhale Kanununun 3. maddesi (g) fıkrası (İstisna) kapsamında olup, Ofis, ihale konusu malzemeyi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte serbesttir.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KRİMİNAL POLİS
LABORATUVARLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI İHTİYACI 25 ADET PORTATİF
DİJİTAL X-RAY CİHAZI SATIN ALINACAKTIR

Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden:

İçişler Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü Kriminal Polis Laboratuvarları Dairesi Başkanlığı ihtiyacı ekli listede ayrıntısı belirtilen 25 adet portatif dijital x-ray cihazı teknik şartnamesine ve numunesine uygun olarak, Ofis’imiz tip ticari şartnamesi ile ihale ek şartlar listesinde belirtilen şartlarla, açık teklif usulü ile iç ve dış piyasadan satın alınacaktır.

1 - İHALE EVRAKI BEDELLİDİR.

a) İstekliler, ihale dokümanlarını Genel Müdürlüğümüz III Nolu Satın Alma Daire Başkanlığında ve Ofisimiz internet sitesinde görebilirler. Ancak ihaleye teklif verecek olan firmaların, ihale dokümana bedelini (130.-TL) Ofis veznelерinden birine veya Ofis banka hesabına yatırmaları zorunludur.

b) Yatırılan paraya ait ödendi belgesinin aslı ile bir suretinin teklif evrakına eklenerek dış zarfa konulması zorunludur.

2 - Teklif mektupları iç içe konulmuş iki zarf halinde olacaktır. İÇ ZARFTA YALNIZ TEKLİF EDİLEN FİYATIN YAZILI OLDUĞU TEKLİF MEKTUBU, dış zarfta ise iç zarfla birlikte, teknik ve ticari şartname ile eklerinin aynen kabul edildiğini belirten yazı, İç Piyasadan Yapılacak Olan Satınalmalara Ait Ticari Şartnamenin 2. ve 5. Maddesi ve Dış Piyasadan Yapılacak Olan Satınalmalara Ait Ticari Şartnamenin 5. maddesinde yazılı belgeler, şartname bedeline ait banka makbuzu veya kasa tahsil fişinin aslı ve bir örneği ile ek şartlarda belirtilen belgeler bulunacaktır.

3 - Teklifler, numunesi ile birlikte 21.08.2013 günü, saat 12.00’ye kadar Genel Müdürlüğümüz, III Nolu Satın Alma Daire Başkanlığında bulundurulacaktır. Geç gelen teklifler ile postada vaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

4 - Teklif mektuplarının, son teklif verme günü saat 14.00’de evvela dış zarfları açılacak, daha sonra teklif mektubu ile birlikte gönderilmesi gerekli olan belgeler incelenecek, bu inceleme sonucunda belgeleri istenilen şartlara uygun olduğu tespit edilenlerin, kuruluşça hazırlanan teknik şartnamesine ve numunesine uygunluğunun belirlenmesini müteakip, uygun olduğu tespit edilen tekliflerin fiyat ile ilgili iç zarfları bilahare bildirilecek bir tarihte açılacaktır. Uygun olmayan teklifler ise açılmadan teklif sahiplerine iade edilecektir.

5 - Teklifler, ihaleye esas ticari şartnamenin 7. maddesinde belirtilen şartlarla iç zarfların açılmasını müteakip en az 60 gün opsiyonlu olacaktır.

6 - İhale konusu malzemenin tamamı için teklif verilecek olup, kısmi teklifler değerlendirilmeyecektir.

7 - Teklif edilen bedelin %3’ünden az olmamak üzere istekliler tarafından belirlenecek tutarda son teklif verme tarihinden itibaren en az 6 ay süreli geçici teminat verilecektir.

8 - Söz konusu ihale, Kamu İhale Kanununun 3.maddesi (g) fıkrası (İstisna) kapsamında olup, Ofis, ihale konusu malzemeyi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediği istekliye vermekte tamamen serbesttir.

**25 PIECES OF MOBILE DIGITAL X-RAY DEVICE
WILL BE PURCHASED FOR THE NEED OF TURKISH NATIONAL POLICE HEAD OF
CRIMINAL POLICE LABORATORY**

25 pieces of Mobile Digital X-Ray Device specified in attached list shall be purchased from domestic and foreign market for the need of Head of Criminal Police Laboratory, by taking open bids, in accordance with its sample and with the provisions of the commercial and technical specifications and delivery schedule and with additional conditions concerning the tender.

1. THE TENDER DOCUMENT IS WITH CHARGE.

a) For the aim of getting information, the candidates can obtain the tender documents from the 3rd Purchasing Department of General Directorate of the State Supply Office in Ankara without any charge. However, the candidates to submit a proposal for the bid should make the payment of the tender document's price (130.-TL) to any of our Office's Cashiers or our Office's bank accounts.

b) The original and a copy of the bank or cashier receipt must be put in the outer envelope by adding to the tender document. The original of the receipt will be returned back to the bidder after opening all the bids. In case of complete cancellation of tender or withdrawal from order, the tender document's price shall be reimbursed to the relevant bidder.

2. The required bid documents must be put in two envelopes as one inside the other. **ONLY THE BID FORMS INDICATING OFFER PRICE MUST BE PUT IN THE INNER ENVELOPE.** The letter stating that the technical and the commercial specification and their annexes are accepted, the documents specified in the 2nd and 5th articles of the commercial specifications on the purchases to be made from domestic market and 5th article of the commercial specifications on the purchases to be made from abroad and the original and a copy of the bank or cashier receipt, also the inner envelope should all be put in the outer envelope.

3. The bids and the sample should reach or be submitted to our Headquarter Office "III Nolu Satınalma Daire Başkanlığı" latest at 12:00 A.M. on 21.08.2013. Bids submitted after this time will not be taken into consideration, regardless of the delays due to mail.

4. Outer envelopes of the bids will be opened at 14:00 P.M. on the bidding deadline, then the documents which have to be sent with the offers will be examined and the samples of companies whose outer envelopes of the bids have no deficiency will be inspected according to its sample and the technical specification prepared by the institution. The inner envelopes containing the bid price information shall not be opened till the end of this inspection. With the results of inspection, the inner envelopes of the bidders, whose samples have been found appropriate with the required conditions, shall be opened. The opening date and time of the inner envelopes shall be declared to the bidders. Inner envelopes of the ones that are not appropriate shall not be opened and shall be returned to the bidders with all the other documents and samples.

5. The bid prices shall be valid for a period of at least sixty (60) days as from the inner envelopes are opened in accordance with the 7th article of commercial specification concerning this tender

6. Bidders will bid for the whole quantity. Partial offers shall not be taken into consideration.

7. Bidders must submit a **PRELIMINARY GUARANTEE** valid for at least 6 months from the last bidding day, in the same currency of their offers at a rate to be determined by themselves, corresponding to not less than 3% of the bid price they have submitted.

8. This work which is subject of the tender is exempted from Public Procurement Law in accordance with the paragraph (g) (exception) of the article 3 of this Law. The Office reserves the right to terminate the bid or order the item in part or in whole or even to choose the winner of the bid.

To be announced to all candidates.

6766/2/1-1

TAŞINMAZMAL SATILACAKTIR

Bahkesir Defterdarlığı Ayvalık Malmüdürlüğündeki:

SATIŞA SUNULAN TAŞINMAZMAL

İli	İlçesi	Mahallesi	Pafta	Ada	Parsel	Yüzölçümü (M2)	Hazine Hissesi	Vasfı	İmar Durumu	Tahmini Bedel	Geçici Teminat	İhale Tarihi	İhale Saati
Bahkesir	Ayvalık	Mithatpaşa	41	1106	17	483,3	Tam	Hükümet Konağı ve Bahçesi	Mevcut Bina ve Bahçe	1.656.373,00	165.637,30	23.08.2013	11.00

1 - Bahkesir İli, Ayvalık İlçesi, Mithatpaşa Mahallesi de bulunan ve yukarıda bilgileri verilen Hazineye ait taşınmazın hızasında yazılı gün ve saatte 2886 sayılı Yasanın 45. Maddesi gereğince Açık Teklif Usulü ile Ayvalık Malmüdürlüğünde satışı yapılacaktır.

2 - İhaleye katılmak isteyen isteklilerin ihale saatine kadar aşağıda sayılan belgeleri Ayvalık Malmüdürlüğü Millî Emlak Servisine vermeleri gerekmektedir.

- Geçici teminatın yatırıldığına dair Makbuz yada Mevduat ve Katılım Bankalarının verecekleri süresiz geçici teminat mektupları ile Hazine Müsteşarlığına İhraç Edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri veya bu Senetler yerine düzenlenen belgeler,
- Yasal yerleşim yerini gösterir belge,
- Tebliğat için Türkiye’de adres göstermeleri,
- Gerçek Kişilerin T.C Kimlik numarasını bildirmeleri ile Nüfus Cüzdam suretini vermeleri, Tüzel Kişilerin Vergi Kimlik numarasını bildirmeleri,
- Özel Hukuk Tüzel Kişilerinin, İdare merkezlerinin bulunduğu yer Mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve Sanayi Odasından yahut benzeri mesleki kuruluştan , ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış sicil kayıt belgesi ile Tüzel Kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile tam yetkili olduklarını gösteren noterlikçe tasdik edilmiş imza sirküleri veya vekaletname , kamu tüzel kişilerinin ise tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduğunu belirten belge.

3 - Satılacak taşınmazın ihale bedeli peşin ödenebileceği gibi, talep üzerine ihale bedelinin 1/4’ü peşin, kalan kısmına Kanuni faiz uygulanmak suretiyle en fazla 2 (iki) yılda, üçer aylık dilimlerde halinde 8 taksit yapılabilecektir.

4 - Posta ile yapılacak müracaatlarda teklifin 2886 sayılı D.İ.K.’nın 37. maddesine uygun olarak hazırlanması ve teklifin ihale saatinden önce komisyonuna ulaşması şarttır. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

5 - İhale dosyası ve şartnamesi mesai saatleri içerisinde Malmüdürlüğü Millî Emlak Servisinde bedelsiz olarak görülebilir.

6 - Komisyon ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir.

7 - İhale bilgileri <http://www.milliemlak.gov.tr> adresinden öğrenebilir. TLF. 0 266 312 31 02

İlan olunur.

TAŞINMAZ MAL SATILACAKTIR

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığından:

Mülkiyeti Belediyemize ait aşağıda ilçesi, Mahallesi, ada/parsel numarası, muhammen bedeli, geçici teminatı yazılı taşınmazlar 2886 sayılı kanunun 36. maddesi gereğince, Kapalı Zarf usulü ile aynı gün peşin olarak mülkiyet satışı yapılacaktır.

1 - İhale 15.08.2013 Hipodrom Caddesi No: 5'deki Belediye Hizmet Binasının 18. katında bulunan ENCÜMEN salonunda toplanacak Belediye ENCÜMENİ'nce yapılacak olan ihalede listedeki sıra takip edilecektir.

2 - İhale suretiyle satışı yapılacak taşınmazın satış şartnamesi her gün çalışma saatleri içerisinde, Hipodrom Caddesi No: 5 Belediyemiz hizmet binası 14. katında bulunan EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI Taşınmazlar Şube Müdürlüğünde görülebilir.

3 - İhaleye iştirak edecek olanlar 200 TL karşılığında şartname almak zorundadırlar.

4 - İhale için verilen teklif mektupları verildikten sonra geri alınmaz.

5 - İhale için verilecek teklif mektubunda belirtilecek meblağ rakam ve yazı ile okunaklı bir şekilde (Silinti, kazıntı olmayacak) yazılacaktır.

6 - Teklif mektuplarının en geç ihale günü saat 12.00'ye kadar ihalenin yapılacağı adreste bulunan ENCÜMEN Başkanlığına (7. katta bulunan Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığına) verilmesi şarttır. Bu saatten sonra verilecek teklif mektupları veya her hangi bir nedenle oluşacak gecikmeler dikkate alınmaz.

7 - Satış şartnamesinde belirtilen hususlarla taşınmazla ait dosyasındaki bilgileri ve tapudaki takyidatları alıcı aynen kabul etmiş sayılır. İhalenin kesinleşmesinden sonra ihale uhdesinde kalanlar, Satış Şartnamesine aykırı bir talepte bulunamazlar.

8 - Satıştan mütevellit bütün vergi, resmî harç, ilan giderleri, tapu harçları, alım satım giderleri, gibi ödenmesi gereken her türlü giderler alıcıya ait olup, alıcı tarafından kanuni süresinde ödenecektir.

9 - İhale Komisyonu (ENCÜMEN) gerekçesini karar içeriğinde belirtmek koşulu ile ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. ENCÜMEN'ce uygun görülerek karara bağlanan ihale kararı ise; İta Amiri'nin ONAY'ını takiben geçerlilik kazanacağı gibi, İta Amiri'nin ihaleyi fesh etmesi halinde, iştirakçi idareye karşı herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

10 - İş bu ihale ilanı genel bilgi mahiyetinde olup, satışta ihale şartnamesi hükümleri uygulanacaktır.

S.No	İlçesi	Mevkii	Ada	Parsel	Plan Amacı	Alanı (m2)	Hiss. (m2)	Muhammen Bedel (TL)	Geçici Teminat	İhale Saati
1	Altındağ	Feriduñçelik	19307	9	Konut	170.00	170.00	38,250.00	1,147.50	14:36
2	Altındağ	Feriduñçelik	19307	10	Konut	165.00	165.00	37,125.00	1,113.75	14:38
3	Altındağ	Feriduñçelik	19255	1	Konut	317.00	317.00	71,325.00	2,139.75	14:40
4	Altındağ	Feriduñçelik	19365	11	Konut	240.00	240.00	54,000.00	1,620.00	14:42
5	Çankaya	Beytepe	28513	1	Ticaret	10,500.00	3,575.00	3,575,000.00	107,250.00	14:44

S.No	İlçesi	Mevkii	Ada	Parsel	Plan Amaç	Alanı (m2)	Hiss.(m2)	Muhammen Bedel (TL)	Geçici Teminat	İhale Saati
6	Çankaya	Osman Temiz	7469	1	Konut	787,00	706,00	494,200,00	14,826,00	14:46
7	Etimesgut	Yeşilova	48620	2	Ticaret	5,928,00	5,928,00	2,964,000,00	88,920,00	14:48
8	Gölbaşı	İncek	111273	20	Konut	1,516,00	1,516,00	606,400,00	18,192,00	14:50
9	Keçiören	Uyanış	32941	5	Konut	227,00	227,00	113,500,00	3,405,00	14:52
10	Keçiören	Uyanış	32936	19	Konut	211,00	211,00	105,500,00	3,165,00	14:54
11	Keçiören	Uyanış	32953	2	Konut	219,00	219,00	109,500,00	3,285,00	14:56
12	Yenimahalle	Yuva	15312	1	Kül. Eğl.	1,762,00	1,762,00	475,740,00	14,272,20	14:58

Ankara Büyükşehir Belediyesi İnternet Adresi: <http://www.ankara.bel.tr>

6450/1-1

KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPTIRILACAKTIR

Bolvadin Belediye Başkanlığından:

Bolvadin İlçesi Hachalife Mah. 80 pafta, 157 ada, 212 parselde kayıtlı 1303 m² alanlı Konut Alanı arsasına (2+1) 8 Adet ve (3+1) 24 Adet toplam 32 adet komut "Kat Karşılığı İnşaat Yapımı", 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. maddesi (a) bendi gereğince yapılacak "Kapalı Teklif Usulü" ihale ile 2 Blokta oluşan inşaat yapılacaktır.

İhalede artırımlar idarenin belirlediği 6 adet komut sabit kalacak artı 20.000,00.-TL üzerinden artırım yapılarak teklifler hazırlanacaktır.

Mevkii	Muhammen Bedel (KDV Hariç)	Geçici Teminat	Açıklama
Hachalife Mah. Ada 157 Parsel 212 1303 m ²	(Kat Karşılığı olarak istenen konutlar adedi ve nakit miktarı) İnşaatın yapılacağı toplam alan olan yaklaşık 1303 m ² 'sinin %20'si Bolvadin Belediyesi'ne olacak Belediyeye kalacak olan toplam 6 (altı) adet A Blokta 5, 11 ve 16 nolu B Blokta 6, 9 ve 13 nolu bağımsız bölüm nolu konutlar + 20.000,00.-TL (K.D.V. hariç) (Tahmini Bedel 2.514.470,22.-TL + 20.000,00.-TL = 2.534.470,22.-TL + K.D.V.)	76.034,11,-TL	A Blok 2+1 Daire 4 adet A Blok 3+1 Daire 12 adet B Blok 2+1 Daire 4 adet B Blok 3+1 Daire 12 adet

- 1 - İhale 20.08.2013 Salı günü saat 15.00'te Belediyemiz Encümen Salonunda yapılacaktır.
- 2 - İhale katılımcılarından istenecek belgeler:
 - a) İhale şartnamesinin 8. maddesine uygun olarak hazırlanacak, ekli örneğine uygun teklif mektubu ve teklifini belirler pay puan cetveli,
 - b) Türkiye'de tebligat için adresi beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresini gösteren imzalı belge.
 - c) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.
 - c.1. Gerçek kişi olması halinde, 2013 yılı içerisinde alınmış Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya ilgili meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.
 - c.2. Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ihaleye ilişkin 2013 yılı içerisinde alınmış tüzel kişiliğin siciline kayıtlı olduğuna dair belge.
 - d) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyanamesi veya İmza Sirküleri.
 - d.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli İmza Beyanamesi,
 - d.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
 - e) İstekli adına vekâlet edilmesi halinde, istekli adıma teklifte bulunacak vekilim noter tasdikli vekâletnamesi ile noter tasdikli imza beyanamesi,
 - f) Muhammen bedelin %3 oranında geçici teminat,
 - g) İsteklilerin ortak girişim olması halinde ekli örneğine uygun noter tasdikli ortak girişim beyanamesi,
 - h) 2013 yılı içerisinde ilgili vergi dairesinden alınmış, isteklinin vergi borcu olmadığını gösterir belge, (aslı veya noter tasdikli sureti)
 - ı) 2013 yılı içerisinde S.G.K. 'dan alınacak, prim borcu olmadığına dair belge, (aslı, noter onaylı sureti veya e-Borcu Yoktur Belgesi)
 - j) İhale konusu taşınmazların yerinde görüldüğüne dair teklif sahibinin ekli örneğine uygun yazılı beyanı.
 - k) Ekli örneğine uygun Teknik Personel Taahhütnamesi.
- 1) Ortak girişimlerde her bir ortak ayrı (b), (c), (d), (e), (ı) ve (j) bentlerindeki belgeleri temin etmekte mükellefler.
- 3 - Şartname bedeli 100.00. - TL olup bu bedelin yatırıldığına dair Belediye makbuzunun ibraz edilmesi.
- 4 - Konu ile ilgili ihale şartnamesi ve ekleri, Belediyemiz Satın Alma Servisinden temin edilebilir.
- 5 - Son müracaat tarihi 20.08.2013 Salı günü saat 15.00'e kadar olup, müracaatlar Belediyemiz Satın Alma Servisine yapılacaktır.

ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALINACAKTIR

Türkiye Petrolleri A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğünden:

Türkiye Petrolleri A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğü, Treyler, Kamyon ve Yüklet kamyon (Hi Up) araç kiralama işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3. Maddesinin (g) bendi istisna kapsamında, Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı Mal ve Hizmet Alımı İhale Yönetmeliği hükümlerine göre açık ihale usulü ile ihale edilecektir.

İhale kayıt numarası : 2013/103078

1 - İdarenin

a) Adresi : T.P.A.O. ADIYAMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Türkiye Petrolleri Mah. Karapınar Cad. P.K.: 9 No: 256
02040-ADIYAMAN

b) Telefon ve faks numarası : 0 (416) 227 28 11 (3 Hat)

Faks: 0 (416) 227 28 07-18

2 - İhale konusu hizmetin

a) Niteliği, türü ve miktarı : Türkiye Petrolleri A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğü Arama, Üretim, Sondaj ve K.T.H. faaliyetleri için, her türlü malzeme taşımak üzere; Sürücülü ve sürücü yardımcılı 3 (Üç) adet treyler, malzeme yükleme ve indirme işlerinde kullanılmak üzere sürücülü ve sürücü yardımcılı 1 (Bir) adet Yüklet kamyon (Hi-Up), Rodpull barakasını taşımak üzere sürücülü 1 (Bir) adet treyler ve yağlama barakasını ve setini taşımak üzere sürücülü 1 (Bir) adet kamyon olmak üzere toplam 4 (Dört) adet treyler, 1 (Bir) adet kamyon ve 1 (Bir) adet yüklet kamyon (Hi-up) araç olmak üzere toplam 6 (Altı) adet araç kiralama hizmet alma işidir.

b) Yapılacağı yer : T.P.A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğü

c) İşin süresi : 730 Gün (24 AY)

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer : T.P.A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğü İhale Salonu

b) Tarihi ve saati : 03/09/2013 Salı Günü, Saat : 14:00

4 - İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1 - İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

d) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İhale dokümanını satın aldığıma dair belge

f) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası

4.1.2. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için ihalede taahhüt edeceği araçlar ile ilgili olarak; ihaleden istenen araçlardan her birisi için aşağıda belirtilen 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 ve 4.1.6 maddelerinde birisinin sağlanması zorunludur.

4.1.3. İstekli kendi mülkiyetindeki araçlar ile ihaleye katılması halinde; 2009 veya daha yukarı modelde istenilen sayıda ve özellikteki araçların mülkiyetine sahip olduğuna dair belgelerin (Trafik Tescil Belgeleri) aslını veya ilanın yapıldığı yıl içinde noter onaylı fotokopilerini ibraz edecektir.

4.1.4. İsteklinin araçların mülkiyetine sahip olmaması ve kira sözleşmeleri ile ihaleye iştirak etmesi durumunda ise en az sözleşme süresi kadar araçların kullanma hakkına sahip olduğuna dair ilanın yapıldığı yıl içinde Noter onaylı araç kira sözleşmelerini taahhüt etmesi gerekmektedir.

4.1.5. İstekli ihaleye Proforma fatura ile katılması halinde ise proforma faturada, taahhüt ettiği araçları getireceğine ilişkin ve ayrıca ihalenin uhdesinde kalması durumunda araç mülkiyetlerinin kendisine ait olacağı hususunu noter onaylı taahhütname ile taahhüt etmesi gerekmektedir.

4.1.6. İstekli Kooperatif ve Ortaklık olması durumunda; Araçlar Ortaklık /Kooperatife veya Ortaklarına/Üyelerine ait olduğuna dair veya kullanma hakkına sahip olduğunu gösterir noter onaylı kira sözleşmesinin veya üyelik belgesini ibraz edecektir.

4.2. Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihale konusu işe uygun Yetki belgesinin aslı veya noter onaylı fotokopisi

4.3. Mesleki ve Teknik Yeterliliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler;

4.3.1. İş deneyim belgeleri;

son beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında kabul işlemleri tamamlanan ve teklif edilen bedelin %25 oranından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler,

4.3.2. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

a) Treyler araçlar ile her türlü malzeme taşıma işleri

b) Kamyon araçlar ile her türlü malzeme taşıma işleri

c) Tanker araçlar ile her türlü yük taşıma işleri

d) Yüklet kamyon veya vinç araçlarla her türlü yükleme ve indirme işleri,

Yukarıda belirtilen bu işler ayrı ayrı benzer iş olarak kabul edilecektir.

5 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, en düşük fiyat esasına göre belirlenecektir.

6 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir. İhalede yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanmayacaktır.

7 - İhale dokümanı T.P.A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğü adresinde görülebilir ve 250,00 (iki yüz elli) TL karşılığı aynı adresten temin edilebilir. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur.

8 - Teklifler, 03.09.2013 tarihinde saat 14:00'e kadar T.P.A.O. Adıyaman Bölge Müdürlüğü'ne verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir.

9 - İstekliler tekliflerini, birim fiyat bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir iş kaleminin miktarı ile bu kalemler için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

10 - İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11 - Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) takvim günü olmalıdır.

12 - Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremezler.

13 - Ortaklığımız Ceza ve İhalelerden Yasaklanma Hükümleri hariç 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun hükümlerine tabii değildir. İhaleyi yapıp yapmamakta veya kısmen yapmaktaki serbesttir.

6752/1-1



ÇEŞİTLİ İLÂNLAR

Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğünden:

VAKFIN ADI: İstanbul Otizm Vakfı

VAKFEDENLER: Resul Keskin, Hüray Gezgiç, Türkan Arasoğlu, Nuriye Görsev, Fatma Hersek, Özhan Burni, Rahmani Taş

VAKFIN İKAMETGÂHI: İstanbul

VAKFIN TESCİL KARARINI VEREN MAHKEMENİN ADI, KARAR TARİHİ VE NO'SU: Büyükçekmece 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 19/06/2013 tarih ve E.2012/1168 K.2013/605 sayılı kararı

VAKFIN AMACI: Otizimli ve yaygın gelişimsel bozukluğu olan bireylerin sağlık ve rehabilitasyon gereksinimlerini karşılamak ve her yaştaki otizimli bireylere uygun ve nitelikli dünyada kabul gören yöntemlerle eğitim almalarına olanak ve iş hayatlarında imkan sağlayarak onlara destek olmak, erken tanı ve çağdaş eğitim olanaklarıyla topluma uyum sağlama ve kazandırılmalarında kamu hizmetine katkıda bulunmak, otizimli bireylerin normal bireyler ile toplumsal, kültürel ve yetenek artırıcı etkinlikler yapmalarını, spor hayvancılık ve tarımla uğraşmalarını, doğa ve toplumla kaynaşmalarını sağlamak faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak, en önemlisi kimsesiz veya bakımı aileleri tarafından yeterince sağlanamayan otizimli bireylerin yaşam süresince bakımlarını sağlamak ve onları devamlı koruma ve kontrol etmek, tedavisi sürecektek otizimli bireylere vakfın nezdinde kurulacak tesislerde ömür boyu bakım ve barınma olanağı sağlamaktır.

VAKFIN MAL VARLIĞI: 50.300.- (ellibinüçyüz) TL nakit.

YÖNETİM KURULU: Özhan Burni, Hüray Gezgiç, Nuriye Görsev, Seda Keskin, Fatma Hersek, Haşim Çıkot, Gülbin Ceylan, Rahmani Taş, Ali Rıza Bakır, Pınar Yetkin, Sehlan Burak

VAKFIN SONA ERMESİ HALİNDE MAL VE HAKLARIN DEVRİ: Senedinde gösterilen amaçlarına en yakın bir vakfa devredilir.

Türk Medeni Kanununun 104. maddesi gereğince ilan olunur.

6757/1-1

Gaziantep Anadolu Lisesi Eğitim Vakfı, Gaziantep 1. Asliye Hukuk Mahkemesinin 8/7/2013 tarihinde kesinleşen, 14/5/2013 tarih, E:2012/678, K:2013/276 sayılı kararına istinaden dağılmıştır.

Türk Medeni Kanununun 104. maddesi gereğince ilan olunur.

6756/1-1

Adalet Bakanlığından:**MÜNHAL NOTERLİK**

2012 yılı gayri safi geliri 1.377.039,75.- TL. olan birinci sınıf Gebze Dokuzuncu Noterliği 27 Eylül 2013 tarihinde yaş tahdidi nedeniyle boşalacaktır.

1512 sayılı Noterlik Kanununun 22 ve müteakip maddeleri gereğince BİRİNCİ SINIF NOTERLERDEN bu noterliğe atanmaya istekli olanların ilan tarihinden itibaren bir ay içinde Bakanlığımıza veya buldukları yer Cumhuriyet Başsavcılıklarına başvurmaları gerekmektedir.

Posta ile doğrudan doğruya Bakanlığa gönderilmiş olan dilekçeler başvurma süresi içinde Bakanlığa gelmediği takdirde atama işlemine nazara alınmaz.

Keyfiyet Noterlik Kanununun 22 nci maddesinin 2 nci fıkrası uyarınca ilan olunur.

67751-1

Çarşamba Kadastro Mahkemesinin Esas:1986/708 ve Karar:1994/449 sayılı dava dosyasının kaybolduğu anlaşıldığından, 4473 sayılı Yangın, Yersarsıntısı, Seylap veya Heyelan Sebebiyle Mahkeme ve Adliye Dairelerinde Ziyaa Uğrayan Dosyalar Hakkında Yapılacak Muamelelere Dair Kanun hükümlerinin söz konusu dosya için uygulanmasına ve anılan Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmasına karar verildiği ilan olunur.

6773/1-1

İstanbul 9. İcra Müdürlüğünün 2009/33460 Esas sayılı dosyasının kaybolduğu anlaşıldığından, 4473 sayılı Yangın, Yersarsıntısı, Seylap veya Heyelan Sebebiyle Mahkeme ve Adliye Dairelerinde Ziyaa Uğrayan Dosyalar Hakkında Yapılacak Muamelelere Dair Kanun hükümlerinin söz konusu dosya için uygulanmasına ve anılan Kanun hükümleri gereğince işlem yapılmasına karar verildiği ilan olunur.

6778/1-1

Ankara İl Halk Sağlığı Müdürlüğünden:

Tıbbi Teknolog Hasan KARAKUŞ hakkında

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Başkanlığının 11/07/2013 tarihli ve 54466214/903/71055 sayılı yazısı ile Devlet Memurluğundan Çıkarma cezası ile tecziyesine karar verilmiştir.

İlanen duyurulur.

6771/1-1

İpsala Gümrük Müdürlüğünden:**İLANEN TEBLİGAT**

Gümrüğümüzden 14.09.2006 tarihinde Orhan NURAL tarafından J0494299 seri nolu Taşıt Giriş Çıkış Formuna kayden yurda sokulan ROWTQ253/ROWSX196 plakalı TIR aracını adı geçen şahıs süresi içerisinde yurt dışı etmeyerek (Ticari Kullanıma Mahsus Kara Taşıtları) Seri No: 2 Gümrük genel Tebliği "Şartların İhlali" başlıklı 14 üncü maddesi hükümlerine aykırılıktan Gümrük Kanunu'nun 238 nci maddesi uyarınca 14.08.2008 tarihli 437 sayılı 107.486 TL. tutarındaki para cezası kararı tanzim edilerek 31.07.2010 tarihinde anılan şahsa tebliğ edildiği halde bu güne kadar ödenmeyen amme alacağı için düzenlenen 17.06.2013 tarihli 14195 sayılı "Ödeme Emri" şahsın İskenderun/HATAY adresinde kayıtlarda bulunmadığından iade edildiği ve yurtdışı adresi de bilinmediğinden 107.486. TL. (yüzyedibindörtüyüzseksenaltı T.L.) amme alacağınının 4458 sayılı Gümrük Kanununun 238. maddesi, Geçici İthal Edilen kara Taşıtlarına İlişkin Gümrük Genel Tebliği ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunun hükümleri doğrultusunda tahsil edileceğine Süleyman oğlu, 01.01.1966 doğumlu Hatay Nüfusuna kayıtlı 12419304778 T.C. Kimlik numaralı Orhan NURAL adına ilan edilen tebliğ olunur.

6744/1-1

Marmara Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemiz Fen-Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İşletme Fakültesi, Teknoloji Fakültesi, Tıp Fakültesi, Bankacılık ve Sigortacılık Yüksekokulu ve Gastroenteroloji Enstitüsü aşağıda belirtilen Bölüm ve Anabilim Dallarına 2547 sayılı Kanunun ve Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyanınca, Üniversitemiz Öğretim Üyelikine Yükseltme ve Atama Kriterlerini sağlamış olmak koşuluyla Profesör, Doçent ve Yardımcı Doçent alınacaktır.

Profesör kadrosu Daimi statüde olup, başvuru adaylarının Anabilim Dalı ile “Başlıca Araştırma Eserini” belirttiği dilekçesine özgeçmişini, noterden tasdikli doçentlik belgesini, ilgili yönetmelik ve yönergeye uygun hazırlanmış 6 takım başvuru dosyasını ekleyerek ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün içinde Rektörlüğümüze bizzat başvurmaları gerekmektedir.

Doçent kadrosu Daimi statüde olup, atanmak isteyenlerin özgeçmişlerini, noter tasdikli Doçentlik Belgelerini, ilgili yönetmelik ve yönergeye uygun hazırlanmış 4 takım başvuru dosyasını dilekçelerine ekleyerek ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün içinde Rektörlüğümüze bizzat başvurmaları gerekmektedir.

Yardımcı Doçent kadrosuna başvuru adaylarının özgeçmişlerini, noter tasdikli Doktora belgelerini, ilgili yönetmelik ve yönergeye uygun hazırlanmış 4 takım başvuru dosyasını dilekçelerine ekleyerek ilanın yayım tarihinden itibaren 15 gün içinde ilgili Birime bizzat başvurmaları gerekmektedir.

” Yabancı Dille Eğitim yapan Birimlere müracaatlarda Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik uygulanmaktadır. Yurtdışından alınmış diplomaların Üniversitemiz Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekmektedir. Belirtilen şartları taşımayan ve süresi içerisinde başvurmayan adayların başvuruları ile postayla yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. İlan olunur.”

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI-ANASANAT DALI	KADRO UNVANI	ADEDİ	ARANAN ŞARTLAR
Bankacılık ve Sigortacılık YO	Bankacılık	-	Yrd.Doç.	1	Bankacılık Anabilim Dalında Doktora yapmış olmak ve bankacılık alanında çalışmaları bulunmak.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	Ortaçağ Tarihi	Profesör	1	Ortaçağ Tarihi alanında doçent olmak.
Fen-Edebiyat Fakültesi	Tarih	Yakınçağ Tarihi	Doçent	1	Yeniçağ ve Yakınçağ tarihi alanında doçent olmak, 19. yüzyıl Irak tarihi üzerine çalışmaları bulunmak
Gastroenteroloji Enstitüsü	-	-	Yrd.Doç.	1	En az 4 yıllık Gastroenteroloji uzmanı olmak, Karaciğer hücre kültürü ve hepatit C virüsü ile infekte hücre kültür ve modellemeye en az 1 yıllık deneyimi olmak.

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI- ANASANAT DALI	KADRO UNVANI	ADEDİ	ARANAN ŞARTLAR
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Ceza ve Ceza Usul Hukuku	Profesör	1	Alanında Doçent olmak.
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Mali Hukuk	Profesör	1	Alanında Doçent olmak.
Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Profesör	1	Alanında Doçent olmak.
Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Ticaret Hukuku	Profesör	1	Deniz/Deniz Ticaret Hukuku Alanında Doçent olmak.
Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk	Medeni Hukuk	Doçent	1	Alanında Doçent olmak.
Hukuk Fakültesi	Kamu Hukuku	Ceza ve Ceza Usul Hukuku	Yardımcı Doçent	1	Alanında Doktora yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme	Muhasebe ve Finansman	Profesör	1	Muhasebe alanında Doçent Ünvanı almış olmak, İleri düzeyde Almanca ve ayrıca tercihen İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak, Dalında Almanca yayın yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme Enformatiği	Bilişim Yönetimi	Profesör	1	Çok iyi düzeyde Almanca ve tercihen İngilizce bilmek, Yönetim Bilişim Sistemleri alanında doçent olmak.
İşletme Fakültesi	İngilizce İşletme	Örgütsel Davranış	Profesör	1	Alanında Doktora yapmış olmak, Alanında İsanüstü programlarda İngilizce ders vermiş ve tez yönetmiş olmak.
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Doçent	1	Pazarlama Bilim Dalında Doçent Ünvanı almış olmak, İleri düzeyde Almanca ve ayrıca tercihen İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak, Marka Yönetimi, Tüketici Davranışları, Kurumsal Sosyal Sorumluluk gibi alanların en az birinde ulusal ve uluslararası yayın yapmış olmak

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI- ANASANAT DALI	KADRO UNVANI	ADEDİ	ARANAN ŞARTLAR
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme	Muhasebe ve Finansman	Doçent	2	Muhasebe alanında Doçent Unvanı almış olmak, İleri düzeyde Almanca ve ayrıca tercihen İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak, Muhasebe alanında ulusal ve uluslararası çeşitli yayınlar yapmış olmak, Dalında Almanca yayın yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	İngilizce İşletme	Muhasebe ve Finansman	Doçent	1	Muhasebe ve Finansman alanında Doçent unvanı almış olmak, Alanında uluslararası yayınlanmış makalesi olması, Alanında İngilizce ders vermiş olmak.
İşletme Fakültesi	İngilizce İşletme	Örgütsel Davranış	Doçent	1	Alanında Doktora yapmış olmak, Alanında lisansüstü programlarda İngilizce ders vermiş ve tez yönetmiş olmak, Alanında akademik araştırmalar yürütmüş olmak.
İşletme Fakültesi	İngilizce İşletme	Yönetim ve Organizasyon	Doçent	1	Yönetim Organizasyon alanında Doçent unvanı almış olmak, İşletme Doktorası yapmış olmak, Yönetim Organizasyon ve İnsan Kaynakları alanında ulusal ve uluslararası yayın yapmış olmak, Alanında İngilizce ders vermiş olmak.
İşletme Fakültesi	İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Doçent	1	Pazarlama Bilim Dalında Doçent unvanı almış olmak, Perakendecilik Yönetimi, Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sosyal Medya, Kurumsal Sosyal Sorumluluk konularında Ulusal ve Uluslararası yayın yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	İşletme	Üretim Yönetimi ve Pazarlama	Doçent	1	Pazarlama Bilim Dalında Doçent unvanı almış olmak, Pazarlama Etiği, Müşteri İlişkileri Yönetimi (CRM), Sosyal Medyada Ağrızdan Ağza Pazarlama, Görsel Mağazacılık konularında Ulusal ve Uluslararası yayın yapmış olmak.

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI- ANASANAT DALI	KADRO UNVANI	ADEDİ	ARANAN ŞARTLAR
İşletme Fakültesi	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	Doçent	1	Yönetim ve Strateji Bilim Dalında Doçent unvanı almak ve Örgüt Kültürü konusunda bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	Doçent	1	Yönetim ve Strateji Bilim Dalında Doçent unvanı almak ve Örgütsel Davranış konusunda bilimsel çalışmalar yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme Enformatiği	Veri İletişimi ve Bilgisayar Ağları	Yardımcı Doçent	1	Çok iyi düzeyde Almanca ve tercihen İngilizce bilmek, İşletme Enformatiği veya Enformatik veya İşletme alanında Doktora sınavı yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme Enformatiği	Veri İletişimi ve Bilgisayar Ağları	Yardımcı Doçent	1	Çok iyi düzeyde Almanca ve tercihen İngilizce bilmek, İşletme Enformatiği veya Enformatik veya İşletme alanında Doktora sınavı yapmış olmak.
İşletme Fakültesi	Almanca İşletme Enformatiği	Yazılım Sistemleri Geliştirme	Yardımcı Doçent	2	Çok iyi düzeyde Almanca ve tercihen İngilizce bilmek, İşletme Enformatiği veya Enformatik veya İşletme alanında Doktora sınavı yapmış olmak.
Teknoloji Fakültesi	Metalurji ve Malz. Müh. Böl.	-	Yrd.Doç.	1	Polikarbonatların UV ile sertleşebilen malzemelerle kaplanması ve polimer matrisli kompozit malzemeler üzerine çalışmış olmak.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Göz Hastalıkları	Profesör	1	Elektrofizyoloji konusunda deneyimli olmak.
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Enfeksiyon Hastalıkları	Profesör	1	Fungal enfeksiyonların tanı ve tedavisi alanında bilimsel araştırma tecrübesi bulunmak.
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Halk Sağlığı	Profesör	1	Tıp Fakültesi mezunu olmak. Halk Sağlığı Uzmanı olmak.

BİRİM ADI	BÖLÜMÜ	ANABİLİM DALI- ANASANAT DALI	KADRO UNVANI	ADEDİ	ARANAN ŞARTLAR
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	Doçent	1	Kalp- Damar Cerrahisi Anesteziisinde deneyimli olmak.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kadın Hastalıkları ve Doğum	Doçent	1	IVF kursu sertifikası ve yurtdışından Endoskopik Cerrahi sertifikası bulunmak.
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Nükleer Tıp	Doçent	1	“NUCLEONICA” ve “PET/CT” sertifikalı ve “PET/CT” / “Gama Probe” için 5 yıl klinik tecrübeli
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Ruh Sağlığı ve Hastalıklar	Doçent	1	Şizofreni hastalarında bazal metabolizma hızı ile ilgili araştırma yapmış olmak ve Uluslararası Faz çalışmalarında araştırmacı olarak çalışmış olmak.
Tıp Fakültesi	Dahili Tıp Bilimleri	Kardiyoloji	Doçent	1	Girişimsel 3-D Ekokardiyografi konusunda Uzman olmak.
Tıp Fakültesi	Temel Tıp Bilimleri	Biyofizik	Doçent	1	15 yıllık biyofizik eğitimi tecrübesi olması, Manyetik Alanların Canlılara Etkisi üzerinde çalışmaları olması.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahisi	Yardımcı Doçent	1	Maksillofasiyal-Orognatik cerrahi, Dudak-Damak Yarıkları, El Cerrahisi ve Distraksiyon Osteogenezi konularında deneyim sahibi olmak. Mikrocerrahi sertifikası ve deneyimi bulunmak. Yurtdışında mesleki bilgi artırıcı çalışmalarında bulunmuş olmak.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Kadın Hastalıkları ve Doğum	Yardımcı Doçent	1	Reproduktif endokrinoloji ve infertilite alanında tezi ve çalışmaları olmak.
Tıp Fakültesi	Cerrahi Tıp Bilimleri	Göğüs Cerrahisi	Yardımcı Doçent	1	En az 1 yıl süreyle Yurt dışında Mezotelyoma ve Özofagus Cerrahisi konusunda çalışmış olmak.

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

A) BORÇLANMA SENETLERİ

- 1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN İSKONTOLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.
(T:DEVLET TAHVİLİ,B:HAZİNE BONOSU)

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	VADEYE KALAN GÜN SAYISI	BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
11.09.2013	13T	TRT110913T11	38	99.262
09.04.2014	15T	TRT090414T19	248	94.410
11.06.2014	15T	TRT110614T13	311	92.978
06.08.2014	15T	TRT060814T34	367	91.737

- 2- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
16.10.2013	109T4D	TRT161013T13	2.81	100.550
15.01.2020	121T2	TRT150120T24	5.25	107.918
15.01.2020	121T2A150120	TRT150120A17	5.25	56.673
22.01.2014	121T2K8150120	TRT220114K14	5.25	5.051
23.07.2014	121T2K9150120	TRT230714K17	5.25	4.832
21.01.2015	121T2K10150120	TRT210115K14	5.25	4.629
22.07.2015	121T2K11150120	TRT220715K17	5.25	4.436
20.01.2016	121T2K12150120	TRT200116K14	5.25	4.251
20.07.2016	121T2K13150120	TRT200716K18	5.25	4.073
18.01.2017	121T2K14150120	TRT180117K17	5.25	3.901
19.07.2017	121T2K15150120	TRT190717K10	5.25	3.733
17.01.2018	121T2K16150120	TRT170118K17	5.25	3.571
18.07.2018	121T2K17150120	TRT180718K10	5.25	3.414
16.01.2019	121T2K18150120	TRT160119K17	5.25	3.263
17.07.2019	121T2K19150120	TRT170719K10	5.25	3.116
15.01.2020	121T2K20150120	TRT150120K15	5.25	2.975
15.01.2020	121T2	TRT150120T16	5.25	107.918
12.01.2022	121T2	TRT120122T17	4.75	102.893
12.01.2022	121T2	TRT120122T25	4.75	102.893
12.01.2022	121T2A120122	TRT120122A18	4.75	46.940
22.01.2014	121T2K4120122	TRT220114K30	4.75	4.570
23.07.2014	121T2K5120122	TRT230714K33	4.75	4.372
21.01.2015	121T2K6120122	TRT210115K30	4.75	4.188
22.07.2015	121T2K7120122	TRT220715K33	4.75	4.013
20.01.2016	121T2K8120122	TRT200116K30	4.75	3.846
20.07.2016	121T2K9120122	TRT200716K34	4.75	3.685
18.01.2017	121T2K10120122	TRT180117K33	4.75	3.529
19.07.2017	121T2K11120122	TRT190717K36	4.75	3.378
17.01.2018	121T2K12120122	TRT170118K25	4.75	3.231
18.07.2018	121T2K13120122	TRT180718K28	4.75	3.089
16.01.2019	121T2K14120122	TRT160119K25	4.75	2.952
17.07.2019	121T2K15120122	TRT170719K28	4.75	2.820
15.01.2020	121T2K16120122	TRT150120K23	4.75	2.692
15.07.2020	121T2K17120122	TRT150720K19	4.75	2.569
13.01.2021	121T2K18120122	TRT130121K16	4.75	2.451
14.07.2021	121T2K19120122	TRT140721K19	4.75	2.338
12.01.2022	121T2K20120122	TRT120122K16	4.75	2.230
14.09.2022	121T2	TRT140922T25	4.25	99.396
14.09.2022	121T2A140922	TRT140922A18	4.25	44.020
25.09.2013	121T2K2140922	TRT250913K14	4.25	4.208
26.03.2014	121T2K3140922	TRT260314K18	4.25	4.026
24.09.2014	121T2K4140922	TRT240914K14	4.25	3.854
25.03.2015	121T2K5140922	TRT250315K18	4.25	3.692
23.09.2015	121T2K6140922	TRT230915K14	4.25	3.539
23.03.2016	121T2K7140922	TRT230316K19	4.25	3.391
21.09.2016	121T2K8140922	TRT210916K15	4.25	3.248
22.03.2017	121T2K9140922	TRT220317K19	4.25	3.110
20.09.2017	121T2K10140922	TRT200917K15	4.25	2.976
21.03.2018	121T2K11140922	TRT210318K19	4.25	2.847
19.09.2018	121T2K12140922	TRT190918K17	4.25	2.721
20.03.2019	121T2K13140922	TRT200319K19	4.25	2.600
18.09.2019	121T2K14140922	TRT180919K17	4.25	2.483

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T. C. BAŞBAKANLIK HAZINE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
18.03.2020	121T2K15140922	TRT180320K10	4.25	2.370
16.09.2020	121T2K16140922	TRT160920K16	4.25	2.262
17.03.2021	121T2K17140922	TRT170321K10	4.25	2.158
15.09.2021	121T2K18140922	TRT150921K16	4.25	2.058
16.03.2022	121T2K19140922	TRT160322K10	4.25	1.962
14.09.2022	121T2K20140922	TRT140922K16	4.25	1.871
14.09.2022	121T2	TRT140922T17	4.25	99.396
08.03.2023	121T2	TRT080323T28	3.55	89.865
08.03.2023	121T2A080323	TRT080323A11	3.55	42.039
18.09.2013	121T2K1080323	TRT180913K21	3.55	3.520
19.03.2014	121T2K2080323	TRT190314K25	3.55	3.369
17.09.2014	121T2K3080323	TRT170914K21	3.55	3.224
18.03.2015	121T2K4080323	TRT180315K25	3.55	3.089
16.09.2015	121T2K5080323	TRT160915K21	3.55	2.961
16.03.2016	121T2K6080323	TRT160316K26	3.55	2.837
14.09.2016	121T2K7080323	TRT140916K22	3.55	2.718
15.03.2017	121T2K8080323	TRT150317K26	3.55	2.602
13.09.2017	121T2K9080323	TRT130917K22	3.55	2.490
14.03.2018	121T2K10080323	TRT140318K26	3.55	2.382
12.09.2018	121T2K11080323	TRT120918K22	3.55	2.277
13.03.2019	121T2K12080323	TRT130319K26	3.55	2.175
11.09.2019	121T2K13080323	TRT110919K22	3.55	2.078
11.03.2020	121T2K14080323	TRT110320K25	3.55	1.983
09.09.2020	121T2K15080323	TRT090920K15	3.55	1.893
10.03.2021	121T2K16080323	TRT100321K17	3.55	1.806
08.09.2021	121T2K17080323	TRT080921K15	3.55	1.722
09.03.2022	121T2K18080323	TRT090322K19	3.55	1.642
07.09.2022	121T2K19080323	TRT070922K15	3.55	1.566
08.03.2023	121T2K20080323	TRT080323K19	3.55	1.492
08.03.2023	121T2	TRT080323T10	3.55	89.865
15.10.2014	121T4D	TRT151014T13	2.81	100.550
14.10.2015	133T4D	TRT141015T13	2.81	100.550
04.12.2013	24T2	TRT041213T23	5.00	102.284
04.12.2013	24T2	TRT041213T31	5.00	102.284
04.12.2013	24T2A041213	TRT041213A16	5.00	97.413
04.12.2013	24T2K4041213	TRT041213K22	5.00	4.871
05.03.2014	24T2	TRT050314T22	4.50	103.981
05.03.2014	24T2A050314	TRT050314A15	4.50	95.224
04.09.2013	24T2K3050314	TRT040913K27	4.50	4.472
05.03.2014	24T2K4050314	TRT050314K21	4.50	4.285
05.03.2014	24T2	TRT050314T14	4.50	103.981
24.09.2014	24T2	TRT240914T23	3.75	101.339
24.09.2014	24T2A240914	TRT240914A16	3.75	90.673
25.09.2013	24T2K2240914	TRT250913K22	3.75	3.713
26.03.2014	24T2K3240914	TRT260314K26	3.75	3.553
24.09.2014	24T2K4240914	TRT240914K22	3.75	3.400
24.09.2014	24T2	TRT240914T15	3.75	101.339
07.01.2015	24T2	TRT070115T21	3.25	97.470
07.01.2015	24T2A070115	TRT070115A14	3.25	88.455
08.01.2014	24T2K2070115	TRT080114K20	3.25	3.138
09.07.2014	24T2K3070115	TRT090714K23	3.25	3.002
07.01.2015	24T2K4070115	TRT070115K20	3.25	2.875
07.01.2015	24T2	TRT070115T13	3.25	97.470
13.05.2015	24T2	TRT130515T29	2.50	95.060
13.05.2015	24T2A130515	TRT130515A12	2.50	85.884
13.11.2013	24T2K1130515	TRT131113K14	2.50	2.448
14.05.2014	24T2K2130515	TRT140514K10	2.50	2.340
12.11.2014	24T2K3130515	TRT121114K14	2.50	2.241
13.05.2015	24T2K4130515	TRT130515K10	2.50	2.147
13.05.2015	24T2	TRT130515T11	2.50	95.060
21.08.2013	24T2D	TRT210813T10	GES	103.545
19.02.2014	24T2D	TRT190214T19	GES	104.332
09.10.2013	36T4	TRT091013T12	2.00	100.700
09.10.2013	36T4	TRT091013T20	2.00	100.700
09.10.2013	36T4A091013	TRT091013A13	2.00	98.725

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T. C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
09.10.2013	36T4K12091013	TRT091013K37	2.00	1.975
29.01.2014	36T4	TRT290114T26	2.00	99.932
29.01.2014	36T4A290114	TRT290114A19	2.00	96.046
30.10.2013	36T4K11290114	TRT301013K30	2.00	1.965
29.01.2014	36T4K12290114	TRT290114K17	2.00	1.921
29.01.2014	36T4	TRT290114T18	2.00	99.932
04.06.2014	36T4	TRT040614T20	2.00	100.837
04.06.2014	36T4A040614	TRT040614A13	2.00	93.135
04.09.2013	36T4K9040614	TRT040913K19	2.00	1.987
04.12.2013	36T4K10040614	TRT041213K14	2.00	1.948
05.03.2014	36T4K11040614	TRT050314K13	2.00	1.904
04.06.2014	36T4K12040614	TRT040614K11	2.00	1.863
04.06.2014	36T4	TRT040614T12	2.00	100.837
28.08.2013	61T2	TRT280813T21	8.00	107.422
28.08.2013	61T2A280813	TRT280813A14	8.00	99.465
28.08.2013	61T2K10280813	TRT280813K20	8.00	7.957
28.08.2013	61T2	TRT280813T13	8.00	107.422
06.08.2014	61T2	TRT060814T26	5.50	107.541
06.08.2014	61T2A060814	TRT060814A19	5.50	91.737
07.08.2013	61T2K8060814	TRT070813K17	5.50	5.484
05.02.2014	61T2K9060814	TRT050214K14	5.50	5.274
06.08.2014	61T2K10060814	TRT060814K17	5.50	5.046
06.08.2014	61T2	TRT060814T18	5.50	107.541
17.06.2015	61T2	TRT170615T24	5.00	103.384
17.06.2015	61T2A170615	TRT170615A17	5.00	85.186
18.12.2013	61T2K7170615	TRT181213K18	5.00	4.853
18.06.2014	61T2K8170615	TRT180614K15	5.00	4.641
17.12.2014	61T2K9170615	TRT171214K18	5.00	4.445
17.06.2015	61T2K10170615	TRT170615K15	5.00	4.259
17.06.2015	61T2	TRT170615T16	5.00	103.384
27.01.2016	61T2	TRT270116T26	4.50	100.695
27.01.2016	61T2A270116	TRT270116A19	4.50	80.843
29.01.2014	61T2K6270116	TRT290114K33	4.50	4.322
30.07.2014	61T2K7270116	TRT300714K26	4.50	4.135
28.01.2015	61T2K8270116	TRT280115K25	4.50	3.961
29.07.2015	61T2K9270116	TRT290715K28	4.50	3.796
27.01.2016	61T2K10270116	TRT270116K25	4.50	3.638
27.01.2016	61T2	TRT270116T18	4.50	100.695
08.03.2017	61T2	TRT080317T26	4.50	104.308
08.03.2017	61T2A080317	TRT080317A19	4.50	73.431
11.09.2013	61T2K3080317	TRT110913K10	4.50	4.467
12.03.2014	61T2K4080317	TRT120314K14	4.50	4.278
10.09.2014	61T2K5080317	TRT100914K10	4.50	4.094
11.03.2015	61T2K6080317	TRT110315K14	4.50	3.922
09.09.2015	61T2K7080317	TRT090915K12	4.50	3.759
09.03.2016	61T2K8080317	TRT090316K17	4.50	3.602
07.09.2016	61T2K9080317	TRT070916K13	4.50	3.451
08.03.2017	61T2K10080317	TRT080317K17	4.50	3.304
08.03.2017	61T2	TRT080317T18	4.50	104.308
14.02.2018	61T2	TRT140218T10	3.15	93.629
14.02.2018	61T2	TRT140218T28	3.15	93.629
14.02.2018	61T2A140218	TRT140218A11	3.15	67.560
21.08.2013	61T2K1140218	TRT210813K27	3.15	3.136
19.02.2014	61T2K2140218	TRT190214K18	3.15	3.010
20.08.2014	61T2K3140218	TRT200814K19	3.15	2.880
18.02.2015	61T2K4140218	TRT180215K18	3.15	2.759
19.08.2015	61T2K5140218	TRT190815K11	3.15	2.644
17.02.2016	61T2K6140218	TRT170216K18	3.15	2.534
17.08.2016	61T2K7140218	TRT170816K12	3.15	2.428
15.02.2017	61T2K8140218	TRT150217K19	3.15	2.325
16.08.2017	61T2K9140218	TRT160817K12	3.15	2.225
14.02.2018	61T2K10140218	TRT140218K19	3.15	2.128
20.06.2018	61T2	TRT200618T18	4.15	98.830
20.06.2018	61T2	TRT200618T26	4.15	98.830
20.06.2018	61T2A200618	TRT200618A19	4.15	65.491

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T. C. BAŞBAKANLIK HAZINE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
25.12.2013	61T2K1200618	TRT251213K19	4.15	4.021
25.06.2014	61T2K2200618	TRT250614K16	4.15	3.846
24.12.2014	61T2K3200618	TRT241214K19	4.15	3.683
24.06.2015	61T2K4200618	TRT240615K16	4.15	3.529
23.12.2015	61T2K5200618	TRT231215K19	4.15	3.383
22.06.2016	61T2K6200618	TRT220616K17	4.15	3.241
21.12.2016	61T2K7200618	TRT211216K10	4.15	3.104
21.06.2017	61T2K8200618	TRT210617K17	4.15	2.971
20.12.2017	61T2K9200618	TRT201217K10	4.15	2.843
20.06.2018	61T2K10200618	TRT200618K17	4.15	2.718
20.11.2013	61T4D	TRT201113T24	1.99	102.219
20.11.2013	61T4DA201113	TRT201113A17	1.99	97.905
21.08.2013	61T4DK19201113	TRT210813K19	1.99	1.983
20.11.2013	61T4DK20201113	TRT201113K15	1.99	2.330
20.11.2013	61T4D	TRT201113T16	1.99	102.219
02.04.2014	61T4D	TRT020414T24	2.04	101.724
02.04.2014	61T4DA020414	TRT020414A17	2.04	95.137
02.10.2013	61T4DK18020414	TRT021013K18	2.04	2.016
01.01.2014	61T4DK19020414	TRT010114K19	2.04	2.307
02.04.2014	61T4DK20020414	TRT020414K15	2.04	2.264
02.04.2014	61T4D	TRT020414T16	2.04	101.724
16.07.2014	61T4D	TRT160714T25	1.74	100.578
16.07.2014	61T4DA160714	TRT160714A18	1.74	92.815
16.10.2013	61T4DK17160714	TRT161013K12	1.74	1.714
15.01.2014	61T4DK18160714	TRT150114K13	1.74	2.056
16.04.2014	61T4DK19160714	TRT160414K19	1.74	2.016
16.07.2014	61T4DK20160714	TRT160714K16	1.74	1.977
16.07.2014	61T4D	TRT160714T17	1.74	100.578
26.02.2014	85T2D	TRT260214T28	3.94	104.185
26.02.2014	85T2DA260214	TRT260214A11	3.94	95.278
28.08.2013	85T2DK13260214	TRT280813K12	3.94	3.919
26.02.2014	85T2DK14260214	TRT260214K19	3.94	4.988
26.02.2014	85T2D	TRT260214T10	3.94	104.185
19.07.2017	85T2D	TRT190717T29	2.97	99.365
19.07.2017	85T2DA190717	TRT190717A12	2.97	72.215
22.01.2014	85T2DK190717	TRT220114K22	2.97	2.856
23.07.2014	85T2DK8190717	TRT230714K25	2.97	3.912
21.01.2015	85T2DK9190717	TRT210115K22	2.97	3.754
22.07.2015	85T2DK10190717	TRT220715K25	2.97	3.604
20.01.2016	85T2DK11190717	TRT200116K22	2.97	3.459
20.07.2016	85T2DK12190717	TRT200716K26	2.97	3.320
18.01.2017	85T2DK13190717	TRT180117K25	2.97	3.187
19.07.2017	85T2DK14190717	TRT190717K28	2.97	3.059
19.07.2017	85T2D	TRT190717T11	2.97	99.365
25.10.2017	85T2D	TRT251017T18	2.96	100.589
25.10.2017	85T2D	TRT251017T26	2.96	100.589
25.10.2017	85T2DA251017	TRT251017A19	2.96	70.064
30.10.2013	85T2DK6251017	TRT301013K22	2.96	2.902
30.04.2014	85T2DK7251017	TRT300414K29	2.96	3.981
29.10.2014	85T2DK8251017	TRT291014K24	2.96	3.817
29.04.2015	85T2DK9251017	TRT290415K21	2.96	3.660
28.10.2015	85T2DK10251017	TRT281015K16	2.96	3.510
27.04.2016	85T2DK11251017	TRT270416K14	2.96	3.366
26.10.2016	85T2DK12251017	TRT261016K17	2.96	3.227
26.04.2017	85T2DK13251017	TRT260417K14	2.96	3.095
25.10.2017	85T2DK14251017	TRT251017K17	2.96	2.968
24.01.2018	85T2D	TRT240118T27	3.05	99.026
24.01.2018	85T2DA240118	TRT240118A10	3.05	68.966
29.01.2014	85T2DK6240118	TRT290114K25	3.05	2.929
30.07.2014	85T2DK7240118	TRT300714K18	3.05	3.902
28.01.2015	85T2DK8240118	TRT280115K17	3.05	3.744
29.07.2015	85T2DK9240118	TRT290715K10	3.05	3.592
27.01.2016	85T2DK10240118	TRT270116K17	3.05	3.447
27.07.2016	85T2DK11240118	TRT270716K11	3.05	3.307
25.01.2017	85T2DK12240118	TRT250117K18	3.05	3.173

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

2- T. C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN KUPONLU DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KUPON FAİZ ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
26.07.2017	85T2DK13240118	TRT260717K11	3.05	3.044
24.01.2018	85T2DK14240118	TRT240118K18	3.05	2.921
24.01.2018	85T2D	TRT240118T19	3.05	99.026
11.03.2020	85T2D	TRT110320T18	3.24	99.440
11.03.2020	85T2D	TRT110320T26	3.24	99.440
11.03.2020	85T2DA110320	TRT110320A19	3.24	55.706
18.09.2013	85T2DK1110320	TRT180913K13	3.24	3.207
19.03.2014	85T2DK2110320	TRT190314K17	3.24	4.008
17.09.2014	85T2DK3110320	TRT170914K13	3.24	3.835
18.03.2015	85T2DK4110320	TRT180315K17	3.24	3.670
16.09.2015	85T2DK5110320	TRT160915K13	3.24	3.511
16.03.2016	85T2DK6110320	TRT160316K18	3.24	3.359
14.09.2016	85T2DK7110320	TRT140916K14	3.24	3.214
15.03.2017	85T2DK8110320	TRT150317K18	3.24	3.075
13.09.2017	85T2DK9110320	TRT130917K14	3.24	2.942
14.03.2018	85T2DK10110320	TRT140318K18	3.24	2.815
12.09.2018	85T2DK11110320	TRT120918K14	3.24	2.694
13.03.2019	85T2DK12110320	TRT130319K18	3.24	2.577
11.09.2019	85T2DK13110320	TRT110919K14	3.24	2.466
11.03.2020	85T2DK14110320	TRT110320K17	3.24	2.359
28.09.2016	85T4D	TRT280916T27	1.54	100.321
28.09.2016	85T4DA280916	TRT280916A10	1.54	79.011
02.10.2013	85T4DK16280916	TRT021013K34	1.54	1.522
01.01.2014	85T4DK17280916	TRT010114K27	1.54	1.823
02.04.2014	85T4DK18280916	TRT020414K31	1.54	1.790
02.07.2014	85T4DK19280916	TRT020714K12	1.54	1.757
01.10.2014	85T4DK20280916	TRT011014K26	1.54	1.724
31.12.2014	85T4DK21280916	TRT311214K10	1.54	1.692
01.04.2015	85T4DK22280916	TRT010415K15	1.54	1.661
01.07.2015	85T4DK23280916	TRT010715K12	1.54	1.630
30.09.2015	85T4DK24280916	TRT300915K15	1.54	1.600
30.12.2015	85T4DK25280916	TRT301215K10	1.54	1.571
30.03.2016	85T4DK26280916	TRT300316K10	1.54	1.542
29.06.2016	85T4DK27280916	TRT290616K10	1.54	1.513
28.09.2016	85T4DK28280916	TRT280916K18	1.54	1.485
28.09.2016	85T4D	TRT280916T19	1.54	100.321
04.01.2017	85T4D	TRT040117T22	1.49	99.174
04.01.2017	85T4DA040117	TRT040117A15	1.49	76.611
09.10.2013	85T4DK15040117	TRT091013K11	1.49	1.470
08.01.2014	85T4DK16040117	TRT080114K12	1.49	1.818
09.04.2014	85T4DK17040117	TRT090414K18	1.49	1.783
09.07.2014	85T4DK18040117	TRT090714K15	1.49	1.749
08.10.2014	85T4DK19040117	TRT081014K11	1.49	1.715
07.01.2015	85T4DK20040117	TRT070115K12	1.49	1.682
08.04.2015	85T4DK21040117	TRT080415K18	1.49	1.650
08.07.2015	85T4DK22040117	TRT080715K15	1.49	1.618
07.10.2015	85T4DK23040117	TRT071015K11	1.49	1.587
06.01.2016	85T4DK24040117	TRT060116K12	1.49	1.557
06.04.2016	85T4DK25040117	TRT060416K19	1.49	1.527
06.07.2016	85T4DK26040117	TRT060716K16	1.49	1.497
05.10.2016	85T4DK27040117	TRT051016K12	1.49	1.469
04.01.2017	85T4DK28040117	TRT040117K13	1.49	1.440
04.01.2017	85T4D	TRT040117T14	1.49	99.174

3- T. C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.04.2020	121T2D	TRT010420T27	2.00	137.261
01.04.2020	121T2DA010420	TRT010420A10	2.00	105.106
09.10.2013	121T2DK7010420	TRT091013K29	2.00	2.502
09.04.2014	121T2DK8010420	TRT090414K26	2.00	2.469
08.10.2014	121T2DK9010420	TRT081014K29	2.00	2.436
08.04.2015	121T2DK10010420	TRT080415K26	2.00	2.404

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜŞTƏŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDEN)	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
07.10.2015	121T2DK11010420	TRT071015K29	2.00	2.372
06.04.2016	121T2DK12010420	TRT060416K27	2.00	2.340
05.10.2016	121T2DK13010420	TRT051016K20	2.00	2.309
05.04.2017	121T2DK14010420	TRT050417K19	2.00	2.278
04.10.2017	121T2DK15010420	TRT041017K12	2.00	2.248
04.04.2018	121T2DK16010420	TRT040418K19	2.00	2.218
03.10.2018	121T2DK17010420	TRT031018K12	2.00	2.188
03.04.2019	121T2DK18010420	TRT030419K19	2.00	2.159
02.10.2019	121T2DK19010420	TRT021019K12	2.00	2.130
01.04.2020	121T2DK20010420	TRT010420K18	2.00	2.102
01.04.2020	121T2D	TRT010420T19	2.00	137.261
06.01.2021	121T2D	TRT060121T24	1.50	121.899
06.01.2021	121T2DA060121	TRT060121A17	1.50	97.584
15.01.2014	121T2DK6060121	TRT150114K21	1.50	1.788
16.07.2014	121T2DK7060121	TRT160714K24	1.50	1.763
14.01.2015	121T2DK8060121	TRT140115K13	1.50	1.738
15.07.2015	121T2DK9060121	TRT150715K16	1.50	1.713
13.01.2016	121T2DK10060121	TRT130116K13	1.50	1.689
13.07.2016	121T2DK11060121	TRT130716K17	1.50	1.665
11.01.2017	121T2DK12060121	TRT110117K14	1.50	1.641
12.07.2017	121T2DK13060121	TRT120717K17	1.50	1.618
10.01.2018	121T2DK14060121	TRT100118K14	1.50	1.595
11.07.2018	121T2DK15060121	TRT110718K17	1.50	1.572
09.01.2019	121T2DK16060121	TRT090119K16	1.50	1.550
10.07.2019	121T2DK17060121	TRT100719K17	1.50	1.528
08.01.2020	121T2DK18060121	TRT080120K14	1.50	1.506
08.07.2020	121T2DK19060121	TRT080720K18	1.50	1.485
06.01.2021	121T2DK20060121	TRT060121K15	1.50	1.464
06.01.2021	121T2D	TRT060121T16	1.50	121.899
21.07.2021	121T2D	TRT210721T29	1.50	115.564
21.07.2021	121T2DA210721	TRT210721A12	1.50	91.067
29.01.2014	121T2DK5210721	TRT290114K41	1.50	1.708
30.07.2014	121T2DK6210721	TRT300714K34	1.50	1.683
28.01.2015	121T2DK7210721	TRT280115K33	1.50	1.658
29.07.2015	121T2DK8210721	TRT290715K36	1.50	1.633
27.01.2016	121T2DK9210721	TRT270116K33	1.50	1.609
27.07.2016	121T2DK10210721	TRT270716K29	1.50	1.585
25.01.2017	121T2DK11210721	TRT250117K26	1.50	1.562
26.07.2017	121T2DK12210721	TRT260717K29	1.50	1.539
24.01.2018	121T2DK13210721	TRT240118K26	1.50	1.516
25.07.2018	121T2DK14210721	TRT250718K11	1.50	1.494
23.01.2019	121T2DK15210721	TRT230119K18	1.50	1.472
24.07.2019	121T2DK16210721	TRT240719K11	1.50	1.450
22.01.2020	121T2DK17210721	TRT220120K16	1.50	1.428
22.07.2020	121T2DK18210721	TRT220720K10	1.50	1.407
20.01.2021	121T2DK19210721	TRT200121K17	1.50	1.387
21.07.2021	121T2DK20210721	TRT210721K10	1.50	1.366
21.07.2021	121T2D	TRT210721T11	1.50	115.564
23.02.2022	121T2D	TRT230222T21	1.50	111.057
23.02.2022	121T2DA230222	TRT230222A14	1.50	84.965
04.09.2013	121T2DK3230222	TRT040913K35	1.50	1.639
05.03.2014	121T2DK4230222	TRT050314K39	1.50	1.615
03.09.2014	121T2DK5230222	TRT030914K19	1.50	1.591
04.03.2015	121T2DK6230222	TRT040315K13	1.50	1.568
02.09.2015	121T2DK7230222	TRT020915K19	1.50	1.545
02.03.2016	121T2DK8230222	TRT020316K14	1.50	1.522
31.08.2016	121T2DK9230222	TRT310816K14	1.50	1.500
01.03.2017	121T2DK10230222	TRT010317K14	1.50	1.478
30.08.2017	121T2DK11230222	TRT300817K14	1.50	1.456
28.02.2018	121T2DK12230222	TRT280218K13	1.50	1.435
29.08.2018	121T2DK13230222	TRT290818K16	1.50	1.414
27.02.2019	121T2DK14230222	TRT270219K13	1.50	1.393
28.08.2019	121T2DK15230222	TRT280819K16	1.50	1.372
26.02.2020	121T2DK16230222	TRT260220K11	1.50	1.352
26.08.2020	121T2DK17230222	TRT260820K15	1.50	1.332

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T. C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜŞTƏŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSİLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI (100.-TL ÜZERİNDEN)	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER
24.02.2021	121T2DK18230222	TRT240221K12	1.50	1.313
25.08.2021	121T2DK19230222	TRT250821K15	1.50	1.293
23.02.2022	121T2DK20230222	TRT230222K12	1.50	1.274
23.02.2022	121T2D	TRT230222T13	1.50	111.057
26.10.2022	121T2D	TRT261022T28	1.00	98.580
26.10.2022	121T2DA261022	TRT261022A11	1.00	80.910
06.11.2013	121T2DK2261022	TRT061113K21	1.00	1.062
07.05.2014	121T2DK3261022	TRT070514K27	1.00	1.046
05.11.2014	121T2DK4261022	TRT051114K21	1.00	1.030
06.05.2015	121T2DK5261022	TRT060515K27	1.00	1.015
04.11.2015	121T2DK6261022	TRT041115K21	1.00	.999
04.05.2016	121T2DK7261022	TRT040516K28	1.00	.984
02.11.2016	121T2DK8261022	TRT021116K14	1.00	.970
03.05.2017	121T2DK9261022	TRT030517K10	1.00	.955
01.11.2017	121T2DK10261022	TRT011117K14	1.00	.941
02.05.2018	121T2DK11261022	TRT020518K10	1.00	.927
31.10.2018	121T2DK12261022	TRT311018K18	1.00	.913
01.05.2019	121T2DK13261022	TRT010519K10	1.00	.899
30.10.2019	121T2DK14261022	TRT301019K18	1.00	.886
29.04.2020	121T2DK15261022	TRT290420K16	1.00	.873
28.10.2020	121T2DK16261022	TRT281020K19	1.00	.859
28.04.2021	121T2DK17261022	TRT280421K16	1.00	.847
27.10.2021	121T2DK18261022	TRT271021K19	1.00	.834
27.04.2022	121T2DK19261022	TRT270422K16	1.00	.821
26.10.2022	121T2DK20261022	TRT261022K19	1.00	.809
26.10.2022	121T2D	TRT261022T10	1.00	98.580
03.05.2023	121T2D	TRT030523T21	0.50	84.683
03.05.2023	121T2DA030523	TRT030523A14	0.50	75.930
13.11.2013	121T2DK1030523	TRT131113K22	0.50	.501
14.05.2014	121T2DK2030523	TRT140514K28	0.50	.494
12.11.2014	121T2DK3030523	TRT121114K22	0.50	.487
13.05.2015	121T2DK4030523	TRT130515K28	0.50	.479
11.11.2015	121T2DK5030523	TRT111115K14	0.50	.473
11.05.2016	121T2DK6030523	TRT110516K11	0.50	.466
09.11.2016	121T2DK7030523	TRT091116K17	0.50	.459
10.05.2017	121T2DK8030523	TRT100517K11	0.50	.452
08.11.2017	121T2DK9030523	TRT081117K17	0.50	.446
09.05.2018	121T2DK10030523	TRT090518K13	0.50	.439
07.11.2018	121T2DK11030523	TRT071118K17	0.50	.433
08.05.2019	121T2DK12030523	TRT080519K13	0.50	.427
06.11.2019	121T2DK13030523	TRT061119K17	0.50	.420
06.05.2020	121T2DK14030523	TRT060520K12	0.50	.414
04.11.2020	121T2DK15030523	TRT041120K16	0.50	.408
05.05.2021	121T2DK16030523	TRT050521K12	0.50	.402
03.11.2021	121T2DK17030523	TRT031121K16	0.50	.397
04.05.2022	121T2DK18030523	TRT040522K12	0.50	.391
02.11.2022	121T2DK19030523	TRT021122K16	0.50	.385
03.05.2023	121T2DK20030523	TRT030523K12	0.50	.380
03.05.2023	121T2D	TRT030523T13	0.50	84.683
14.08.2013	61T2D	TRT140813T27	6.00	150.720
14.08.2013	61T2DA140813	TRT140813A10	6.00	142.189
14.08.2013	61T2DK10140813	TRT140813K18	6.00	8.531
14.08.2013	61T2D	TRT140813T19	6.00	150.720
21.05.2014	61T2D	TRT210514T20	4.50	145.278
21.05.2014	61T2DA210514	TRT210514A13	4.50	133.209
20.11.2013	61T2DK9210514	TRT201113K23	4.50	6.075
21.05.2014	61T2DK10210514	TRT210514K11	4.50	5.994
21.05.2014	61T2D	TRT210514T12	4.50	145.278
01.10.2014	61T2D	TRT011014T27	3.50	143.634
01.10.2014	61T2DA011014	TRT011014A10	3.50	129.791
02.10.2013	61T2DK8011014	TRT021013K26	3.50	4.686
02.04.2014	61T2DK9011014	TRT020414K23	3.50	4.614
01.10.2014	61T2DK10011014	TRT011014K18	3.50	4.543
01.10.2014	61T2D	TRT011014T19	3.50	143.634
11.02.2015	61T2D	TRT110215T24	2.25	135.547

TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASINCA BELİRLENEN BORÇLANMA SENETLERİ VE KİRA SERTİFİKALARININ TİP VE VADELER İTİBARIYLA 04.08.2013 TARİHİNDEKİ GÖSTERGE NİTELİĞİNDEKİ GÜNLÜK DEĞERLERİ

3- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHALE YOLU İLE İHRAÇ EDİLEN TÜKETİCİ FİYATLARINA ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİNİN DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	REEL KUPON ORANI	KUPON DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
----------------	-----------	-----------	---------------------	--

11.02.2015	61T2DA110215	TRT110215A17	2.25	124.153
14.08.2013	61T2DK7110215	TRT140813K26	2.25	2.904
12.02.2014	61T2DK8110215	TRT120214K15	2.25	2.867
13.08.2014	61T2DK9110215	TRT130814K18	2.25	2.830
11.02.2015	61T2DK10110215	TRT110215K15	2.25	2.793
11.02.2015	61T2D	TRT110215T16	2.25	135.547
29.04.2015	61T2D	TRT290415T22	2.00	128.055
29.04.2015	61T2DA290415	TRT290415A15	2.00	118.371
30.10.2013	61T2DK7290415	TRT301013K14	2.00	2.475
30.04.2014	61T2DK8290415	TRT300414K11	2.00	2.439
29.10.2014	61T2DK9290415	TRT291014K16	2.00	2.403
29.04.2015	61T2DK10290415	TRT290415K13	2.00	2.367
29.04.2015	61T2D	TRT290415T14	2.00	128.055
04.05.2016	61T2D	TRT040516T29	1.25	120.613
04.05.2016	61T2DA040516	TRT040516A12	1.25	111.960
06.11.2013	61T2DK5040516	TRT061113K13	1.25	1.486
07.05.2014	61T2DK6040516	TRT070514K19	1.25	1.468
05.11.2014	61T2DK7040516	TRT051114K13	1.25	1.450
06.05.2015	61T2DK8040516	TRT060515K19	1.25	1.433
04.11.2015	61T2DK9040516	TRT041115K13	1.25	1.416
04.05.2016	61T2DK10040516	TRT040516K10	1.25	1.400
04.05.2016	61T2D	TRT040516T11	1.25	120.613

4- T.C. BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞINCA İHRAÇ EDİLEN DÖVİZLİ VE DÖVİZE ENDEKSLİ DEVLET İÇ BORÇLANMA SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

5- T.C. BAŞBAKANLIK ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN SENET BULUNMAMAKTADIR.

6- TÜRKİYE CUMHURİYET MERKEZ BANKASI TARAFINDAN İHRAÇ EDİLEN LİKİDİTE SENETLERİ BULUNMAMAKTADIR.

B) KİRA SERTİFİKALARI

1- T.C.BAŞBAKANLIK HAZİNE MÜSTEŞARLIĞI VARLIK KİRALAMA ŞİRKETİNCE İHRAÇ EDİLEN KİRA SERTİFİKALARININ DEĞERLERİ AŞAĞIDADIR.

VADE TARİHİ	TCMB KODU	ISIN KODU	KİRA GETİRİSİ ORANI	KİRA GETİRİSİ DAHİL BUGÜNKÜ DEĞER (100.-TL ÜZERİNDEN)
01.10.2014	24D2	TRD011014T17	3.70	101.029
18.02.2015	24D2	TRD180215T17	2.85	98.250

İ Ç İ N D E K İ L E R

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

MİLLETLERARASI ANDLAŞMA

2013/5156 Türkiye Cumhuriyeti Tarafından Kırgızistan Cumhuriyeti'ne 28 Haziran 2012 Tarihli Hibe Anlaşması ile Sağlanan 6.000.000 ABD Doları Tutarındaki Hibenin Kullanım Alanının Genişletilmesine İlişkin Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Kırgızistan Cumhuriyeti Hükümeti Arasında İmzalanan Tadilat Anlaşmasının Yürürlüğe Girmesi Hakkında Karar	1
--	---

BAKANLAR KURULU KARARI

2013/5198 8/1/2002 Tarihli ve 4736 Sayılı Kanunun 1 inci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Karar	4
---	---

ATAMA KARARLARI

2013/5197 Vali Atamaları Hakkında Karar	5
— Millî Savunma ile İçişleri Bakanlıklarına Ait Atama Kararları	7

YÖNETMELİKLER

— Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği	22
— Adana Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	34
— Amasya Üniversitesi Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	47
— Başkent Üniversitesi Transplantasyon ve Gen Bilimleri Enstitüsü Yönetmeliği	51
— Başkent Üniversitesi Yanık, Yangın ve Doğal Afetler Enstitüsü Yönetmeliği	54
— Bayburt Üniversitesi Bayburt Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği	58
— Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	61

İLÂN BÖLÜMÜ

a - Yargı İlanları	81
b - Artırma, Eksiltme ve İhale İlanları	82
c - Çeşitli İlanlar	97
– T.C. Merkez Bankasınca Belirlenen Devlet İç Borçlanma Senetlerinin Günlük Değerleri	104